



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET)

Expedient:	2026/4208
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Pressupost de licitació:	190.702,18€ (IVA inclòs)
Durada del contracte:	2 anys
Possibles pròrrogues:	Única pròrroga de 2 anys
CPV	85312300-2 – Serveis d'orientació i assessorament 80500000-9 – Serveis de formació

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaeac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ÍNDEX:

1	Definició de l'objecte del contracte	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	6
3	Pressupost de licitació	7
4	Valor estimat	17
5	Finançament i aplicacions pressupostàries	17
6	Durada del contracte	18
7	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	19
8	Garanties del contracte	19
9	Tramitació electrònica de la licitació	20
10	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	21
11	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica; i adscripció de mitjans	26
12	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	31
13	Millores i variants	38
14	Proposicions baixes presumptament anormals	38
15	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	40
16	Termini d'adjudicació	40
17	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	41
18	Drets i obligacions essencials del contracte	41
18.1	Principis que regeixen l'execució contractual	41
18.2	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	42
18.3	Subcontractació	42
18.4	Necessària autorització per cessió	43
18.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	43
18.6	Obligacions essencials	43
18.7	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	46
18.8	Protecció de dades de caràcter personal	47
18.9	Tractament de les dades de caràcter personal	56
18.10	Confidencialitat	57
18.11	Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	58
18.12	Facultats de l'ajuntament	60
18.13	Clàusula de bon govern	60
19	Condicions especials d'execució	61
20	Responsable del contracte	62
21	Interpretació del contracte	63
22	Modificació del contracte	63
23	Revisió de preus	65
24	Subrogació de personal	65





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

25	Causes de resolució	66
26	Penalitzacions	66
27	Obertura de la documentació i de les proposicions	69
28	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	70
29	Adjudicació del contracte	73
30	Formalització i perfeccionament del contracte	73
31	Assegurança	75
32	Règim jurídic de la contractació	75
33	Òrgan de contractació	76
34	Composició Mesa de Contractació	77
	ANNEX 1 – Declaració responsable constitució U.T.E.	79
	ANNEX 2 – Declaració designació d'interlocutor	80
	ANNEX 3 – Declaració de confidencialitat	81
	ANNEX 4 – Declaració sobre subcontractació	82
	ANNEX 5 – Compromís adscripció de mitjans	84
	ANNEX 6 – Oferta del licitador	85
	ANNEX 7 – Quadre dades subrogació de personal	87





1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte:

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP. El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques –en endavant PPT– que conforma la licitació.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de primera acollida a la immigració, suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic en temes d'estrangeria del SAIR (Servei d'Acollida a la Immigració de Ripollet), de conformitat amb allò establert detalladament al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 85312300-2 – Serveis d'orientació i assessorament
- 80500000-9 – Serveis de formació

Lots:

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaeac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Aquest contracte, tal i com conclou la memòria tècnica justificativa que forma part de l'expedient, emesa pel cap de servei de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet, no preveu la divisió en lots, atesa la naturalesa de les prestacions a contractar, ja que, des del punt de vista tècnic i funcional, podria comprometre la qualitat, l'eficiència i la coherència del servei, en particular:

- **Unitat funcional i coherència del servei:** L'objecte del contracte, tot i integrar dues modalitats de prestació (servei de primera acollida i servei d'assessorament jurídic), aquestes es troben estretament vinculades i constitueixen una unitat funcional indivisible, formant part d'un itinerari integral d'atenció a les persones usuàries, en què les necessitats detectades en la primera fase (acollida), requereix sovint d'una resposta immediata i coordinada des del punt de vista jurídic. La separació en lots podria general disfuncions en aquest flux d'atenció.
- **Necessitat de coordinació operativa intensiva:** La correcta prestació del servei exigeix una coordinació contínua i immediata entre els professionals d'acollida i els assessors legals, fent necessàries les derivacions internes ràpides, la compartició d'informació sensible en temps real i el seguiment conjunt de casos complexos. Per tant, la divisió en lots i la coexistència de diversos contractistes podria comportar un increment de càrregues de coordinació per part de l'ajuntament, un risc de desalineació de criteris tècnics i retards en l'atenció a les persones usuàries.
- **Garantia de qualitat i responsabilitat única:** La no divisió en lots permet establir un únic responsable contractual, la qual cosa facilita el control de qualitat d'aquest servei tan sensible, evita conflictes competencials entre els adjudicataris i assegura una resposta homogènia i coherent davant les necessitats de les persones usuàries. La divisió en lots podria produir una fragmentació de responsabilitats que dificultaria la identificació d'incidències i la seva resolució.
- **Protecció de dades i confidencialitat:** El servei implica el tractament de dades personals especialment sensibles, de manera que la gestió unificada de les mateixes redueix els riscos associats a la transmissió de dades entre operadors i simplifica els circuits de tractament conforme la normativa

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaeac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





vigent. La divisió en lots augmentaria els punts d'accés a la informació, incrementant el risc de vulneracions de seguretat.

- **Eficiència econòmica i operativa:** La prestació integrada del servei permet optimitzar recursos, com per exemple l'ús compartit d'espais, sistemes d'informació i equips. En aquest sentit, la divisió en lots podria comportar un increment dels costos indirectes, així com ineficiències derivades de la duplicació de funcions de suport.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

L'Ajuntament de Ripollet té competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Al seu torn, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 31 "Competències dels municipis", apartat 1.e), assenyalava que correspon als municipis "complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics".

La Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix el marc de referència per a la regulació, entre d'altres, dels ens locals, per a l'establiment d'accions i recursos per respondre a les necessitats inicials de formació i informació de les persones acabades d'arribar.

El desplegament reglamentari de la Llei anterior es va realitzar mitjançant l'aprovació del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que estableix, al seu article 5, que "els ajuntaments i les oficines catalanes a l'exterior han de promoure la informació sobre el servei de primera acollida, en els termes que estableix l'article 14.4 de la Llei 10/2010, del 7 de maig. La Direcció General per a la Immigració i altres ens locals també en poden promoure la informació".

Així mateix, l'article 312 de la LCSP estableix que, abans de procedir a la contractació d'un servei que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, s'haurà d'establir el seu règim jurídic, que declari expressament que



l'activitat queda assumida per l'Administració com a pròpia, determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats i reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratius relatius a la prestació del servei.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Ripollet ha implementat i establert del règim jurídic del servei públic del SAIR, mitjançant acord del Ple municipal de data 30 de maig de 2024, havent-se realitzat les preceptives publicacions amb el text íntegre del reglament de funcionament del mateix.

