



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET)

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de primera acollida – suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic en temes d'estrangeria del SAIR (Servei d'Acollida a la Immigració de Ripollet), d'acord amb el que determina la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'Acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.

Codi CPV: • 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
 • 80500000-9 Serveis de formació

2. Antecedents i justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

La competència que la Llei atribueix als municipis, s'afirma fonamentalment davant de la resta de les administracions i davant de la ciutadania. Aquests poden exigir al municipi que prengui les mesures necessàries per a la prestació del servei, i serà el propi municipi el que marcarà l'agenda i prioritats sobre allò que són serveis mínims, i així haurà de garantir la seva prestació i destinar a ells, amb caràcter prioritari, les necessàries partides pressupostàries.

Aquesta atribució de la competència al municipi sobre un servei no comporta pronunciament sobre la correlació entre el sector públic i el sector privat, entre iniciativa pública i iniciativa empresarial privada per a la seva gestió, i tanmateix per a la seva prestació es fa necessari l'expedient d'implantació del mateix, regulat a l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Així doncs, s'exigeix una decisió solemne i pública –publicatio–, mitjançant la qual l'entitat local assumeix la titularitat i és garantia de la regularitat i la

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





continuïtat del servei. La publicació com a declaració formal de l'activitat com a servei públic local, assumirà com a pròpia l'activitat prestacional.

Així la STS de 23 de maig de 1997 diu:

<<Servicios públicos locales, caracterizados por la declaración formal o publicatio, la naturaleza prestacional, la necesidad de utilizar un procedimiento o forma de gestión de derecho público y por el criterio teleológico de servir a fines señalados como de la competencia de la Entidad Local. De esta manera, pueden considerarse servicios públicos locales los que las Entidades Locales declaren como tales, siempre que cumplan los requisitos del artículo 85 de la LRBRL>>.

Així les coses, per aquesta part doctrinal i jurisprudencial, la titularitat neix de la publicació i comporta un conjunt de poders irrenunciables garantint a la ciutadania la prestació regular i continuada del servei.

També l'article 153 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) que preveu la potestat dels ens locals per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, en relació als serveis públics mínims obligatoris, estableix l'obligació d'implantar-los, i preveu que els veïns i veïnes puguin arribar a exigir "la prestació i, si s'escau, l'establiment del servei públic corresponent, quan constitueixi una competència pròpia de caràcter obligatori" (article 158.2).

El mateix ROAS defineix als articles 159 i 160 com han de ser l'expedient i el procediment per a la implantació del servei i, exigeix l'aprovació d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i també un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació.

L'Ajuntament de Ripollet va aprovar definitivament l'establiment del servei d'acollida a la immigració de Ripollet (SAIR) i el reglament de funcionament del mateix, mitjançant acord del Ple Municipal de data 16 de juliol de 2024, efectuant-se la corresponent publicació al DOGC de data 22 de gener de 2025.

Així doncs, el SAIR resta configurat com un servei que vol donar resposta a l'atenció de les persones migrades i refugiades que vinguin a viure a Ripollet per tal d'oferir orientació i assessorament en temes d'estrangeria.

Es tracta d'un servei que s'empara en la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. La pròpia llei en el seu preàmbul indica:

"El preàmbul de l'Estatut d'autonomia de Catalunya emfatitza la importància substantiva de les aportacions de les poblacions diverses a l'existència i a l'ésser mateix del país: "Catalunya s'ha anat fent en el decurs del temps amb les

Signatura 1 de 1	Cap del servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aportacions d'energies de moltes generacions, de moltes tradicions i cultures, que hi han trobat una terra d'acollida. [...] És un país ric en territoris i gents, una diversitat que la defineix i l'enriqueix des de fa segles i l'enforteix per als temps venidors; [...] és una comunitat de persones lliures per a persones lliures on cadascú pot viure i expressar identitats diverses, amb un decidit compromís comunitari basat en el respecte per la dignitat de cadascuna de les persones. L'aportació de tots els ciutadans i ciutadanes ha configurat una societat integradora.”

Si l'Estatut d'autonomia reconeix ben explícitament que el fet mateix de l'existència de Catalunya com a nació es basa en el seu perfil de “terra d'acollida”, és a dir, de comunitat construïda a partir de la constant arribada i l'estabilització de noves poblacions, i de la barreja o la integració amb les poblacions prèviament establertes, també cal considerar que la primera etapa d'aquesta estabilització, assentament o residència de les persones nouvingudes –les immigrades o les retornades– al país receptor és especialment important. Per això, cal preveure i organitzar actuacions d'acollida, pròpies de la primera etapa. Aquestes accions han d'ésser una inversió de futur que tant el país receptor com la persona immigrada han d'estar disposats a fer. Amb les actuacions d'acollida es dona a les persones que ho necessiten una primera oportunitat per a adquirir unes habilitats bàsiques per a poder arribar a ésser autònoms personalment, i l'esforç, per tant, ha de valer la pena.

El benefici per a la societat és el fet que els immigrants i els retornats esdevenen persones més preparades i més lliures, més capaces, per tant, de participar i contribuir a la millora de la mateixa societat. Atesa aquesta perspectiva, hi ha la necessitat social d'elaborar una llei d'acollida, que és competència del Parlament, segons indica la lletra d de l'article 138.1 de l'Estatut d'autonomia. La llei crea el servei d'acollida.

