



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS
MUNICIPALS DEL CATLLAR**





ÍNDEX

1. OBJECTE	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. SERVEIS A REALITZAR I HORES DE NETEJA	5
4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	7
4.1. NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS.....	7
4.2. NETEJA DE MOBILIARI.....	8
4.3. NETEJA DE SANITARIS.....	9
4.4. NETEJA I TRACTAMENT D'ELEMENTS METÀL·LICS DE QUALSEVOL CLASSE.....	10
4.5. NETEJA I TRACTAMENT DE PORTES, PORTICONS EN FAÇANES, BALCONADES I FINESTRES.....	10
4.6. NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES.....	10
4.7. NETEJA I TRACTAMENT DE REIXES DE VENTILACIÓ I DIFUSOS DE L'AIRE CONDICIONAT, EXTRACTORS, ENTRE D'ALTRES.....	11
4.8. NETEJA I TRACTAMENT DE CORTINES.....	11
4.9. NETEJA I TRACTAMENT DE LLUMENERES, PUNTS DE LLUM, SENSORS, ENTRE D'ALTRES.....	11
4.10. NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES I PERSIANES.....	11
4.11. NETEJA I TRACTAMENT D'ASCENSORS.....	12
4.12. NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES, PASSADISSOS I ZONES COMUNS.....	12
4.13. NETEJA I TRACTAMENT D'EXTERIORS.....	12
4.14. NETEJA I TRACTAMENT DE LES SALES DE FORMACIÓ.....	12
4.15. ALTRES ACTUACIONS.....	13
5. PROTOCOL DE RECOLLIDA SELECTIVA	13
6. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	14
7. PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA A UTILITZAR	14
8. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL	15
9. CONTROL DE PRESÈNCIA	17
10. DIRECCIÓ I VIGILÀNCIA	17
11. CONTROL DEL SERVEI	18
12. NECESSITATS ESPECÍFIQUES EN TEMPS DE PANDEMIA	20
13. CAPACITAT DE RESPOSTA DE L'EMPRESA	20
14. HORES EXTRES FORA DE LES PREVISTES ALS PLECS	20
15. INTERRUPCIÓ: CESSAMENT PARCIAL O TOTAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	21
ANNEX 1. DEPENDÈNCIES I FREQUÈNCIES	23
ANNEX 2. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	24







AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) és definir la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions municipals de l'Ajuntament del Catllar, període 2026-2028.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació el servei de neteja de dependències municipals següents:

1. Ajuntament (plaça de la Vila, 1)
2. Institut-escola (carrer de França, 80)
3. Centre Cultural (plaça 1 d'octubre, s/n)
4. Castell del Catllar (carrer del camí del Castell, s/n)
5. Piscina d'estiu (parc de la Torre d'en Guiu)
6. Vestidors tennis i pàdel (parc de la Torre d'en Guiu)
7. Camp de futbol municipal (carrer de la Riera, 2)
8. Escoles velles (avinguda Catalunya, 2)
9. Local social de Pins Manous (carrer Barcelonès, 5)

L'Ajuntament contractarà les prestacions dels serveis de neteja que es defineixen en aquest PPTP i que es relacionen a continuació.

Les freqüències de les instal·lacions on s'ha de dur a terme l'execució del contracte són les indicades a l'**ANNEX 1** d'aquest PPTP.

Seràn espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

Sense caràcter exhaustiu, seràn espais d'actuació els següents:

- Aules.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos i banys.
- Sales de reunions, sales d'actes, àrees d'atenció al públic, punts d'informació.
- Zones comunes i accessos.
- Ascensors i aparells elevadors.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, patis interiors.
- Zona d'esbarjo, patis, enjardinaments, zones obertes annexes als edificis o locals.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories anteriors, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La codificació del contracte és: CPV 90911200-8 i 90919200-4.

L'objecte del contracte no es dividirà en lots, tal com queda justificat a l'expedient.