L'acabament pròxim de la vigència de l'actual contracte de serveis i la manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació, justifica la necessitat de la licitació, motivada per la necessitat d'oferir informació, orientació i assessorament sobre els tràmits d'estrangeria i, específicament, en assessoraments en relació a realització de tràmits a la població nouvinguda al municipi de Ripollet, donant així compliment als requisits establerts –detallats àmpliament al PPT– i en el marc d'assoliment establert pels principis d'eficiència i racionalitat en la gestió de l'administració pública.

Queda incorporada a l'expedient administratiu la memòria tècnica justificativa emesa pel cap de servei de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet, senyor José María Sebastián Miranda, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del servei objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi de la seva estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera, aprovada mitjançant decret d'alcaldia 2026/2441, de data 10 de juliol de 2026.

3. Pressupost de licitació

(art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació pels dos anys de vigència inicial del contracte és de **160.031,98 €**, més **30.670,20 €** en concepte d'IVA, que ascendeix a la suma de **190.702,18 €**. Aquest import, determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament.

Pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), la part del servei corresponent al CPV 85312300-2 (serveis d'orientació i assessorament) es troba subjecta i gravada al tipus general del 21%, mentre que la part del servei corresponent al CPV 80500000-9 (serveis de formació), es trobaria exempta, de conformitat amb allò previst a l'article 20.Uno.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A) SERVEIS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

COST/HORA PERSONAL

Categoria	Professional	Cost anual	Seguretat Social	Cost salarial total	Hores anuals s/conveni	Cost hora s/conveni
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Advocat	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41€
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Agent d'acollida	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41 €

HORES PREVISTES SERVEI

Categoria	Professional	Hores previstes personal/any	Hores per garantir prestació continuada	Hores prestació efectiva/any
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Advocat	940,03	187,45	1127,48
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Agent d'acollida	1566,71	312,42	1879,13

8/87

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cfcfaaeac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

ESTRUCTURA DE COSTOS

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	23.011,87 €	2.991,54 €	1.380,71 €	27.384,12 €	5.750,67 €	33.134,79 €
Agent d'acollida	38.353,04 €	4.985,90 €	2.301,18 €	45.640,12 €	9.584,43 €	55.224,55 €
Total	61.364,91 €	7.977,44 €	3.681,89 €	73.024,24 €	15.335,10 €	88.359,34 €

B) FORMACIÓ

COST/HORA		PERSONAL				
Categoria	Servei	Cost anual	Seguretat Social	Cost salarial total	Hores anuals s/conveni	Cost hora s/conveni
Grup II- Tècnic Superior Graduat	Formació	26.007,66 €	8.712,57 €	34.720,23 €	1701	20,41 €

HORES PREVISTES SERVEI

Servei	Hores previstes personal/any	Hores per garantir prestació continuada	Hores prestació efectiva/any
Mòduls C/B (15h)	60	11,98	71,98
Mòduls A/ALFAB (45h)	180	35,89	215,89

9/87

Signatura 1 de 1	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo	10/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ESTRUCTURA DE COSTOS

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Mòdul C/B	1.469,11 €	190,98 €	88,15 €	1.748,24 €	- €	1.748,24 €
Mòdul A/ALFAB	4.406,31 €	572,82 €	264,38 €	5.243,51 €	- €	5.243,51 €
Total	5.875,42 €	763,80 €	352,53 €	6.991,75 €	- €	6.991,75 €

PREUS UNITARIS	
Servei	Preu unitari formació
Mòduls C/B (15h)	437,06 €
Mòduls A/ALFAB (45h)	1.310,88 €

C) TOTAL COST ANUAL

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	23.011,87 €	2.991,54 €	1.380,71 €	27.384,12 €	5.750,67 €	33.134,79 €
Agent d'acollida	38.353,04 €	4.985,90 €	2.301,18 €	45.640,12 €	9.584,43 €	55.224,55 €
Mòdul C/B	1.469,11 €	190,98 €	88,15 €	1.748,24 €	- €	1.748,24 €
Mòdul A/ALFAB	4.406,31 €	572,82 €	264,38 €	5.243,51 €	- €	5.243,51 €
Total	67.240,33 €	8.741,24 €	4.034,42 €	80.015,99 €	15.335,10 €	95.351,09 €

10/87

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

D) TOTAL PBL (2 ANYS)

	Costos directes	Costos indirectes				
Servei	Costos salarial	Despeses generals	Benefici industrial	Base imposable	IVA	Total
Advocada	46.023,74 €	5.983,08 €	2.761,42 €	54.768,24 €	11.501,34 €	66.269,58 €
Agent d'acollida	76.706,08 €	9.971,80 €	4.602,36 €	91.280,24 €	19.168,86 €	110.449,10 €
Mòdul C/B	2.938,22 €	381,96 €	176,30 €	3.496,48 €	- €	3.496,48 €
Mòdul A/ALFAB	8.812,62 €	1.145,64 €	528,76 €	10.487,02 €	- €	10.487,02 €
Total	134.480,66 €	17.482,48 €	8.068,84 €	160.031,98 €	30.670,20 €	190.702,18 €

11/87

Signatura 1 de 1	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo	10/07/2026

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, per determinar el càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial. Per tant, dins d'aquest càlcul s'inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, els costos d'execució material en un 13% en concepte de despeses generals, i en un 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable igualment, de manera subsidiària, a la resta de contractes en absència de regulació específica.

La forma de càlcul del pressupost abans indicat ha estat de conformitat amb les següents dades i paràmetres:

a) Costos salarials

Per al càlcul dels costos salarials s'ha pres com a referència:

“Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i publicació del vigent Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, per als anys 2013-2018 (codi conveni número 79002575012007)”.

“Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)”i,

“Correcció d'errades a la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi núm. 79002575012007)”

Aquesta indicació però, no perjudica el conveni que sigui d'aplicació.

Cal tenir en compte que la taula salarial establerta en la darrera correcció del conveni col·lectiu, és per a l'any 2025 i, tot i que en aquests moments s'està negociant un nou conveni, continua estant vigent, en el moment de la present memòria, a efectes dels càlculs del preu hora.