La formalització del procés d'acollida establert per aquesta llei comporta, al mateix temps, que la societat catalana assumeixi el fet migratori, la seva perdurabilitat al llarg dels anys i la necessitat de gestionar-ho com un procés, amb els reptes i les oportunitats, però com un procés social més que cal gestionar, l'existència del qual, al capdavant, és inqüestionable.

La finalitat del servei se centra en promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya, i també remoure els obstacles que ho impedeixen a causa, principalment, de la manca de competències lingüístiques bàsiques i el desconeixement de la societat i de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social.

Els principals principis en els que es fonamenta el servei són:

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Públic**, la seva titularitat correspon a les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb el Títol III de Règim competencial i organitzatiu de la Llei 12/2007 de Serveis Socials.
- **Universal**, s'adrecen al conjunt de la població en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.
- **Integral i polivalent**, donen una resposta a les necessitats de les persones nouvingudes, considerant els aspectes relatius a la prevenció, atenció, promoció i inserció.
- **Integrador**, facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- **Preventiu**, per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona i/o unitat de convivència.
- **Temporal**, la duració del servei depèn de les necessitats a treballar i es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció individual, familiar o convivencial.
- **Professional**, el presta personal qualificat.
- **Complementari**, a la xarxa familiar i a d'altres xarxes de suport personal i social.
- **Confidencialitat**, respecte a la persona i a les seves circumstàncies personals i familiars envers de terceres persones, així com de les dades i informacions que consten en el seu expedient, d'acord amb la legislació de protecció de les dades de caràcter personal.

El servei públic del SAIR es presta en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta a través de la celebració d'un contracte de serveis.

L'actual contracte finalitza el 12 de juliol de 2026 i, per tot el que s'ha descrit, esdevé necessària la seva nova licitació.

En l'actualitat en base a les dades de l'IDESCAT, Ripollet és un municipi del Vallès Occidental amb una població que ronda els 39.773 habitants l'any 2025, situant-se entre els municipis de mida mitjana de l'àrea metropolitana de Barcelona.

D'aquest total, l'any 2024 aproximadament 5.463 persones eren de nacionalitat estrangera, la qual cosa representa un 13,8 % del conjunt de la població empadronada (IDESCAT).

Aquestes xifres situen Ripollet com un municipi amb una presència significativa de persones migrades i amb diversitat cultural. Aquesta realitat demogràfica indica una necessitat manifestada per una part considerable de la població de rebre suport adaptat a l'accés a drets.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ripollet presenta una composició demogràfica i una ubicació en l'àrea metropolitana —on la mobilitat i l'arribada de persones migrades és contínua— que comporten alhora que les necessitats d'acollida i orientació estiguin presents de forma clara per a aquesta part significativa de la ciutadania.

El Servei d'Acollida a la Immigració de Ripollet (SAIR) actua com a peça clau en la implementació de polítiques d'inclusió social i ajusta l'acció municipal a les necessitats reals de la població, establint accions per a :

- Reduir barreres institucionals per a la població migrant.
- Augmentar l'accessibilitat als drets socials i civils.
- Afavorir la integració comunitària i evitar situacions d'exclusió o vulnerabilitat.

L'Ajuntament de Ripollet dona suport a les necessitats de la població migrada en matèries com: orientació administrativa i legal, integració social, cohesió social i garantia de drets, a través de dos serveis que alhora són complementaris:

- Servei I: Servei de Primera Acollida – Suport a polítiques migratòries
- Servei II: Assessorament jurídic en temes d'estrangeria

Tanmateix, hem d'indicar que, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la *Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP)*, per tant, es considera necessària la contractació externa a una entitat especialitzada que porti a terme el Servei d'acollida a la immigració de Ripollet.

3. Divisió en lots:

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons





que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquesta contractació es considera que la divisió en lots del contracte no resulta adequada des del punt de vista tècnic ni funcional, ja que podria comprometre la qualitat, l'eficiència i la coherència del servei, ja que:

- **Unitat funcional i coherència del servei:** L'objecte del contracte, tot i integrar dues modalitats de prestació (servei de primera acollida i servei d'assessorament jurídic), aquestes es troben estretament vinculades i constitueixen una unitat funcional indivisible, formant part d'un itinerari integral d'atenció a les persones usuàries, en què les necessitats detectades en la primera fase (acollida), requereix sovint d'una resposta immediata i coordinada des del punt de vista jurídic. La separació en lots podria generar disfuncions en aquest flux d'atenció.
- **Necessitat de coordinació operativa intensiva:** La correcta prestació del servei exigeix una coordinació contínua i immediata entre els professionals d'acollida i els assessors legals, fent necessàries les derivacions internes ràpides, la compartició d'informació sensible en temps real i el seguiment conjunt de casos complexos. Per tant, la divisió en lots i la coexistència de diversos contractistes podria comportar un increment de càrregues de coordinació per part de l'ajuntament, un risc de desalineació de criteris tècnics i retards en l'atenció a les persones usuàries.
- **Garantia de qualitat i responsabilitat única:** La no divisió en lots permet establir un únic responsable contractual, la qual cosa facilita el control de qualitat d'aquest servei tan sensible, evita conflictes competencials entre els adjudicataris i assegura una resposta homogènia i coherent davant les necessitats de les persones usuàries. La divisió en lots podria produir una fragmentació de responsabilitats que dificultaria la identificació d'incidències i la seva resolució.
- **Protecció de dades i confidencialitat:** El servei implica el tractament de dades personals especialment sensibles, de manera que la gestió unificada de les mateixes redueix els riscos associats a la transmissió de dades entre operadors i simplifica els circuits de tractament conforme la normativa vigent. La divisió en lots augmentaria els punts d'accés a la informació, incrementant el risc de vulneracions de seguretat.
- **Eficiència econòmica i operativa:** La prestació integrada del servei permet optimitzar recursos, com per exemple l'ús compartit d'espais, sistemes d'informació i equips. En aquest sentit, la divisió en lots podria

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comportar un increment dels costos indirectes, així com ineficiències derivades de la duplicació de funcions de suport.

4. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

Atenent al que disposa l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (en endavant LOEPSF), en relació al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com la disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), el tècnic que subscriu aquesta memòria exposa tot seguit les principals variables econòmiques del contracte, als efectes que la Intervenció municipal pugui valorar les repercussions del nou contracte sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

a) Increment de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un increment de despesa en els capítols 1 a 7 de despeses respecte als capítols 1 a 7 d'ingressos.

Justificació de l'increment de despesa:

El 13 de juliol de 2022 es va signar contracte per import de **83.657,65 €**, per a dos anys de servei, que suposava un import de **41.828,83 €** anuals. Posteriorment, l'1 d'abril del 2025 es va fer una modificació del contracte en la seva pròrroga, que va suposar un increment mensual de **860,32 €**, el que donaria lloc per una anualitat, a un increment de **10.323,84 €**. Així doncs, la suma total per un any ascendiria, al final de la seva vigència, a **52.152,67 €**. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposarà un increment de **43.198,42€** anuals, IVA inclòs.

Aquest increment ve donat per dos factors:

- Increment de les hores del servei d'assessorament jurídic: s'ha produït un increment de les demandes del servei degut a canvis en la legislació; modificacions en les subvencions envers la immigració; urgència de fer tramitacions amb estrangeria en casos molt vulnerables, etc.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Increment dels costos preu hora degut a una modificació del conveni col·lectiu: aquesta variable és la que té un pes econòmic més significatiu i, afecta als dos serveis descrits així com, a les possibles formacions que es realitzin.

Indicar doncs que, per aquest 2026, el cost previst de tres mesos – d'octubre a desembre– serà de **23.837,77 €** i, si calculem la diferència del contracte actual (que ascendiria per aquest període a **13.038,17 €**) respecte al nou, la diferència ascendeix a **10.799,60 €** en números absoluts (*).

(*) Quan parlem de números absoluts ens referim al fet de què, partim de la premissa que en els dos supòsits es fan el màxim nombre d'accions formatives indicades en el PTT. Recordem que aquestes accions van en funció de les necessitats detectades i es realitzaran i facturaran sota la petició específica de l'Ajuntament.

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de **23.837,77 €** per a l'exercici 2026.

b) Finançament del contracte

El contracte es finança amb recursos ordinaris, amb fons propis i subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

312 2314 227991 Acol·lida persones immigrades Import 53.000,00 €

Pel que respecta a les subvencions, per aquest 2026 les subvencions atorgades i recurrents són les següents:

• Generalitat de Catalunya 2026: pròrroga per part de la DGMIR **67.421,64 €** (ATORGADA i acceptada a través de l'expedient 2025/11460, i es tracta d'una subvenció recurrent). Exp. d'acceptació 2025/11460

.Diputació de Barcelona 2026: Finançament de les polítiques de convivència, diversitat i no-discriminacions, **7.242,28€** (ATORGADA i acceptada, i es tracta d'una subvenció recurrent). –L'expedient d'acceptació és el 2026/1975–.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Resum de subvencions: **74.663,92 €**

A títol només informatiu indiquem que es preveuen per aquest any les següents subvencions puntuals:

• Generalitat de Catalunya 2026: pròrroga per part de la DGMIR **67.421,64 €** (ATORGADA i acceptada a través de l'expedient 2025/11460, i es tracta d'una subvenció recurrent). Exp. d'acceptació 2025/11460. Talment indiquem, a mode informatiu, que en el mateix expedient obra una addenda a la quantitat fixada de caràcter extraordinari, degut a la regularització extraordinària, com a suport al "Real Decreto 316/2026, de 14 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social". Així doncs per aquest 2026 l'import passa de **67.421,64 €** a **72.152,64 €** aquest darrer increment, no resta encara acceptat a data de la present memòria.

• Diputació de Barcelona 2026: D'AJUT ECONÒMIC PUNTUAL PER A ENS LOCALS **4.409,28 €** (ATORGADA amb expedient 2026/6878, es tracta d'una subvenció puntual per l'exercici 2026).

• Generalitat de Catalunya 2026: Projectes locals per a la lluita contra el racisme i els discursos d'odi – IFE Departament d'igualtat i feminismes: Municipis de 20.000 a 49.999 habitants: **13.000 €** (PENDENT D'ATORGAMENT, es tracta d'una nova subvenció que es preveu que s'incorpori en el nou contracte programa).

En base a aquesta informació les subvencions s'estima que ascendiran a **96.804,20 €**, mentre que el VEC relatiu al període 2026 i la part executada d'aquest contracte s'estima **59.118,50 €**.

A mode de resum tenim:

Actual contracte (previsió per 9 mesos de Gener a Setembre del 2026) : **39.114,50 €**

Contracte nou (d'Octubre a Desembre de 2026): **23.837,77 €**

Sumatori: **62.952,27 €**

Subvencions atorgades i recurrents: **74.663,92 €**

Diferencial positiu : + **11.711,65 €**

Aquest diferencial es justificaria a través del capítol I.