3. SERVEIS A REALITZAR I HORES DE NETEJA

En tots els locals i dependències, a més a més d'allò que s'estableix en els apartats següents d'aquest plec, la neteja compren:

- Treure la pols; l'escombrat i fregat de superfícies amb productes desinfectants, incloses escales, passadissos i portes.
- Neteja i desinfecció del mobiliari interior i de qualsevol objecte que pugui ser tocat com a barana, poms...
- Neteja de vidres.
- Neteja i desinfecció de serveis higiènics, amb la reposició de paper higiènic i sabons.
- Recollida de papereres.
- Neteja de finestres, balcons i elements exteriors de les façanes.
- Neteja de l'entrada de les portes principals d'accés als locals o dependències (interiors o exteriors del carrer).
- La portada dels residus que es generin de la neteja a l'àrea d'emergència de forma diària i amb la separació selectiva corresponent, tot de conformitat amb les ordres i instruccions que estableixi l'Ajuntament.

Les dependències i descripció de les tasques són les següents:

1. Ajuntament (plaça de la Vila, 1)

La neteja i desinfecció inclou tot l'espai d'oficines, sales de reunions, lavabos, accessos, espais comuns, sala vigilants municipals, sala de plens i baixos dreta: 4h/dia de dilluns a divendres fora de l'horari de treball de les oficines.

2. Institut-escola (carrer de França, 80)

Neteja i desinfecció diària de les instal·lacions de dilluns a divendres, 1 persona 3,5 hores al dia de 9:00h a 12:30h (aules de música, sala de professors i lavabos edifici bosquet i zona menjador) i 3 persones 5 hores al dia de 15.15h a 20.15h de la tarda (la resta de les instal·lacions), en temporada del 16 d'agost al 30 de juny.

Durant el període fora del curs escolar (vacances de nadal, setmana santa, etc.) s'utilitzaran les hores de feina per fer una neteja a fons de cada espai de





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

l'escola, i en el cas de realitzar casal de lleure per a infants en aquest edifici, es farà la neteja de l'espai utilitzat (en principi, es concentrarà l'activitat en el menjador, i s'haurà de netejar els accessos a aquests i als lavabos més propers).

Les jornades mínimes de neteja de vidres coincidirà amb l'inici del curs escolar (primera setmana de setembre) i la setmana de portes obertes (entre el febrer i març).

3. Centre Cultural (plaça 1 d'octubre, s/n)

Es netejarà tot l'edifici, excepte l'àrea destinada als avis els dilluns, dimecres i divendres, prestant atenció en els lavabos, vestidors, teatre i sala polivalent quan s'hagin dut a terme actes: 3 dies a la setmana 3 hores al dia.

4. Castell del Catllar (carrer del camí del Castell, s/n)

Neteja i desinfecció de totes les instal·lacions del castell, espais interiors, exteriors i oficina de turisme els dimarts i divendres: 2 dies a la setmana 3 hores al dia.

5. Piscina d'estiu (parc de la Torre d'en Guiu)

Al començament de temporada, una actuació general de neteja a fons de tot l'equipament, vidres inclosos, i també l'entrada exterior: 1 dia de 3 hores.

Durant la temporada d'obertura de la piscina es farà la neteja i desinfecció de tota la instal·lació incloent vestuaris, lavabos, dutxes, zones de pas, recepció i zona de manteniment: 7 dies a la setmana 1,5 hores al dia.

Quan acaba temporada, una actuació general de neteja a fons, vidres inclosos, també l'entrada exterior: 1 dia de 3 hores.

6. Vestidors tennis i pàdel (parc de la Torre d'en Guiu)

Fer neteja i desinfecció de dilluns a divendres de tota la instal·lació incloent vestuaris, lavabos, dutxes, zones de pas, magatzems, passadís de la zona exterior i terrassa del bar: 3 dies a la setmana 1 hora al dia.

7. Vestidors camp de futbol (carrer de la Riera, 2)

Fer neteja i desinfecció de dilluns a divendres de tota la instal·lació incloent vestuaris, lavabos, dutxes, zones de pas, magatzems, passadís de la zona exterior i terrassa del bar: 5 dies a la setmana 2 hores al dia.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

8. Escoles velles (avinguda Catalunya, 2)

Neteja i desinfecció de totes les aules, lavabos, passadissos i magatzems els dilluns, dimecres i divendres: 3 dies a la setmana 3 hores al dia.