Aspectes que contempla a tenir en compte:

- i. Hores anuals: 1701
- ii. Jornada 38 hores setmanals (7,6h/dia)





- iii. Vacances: 31 dies naturals
- iv. Permís assumptes propis: 24 hores
- v. Formació : 30 hores

b) Costos seguretat social

Pels costos de seguretat social, s'ha pres com a referència el contracte indefinit per ser el més usual, tot i que també s'ha tingut en compte que acostuma a fer-se un contracte parcial, atès que la jornada establerta pel conveni col·lectiu es superior a la que realitzen les administracions públiques.

c) Hores de prestació efectiva

- **Permisos retribuïts:** Segons el conveni col·lectiu disposen de 24 hores d'assumptes propis, 31 dies naturals de vacances, entre altres. Pel que respecta a les vacances, s'ha fet el càlcul en base a 22 dies laborals.
- **Descans reglamentari:** El càlcul per aquest concepte seria:
En jornada sencera sortrien 74,63h ($1724/7,7 = 223,89$ dies x 20 minuts = 4477 minuts.
Aquest temps no es s'afegeix, atès que es considera necessari realitzar-lo.
- **Absentisme i/o incapacitat temporal:** Segons hores de conveni, es fa una estimació d'hores que per a una jornada completa s'ha indicat 98 hores anuals.

Atès aquests conceptes, per establir un servei que estigui en funcionament tots els dies laborables de l'any, de cara a donar resposta a la ciutadania (excloent-hi les hores corresponents als festius nacionals, autonòmics i locals), hem inclòs el següent increment d'hores, per tal de què els permisos que es detallen puguin estar coberts, en funció de la jornada:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

A) ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

HORES PER GARANTIR LA PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI			HORES Tèc. S1A	HORES Ass.Jurídic
Hores setmanals	38	hores	35	21
Conveni Col·lectiu	1701	hores anuals	1566,71	940,03
Hores diàries	7,6	hores	7,00	7,00*
Vacances (hores)	167,2	31 dies naturals - 22 dies hàbils	154,00	92,40
Abs/ILT/altres permisos	98	h. estimació	90,26	54,16
Coordinació	20	h. estimació	18,42	11,05
Formació	30	Hores segons CC	27,63	16,58
AAPP	24	Hores segons CC	22,11	13,26
Total	339,2		312,42	187,45
Sumatori hores			1879,13	1127,48

* Calculat hores diàries en funció de 3 dies/setmanals.

B) FORMACIÓ

HORES PER GARANTIR LA PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI			Mòduls 15 h	Mòduls 45 h
Hores setmanals	38	hores	1,15	3,46
Conveni Col·lectiu	1701	hores anuals	60,00	180,00
Hores diàries	7,6	hores	-	-
Vacances (hores)	167,2	31 dies naturals - 22 dies hàbils	5,9	17,69
Abs/ILT/altres permisos	98	hores estimat	3,46	10,37
Coordinació	20	hores estimat	0,71	2,12
Formació	30	hores segons conv	1,06	3,17
AAPP	24	hores segons conv	0,85	2,54
Total	339,2		11,98	35,89
Sumatori hores			71,98	215,89





Per tant, tenint en compte tot l'anteriorment indicat, el pressupost base de la licitació queda conformat de la següent manera:

- a) La part del pressupost relativa als serveis d'assessorament jurídic i tècnic/a del servei de primera acollida (CPV 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament), és un preu alçat per import de **146.048,48 €** que, més l'import de l'IVA al 21% de **30.670,20 €**, fan un sumatori total de **176.718,68 €**.

L'import indicat ha estat desglossat i calculat en base al detall de costos abans indicat, comprensiu de la totalitat de la part d'aquest objecte que integra el contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos.

D'aquesta part del pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent que es facilitarà al PCAP, igualant o disminuint en la seva oferta. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu d'aquesta part del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

- b) I la part del pressupost relativa a les formacions (mòduls A, B, C i alfabetització), CPV 80500000-9 Serveis de formació, per un import de **13.983,50 €**, queda formulat en termes de preus unitaris, calculat en base a les estimacions de les necessitats de formacions a realitzar, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

En base a aquest sistema, el pressupost queda determinat per mitjà de la multiplicació dels següents preus unitaris (resultants dels càlculs abans realitzats) pel número estimat de formacions previstes a realitzar durant la durada del contracte:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FORMACIÓ	Preu unitari (IVA EXEMPT)	Formacions totals 2 anys	Import
Accions formatives de 15 hores	437,06 €	8	3.496,48 €
Accions formatives de 45 hores	1.310,88 €	8	10.487,04 €
TOTAL			13.983,52 €

Segons la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

La quantia total d'aquesta part del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, ja que la realització o no de les formacions dependrà del número de persones usuàries inscrites i de les necessitats detectades des de l'àmbit, i per tant, la seva despesa efectiva, restarà condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, com a tal, no queda obligat a demandar una determinada quantia ni a gastar la totalitat pressupostada. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti dels preus unitaris oferts per l'adjudicatària i als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament respecte de l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.





L'oferta dels licitadors s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex corresponent que es facilitarà al PCAP, on s'hauran de pronunciar sobre el percentatge de rebaixa que proposen per als preus unitaris indicats.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

D'acord amb l'establert al punt tercer de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, així com l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es troba inclosa dins la memòria tècnica incorporada a l'expedient administratiu l'estudi sobre la sostenibilitat financera del contracte.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **384.076,76 €** IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Preu inicial (vigència 2 anys)	160.031,98 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	32.006,40 €
Import màxim única pròrroga (2 anys)	192.038,38 €
Total Valor Estimat	384.076,76 €

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

- Finançament**

El finançament d'aquest contracte prové part dels recursos propis i part de subvencions, amb el següent desglossament:

- Recursos propis: 41.374,34 euros
- Subvencions: 149.327,84 euros.





- **Aplicació pressupostària**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 312 2314 227991 – *Acollida persones immigrades*, del Pressupost Municipal.

La despesa inicial quedarà distribuïda de la següent forma per, atenent a la previsió d'inici de la prestació a partir del dia 1 d'octubre de 2026:

2026 (3 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (69 mesos)	Total (2 anys)
23.837,77€	95.351,09€	71.513,32€	190.702,18€

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Durada del contracte

(art. 29 LCSP)

La durada del contracte serà de **dos (2) anys**.

El còmput d'aquest termini s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2026, o bé, en cas que no s'hagi pogut formalitzar el contracte abans d'aquesta data, a partir de la seva formalització.

Es preveu, així mateix, la possibilitat d'una única **pròrroga de dos (2) anys** més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.





7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment de licitació no es troba subjecte als requisits de la regulació harmonitzada, ja que l'objecte del contracte conté un dels serveis numerats a l'annex IV de la LCSP i el seu valor estimat no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c de la mateixa llei, és a dir, es inferior als 750.000,00 €.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, l'import de la qual, atesa l'estructura del pressupost de la licitació, configurada per una part retribuïda a tant alçat i una altra part retribuïda mitjançant preus unitaris, serà el resultat de la suma dels següents imports:

- Pel que fa a la part del contracte retribuïda a tant alçat, l'import de la garantia es calcularà aplicant el 5% a l'import d'adjudicació, sense IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.
- I pel que fa a la part del contracte retribuïda mitjançant preus unitaris, l'import de la garantia es calcularà aplicant el 5% al pressupost base de la licitació corresponent a aquesta part, sense IVA, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=o>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;





- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.





Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al portal web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant



o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
4. **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
5. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.
6. **Compromís d'adscripció de mitjans.** Les empreses licitadores hauran de declarar responsablement, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, el seu compromís d'adscriure els mitjans personals i/o materials que es requereixen en els plecs que regeixen aquest procediment.





Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest plec.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'ANNEX 3 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.





L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica; i adscripció de mitjans

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

11.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

- a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis de **144.028,79€**, corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.





Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2. Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 67.213,43€, corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.





Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

11.3. Adscripció de mitjans personals

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de l'objecte del contracte els mitjans personals que a continuació s'indiquen:

1. Tècnic/a servei de primera acollida- suport a polítiques migratòries: responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió de Grau en l'àmbit de ciències socials.
 - b) Haurà d'haver desenvolupat tasques com a tècnic/a servei de primera acollida, suport a polítiques migratòries o similar, en matèria de persones immigrades i retornades a Catalunya, com a mínim durant 1 any.
2. Professor/a de llengua catalana (A1), responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana i castellana equivalent al nivell C2 que expedeix la Direcció de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.
 - b) Haurà d'haver impartir un mínim de 2 cursos d'aquest tipus de formació, ja sigui A1 i/o alfabetització.
3. Professor/a d'alfabetització responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
 - a) Haurà d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana i castellana equivalent al nivell C2 que expedeix la Direcció de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents.





- b) Haurà d'haver impartir un mínim de 2 cursos d'aquest tipus de formació, ja sigui A1 i/o alfabetització.
4. Formadora del mòdul B de coneixements laborals, responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
- a) Haurà d'estar en possessió de Grau en àmbit de ciències socials.
- b) Haurà d'haver impartit un mínim de dos cursos d'aquest àmbit o similar.
5. Formadora del mòdul C de coneixements de la societat catalana i/o equivalent com activitat formativa pel INFI (Informe d'esforç d'integració), responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
- a) Haurà d'estar en possessió de Grau en àmbit de ciències socials.
- b) Haurà d'haver impartit un mínim de dos cursos d'aquest àmbit o similar.
6. Tècnic/a d'assessorament jurídic en temes d'estrangeria, responsable de desenvolupar les tasques indicades al PPT, i que haurà de disposar del següent perfil professional:
- a) Haurà d'estar en possessió de Llicenciatura o grau universitari en Dret.
- b) Haurà d'haver realitzat tasques iguals a les indicades en matèria d'estrangeria com a mínim durant un any.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'**Annex 5** d'aquest PCAP.

I serà l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària qui, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, haurà d'identificar necessàriament el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant la seva formació i/o experiència requerida amb els certificats o documentació oportuna, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.





Cas de produir-se alguna modificació o substitució dels mitjants declarats pel licitador al llarg de l'execució del contracte, es requerirà l'acreditació del compliment dels requisits establerts en aquest plec i de l'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total.

Criteris de valoració

	Descripció del criteri de valoració	Puntuació màxima
1.	Oferta econòmica relativa al servei d'assessorament i primera acollia	30 punts
2.	Oferta econòmica relativa als preus unitaris de les accions formatives	15 punts
3.	Oferiment accions de sensibilització	20 punts





4.	Oferiment formacions usuaris	15 punts
5.	Subscripció a fonts d'informació especialitzada	10 punts
6.	Formació del personal	10 punts
	TOTAL	100 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta de conformitat amb el model facilitat a l'**ANNEX 5** del present PCAP, expressiva de la seva proposta econòmica i la resta dels criteris avaluable de forma automàtica, que serà valorada de la següent forma:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
<u>1.- Oferta econòmica relativa al servei d'assessorament i primera acollida</u> Sobre la part del pressupost relativa al servei d'assessorament i primera acollida (import alçat de 146.048,48€, IVA no inclòs), les licitadores hauran de proposar una baixa, IVA no inclòs, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF). La puntuació màxima serà de 30 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs) En el cas que la licitadora no ofereixi baixa respecte del preu de licitació se li atorgaran 0 punts.	Fins a 30 punts





<u>2.- Oferta econòmica relativa als preus unitaris de les accions formatives</u> Sobre els preus unitaris de sortida de les accions formatives, que a continuació s'indiquen, es valorarà el percentatge de baixa que, respecte dels mateixos, ofereixin les licitadores: <table><tr><td>Accions formatives de 15 hores</td><td>437,06€</td></tr><tr><td>Accions formatives de 45 hores</td><td>1.310,88€</td></tr></table> Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris. S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari. La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta (15 punts), es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula: $\text{Puntuació} = 15 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$	Accions formatives de 15 hores	437,06€	Accions formatives de 45 hores	1.310,88€	Fins a 15 punts
Accions formatives de 15 hores	437,06€				
Accions formatives de 45 hores	1.310,88€				
<u>3.- Accions de sensibilització</u> Es valorarà l'oferiment de les licitadores d'accions de sensibilització destinades, bé a la població en general, bé al personal de l'Ajuntament, d'una hora de durada com a mínim, amb caràcter anual (per tota la vigència inicial del contracte i possibles pròrrogues), a cost zero per a l'Ajuntament, a raó de 1 punt per hora de durada de l'acció, i fins un màxim de 20 punts (20 hores).	Fins a 20 punts				
<u>4.- Oferta formativa usuaris del servei</u> Es valorarà l'oferiment de les licitadores de complementació de l'oferta formativa destinada a persones usuàries del servei, amb una durada igual o superior a les 15 hores per cada formació, amb	Fins a 15 punts				