Tanmateix s'ha de tenir present que, a part de la partida dotada amb **53.000,00€** "Acollida persones immigrades", existeix en el present pressupost dues partides estretament vinculades que poden suplir accions del contracte, com són:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
312	2315	22699	Activitats diverses per la inclusió	20.000,00 €

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
312	2315	48000	Subvenció concurrència inclusió i convivència	5.000,00 €

La totalitat d'aquestes partides ascendeix a **78.000,00 €**.

- **Deute viu**

El contracte es finança amb recursos ordinaris, amb fons propis i subvencions amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import
312	2314	227991	Acollida persones immigrades	53.000,00 €

5. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació pels dos anys de vigència inicial del contracte és de **160.031,98 €**, més **30.670,20 €** en concepte d'IVA, que ascendeix a la suma de **190.702,18 €**. Aquest import, determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament.

Pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), la part del servei corresponent al CPV 85312300-2 (serveis d'orientació i assessorament) es troba subjecta i gravada al tipus general del 21%, mentre que la part del servei corresponent al CPV 80500000-9 (serveis de formació), es trobaria exempta, de conformitat amb allò previst a l'article 20.Uno.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A) SERVEIS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

COST/HORA PERSONAL

Categoria	Professional	Cost anual	Seguretat Social	Cost salarial total	Hores anuals s/conveni	Cost hora s/conveni
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Advocat	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41€
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Agent d'acollida	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41 €

HORES PREVISTES SERVEI

Categoria	Professional	Hores previstes personal/any	Hores per garantir prestació continuada	Hores prestació efectiva/any
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Advocat	940,03	187,45	1127,48
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Agent d'acollida	1566,71	312,42	1879,13

Signatura 1 de 1

Jose Maria Sebastian Miranda

Cap del servei de Serveis Comunitaris

09/07/2026



ESTRUCTURA DE COSTOS

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	23.011,87 €	2.991,54 €	1.380,71 €	27.384,12 €	5.750,67 €	33.134,79 €
Agent d'acollida	38.353,04 €	4.985,90 €	2.301,18 €	45.640,12 €	9.584,43 €	55.224,55 €
Total	61.364,91 €	7.977,44 €	3.681,89 €	73.024,24 €	15.335,10 €	88.359,34 €

B) FORMACIÓ

COST/HORA		PERSONAL				
Categoria	Servei	Cost anual	Seguretat Social	Cost salarial total	Hores anuals s/conveni	Cost hora s/conveni
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Formació	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41 €

HORES PREVISTES SERVEI

12/39

Signatura 1 de 1	Cap del servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona

Servei	Hores previstes personal/any	Hores per garantir prestació continuada	Hores prestació efectiva/any
Mòduls C/B (15h)	60	11,98	71,98
Mòduls A/ALFAB (45h)	180	35,89	215,89

ESTRUCTURA DE COSTOS

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Mòdul C/B	1.469,11 €	190,98 €	88,15 €	1.748,24 €	- €	1.748,24 €
Mòdul A/ALFAB	4.406,31 €	572,82 €	264,38 €	5.243,51 €	- €	5.243,51 €
Total	5.875,42 €	763,80 €	352,53 €	6.991,75 €	- €	6.991,75 €

PREUS UNITARIS	
Servei	Preu unitari formació
Mòduls C/B (15h)	437,06 €
Mòduls A/ALFAB (45h)	1.310,88 €

Signatura 1 de 1

Jose Maria Sebastian Miranda

09/07/2026

Cap del servei de Serveis Comunitaris



C) TOTAL COST ANUAL

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	23.011,87 €	2.991,54 €	1.380,71 €	27.384,12 €	5.750,67 €	33.134,79 €
Agent d'acollida	38.353,04 €	4.985,90 €	2.301,18 €	45.640,12 €	9.584,43 €	55.224,55 €
Mòdul C/B	1.469,11 €	190,98 €	88,15 €	1.748,24 €	- €	1.748,24 €
Mòdul A/ALFAB	4.406,31 €	572,82 €	264,38 €	5.243,51 €	- €	5.243,51 €
Total	67.240,33 €	8.741,24 €	4.034,42 €	80.015,99 €	15.335,10 €	95.351,09 €

D) TOTAL PBL (2 ANYS)

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	46.023,74 €	5.983,08 €	2.761,42 €	54.768,24 €	11.501,34 €	66.269,58 €
Agent d'acollida	76.706,08 €	9.971,80 €	4.602,36 €	91.280,24 €	19.168,86 €	110.449,10 €
Mòdul C/B	2.938,22 €	381,96 €	176,30 €	3.496,48 €	- €	3.496,48 €
Mòdul A/ALFAB	8.812,62 €	1.145,64 €	528,76 €	10.487,02 €	- €	10.487,02 €
Total	134.480,66 €	17.482,48 €	8.068,84 €	160.031,98 €	30.670,20 €	190.702,18 €

Signatura 1 de 1	Cap del servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial. Per tant, dins d'aquest càlcul s'inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, els costos d'execució material en un 13% en concepte de despeses generals, i en un 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable igualment, de manera subsidiària, a la resta de contractes en absència de regulació específica.

