



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES
OBRES INCLOSES AL PROJECTE PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I
RENOVACIÓ D'AIRE DE LA SALA PRINCIPAL DEL CENTRE CÍVIC DE LA GRANADA DEL
PENEDÈS**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació, promoguda per l'Ajuntament de La Granada del Penedès, és la contractació de les obres relatives al subministrament, instal·lació completa i posada en servei d'un sistema de climatització i renovació d'aire a la sala principal del Centre Cívic, situat a l'Avinguda Catalunya, 135, amb la finalitat de garantir el compliment de les condicions exigibles de confort tèrmic i qualitat de l'aire interior pròpies d'un edifici de pública concurrència, d'acord amb el projecte executiu tècnic redactat a aquest efecte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Documentació Tècnica:

A efectes de definir amb precisió les característiques tècniques i funcionals de la prestació objecte del contracte, s'incorpora com annex al present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i formen part inseparable del mateix, els següents documents tècnics:

- Projecte Executiu per a la instal·lació de climatització del Centre Cívic: Aquest projecte estableix la instal·lació d'un sistema integral de climatització mitjançant bomba de calor i un sistema de renovació d'aire amb recuperador de calor, garantint el compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE) i l'eficiència energètica de la instal·lació.

Aquests documents tenen caràcter complementari i explicatiu de les prescripcions contingudes al present plec i són d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, en la mesura en què desenvolupen i concreten les condicions tècniques establertes.

En cas de discrepància entre el contingut del PPTP i el dels annexos, prevaldrà allò establert al cos principal del present plec, llevat que es tracti d'aspectes tècnics específics desenvolupats amb més detall en els annexos, cas en el qual es tindrà en compte la seva literalitat com a criteri d'interpretació tècnica.

El projecte tècnic que serveix de base per a aquest contracte d'obres conté la documentació gràfica i escrita prevista a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com a l'article 18 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública de Catalunya, i es completa amb la legislació sectorial aplicable segons la naturalesa de les obres a executar.

El projecte tècnic va ser redactat en data 10/10/2025 per Joan Domènec Romeu, enginyer industrial col·legiat núm. 8466.

Descripció de les actuacions:

El projecte comprèn, de manera detallada, les següents prestacions:

- a) Subministrament i muntatge del sistema de climatització: Inclou el subministrament, transport i instal·lació d'una unitat tipus bomba de calor - per donar compliment a les necessitats tèrmiques calculades - canonades frigorífiques necessàries, xarxa de conductes, elements de difusió d'aire i reixes de retorn, tots els accessoris requerits, així com els mitjans auxiliars necessaris per a la seva correcta instal·lació i posada en funcionament.
- b) Subministrament i instal·lació del sistema de renovació d'aire: Inclou el subministrament, transport i instal·lació d'una unitat de ventilació amb sistema de recuperació de calor - per donar compliment a les exigències normatives aplicables - xarxa de conductes, elements de difusió d'aire i reixes de retorn, tots els accessoris requerits, així com els mitjans auxiliars necessaris

per a la seva correcta instal·lació i posada en funcionament.

- c) Instal·lació elèctrica: Inclou la connexió elèctrica específica per a cada sistema (climatització i ventilació), des del quadre general, incloent protecció i cablejat adequat en compliment de la normativa exigible.
- d) Instal·lació de control: Inclou la implementació d'un sistema de control centralitzat per a la gestió horària i de funcionament dels equips de ventilació i climatització.
- e) Obra civil: Inclou els treballs necessaris per executar les instal·lacions, com ara desmuntatge d'equipament o conductes actuals, obertura de forats per passos de conductes, desmuntatge i muntatge de cels rasos per passos de conductes, cablejat, canonades frigorífiques, realització de bancades, i en general tot allò necessari per adaptar l'arquitectura de l'edifici a les instal·lacions projectades.
- f) Despeses associades: L'obra s'haurà d'executar incloent tots els costos derivats del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut, i la gestió integral dels residus generats durant l'execució dels treballs.
 - a.
- g) Legalització i posada en marxa de la instal·lació: La prestació finalitzarà amb la posada en servei efectiva del sistema, la verificació de la seva eficiència energètica i la tramitació completa de la legalització davant els organismes oficials competents.