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació



caràcter anual (per tota la vigència inicial del contracte i les seves possibles pròrrogues), a cost zero per a l'Ajuntament, mitjançant tallers específics que contribueixin a incrementar les competències socials, laborals i lingüístiques de les persones (competències digitals, recerca de feina..., entre d'altres), a raó de 5 punts per cada acció formativa proposada, fins a un màxim de 15 punts. Les empreses licitadores hauran de detallar la temàtica de les accions formatives proposades a la seva oferta.	
<u>5.- Subscripció a fonts d'informació especialitzada</u> Amb l'objectiu de permetre una actualització constata i una transferència de coneixement de qualitat als usuaris del servei, es valorarà el compromís de subscripció a serveis d'informació, butlletins o bases de dades que informin regularment sobre notícies d'actualitat relacionades amb immigració i/o assessorament jurídic especialitzat sobre les novetats legislatives en matèria d'immigració, tant en l'àmbit estatal com autonòmic, sense cap cost per a l'ajuntament. Aquestes subscripcions permetran al personal adscrit al servei mantenir-se informat de l'evolució del marc normatiu i del context del sector, per tal de poder oferir un assessorament actualitzat i ajustat a la realitat. S'atorgarà la següent puntuació, en funció de l'opció proposada pel licitador, no acumulable entre elles: • No s'ofereix cap subscripció → 0 punts. • S'ofereix 1 subscripció → 5 punts. • S'ofereixen 2 o més subscripcions → 10 punts.	Fins a 10 punts
<u>6.- Formació anual del personal</u> Amb la finalitat de garantir un servei de qualitat, actualitzat i alineat amb les necessitats canviants de la ciutadania i del context normatiu, es valorarà el compromís de les empreses licitadores de mantenir format al personal adscrit a l'execució del contracte, sense cap cost per a l'ajuntament. Aquestes formacions seran	Fins a 10 punts

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació





complementàries de les 30 hores de formació que ja preveu el conveni sectorial, i s'hauran de realitzar fora de l'horari del servei.

La formació haurà d'estar vinculada a matèries relacionades amb el servei objecte del contracte, com ara: Dret i normativa de immigració (estatal i autonòmica), eines digitals per a la gestió d'expedients, atenció a les persones usuàries i comunicació inclusiva, anàlisi de dades i millora de processos en serveis públics, etc.

L'empresa contractista haurà de justificar anualment les formacions efectuades pel personal, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats acreditatius.

Aquest compromís es valorarà segons la càrrega horària anual proposada per l'empresa de la següent manera:

- No s'ofereix cap tipus de formació → 0 punts.
- S'ofereixen entre 5 i 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei → 5 punts.
- S'ofereixen més de 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei → 10 punts.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 de la LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu i les millores econòmiques són un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b) Pel que fa a les accions de sensibilització i difusió i la oferta formativa complementària dels usuaris, constitueixen un complement qualitatiu, ja que:
 - Afavoreixen el coneixement dels drets i deures de les persones estrangeres, facilitant l'accés als serveis i prevenint situacions d'irregularitat sobrevinguda.





- Contribueixen a reduir la desinformació i els estereotips, millorant la convivència i la cohesió social.
- Permeten detectar de manera precoç situacions de vulnerabilitat o risc d'exclusió, facilitant una intervenció més eficaç.
- Optimitzen l'impacte del servei, ampliant-ne l'abast més enllà de l'atenció individual.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que incideixen en la qualitat, l'accessibilitat i l'eficàcia global del servei.

- c) Pel que fa a fonts d'informació especialitzada, aquest criteri permetrà:
- Accés a Informació Actualitzada: La subscripció a fonts d'informació especialitzada permet tenir accés a dades recents i fiables sobre les tendències d'immigració, legislació, polítiques públiques i estudis de casos. Això és fonamental per a una presa de decisions informada i per adaptar les polítiques d'immigració a les necessitats canviants de la societat.
 - Formació i Actualització Professional: Les fonts d'informació especialitzada proporcionen recursos que poden ser utilitzats per a la formació contínua dels professionals implicats en la gestió de serveis d'immigració. Estar al dia amb les millors pràctiques i les novetats en el sector ajuda a millorar la qualitat del servei ofert.
 - Millora de la Qualitat del Servei: Comptar amb informació especialitzada permet identificar les oportunitats i els reptes que poden afectar la població immigrant, la qual cosa repercuteix en una millor planificació i execució dels serveis oferits. Això contribueix a una atenció més integral i personalitzada a les necessitats de les persones immigrants.
 - Foment de la Transparència i la Responsabilitat: Accedir a fonts d'informació que promouen les bones pràctiques i l'ètica en la gestió de la immigració ajuda a garantir que les actuacions es realitzin d'acord amb els principis de transparència i responsabilitat, factors crucials en la gestió de serveis públics.
 - Col·laboració i Xarxes de Coneixement: Les subscripcions poden facilitar l'accés a comunitats professionals i xarxes de coneixement, fomentant la col·laboració amb altres entitats i experts del sector,



cosa que pot resultar en sinergies importants per a l'optimització dels recursos.

- Adaptabilitat a Normatives Canviants: Donat que les polítiques d'immigració són sovint subjectes a canvis legislatius i normatius, tenir accés a fonts d'informació especialitzada permet a les organitzacions estar preparades per adaptar-se ràpidament a noves realitats legals i operatives.
- d) Pel que fa a formació anual del personal, aquesta esdevé un fet fonamental per garantir l'efectivitat i la qualitat dels serveis que es poden oferir. A continuació, es detallen els principals motius que poden servir per a aquesta justificació:
- Competència Professional: La formació especialitzada garanteix que el personal que treballa en serveis d'immigració tingui les competències tècniques i legals necessàries per gestionar adequadament les necessitats de la població immigrant. Això inclou coneixements sobre legislació d'immigració, drets humans, aspectes culturals i psicològics, així com habilitats en la comunicació intercultural.
 - Sensibilització i Empatia: La formació adequada ajuda a desenvolupar una sensibilitat especial envers les condicions i les experiències viscudes pels immigrants. Això és crucial per crear un entorn de confiança i suport, facilitant una millor interpretació de les necessitats individuals de les persones immigrants.
 - Adaptabilitat a Canvis Normatius: La normativa relacionada amb la immigració pot canviar freqüentment. Els professionals formats estaran més ben preparats per adaptar-se a aquests canvis i aplicar les noves regulacions de manera efectiva, garantint que els serveis oferts siguin sempre conformes amb les lleis vigents.
 - Millora de la Qualitat del Servei: La formació continuada del personal contribueix a la millora de la qualitat dels serveis d'immigració. Professionals ben formats poden identificar millor les necessitats dels usuaris, dissenyar programes més efectius i respondre de manera més eficient a situacions complexes.
 - Treball en Equip i Coordinació: La formació en equips multidisciplinaris pot fomentar una millor coordinació entre els





diferents professionals que intervenen en el procés d'acollida i integració dels immigrants, millorant l'eficiència del treball conjunt i evitant duplicitats o omissions en el servei.

- Responsabilitat Social i Ètica: La formació especialitzada no només aborda els aspectes tècnics, sinó també els valors ètics i la responsabilitat social. Professionals formats seran més conscients del seu paper en la promoció dels drets i de la dignitat dels immigrants.