La forma de càlcul del pressupost abans indicat ha estat de conformitat amb les següents dades i paràmetres:

a) Costos salarials

Per al càlcul dels costos salarials s'ha pres com a referència:

"Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i publicació del vigent Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, per als anys 2013-2018 (codi conveni número 79002575012007)".

"Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)i,

"Correcció d'errades a la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi núm. 79002575012007)"

Aquesta indicació però, no prejutja el conveni que sigui d'aplicació.

Cal tenir en compte que la taula salarial establerta en la darrera correcció del conveni col·lectiu, és per a l'any 2025 i, tot i que en aquests moments s'està negociant un nou conveni, continua estant vigent, en el moment de la present memòria, a efectes dels càlculs del preu hora.

Aspectes que contempla a tenir en compte:

- i. Hores anuals: 1701
- ii. Jornada 38 hores setmanals (7,6h/dia)
- iii. Vacances: 31 dies naturals

Signatura 1 de 1	Cap del servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



iv. Permís assumptes propis: 24 hores

v. Formació : 30 hores

b) Costos seguretat social

Pels costos de seguretat social, s'ha pres com a referència el contracte indefinit per ser el més usual, tot i que també s'ha tingut en compte que acostuma a fer-se un contracte parcial, atès que la jornada establerta pel conveni col·lectiu es superior a la que realitzen les administracions públiques.

c) Hores de prestació efectiva

- **Permisos retribuïts:** Segons el conveni col·lectiu disposen de 24 hores d'assumptes propis, 31 dies naturals de vacances, entre altres. Pel que respecta a les vacances, s'ha fet el càlcul en base a 22 dies laborals.

- **Descans reglamentari:** El càlcul per aquest concepte seria:

En jornada sencera sortirien 74,63h ($1724/7,7 = 223,89$ dies x 20 minuts = 4477 minuts).

Aquest temps no es s'afegeix, atès que es considera necessari realitzar-lo.

- **Absentisme i/o incapacitat temporal:** Segons hores de conveni, es fa una estimació d'hores que per a una jornada completa s'ha indicat 98 hores anuals.

Atès aquests conceptes, per establir un servei que estigui en funcionament tots els dies laborables de l'any, de cara a donar resposta a la ciutadania (excloent-hi les hores corresponents als festius nacionals, autonòmics i locals), hem inclòs el següent increment d'hores, per tal de què els permisos que es detallen puguin estar coberts, en funció de la jornada:

Signatura 1 de 1
Jose Maria Sebastian Miranda
09/07/2026
Cap del servei de Serveis Comunitaris

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A) ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

HORES PER GARANTIR LA PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI			HORES Tèc. S1A	HORES Ass.Jurídic
Hores setmanals	38	hores	35	21
Conveni Col·lectiu	1701	hores anuals	1566,71	940,03
Hores diàries	7,6	hores	7,00	7,00*
Vacances (hores)	167,2	31 dies naturals - 22 dies hàbils	154,00	92,40
Abs/ILT/altres permisos	98	h. estimació	90,26	54,16
Coordinació	20	h. estimació	18,42	11,05
Formació	30	Hores segons CC	27,63	16,58
AAPP	24	Hores segons CC	22,11	13,26
Total	339,2		312,42	187,45
Sumatori hores			1879,13	1127,48

* Calculat hores diàries en funció de 3 dies/setmanals.

B) FORMACIÓ

HORES PER GARANTIR LA PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI			Mòdul 15 h	Mòdul 45 h
Hores setmanals	38	hores	1,15	3,46
Conveni Col·lectiu	1701	hores anuals	60,00	180,00
Hores diàries	7,6	hores	-	-
Vacances (hores)	167,2	31 dies naturals - 22 dies hàbils	5,9	17,69
Abs/ILT/altres permisos	98	hores estimat	3,46	10,37
Coordinació	20	hores estimat	0,71	2,12
Formació	30	hores segons conv	1,06	3,17
AAPP	24	hores segons conv	0,85	2,54
Total	339,2		11,98	35,89
Sumatori hores			71,98	215,89





Per tant, tenint en compte tot l'anteriorment indicat, el pressupost base de la licitació queda conformat de la següent manera:

- a) La part del pressupost relativa als **serveis d'assessorament jurídic i tècnic/a del servei de primera acollida (CPV 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament)**, és un preu alçat per import de **146.048,48 €** que, més l'import de l'IVA al 21% de **30.670,20 €**, fan un sumatori total de **176.718,68 €**.

L'import indicat ha estat desglossat i calculat en base al detall de costos abans indicat, comprensiu de la totalitat de la part d'aquest objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

D'aquesta part del pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent que es facilitarà al PCAP, igualant o disminuint en la seva oferta. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu d'aquesta part del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

- b) I la part del pressupost relativa a les **formacions (mòduls A, B, C i alfabetització), CPV 80500000-9 Serveis de formació**, per un import de **13.983,50 €**, queda formulat en termes de preus unitaris, calculat en base a les estimacions de les necessitats de formacions a realitzar, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

En base a aquest sistema, el pressupost queda determinat per mitjà de la multiplicació dels següents preus unitaris (resultants dels càlculs abans realitzats) pel número estimat de formacions previstes a realitzar durant la durada del contracte:

Signatura 1 de 1	Cap del servei de Serveis Comunitaris
Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001	
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



FORMACIÓ	Preu unitari (IVA EXEMPT)	Formacions totals 2 anys	Import
Accions formatives de 15 hores	437,06 €	8	3.496,48 €
Accions formatives de 45 hores	1.310,88 €	8	10.487,04 €
TOTAL			13.983,52 €

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

La quantia total d'aquesta part del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, ja que la realització o no de les formacions dependrà del número de persones usuàries inscrites i de les necessitats detectades des de l'àmbit, i per tant, la seva despesa efectiva, restarà condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, com a tal, no queda obligat a demandar una determinada quantia ni a gastar la totalitat pressupostada. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatària i als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament respecte de l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.