Aquesta actuació té per objectiu garantir el compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE), aprovat pel Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, i modificat pel Reial decret 178/2021, així com l'exigència bàsica HE 1 del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) relativa a la limitació de la demanda energètica. Es tracta d'una actuació necessària per assegurar la ventilació higiènica obligatòria per a espais amb elevada concurrència pública.

Equipament inclòs:

Els equips a instal·lar com a part del contracte inclouen, entre d'altres:

- 1 unitat de climatització tipus bomba de calor aire-aire, formada per unitat interior i unitat exterior, amb una potència tèrmica aproximada de 120 kW, incloent elements de suport, antivibració, connexions frigorífiques.
- 1 unitat de renovació d'aire amb recuperació de calor, de tipus recuperador energètic, amb un cabal nominal aproximat de 10.500 m³/h, incloent suport.
- Xarxa de conductes de climatització, en el nombre, secció i longitud necessaris per a la impulsió i retorn de l'aire, incloent accessoris, suports i registres.
- Xarxa de conductes de renovació d'aire, amb les característiques i dimensions adequades al sistema de ventilació projectat, incloent accessoris i connexions a l'exterior.
- 6 unitats de difusors d'impulsió, o els que resultin necessaris segons el disseny definitiu de la instal·lació.
- Reixes de retorn d'aire, en el nombre i dimensions adequades per garantir l'equilibri de cabals del sistema.
- Filtres d'aire a impulsió i retorn, en tots els equips de tractament d'aire, accessibles per a operacions de manteniment.
- Sistema bàsic de control i regulació, amb control centralitzat de funcionament i dispositius de programació horària.
- Instal·lació elèctrica associada als equips, incloent proteccions magnetotèrmiques i diferencials, línies d'alimentació trifàsiques i conductors lliures d'halògens, adequats a les potències instal·lades.



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

Àmbit geogràfic de les actuacions:

Les actuacions dels projecte es duran a terme en el terme municipal de la Granada del Penedès, concretament a la Sala principal del Centre Cívic, ubicat a l'Avinguda de Catalunya, 135

Àmbit Funcional de les actuacions:

Aquesta actuació té per objectiu garantir el compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE), aprovat pel Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, i modificat pel Reial decret 178/2021, així com l'exigència bàsica HE 1 del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) relativa a la limitació de la demanda energètica. Es tracta d'una actuació necessària per assegurar la ventilació higiènica obligatòria per a espais amb elevada concurrència pública.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres de subministrament, instal·lació completa i posada en servei del sistema de climatització i renovació d'aire serà de **dotze (12) setmanes**, i s'iniciarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replantejament o, si escau, des de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, en funció de quin d'aquests fets es produeixi en darrer terme.

Aquest termini d'execució s'ha considerat necessari establir en una durada màxima de dotze (12) setmanes, atesa la naturalesa tècnica i la complexitat de les actuacions a realitzar, que inclouen la coordinació de diferents especialitats, les proves de funcionament dels equips i la posada en servei integral del sistema.

Aquest període garanteix una planificació ordenada de les diferents fases d'execució, permetent minimitzar les afectacions sobre l'activitat del Centre Cívic i assegurar la continuïtat dels serveis culturals i socials que s'hi desenvolupen. La instal·lació dels sistemes de climatització i ventilació comporta la realització de treballs d'obra civil (obertura de forats, passos de conductes, desmuntatge i muntatge de cels rasos, realització de bancades) que requereixen una coordinació acurada amb l'activitat de l'equipament, motiu pel qual resulta imprescindible disposar d'un termini suficient per a una execució segura i de qualitat.