En resum, la justificació del criteri d'adjudicació relacionat amb la formació especialitzada del personal adscrit en un contracte de serveis d'immigració es basa en la necessitat de garantir un servei de qualitat, amb professionals formats que puguin afrontar els reptes canviants del mateix, assegurant alhora que les necessitats de la població immigrant siguin ateses de manera adequada, respectuosa i eficient.

Així mateix, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis de l'Annex IV, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP.

13. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació, havent-se de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:





- a) Que en quan a la millora econòmica proposada per la licitadora es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Donat que la millora o oferta econòmica està conformada per dues magnituds diferents, consistent la primera en una baixa sobre l'import a tant alçat de la part del pressupost corresponent al servei d'assessorament i primera acollida (criteri d'adjudicació número 1), i la segona d'un percentatge de rebaixa sobre els preus unitaris de les formacions (criteri d'adjudicació número 2), ambdues magnituds, a efectes únicament de la detecció de valors anormals o desproporcionats, s'integraran en una oferta econòmica única equivalent calculada com la baixa ponderada en funció del pes de cada component en el pressupost base de la licitació, de la següent forma:

Millora econòmica del licitador = Preu alçat, sense IVA, proposat per la licitadora relatiu al servei d'assessorament i primera acollida + import del pressupost de licitació corresponent al servei de formació (13.650,64€) aplicat el percentatge de rebaixa proposat per la licitadora.

- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el





procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.





17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1 Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





18.2 Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.





18.4. Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6. Obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT, així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.





- **Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.**

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la rotació i substitució dels períodes de vacances, permisos i similars, dels seus empleats adscrits al contracte, sense que es produeixi de forma coincident en el temps la substitució de tot el personal en aquests períodes, sinó de forma alterna i successiva, per tal de deixar dotat sempre el servei amb part del personal adscrit inicialment. El motiu és, tractant-se de serveis sensibles d'atenció a les persones, i per interpretació anàloga del paràgraf 4 de l'article 29.4 de la LCSP, el poder garantir la necessària continuïtat dels tractaments i atencions prestats, així com evitar que els canvis del personal puguin repercutir negativament envers les persones usuàries dels serveis.

L'adjudicatària garantirà, així mateix, que tots els cursos i accions formatives que realitzi el personal adscrit al contracte, així com totes les reunions de control i coordinació entre l'empresa i el seu personal, seran realitzats fora de l'horari de prestació del servei, per tal de no deixar desatès el servei dins els horaris establerts.

- **Lloc d'execució:** Donada la naturalesa i característiques del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà les comeses que siguin de caire administratiu i de coordinació amb el personal de l'empresa dins les seves pròpies dependències, mentre que les tasques d'atenció directa als usuaris del servei i coordinació amb el personal de l'ajuntament es realitzaran en les instal·lacions municipals que l'ajuntament habilitarà i facilitarà amb aquesta finalitat.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi l'atenció als usuaris en seu municipal haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Aquesta disponibilitat d'espais municipals per a la prestació del servei d'atenció directe als usuaris en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

Aquesta disposició es troba justificada a l'empara de les següents circumstàncies:



- Una minoració en el cost del contracte.
- La confiança que ofereix a les possibles persones perceptores de l'objecte de la prestació contractual el fet que es realitzi en una seu municipal i a partir d'un encàrrec gestionat des de l'ajuntament.
- La percepció d'una continuïtat en l'oferiment de la prestació.
- El fet que l'ajuntament disposi de tot el coneixement conseqüència de la informació que ofereix la prestació contractada i el que d'aquest es pugui reportar en:
 - a) la possibilitat de preveure accions preventives.
 - b) la possibilitat de coordinació amb altres que es puguin trobar vinculats o afectats.

Ni l'adjudicatària ni el personal al seu servei tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la persona responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista





executarà totes les feines en coordinació amb l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari de prestació del servei fixat al PPT.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

En el cas que l'adjudicatària hagi proposat en la seva oferta un pla de formació per al personal adscrit, aquesta haurà de justificar anualment les formacions efectuades per aquest personal, mitjançant l'aportació dels corresponents certificats acreditatius.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tablettes, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient, així com totes aquelles millores que hagi proposat amb la seva oferta.

18.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18.8 Protecció de dades de caràcter personal

Com a obligació essencial, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les clàusules que regiran l'encàrrec del tractament de dades relatives a la contractació del servei seran les següents:

Objecte de l'encàrrec de tractament i descripció del mateix:

El servei a desenvolupar per l'encarregat del tractament consistirà en el tractament de les dades de les persones usuàries dels serveis de primera acollida a la immigració, suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic, objecte de la contractació, per fer la recollida, registre, conservació, aclariment, consulta, modificació i supressió.

La tipologia de les dades personals a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del servei, són les següents:

- Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Signatura electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions.
- Dades ocupació laboral: lloc de treball, cos, escala, categoria, grau, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades econòmiques-financeres: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades econòmiques de nòmina.

Durada:

El contracte entra en vigor el dia de la signatura, tindrà una durada igual a l'estipulada per a la prestació dels serveis de primera acollida a la immigració, suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic en temes d'estrangeria del SAIR, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte que tinguin una durada superior, i de qualsevol





altra obligació legal que fos aplicable a les parts un cop finalitzada la relació contractual.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o de l'ordenament jurídic de l'Estat espanyol, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable, en un termini no superior a 24 hores.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, si s'escau, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Mantenir sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament, i no cedir-les ni comunicar-les a





- tercers no autoritzats, ni tan sols per garantir-ne la conservació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
 - h) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si s'escau.
 - i) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si s'escau.
 - j) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - k) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions del responsable del tractament o de qualsevol auditor autoritzat pel responsable del tractament, segons les condicions previstes.
 - l) Designar, si s'escau, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

Mesures de seguretat

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a què accedeixi durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu legalment exigibles, que siguin apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i que n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Per tot això, l'encarregat del tractament ha d'implementar les mesures de seguretat previstes en l'article 32 de l'RGPD amb els objectius següents:

- Pseudonimitzar i encriptar les dades personals.
- Garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures





tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- Complir amb les mesures tècniques necessàries que permetin a l'encarregat del tractament donar resposta a qualsevol exercici de drets de protecció de dades.

En cas que sigui necessari, l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades ubicades en servidors del responsable del tractament, s'ha de fer de conformitat amb els seus protocols de seguretat, i resta prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en què sigui necessari per a la prestació objecte dels serveis contractats.