L'oferta dels licitadors s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex corresponent que es facilitarà al PCAP, on s'hauran de pronunciar sobre el percentatge de rebaixa que proposen per als preus unitaris indicats.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

6. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **384.076,76 €** IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Vigència inicial	160.031,98 €
Modificacions	32.006,40 €
Pròrroga	192.038,38 €
VEC	384.076,76 €

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dos (2) any més.

El còmput d'aquest termini s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2026, o bé, en cas que no s'hagi pogut formalitzar el contracte abans d'aquesta data, a partir de la seva formalització.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la empresària, sempre i quan es respecti el termini de preavis establert legalment.

8. Finançament i aplicacions pressupostàries

El finançament d'aquest contracte prové part dels recursos propis, i part de subvencions, amb el següent desglossament:

- Recursos propis: **41.374,34 €**





- Subvencions: **149.327,84 €** (s'ha calculat en base a les subvencions fermes i recurrents obtingudes al 2026 multiplicat per dos anys dfe contracte).
- I la despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 312 2314 227991 – *Acollida persones immigrades*, del Pressupost Municipal.

La despesa inicial quedarà distribuïda de la següent forma per, atenent a la previsió inicial d'inici de la prestació a partir del dia 1 d'octubre de 2026:

2026 (3 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (9 mesos)	Total (2 anys)
23.837,77 €	95.351,09 €	71.513,32 €	190.702,18 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

9. Caràcter de la tramitació de l'expedient

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

10. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, l'import de la qual, atesa l'estructura del pressupost de la licitació, configurada per una part retribuïda a tant alçat i una altra part retribuïda mitjançant preus unitaris, serà el resultat de la suma dels següents imports:





- a) Pel que fa a la part del contracte retribuïda a tant alçat, l'import de la garantia es calcularà aplicant el 5% a l'import d'adjudicació, sense IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.
- b) I pel que fa a la part del contracte retribuïda mitjançant preus unitaris, l'import de la garantia es calcularà aplicant el 5% al pressupost base de la licitació corresponent a aquesta part, seva IVA, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

11. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica i adscripció de mitjans

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

- a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis de **144.028,79 €**, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: **67.213,43 €** corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

Adscripció de mitjans personals

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de l'objecte del contracte els mitjans personals que a continuació s'indiquen:

1. Tècnic/a servei de primera acollida- suport a polítiques migratòries: responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió de Grau en l'àmbit de ciències socials.
 - b) Haurà d'haver desenvolupat tasques com a tècnic/a servei de primera acollida, suport a polítiques migratòries o similar, en matèria de persones immigrades i retornades a Catalunya, com a mínim durant 1 any.
2. Professor/a de llengua catalana (A1), responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana i castellana equivalent al nivell C2 que expedeix la Direcció de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.
 - b) Haurà d'haver impartir un mínim de 2 cursos d'aquest tipus de formació, ja sigui A1 i/o alfabetització.
3. Professor/a d'alfabetització responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana i castellana equivalent al nivell C2 que expedeix la Direcció de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.
 - b) Haurà d'haver impartir un mínim de 2 cursos d'aquest tipus de formació, ja sigui A1 i/o alfabetització.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Formadora del mòdul B de coneixements laborals, responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió de Grau en àmbit de ciències socials.
 - b) Haurà d'haver impartit un mínim de dos cursos d'aquest àmbit o similar.
5. Formadora del mòdul C de coneixements de la societat catalana i/o equivalent com activitat formativa pel INFI (Informe d'esforç d'integració), responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió de Grau en àmbit de ciències socials.
 - b) Haurà d'haver impartit un mínim de dos cursos d'aquest àmbit o similar.
6. Tècnic/a d'assessorament jurídic en temes d'estrangeria, responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió de Llicenciatura o grau universitari en Dret.
 - b) Haurà d'haver realitzat tasques iguals a les indicades en matèria d'estrangeria com a mínim durant un any.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'annex que es facilitarà al PCAP.

I serà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària qui, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant la seva formació i/o experiència requerida, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. Criteris de valoració de les ofertes

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

Així mateix, trobant-se els CPV de l'objecte del contracte inclosos dins l'annex IV de la LCSP, de conformitat amb l'article 145.4 LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:

	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	Oferta econòmica relativa al servei d'assessorament i primera acollia	30 punts
2.	Oferta econòmica relativa als preus unitaris de les accions formatives	15 punts
3.	Oferiment accions de sensibilització	20 punts
4.	Oferiment formacions usuaris	15 punts
5.	Subscripció a fonts d'informació especialitzada	10 punts