Paral·lelament, la instal·lació i configuració dels sistemes de control centralitzat, així com la integració entre el sistema de climatització i el de renovació d'aire amb recuperador de calor, exigeixen un marge temporal adequat per garantir el correcte funcionament coordinat de tot el sistema i la seva plena conformitat amb el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE) i el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Aquest termini també permet disposar d'un espai operatiu suficient per dur a terme les proves de funcionament, verificar l'eficiència energètica de la instal·lació, resoldre eventuais incidències tècniques i completar la tramitació de legalització davant els organismes oficials competents, garantint així la posada en servei definitiva del sistema en condicions òptimes de funcionament.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el cas concret dels contractes d'obres, i de conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, la funció de responsable del contracte l'exercirà el director facultatiu, que assumirà les funcions establertes als articles 237 a 246 de la LCSP, relatives al seguiment tècnic de l'execució de les obres, la direcció, vigilància i control de conformitat amb el projecte aprovat, així com la certificació de l'execució i la conformitat dels treballs realitzats.

El director facultatiu actuarà com a interlocutor tècnic principal amb l'adjudicatari i vetllarà pel compliment dels terminis, la qualitat tècnica i la correcta execució de les prestacions, emetent els

informes i certificacions necessaris per a l'aplicació de les penalitzacions o per al reconeixement de drets econòmics derivats del contracte.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció, i seguretat i salut.

5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de la Granada del Penedès designarà pel present contracte, una persona representant de l'administració. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte, les funcions següents:

- Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.
- Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.), i, si escau, resolució anticipada.
- Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
- Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

- Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant de l'Ajuntament, per les finalitats i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada d'obra de l'adjudicatària.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut. En aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla, amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Tots aquests documents seran revisats i aprovats per la direcció facultativa i s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.
- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica de les treballadores que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquelles persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista està obligada a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el treball, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El Pla de Seguretat i Salut s'haurà de presentar a l'Administració en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació, en els termes establerts al PCAP.

La persona que exerceixi les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut emetrà informe sobre la procedència de la seva aprovació en un termini màxim de set (7) dies naturals des de la recepció del pla. En cas que no s'aprovi, s'indicaran els punts que hauran de ser corregits, i es concedirà a la contractista un termini per esmenar-los que no podrà excedir de set (7) dies naturals, d'acord amb la seva importància.

L'informe favorable de la coordinadora en matèria de Seguretat i Salut s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació formal, i el pla aprovat haurà de ser presentat a la Inspecció de Treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació definitiva del Pla de Seguretat i Salut serà d'un mes i mig des de la notificació de l'adjudicació. Si per causes imputables a l'empresa contractista no fos possible començar les obres en la data prevista d'autorització d'inici, no es podrà reclamar cap ampliació del termini d'execució per aquest motiu.

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat durant l'execució de l'obra per part de la contractista, en funció del procés constructiu, l'evolució del treball i les incidències o modificacions que es produeixin, però sempre requerirà l'aprovació expressa prèvia de la coordinadora en matèria de Seguretat i Salut.

Finalment, la contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les normes específiques de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció.

9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant de l'administració.

10. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigues aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de deu (10) dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas, el termini d'execució d'aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici d'obres.

El retard en el inici de l'execució de l'obra comportarà l'aplicació de penalitats d'acord amb el que estableix la clàusula del plec de clàusules administratives del contracte relativa al compliment de terminis i correcta execució del contracte



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal:

- **Cap d'obra.** Tècnic/a amb titulació mínima en Grau en Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent, i amb una experiència mínima de tres (3) anys dins de l'empresa en projectes similars, responsable de la planificació, coordinació i supervisió tècnica de l'execució del projecte, garantint el compliment dels terminis, la qualitat, la seguretat i el pressupost, amb presència regular a l'obra (assistència obligatòria a totes les visites acordades, normalment una vegada per setmana) i interlocució directa amb la direcció facultativa, l'òrgan de contractació i altres responsables designats. L'acreditació de l'experiència dins de l'empresa es realitzarà mitjançant declaració responsable del representant legal de l'empresa i currículum professional.
- **Encarregat/da d'obra.** Persona amb una categoria professional mínima equivalent a oficial de primera frigorista, calefactor o similar, i amb una experiència mínima de tres (3) anys dins de l'empresa en projectes similars, amb dedicació completa a l'obra, que assumeix l'organització diària dels treballs a peu d'obra, la coordinació dels diferents equips de treball i la transmissió de la informació tècnica, vetllant pel compliment del planning i de les condicions tècniques; per a l'exercici com a recurs preventiu conforme al Reial decret 604/2006 (article 2 i Disposició addicional única sobre presència de recursos en obres de construcció), s'exigeix acreditació de formació en Prevenció de Riscos Laborals de 60 hores. L'acreditació de l'experiència dins de l'empresa es realitzarà mitjançant declaració responsable del representant legal de l'empresa.
- **Responsable de seguretat i salut.** Persona amb formació com a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 39/1997, i amb designació formal per part de l'empresa adjudicatària, que compta amb una experiència mínima acreditable dins de l'empresa en projectes similars, i que actua com a referent preventiu davant l'òrgan de contractació i el coordinador de seguretat i salut, amb coneixement exhaustiu de la normativa aplicable i participació obligatòria a totes les visites d'obra per supervisar i aplicar les mesures preventives.
- **Personal operari.** Persones qualificades en les diferents especialitats requerides pel projecte, essent les oficials primera amb experiència mínima de dos (2) anys acreditable en instal·lacions tèrmiques, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.
- **Personal administratiu.** Redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