L'encarregat del tractament s'obliga a implementar les mesures de seguretat escaients, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi realitzat amb anterioritat al tractament, i segons els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

Registre d'activitats

L'encarregat del tractament, en cas de disposar en la seva plantilla de més de 250 treballadors, ha de dur, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut següent:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si s'escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives



de seguretat en relació amb els punts següents:

- a) La pseudonimització i l'encryptació de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores (dos dies naturals), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, com a mínim, la informació següent, si la té:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones afectades, i les categories i el nombre aproximat dels registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat o delegada de protecció de dades i d'altres punts de contacte en els quals es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si s'escauen, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar tota aquesta informació de manera simultània, la informació s'hauria de facilitar sense dilació indeguda de manera gradual i tan aviat com fos possible.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades siguin imputables a l'encarregat del tractament, aquest, amb comunicació prèvia al responsable del tractament, i després de l'anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas que les violacions de seguretat no siguin imputables a l'encarregat del tractament, correspondrà al responsable del tractament dur a terme les comunicacions estipulades.

Auditoria

L'encarregat del tractament ha de permetre al responsable del tractament revisar la prestació dels serveis objecte del contracte per a la prestació del servei de formació ocupacional contractat i fer auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació dels esmentats serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per aquest motiu, ha de posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast de les esmentades revisions o auditories únicament pot estar relacionat amb aspectes dels serveis que contracti el responsable del tractament, inclosos qualssevol tipus de dada, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment o de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament pot dur a terme, com a màxim, una auditoria anual dintre de l'horari laboral de l'encarregat del tractament i té únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria ha de comunicar-se amb una antelació mínima de noranta dies.

El responsable del tractament és responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories ha de ser tractada com a informació confidencial.

El responsable del tractament pot fer l'auditoria mitjançant un tercer, amb la signatura d'un acord de confidencialitat acceptat per l'encarregat del tractament.

El responsable del tractament no pot requerir en cap cas –ni l'encarregat del tractament està obligat a subministrar-la– informació sobre altres





proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

Confidencialitat

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com tothom que hi intervingui en qualsevol fase, s'han de comprometre, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en què en tinguin coneixement, per a l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que se'n puguin derivar.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la conservació, a d'altres persones, ni tampoc cap resultat dels processos del tractament de dades esmentats anteriorment. S'obliga també a no duplicar o reproduir totalment o parcialment aquesta informació i els resultats.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer una part del tractament objecte d'aquest contracte, s'ha d'assegurar que aquest tercer resti obligat a guardar la preceptiva confidencialitat.

L'encarregat del tractament ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

Subcontractació

Quan l'encarregat del tractament necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

El responsable del tractament ha d'autoritzar prèviament, de forma expressa i per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable del tractament. Correspon a l'encarregat del tractament inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 de l'RGPD, de forma que el nou encarregat de tractament resti subjecte, mitjançant un contracte, a les mateixes condicions (instruccions,



obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment del subcontractista, l'encarregat del tractament n'és plenament responsable davant el responsable del tractament.

Devolució de les dades

Una vegada executada completament la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en què consti.

En els casos en què dita devolució no fos possible o resultés molt costosa, tota la informació ha de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas, el responsable del tractament pot sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en la clàusula II del present document, de manera que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat del tractament.
- b) Avaluar l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha de fer l'encarregat del tractament, en els casos concrets en què sigui preceptiu segons la normativa vigent en cada moment.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories i vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per l'encarregat del tractament.

Exercici de drets per les persones interessades



L'encarregat del tractament ha d'assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'encarregat del tractament ha de donar trasllat al responsable del tractament, dins del termini de 24 hores, de la sol·licitud per a l'exercici d'aquests drets presentada per la persona interessada, perquè el responsable del tractament la resolgui en la forma escaient.

Responsabilitat

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'article 28.10 de l'RGPD i la normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix el que preveu l'RGPD en relació amb les finalitats i mitjans del tractament, ha de ser considerat responsable del tractament pel que fa a l'esmentat tractament.

Dades personals dels empleats de l'encarregat del tractament

En cas que l'encarregat del tractament hagi de proporcionar dades personals dels seus empleats i/o de tercers afectes a la prestació dels serveis, aquests seran tractats pel responsable del tractament amb la finalitat de gestionar les tasques encomanades, l'accés a les instal·lacions, compliment de la normativa laboral, així com qualsevol altra obligació legal. En aquest cas, l'encarregat del tractament garanteix que el tractament i comunicació de dades dels seus empleats al responsable del tractament es duu a terme de forma lícita i basada en legitimació suficient. Igualment, garanteix la veracitat de les dades aportades.

Dades de les parts

En compliment de la normativa sobre protecció de dades, les parts informen que tant les dades personals que figuren en aquest contracte com les que es deriven de la gestió, el manteniment i, si s'escau, la facturació han de ser tractades, únicament i estricta, per a aquestes finalitats i no per a finalitats diferents o que hi siguin incompatibles.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicades i autoritzen recollir-les i tractar-les per a les

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





esmentades finalitats.

Les dades personals de les parts s'han de conservar mentre romangui la relació contractual, o fins que prescriguin les accions legals que se'n puguin derivar, si s'escau.

Les dades de les parts només es poden cedir a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Les parts poden exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista.

Estipulacions Generals

Tota notificació entre les parts es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils informats per les parts.

En el cas que algun o alguns dels apartats o estipulacions del present contracte fossin declarats nuls o inaplicables, els esmentats apartats o estipulacions es consideraran exclosos del mateix, sense que impliquin la nul·litat de tot el contracte, mantenint-se aquest vigent quant als restants pactes. En aquest cas, les parts faran el que estigui al seu abast per trobar una solució equivalent que sigui vàlida i que reflecteixi degudament les seves intencions.

Aquest document serà objecte d'actualització de conformitat amb els canvis i novetats que puguin tenir lloc a la normativa que en resulti d'aplicació a l'objecte d'aquest.

18.9 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 www.ripollet.cat
-----------------------------------	--



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.
Drets de les persones	L'interessat pot exercir davant del responsable del tractament, l'Ajuntament de Ripollet, els seus drets d'accés, rectificació, supressió; limitació del responsable del tractament, portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfil. Per a l'exercici d'aquests drets l'interessat pot enviar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Balmes, 2, 08291 Ripollet) o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	L'interessat pot presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si s'estima oportú, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

18.10 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

57

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.11. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà:

- Relativa a la part del servei d'assessorament i primera acollida, l'import de l'adjudicació corresponent al mateix, serà fraccionat a raó de factures amb periodicitat mensual, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.
- I relativa a la part de les accions formatives, la facturació es realitzarà una vegada executades cadascuna de les formacions, en base als preus unitaris establerts i la rebaixa proposada per l'adjudicatària en la seva oferta, amb el detall de la formació realitzada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte. La facturació de les mateixes seran lliurades, com a màxim, al mes següent d'haver-se realitzat.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.