6.	Formació del personal	10 punts
	TOTAL	100 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de conformitat amb el model facilitat a l'annex corresponent del PCAP, expressiva de la seva proposició econòmica i la informació sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, que serà valorada de la següent forma:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<u>1.- Oferta econòmica relativa al servei d'assessorament i primera acollida</u> Sobre la part del pressupost relativa al servei d'assessorament i primera acollida (import alçat de 146.048,48 € IVA no inclòs), les licitadores hauran de proposar una baixa, IVA no inclòs, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF). La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs) En el cas que la licitadora no ofereixi baixa respecte del preu de licitació se li atorgaran 0 punts.	Fins a 30 punts





2.- Oferta econòmica relativa als preus unitaris de les accions formatives

Sobre els preus unitaris de sortida de les accions formatives, que a continuació s'indiquen, es valorarà el percentatge de baixa que, respecte dels mateixos, ofereixin les licitadores:

Accions formatives de 15 hores	437,06 €
Accions formatives de 45 hores	1.310,88 €

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà o punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta (**15 punts**), es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

Fins a 15 punts

3.- Accions de sensibilització

Es valorarà l'oferiment de les licitadores d'accions de sensibilització destinades, bé a la població en general, bé al personal de l'Ajuntament, d'una hora de durada com a mínim, amb caràcter anual (per tota la vigència inicial del contracte i possibles pròrrogues), a cost zero per a l'Ajuntament, a raó de 1 punt per hora de durada de l'acció, i fins un màxim de **20 punts** (20 hores).

Fins a 20 punts

4.- Oferta formativa usuàries del servei

Es valorarà l'oferiment de les licitadores de complementació de l'oferta formativa destinada a persones usuàries del servei, amb una durada igual o superior a les 15 hores per cada formació, amb caràcter anual (per tota la vigència inicial del contracte i les seves possibles pròrrogues), a cost zero per a l'Ajuntament, mitjançant tallers específics que contribueixin a incrementar les

Fins a 15 punts





competències socials, laborals i lingüístiques de les persones (competències digitals, recerca de feina..., entre d'altres), a raó de 5 punts per cada acció formativa proposada, fins a un màxim de 15 punts. Les empreses licitadores hauran de detallar la temàtica de les accions formatives proposades a la seva oferta.	
5.- Subscripció a fonts d'informació especialitzada Amb l'objectiu de permetre una actualització constatat i una transferència de coneixement de qualitat als usuaris del servei, es valorarà el compromís de subscripció a serveis d'informació, butlletins o bases de dades que informin regularment sobre notícies d'actualitat relacionades amb immigració i/o assessorament jurídic especialitzat sobre les novetats legislatives en matèria d'immigració, tant en l'àmbit estatal com autonòmic, sense cap cost per a l'ajuntament. Aquestes subscripcions permetran al personal adscrit al servei mantenir-se informat de l'evolució del marc normatiu i del context del sector, per tal de poder oferir un assessorament actualitzat i ajustat a la realitat. S'atorgarà la següent puntuació, en funció de l'opció proposada pel licitador, no acumulable entre elles: - No s'ofereix cap subscripció → <u>0 punts</u>. - S'ofereix 1 subscripció → <u>5 punts</u>. - S'ofereixen 2 o més subscripcions → <u>10 punts</u>.	Fins a 10 punts
6.- Formació anual del personal Amb la finalitat de garantir un servei de qualitat, actualitzat i alineat amb les necessitats canviants de la ciutadania i del context normatiu, es valorarà el compromís de les empreses licitadores de mantenir format al personal adscrit a l'execució del contracte, sense cap cost per a l'ajuntament. Aquestes formacions seran complementàries de les 30 hores de formació que ja preveu el conveni sectorial, i s'hauran de realitzar fora de l'horari del servei. La formació haurà d'estar vinculada a matèries relacionades amb el servei objecte del contracte, com ara: Dret i normativa de immigració (estatal i autonòmica), eines digitals per a la gestió d'expedients, atenció a les persones usuàries i comunicació	Fins a 10 punts





inclusiva, anàlisi de dades i millora de processos en serveis públics, etc. L'empresa contractista haurà de justificar anualment les formacions efectuades pel personal, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats acreditatius. Aquest compromís es valorarà segons la càrrega horària anual proposada per l'empresa de la següent manera: • No s'ofereix cap tipus de formació → <u>0 punts</u>. • S'ofereixen entre 5 i 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei → <u>5 punts</u>. • S'ofereixen més de 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei → <u>10 punts</u>.	
---	--

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu i les millores econòmiques són un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) Pel que fa a les accions de sensibilització i difusió i la oferta formativa complementària dels usuaris, constitueixen un complement qualitatiu, ja que:
 - Afavoreixen el coneixement dels drets i deures de les persones estrangeres, facilitant l'accés als serveis i prevenint situacions d'irregularitat sobrevinguda.
 - Contribueixen a reduir la desinformació i els estereotips, millorant la convivència i la cohesió social.
 - Permeten detectar de manera precoç situacions de vulnerabilitat o risc d'exclusió, facilitant una intervenció més eficaç.
 - Optimitzen l'impacte del servei, ampliant-ne l'abast més enllà de l'atenció individual.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001	
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que incideixen en la qualitat, l'accessibilitat i l'eficàcia global del servei.

c) Pel que fa a fonts d'informació especialitzada, aquest criteri permetrà:

- Accés a Informació Actualitzada: La subscripció a fonts d'informació especialitzada permet tenir accés a dades recents i fiables sobre les tendències d'immigració, legislació, polítiques públiques i estudis de casos. Això és fonamental per a una presa de decisions informada i per adaptar les polítiques d'immigració a les necessitats canviants de la societat.
- Formació i Actualització Professional: Les fonts d'informació especialitzada proporcionen recursos que poden ser utilitzats per a la formació contínua dels professionals implicats en la gestió de serveis d'immigració. Estar al dia amb les millors pràctiques i les novetats en el sector ajuda a millorar la qualitat del servei ofert.
- Millora de la Qualitat del Servei: Comptar amb informació especialitzada permet identificar les oportunitats i els reptes que poden afectar la població immigrant, la qual cosa repercuteix en una millor planificació i execució dels serveis oferts. Això contribueix a una atenció més integral i personalitzada a les necessitats de les persones immigrants.
- Foment de la Transparència i la Responsabilitat: Accedir a fonts d'informació que promouen les bones pràctiques i l'ètica en la gestió de la immigració ajuda a garantir que les actuacions es realitzin d'acord amb els principis de transparència i responsabilitat, factors crucials en la gestió de serveis públics.
- Col·laboració i Xarxes de Coneixement: Les subscripcions poden facilitar l'accés a comunitats professionals i xarxes de coneixement, fomentant la col·laboració amb altres entitats i experts del sector, cosa que pot resultar en sinergies importants per a l'optimització dels recursos.
- Adaptabilitat a Normatives Canviants: Donat que les polítiques d'immigració són sovint subjectes a canvis legislatius i normatius, tenir accés a fonts d'informació especialitzada permet a les organitzacions estar preparades per adaptar-se ràpidament a noves realitats legals i operatives.

d) Pel que fa a formació anual del personal, aquesta esdevé un fet fonamental per garantir l'efectivitat i la qualitat dels serveis que es





poden oferir. A continuació, es detallen els principals motius que poden servir per a aquesta justificació:

- **Competència Professional:** La formació especialitzada garanteix que el personal que treballa en serveis d'immigració tingui les competències tècniques i legals necessàries per gestionar adequadament les necessitats de la població immigrant. Això inclou coneixements sobre legislació d'immigració, drets humans, aspectes culturals i psicològics, així com habilitats en la comunicació intercultural.
- **Sensibilització i Empatia:** La formació adequada ajuda a desenvolupar una sensibilitat especial envers les condicions i les experiències viscudes pels immigrants. Això és crucial per crear un entorn de confiança i suport, facilitant una millor interpretació de les necessitats individuals de les persones immigrants.
- **Adaptabilitat a Canvis Normatius:** La normativa relacionada amb la immigració pot canviar freqüentment. Els professionals formats estaran més ben preparats per adaptar-se a aquests canvis i aplicar les noves regulacions de manera efectiva, garantint que els serveis oferts siguin sempre conformes amb les lleis vigents.
- **Millora de la Qualitat del Servei:** La formació continuada del personal contribueix a la millora de la qualitat dels serveis d'immigració. Professionals ben formats poden identificar millor les necessitats dels usuaris, dissenyar programes més efectius i respondre de manera més eficient a situacions complexes.
- **Treball en Equip i Coordinació:** La formació en equips multidisciplinaris pot fomentar una millor coordinació entre els diferents professionals que intervenen en el procés d'acollida i integració dels immigrants, millorant l'eficiència del treball conjunt i evitant duplicitats o omissions en el servei.
- **Responsabilitat Social i Ètica:** La formació especialitzada no només aborda els aspectes tècnics, sinó també els valors ètics i la responsabilitat social. Professionals formats seran més conscients del seu paper en la promoció dels drets i de la dignitat dels immigrants.

En resum, la justificació del criteri d'adjudicació relacionat amb la formació especialitzada del personal adscrit en un contracte de serveis d'immigració es basa en la necessitat de garantir un servei de qualitat, amb professionals formats que puguin afrontar els reptes canviants del

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mateix, assegurant alhora que les necessitats de la població immigrant siguin ateses de manera adequada, respectuosa i eficient.

13. Lloc d'execució del contracte

Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:

- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'Ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:
 - a) la possibilitat de preveure accions preventives.
 - b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a





l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

14. Abonaments al contractista

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà:

- Relativa a la part del servei d'assessorament i primera acollida, l'import de l'adjudicació corresponent al mateix, serà fraccionat a raó de factures amb periodicitat mensual, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.
- I relativa a la part de les accions formatives, la facturació es realitzarà una vegada executades cadascuna de les formacions, en base als preus unitaris establerts i la rebaixa proposada per l'adjudicatària en la seva oferta, amb el detall de la formació realitzada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte. La facturació de les mateixes seran lliurades, com a màxim, al mes següent d'haver-se realitzat.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.





El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

15. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

16. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a annex al PCAP, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

17. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de la supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el cap de servei de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet, senyor José María Sebastián Miranda.

18. Modificació del contracte

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment del servei degut a l'increment de les persones usuàries.
- Increment d'activitats i/o formacions, que se'n puguin derivar pel nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
- Modificacions legislatives o reglamentàries, que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del PCAP.

19. Termini de garantia

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les





deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

20. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, seguint el model d'annex que es facilitarà al PCAP, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

21. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

22. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

23. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,
SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del servei de primera acollida a la immigració- suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic en temes d'estrangeria del SAIR, mitjançant el procediment obert i per un import màxim per dos (2) anys de vigència inicial del contracte de **160.031,98 €** que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit, és a dir, de **30.670,20 €**, conformen un total de **190.702,18 €**.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	09/07/2026	Cap del servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a103e27beec049748398d046e19cdfaf001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