El personal administratiu s'imputarà a les despeses generals.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

D'altra banda, sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona cap d'obra faci també les funcions d'encarregat o responsable de seguretat i salut, sempre que es tingui la qualificació i capacitat necessàries, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball presentada.

Les condicions d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, son les que es defineixen en el PCAP d'aquest expedient.

Mitjans tècnics i auxiliars

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la correcta execució de les obres, segons el projecte tècnic que serveix de base a les mateixes.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que, al seu judici, no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

13. DESPESES I OBLIGACIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

La contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les assenyalades en el plec de condicions tècniques particulars de l'obra, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Cartells i comunicació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a col·locar, a la seva costa, almenys un cartell anunciador de les obres en un lloc visible, que serà determinat per l'Ajuntament o per la direcció facultativa. Aquest cartell, així com qualsevol altre rètol o element comunicatiu que sigui necessari, haurà d'ajustar-se als models oficials i a les condicions tècniques que estableixi la direcció facultativa i, si escau, els organismes que participin en el finançament de l'actuació.

Un cop finalitzades les obres i formalitzada la seva recepció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim d'un mes per retirar els cartells i la resta de senyalització instal·lada. Si transcorregut aquest termini no s'ha dut a terme la retirada, l'Ajuntament podrà procedir a fer-la per mitjans propis o aliens, i repercutir-ne el cost a l'adjudicatària, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Neteja i manteniment de les condicions de l'obra

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut, i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de maquinària durant l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Abassegament de material

No s'aplegarà a l'obra més material que el d'ús immediat, disposant d'un espai convenientment limitat, dins l'àmbit general de l'obra, destinat a això. Els costos derivats de les mesures per habilitar aquests espais seran a càrrec del contractista.

Senyalització provisional, seguretat viària, accessibilitat i mobilitat

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització, davant els organismes competents, de les instal·lacions tèrmiques afectades.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada en el projecte com si no, entenent llavors que és un concepte que es troba inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Altres despeses

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte, es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions de l'òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.
- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació, i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de treball i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de l'Ajuntament i sigui motivada per retards no imputables al contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

14. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà durant la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, als quals se sumaran les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, la contractista i els subcontractistes està obligada a avisar a



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

15. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa, amb el vistiplau indispensable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible, s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa:

1. Quadres de preus del projecte
2. Preus de referència d'edificació ITEC-2025
3. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC-2025

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

16. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

La contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa les dades necessàries per tal que aquesta pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra, a lliurar a l'Ajuntament.

El projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, pel qual la contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Projecte executiu i "as built".
- Esquemes frigorífics, elèctrics i de control.
- Plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Llistat de components i recanvis recomanats.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.
- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes, indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats de proves i verificacions.



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

- Documents de legalització de les instal·lacions
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació, en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.
- Certificats de gestió de residus.