9. Local social de Pins Manous (carrer Barcelonès, 5)

Durant tot l'any, neteja i desinfecció de tot l'edifici: 1 dia a la setmana 1 hora al dia.

4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

La neteja de cadascun dels edificis i dependències anteriorment esmentats serà integral amb tots els elements que contingui i elements i objectes que formin part d'aquest, tot que no s'esmentin expressament.

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a l'edifici.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i utilitzar tots els mitjans humans, mecànics i materials adients i necessaris per a la correcta execució del servei, siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

Segons la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, es faran servir normalment mitjans manuals com per exemple: escombres, raspalls, baïetes, etc. Així mateix, l'adjudicatària per a l'execució dels serveis objecte del present contracte utilitzarà: aspiradores, abrillantadores, fregadores, elevadors, etc.

Es descriuen les següents operacions bàsiques de neteja:

4.1. Neteja i tractament de paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, els paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per a aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: En la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la mateixa freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient) en funció del seu estat i règim d'ús. A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap mena de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en reliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la mateixa freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques) en funció del seu estat i règim d'ús. Quan la pèrdua de brillantor sigui visible es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència més amunt establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

d) Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: Per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes, d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Quan les taques siguin molt visibles en aquest tipus de paviment, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

procedirà l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, sigui mitjançant pinça fixa o baieta i deixant-se assecar.

4.2. Neteja de mobiliari

La neteja del mobiliari de les oficines i les instal·lacions objecte del contracte de neteja es farà bàsicament amb draps de la pols i quan s'hagin de fer servir productes s'observarà sempre la seva idoneïtat amb el material o superfície que cal netejar.

Les neteges interiors d'armaris i de mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi amb el buidatge previ per part d'aquest personal.

Treure la pols de les superfícies elevades, com prestatgeries, finestres i mobiliari.

En aquest apartat s'inclouen la neteja de taules, cadires, butaques, papereres, prestatgeries, telèfons, llums de sobretaula, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.), ordinadors, teclats, pantalles i impressores.

Les papereres es buidaran i es netejaran si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

Es tindrà una especial cura en la neteja dels telèfons, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix una major atenció.

La neteja dels elements de senyalització de totes les instal·lacions es realitzarà amb una freqüència setmanal o bé quan sigui necessari.

Es netejarà la cuina amb petit *office* (amb microones, forn, i cafeteres), sala de descans i sala menjador.

4.3. Neteja de sanitaris

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el grau més gran d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

Pel que fa a l'enrajolat de les parets, aquest es netejarà de forma específica amb una freqüència d'un cop cada quinze (15) dies.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s'haurà d'efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d'aquests espais.

En cap moment pot haver-hi manca de paper higiènic, tovalloles de paper, sabó de dispensador o de mà i contenidors higiènics sanitaris als lavabos. Aquests consumibles seran subministrats pel contractista i hauran d'estar qualificats d'alta qualitat en el mercat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de la reposició de tots els materials com per exemple: suports de paper higiènic, eixugamans, escombretes, saboneres, tant en el cas, que no n'hi hagi, com en el cas que s'espatllin els existents, de les mateixes característiques i qualitat que els actuals.

4.4. Neteja i tractament d'elements metàl·lics de qualsevol classe

Descripció genèrica de les tasques en funció de la tipologia de l'element metàl·lic: Aquesta neteja consisteix bàsicament en l'eliminació de pols i empremtes i altres tipus d'embrutiment provocat per taques de líquids, etc.

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants.

Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar utilitzarem detergents també neutres, però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.5. Neteja i tractament de portes, porticons en façanes, balconades i finestres

Les portes, porticons, finestres de llibret,... es mantindran en tot moment exemptes de pols i brutícia, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament.





4.6. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

4.7. Neteja i tractament de reixes de ventilació i difusos de l'aire condicionat, extractors, entre d'altres

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assequessin adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Comprèn aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes d'aeració, canaletes, ranures, etc.

