

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
4747/2026	La junta de govern local	15/07/2026

Cristina Altés Juárez

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 4747/2026. CONTRACTACIONS SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELECTRIC PER LA BRIGADA MUNICIPAL

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents

1. Els serveis tècnics municipals han emès Informe memòria justificatiu de la necessitat de contractar el subministrament de material elèctric per a la Brigada Municipal, en què es recullen els aspectes de l'article 116.4 LCSP, i han redactat els plecs de prescripcions tècniques.
2. Per Decret de l'alcaldia, número 2026-1723, de data 02 de juliol de 2026, s'ha incoat l'expedient administratiu per a la contractació del subministrament de material d'electricitat per la Brigada Municipal de Roda de Berà, i s'ha sol·licitat l'informe procedent sobre el procediment legal a seguir i sobre l'existència de consignació pressupostària, així com la redacció del corresponent Plec de clàusules administratives particulars.
3. S'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars.
4. Consta a l'expedient informe de consignació emès per la intervenció municipal.
5. Consta informe jurídic sobre la legalitat aplicable i el procediment a seguir emès per la secretària municipal.

Fonaments de Dret

La normativa aplicable és la següent:



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP;
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP);
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC);
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Les clàusules contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- La normativa sectorial corresponent.
- Qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.

2. El present contracte té la consideració de contracte de subministrament de conformitat amb l'article 16 de la LCSP i li és aplicable el règim jurídic previst pels contractes administratius a tenor de la citada Llei.

3. Atès que l'import de la contractació suposa menys del 10% sobre els recursos ordinaris del pressupost per a l'any 2026, la competència per a la contractació és de l'Alcalde i, per delegació, efectuada per Decret de l'alcaldia número 2023-1591, de la Junta de govern local, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

4. Es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és l'obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP. En el que no prevegi, seran aplicables les previsions establertes pel procediment obert.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2331 de 7 / de juliol / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / de juliol / 2026.

RESOLUCIÓ



PRIMER. Aprovar l'expedient administratiu número 4747/2026, per a la contractació del subministrament de material elèctric per a la Brigada Municipal.

SEGON. Autoritzar la despesa per a la contractació de la prestació de referència, per import de 18.150,00 euros (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària que correspongui del pressupost vigent d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026.

TERCER. Aprovar el quadre de despeses pluriennal següent:

Anualitat	Base imposable	IVA	Total
2026 (01/09 a 31/12)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
2027 (01/01 a 31/08)	30.000,00 €	6.300,00 €	36.300,00 €

QUART. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir aquesta contractació, i disposar l'adjudicació del contracte per procediment obert simplificat i tramitació ordinària d'acord amb els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant la documentació rellevant que integra l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

Presidència

- Maria Carmen Jiménez Carballo, funcionària.

Vocals

- Regidor d'Urbanisme, Manel González Jiménez.

- Secretària accidental, Cristina Altés Juárez.

- Interventora municipal, Núria Balmes Estrada.

- Enginyera municipal, Yolanda Pla Gallardo.

- Cap Brigades Municipals, Víctor Culla Casas.

- Aux. Administratiu de SS.JJ, Oscar Ciuró Fortuny.

Secretari/ària



- Somaya El Asri Zeggaf, funcionària.

La composició de la Mesa garanteix la presència majoritària de personal funcionari i el compliment dels requisits legals aplicables.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en la llei 40/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre.

Custòdia de la documentació: Addicionalment a la configuració de les meses, es designen custodis la secretària de la mesa i personal auxiliar del departament de serveis jurídics, tenint atribuïdes la funció de permetre l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

La custòdia i gestió tècnica de les ofertes presentades mitjançant la plataforma electrònica correspondrà a:

- Cristina Altés Juárez

- Maria Carmen Jiménez Carballo

- Óscar Ciuró Fortuny

- Somaya El Asri Zeggaf

VUITÈ. Fixar en el termini de presentació de les ofertes, comptadors des 15 dies naturals de l'endemà de la publicació en el Perfil del Contractant.

I perquè així consti i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest certificat amb l'avertiment a que es refereix l'article 150 del Reglament Orgànic municipal de Roda de Berà, d'ordre i amb el vist i plau de l'alcalde.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