Tanmateix, la contractista lliurarà, en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de la totalitat dels equips i elements instal·lats que en disposin.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dos (2) anys (24 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït. I li concedirà un termini per a dur-ho a terme durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

En cas que, un cop transcorregut el termini de garantia, l'obra s'arruïni o pateixi deterioraments greus per vicis ocults atribuïbles a incompliments contractuals, el contractista respondrà dels danys i perjudicis durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció o ocupació efectiva, d'acord amb l'article 244 de la LCSP.

18. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres.
- Contracte d'execució de les obres entre l'Ajuntament de la Granada del Penedès i la contractista.
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres.
- Relació detallada dels criteris d'adjudicació, en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna.

18.2. Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica responsable del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb l'Ajuntament serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut, aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través de la responsable del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament, s'haurà informat prèviament a la persona tècnica responsable del contracte, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la persona tècnica responsable de l'Ajuntament.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte.

18.3. Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia de la tècnica responsable de l'Ajuntament o en qui aquesta delegui.

19. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La responsable del contracte d'obres serà la directora de l'obra. No obstant això, la responsable del contracte que designi l'Ajuntament, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs a la responsable del contracte i altres persones tècniques designades per l'Ajuntament.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista els subcontractistes i de les persones tècniques facultatives podrà implicar l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

20. RESPONSABILITATS

L'adjudicatari haurà d'estar degudament inscrit als registres i classificacions exigibles davant dels organismes competents. Si es tracta d'una persona jurídica, haurà d'acreditar que actua com a societat professional amb un objecte social vinculat a l'execució d'obres, i que disposa de la capacitat i solvència requerida.

L'adjudicatari és responsable de l'autoria i execució dels treballs, així com dels resultats obtinguts, assumint totes les conseqüències derivades de la seva actuació.

Durant l'execució de les obres, el contractista i, si escau, els subcontractistes, seran responsables de tots els danys i perjudicis —directes o indirectes— que es puguin ocasionar a persones, béns o serveis públics o privats, com a resultat d'actes, omissions o negligències del seu personal, d'una deficient organització, o d'una ineficient protecció o senyalització de l'obra. Els danys hauran de ser reparats immediatament i al seu càrrec, i les persones perjudicades degudament compensades segons la legislació vigent.

El contractista respondrà solidàriament de les obligacions assumides pels subcontractistes en relació amb els treballs executats. L'òrgan de contractació romandrà aliè a la relació jurídica entre el contractista i el subcontractista, i només es relacionarà amb el contractista principal.

Els defectes de qualitat derivats de l'incompliment del projecte o de les instruccions de la direcció facultativa donaran lloc a la demolició de les unitats afectades. No obstant això, de manera excepcional, podran acceptar-se treballs defectuosos amb una reducció de fins al 50% de l'import de cada unitat d'obra afectada. El contractista quedarà exonerat de responsabilitat si l'execució defectuosa es deu a una ordre directa i acreditada de l'Ajuntament.

El contractista haurà d'assumir al seu càrrec, directament o mitjançant una assegurança, qualsevol responsabilitat civil o d'altre tipus derivada de danys ocasionats a tercers o a l'Ajuntament durant l'execució de les obres.

Abans de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, segons s'estableixi al PCAP.

Durant l'execució de les obres, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per garantir la protecció de tercers i dels interessos de l'Ajuntament, essent responsable dels danys que es puguin ocasionar, sempre que es demostrï la seva responsabilitat conforme a les normes vigents.



**AJUNTAMENT DE
LA GRANADA**

El contractista s'obliga a complir les ordenances municipals o d'altres organismes públics relatives a l'ocupació de la via pública, i es farà càrrec del pagament de les sancions derivades del seu incompliment.

El contractista haurà de disposar de tècnics competents, a jornada parcial o completa, amb formació superior en prevenció de riscos laborals i en control de qualitat, els quals estaran assignats al contracte i realitzaran inspeccions periòdiques, aportant actes i reportatges fotogràfics.

També haurà de comptar amb un recurs preventiu designat, amb formació mínima de nivell bàsic en PRL i formació específica adequada.

Finalment, el contractista haurà de complir, en tot moment, amb la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i mediambiental, assumint les obligacions que se'n derivin en relació amb l'execució del contracte.

La Granada del Penedès, xx de xxxxx de 2026