4.8. Neteja i tractament de cortines

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Quan sigui necessari per al seu estat, es portaran a netejar amb rentadora i planxat.

4.9. Neteja i tractament de llumeneres, punts de llum, sensors, entre d'altres

Neteja i tractament de punts de llum, indicadors lluminosos, punts de megafonia, sensors, quadres elèctrics, etc. es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

4.10. Neteja i tractament de vidres i persianes

Per a la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament d'aquests. Així mateix, es netejaran els marcs d'alumini d'aquests.

Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, pels vidres, aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i porticons associats complint, per tant, la mateixa freqüència d'actuació.

La neteja de les empremtes dels vidres en les portes principals serà amb freqüència diària.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades complint, per tant, la mateixa freqüència d'actuació.

Amb caràcter general, aquells vidres i persianes que pel seu accés especialment difícil sigui impossible netejar amb els mitjans normals, s'hauran de netejar amb l'ajuda de plataformes elevadores o similars. Aquestes despeses formaran part del pressupost base de licitació d'aquesta contractació.

4.11. Neteja i tractament d'ascensors

Neteja de paviment, miralls, portes i pulsadors: Aquesta neteja consisteix bàsicament en l'eliminació de pols, empremtes, petjades de calçat i altres tipus d'embrutiment provocat per taques de líquids, etc. Els acers i aluminis dels panells de parets i sostres es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Pel tractament i neteja de l'alumini emprarem productes neutres.

4.12. Neteja i tractament d'escaleres, passadissos i zones comuns

Per a la neteja d'escaleres, passadissos, zones comunes i ascensors es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

Així mateix, i per a les baranes, utilitzarem productes especials de protecció, segons sigui el material de què estiguin compostes. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

4.13. Neteja i tractament d'exteriors

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, pàrquings, vials, zones d'accés, etc.), requereixen diferents tipus de neteja:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Recollida de sòlids: Recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm, per exemple cigarretes, llaunes, papers, etc.
- Escombrat, manual o mecànic: Per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de mida petita i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.
- Recollida d'altres elements: Objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

4.14. Neteja i tractament de les sales de formació

Són espais en què per l'elevada concurrència requereixen un tractament especial, neteja i desinfecció de taules i passamans de cadires després de cada sessió de formació, així com una correcta ventilació de l'espai. Així mateix, es desplaçarà el seu mobiliari a l'estat natural de l'inici de la formació.

4.15. Altres actuacions

Per a l'execució del present contracte l'adjudicatària haurà de realitzar les següents actuacions:

- S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.
- El personal de l'empresa adjudicatària, deixarà constància per escrit de l'hora en què ha realitzat el servei de neteja (com per exemple: lavabos), als taulells destinats a l'efecte en aquelles dependències que els serveis municipals d'inspecció i control creguin convenient.

4.16. Custòdia de claus

Custòdia de claus per a la prestació dels serveis previstos al present PPTP i per a la seva utilització en cas d'emergència.

Les claus només es podran utilitzar per la prestació dels serveis mencionats.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta i segura custòdia de les claus de les instal·lacions objecte de neteja, que seran entregades pel responsable del contracte de l'Ajuntament del Catllar en el moment de l'inici de la prestació del servei.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquestes claus seran tornades a l'Ajuntament del Catllar a la finalització del contracte.

5. PROTOCOL DE RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'administració en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus banals.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar les deixalles dels contenidors interiors de les diferents recollides selectives (paper i cartó, envasos lleugers) fins a les bateries de contenidors de la via pública. En cas que no es puguin abocar els residus per motius d'horari, aquests es gestionaran de comú acord amb el conserge o responsable de l'edifici.

Reciclar tota classe de residus segons la norma implantada per l'Ajuntament de gestió ambiental i realitzant-ne la correcta gestió portar-los a la deixalleria municipal o a un gestor autoritzat amb entrega d'un document justificatiu d'aquesta gestió.

6. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

A l'**ANNEX 1** d'aquest PPTP es detalla la dedicació requerida per donar el servei detallat per cada dependència.