De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que constarà a l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient (2026/4208).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Lo1081803 Ajuntament de Ripollet	Lo1081803 Ajuntament de Ripollet	Lo1081803 Ajuntament de Ripollet





Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.12. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.13. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.





- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té





caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al cap de servei de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet, senyor José María Sebastián Miranda, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.





21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment del servei degut a l'increment de les persones usuàries.
- Increment d'activitats i/o formacions, que se'n puguin derivar pel nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
- Modificacions legislatives o reglamentàries, que puguin afectar el servei i comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions previstes seran obligatòries per al contractista una vegada aprovades per l'òrgan de contractació.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Segons el previst a l'article 309 de la LCSP, en la part del servei relativa a les formacions, formulades a preus unitaris, no tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



23. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24. Subrogació de personal

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors i en compliment de l'art. 130 de la LCSP, s'inclou com a **ANNEX 7**, la relació amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

Es fa constar però, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Si, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, la nova adjudicatària tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.



25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.



L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable de la unitat d'Habitatge de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del servei ofertat, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec,



en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La manca d'aportació, ocultació, falsedat o aportació incompleta de la informació relativa al personal susceptible de subrogació prevista a l'article 130 LCSP i a la normativa laboral aplicable, quan dificulti la preparació d'ofertes, la determinació dels costos laborals, l'adjudicació del contracte o la continuïtat del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: des del 6,01 per 100 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: des del 3,01 per 100 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.





27. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura i valoració del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es





realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

- Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- La identificació del personal que quedarà adscrit a l'execució del contracte i la justificació de la seva formació i experiència, de conformitat amb allò establert en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





29. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

30. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més,





aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





31. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

32. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

33. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

34. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Lurdes Serra Suñé (Regidora d'Inclusió)	Sònia Martín Morales (Regidora de Serveis Jurídics)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretària accidental)	Ana Alonso Juste (TAG Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Sandra Ledesma Benítez (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	José M. Sebastian Miranda (cap de servei de Serveis Comunitaris)	Sílvia Garriga Ivars (Tècnica àmbit social)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	10/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaeac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

DECLAREN

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte dels **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- c) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- d) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.





ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte de **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè així consti, signo la present declaració,

SIGNATURA





ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____,
_____, en qualitat de _____,
representació de _____, actuant en nom i
la societat _____, amb CIF _____
i domiciliada a _____,
segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA
A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT
JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA
IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractistes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

I perquè així consti, signo la present declaració, a data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	10/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaac304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte dels **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, les posicions de tècnic/a servei primera acollida, professor/a de llengua catalana (A1), professor/a d'alfabetització, formador/a del mòdul B de coneixements laborals, formador/a del mòdul C de coneixements de la societat catalana i tècnic/a d'assessorament jurídic en temes d'estrangeria, que hauran d'adscriure's necessàriament a l'execució del contracte i que hauran de ser mantinguts durant l'execució del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Que, cas de resultar adjudicatària, al moment de ser requerida abans de l'adjudicació, identificarà el personal que quedarà adscrit a l'execució de l'objecte del contracte ocupant les anteriors posicions, acreditant aleshores la seva formació i/o experiència requerida, en el seu cas.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

I perquè així consti, signo la present declaració,

SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
10/07/2026
Tècnica mig de contractació



ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEIS DE PRIMERA ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ, SUPORT A POLÍTIQUES MIGRATÒRIES I ASSESSORAMENT JURÍDIC EN TEMES D'ESTRANGERIA DEL SAIR (SERVEI D'ACOLLIDA A LA IMMIGRACIÓ DE RIPOLLET) (EXP 2026/4208)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 45 punts):

1	<u>Oferta econòmica relativa al servei d'assessorament i primera acollida (màxim 30 punts)</u> Sobre la part del pressupost relativa al servei d'assessorament i primera acollida (import alçat de 146.048,48€, IVA no inclòs), l'oferta proposada és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu cert i global de _____.
2	<u>Oferta econòmica relativa als preus unitaris de les accions formatives (màxim 15 punts)</u> Sobre els preus unitaris de les accions formatives (437,06€/acció 15 hores i 1.310,88€/acció 45 hores), el licitador proposa un percentatge únic de baixa de _____ %.



**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 55 punts):**

3 Accions de sensibilització (màxim 20 punts)
☐ No s'ofereixen accions de sensibilització (0 punts)
☐ S'ofereixen accions de sensibilització, amb un total de _____ hores anuals (1 punt per hora, amb un màxim de 20 punts).
4 Oferta formativa usuaris del servei (màxim 15 punts)
☐ No s'ofereix oferta formativa (0 punts)
☐ S'ofereixen formacions complementària als usuaris del servei, amb una durada igual o superior a 15 hores per cada formació, amb un total de _____ formacions anuals, amb la següent temàtica: _____.
(5 punts per acció formativa, amb un màxim de 15 punts)
5 Subscripció fonts d'informació especialitzada (màxim 10 punts)
☐ No s'ofereix cap subscripció (0 punts)
☐ S'ofereix 1 subscripció (5 punts).
☐ S'ofereixen 2 o més subscripcions (10 punts)
6 Formació anual del personal (màxim 10 punts)
☐ No s'ofereix cap tipus de formació (0 punts)
☐ S'ofereixen entre 5 i 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei (5 punts).
☐ S'ofereixen més de 10 hores de formació anual per a la totalitat del personal adscrit al servei (10 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA



ANNEX 7

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOLLIDA I D'ASSESSORAMENT EN TEMES D'ESTRANGERIA

NOM	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES SETMANA	CONVENI COL·LECTIU	SALARI BRUT ANUAL	SEG SOC EMP	COMENTARIS
TGS	G2 CG TEC	Indefinit	02/03/2020	N/A	Parcial	35,00	(*)	25.189,08 €	8.098,29 €	Baixa ILT
LED	G2 CG TEC	Indefinit	04/12/2023	N/A	Parcial	10,00	(*)	6.955,20 €	2.236,10 €	
JVW	G2 CG TEC	Substitució	26/05/2026	Fi de la substitució	Parcial	35,00	(*)	24.349,56 €	7.828,38 €	Substitueix la TGS

Data: 09/07/2026

(*) : **Conveni Col·lectiu:** "Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)". (Pendent de publicar l'actualització i taules salarials pels pròxims anys)

Firmado digitalmente por

(R: G63375786)

Fecha: 2026.07.09 14:06:54 +02'00'

Signatura 1 de 1

Ana Maria Ruiz Grillo

10/07/2026

Técnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	cfcfaaaec304ccf80197ce0a963c8fb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