Es lliurarà per part de l'empresa adjudicatària *planning* dels serveis a realitzar per cada edifici detallant horaris i quantitat de personal destinat per tal de complimentar el servei requerit, tant de netejadors/es, especialista i encarregat/da.

7. PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA A UTILITZAR

Per a l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió. Per fer les neteges a fons i altres tractaments, qualsevol producte haurà de ser aprovat pel personal responsable de l'Ajuntament.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació per l'Ajuntament.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, pel que fa al tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en aquestes.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Es valorarà la substitució de papereres de resta o rebuig per d'altres de plàstic reciclat, així com, la introducció de noves quan siguin necessàries.
- Es valora pels productes de neteja general (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixant).
- Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb els següents components (regulats legislació): R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.
- Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.
- Només pot utilitzar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.
- Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorbenzols. Els productes i materials a fer servir han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per a fer un correcte ús d'aquests, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn.

La maquinària i eines que s'usaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

L'empresa adjudicatària haurà de reposar tot aquell material propi d'un servei (miralls, dispensadors sabons, eixugadors, dispensadors papers, tapes, etc.) que puguin malmetre, trencar o ser robades. D'aquest material s'haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi la ràpida substitució de l'element.

L'aigua i l'electricitat necessàries seran facilitades per l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

Són obligacions en matèria de personal les següents:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), d'acord amb el que estableixin els convenis corresponents.
- El contractista serà responsable, en tot moment, de la correcció del tracte i imatge del seu personal.
- L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions, com a empresari, respecte del personal que contracti per a la realització dels serveis, així com els derivats de la legislació laboral, restant lliure de tota responsabilitat.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions establertes del pagament de les quotes de la Seguretat Social, posant a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment.
- L'empresa contractista, amb relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utillatge destinat a la neteja de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària queda obligada a portar a terme els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació. En qualsevol cas, l'empresa haurà d'acreditar:
 - Quina és la modalitat preventiva que disposa segons el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i referència d'aquesta.
 - Que els treballadors disposen de la formació necessària per dur a terme dels treballs que són objecte de contractació.
 - Que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos o, si s'escau, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
 - Que té concertada la "vigilància de la salut" (en cas contrari caldrà justificar-ho).

L'empresa en funció de cada àmbit concret de treball establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents s'efectuïn en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant els treballadors.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament al personal responsable de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals. A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials que es determinin.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar el personal necessari per cobrir l'abast del servei de neteja objecte del present contracte i haurà de fer-se càrrec de la substitució de personal per absentisme laboral, les vacances corresponents, situacions imprevistes, etc., així com els drets i obligacions que recull el conveni laboral de neteja en vigència.

9. CONTROL DE PRESENCIA

Tal com s'estableix al Reial decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta. L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.





Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament en tot moment, per tal de fer els controls pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

10. DIRECCIÓ I VIGILÀNCIA

El servei contractat estarà sotmès permanentment a control i vigilància de l'Ajuntament a través del tècnic responsable designat trobant-se facultat per revisar diàriament al personal i materials afectes a la contracta, estant obligat l'empresari a facilitar-los-hi quantes dades precisin amb relació a l'organització i funcionament d'aquests.

El responsable designat per l'empresa (supervisor/a), tindrà la capacitat de decisió, experiència i poder suficient per resoldre qualsevol problema que pugués presentar-se en la prestació dels serveis adjudicats, i en ell recauran les següents atribucions:

- Ser l'interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, i el Pla d'assegurament de la qualitat.
- Supervisar *in-situ* i de forma permanent el servei objecte de contracte.

I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El servei haurà de comptar obligatòriament amb personal dedicat a la inspecció dels seus treballadors, tant en jornada de matí com de tarda.

11. CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament sotmetrà permanentment el servei de neteja contractat a la inspecció i al control de qualitat que efectuaran el responsable del contracte. Per poder realitzar el control del servei, l'empresa adjudicatària presentarà un *planning* detallat de l'horari de neteja per cada centre, tant de netejadors/es, especialista i encarregada. Aquest *planning* haurà de ser actualitzat periòdicament davant les modificacions que puguin sorgir.

Per verificar el compliment d'aquest servei, hi haurà un sistema de control de la prestació amb una periodicitat trimestral basada en dos aspectes:

1. Control d'activitats: Identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades. Aquesta revisió es farà conjuntament amb els responsables de l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

2. Qualificació del nivell de neteja: Identificarà la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, que l'empresari haurà de proposar i definir i que s'ajustarà als protocols de qualitat que es defineixen per les empreses del sector de la neteja.

A tal efecte, el contractista ve obligat a presentar la documentació que es detalla amb la periodicitat que a continuació s'indica:

- a) **Amb caràcter previ al servei**: Es comunicarà a l'Ajuntament les incidències corresponents a hores sindicals a gaudir pels treballadors/es, vacances, assumptes propis, baixes o qualsevol incidència que pugui suposar la substitució d'un treballador/a.

Modificacions puntuals d'horaris de prestació de serveis per tal de realitzar la supervisió i revisió del saldo d'horari.

- b) **Diàriament**: Al responsable del contracte, el full d'incidències o queixes, en el cas de produir-se.
- c) **Trimestralment**: A la Unitat Responsable de Seguiment i Execució del contracte, es lliurarà:

- TC-1 i TC-2, i documents justificatius dels pagaments salarials.
- Quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i baixes produïdes durant el període.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.
- Fulls de servei.

- d) **Anualment**: Memòria del servei.

L'empresa presentarà durant el mes de gener de cada any un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents extrems:

- a. Mitjans humans adscrits al contracte amb detall del nombre d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals.
- b. Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa. Mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica d'aquestes.
- c. Resum de les queixes rebudes: Número, tipologia, via d'entrada, atenció prestada, resultats esperats o obtinguts.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'empresa portarà un registre numerat de les queixes i suggeriments que es produeixin del tractament donat a cadascuna d'elles i resultats obtinguts i que restarà a disposició de l'Ajuntament.

En els serveis higiènics i les aules de formació s'instal·larà el llistat de control de neteja en el qual s'haurà de registrar els serveis realitzats detallant el nom del treballador, dia i hora del servei i signatura del treballador.

L'Ajuntament exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sense perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els plecs que regeixen aquest concurs i en la normativa de contractació aplicable.

12. NECESSITATS ESPECÍFIQUES EN TEMPS DE PANDÈMIA

L'empresa adjudicatària en temps de pandèmia, com per exemple SARS-Cov-2 (Covid-19), cal que disposi d'un protocol específic de protecció que contempli tant la protecció del personal laboral com la de les persones usuàries.

Haurà de seguir les directrius que estableixi el PROCICAT en matèria de neteja.

Els materials necessaris per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions són a càrrec de l'empresa contractista.

El servei de neteja es mantindrà sempre seguint les orientacions i indicacions de la Generalitat de Catalunya.

En cas de tancament de centres o disminució dràstica de les persones de les instal·lacions objecte de neteja, caldrà acordar en quins termes es suspèn parcialment o totalment el servei.

En cas d'altres pandèmies, caldrà adaptar aquestes necessitats específiques a les noves situacions que es plantegin.

13. CAPACITAT DE RESPOSTA DE L'EMPRESA

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

necessitats urgents que puguin ser plantejades per als responsables del servei de l'Ajuntament.

En aquest sentit es demana que el/la supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal que els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell/ella durant l'horari de prestació del servei i en els centres assignats.

14. HORES EXTRES FORA DE LES PREVISTES ALS PLECS

En casos puntuals i excepcionals, en cas de que l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització d'hores fora de les previstes als Plecs en l'horari habitual, en cas de que existeixi bossa d'hores anuals, es descomptaran aquestes segons les necessitats. En el cas de que no hi hagi bossa d'hores o aquestes s'hagin esgotat, l'adjudicatari haurà de realitzar els serveis especials fora de l'horari habitual per un preu màxim igual al preu hora estipulat per conveni d'acord amb l'establert a la memòria justificativa incloent les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA.

15. INTERRUPCIÓ: CESSAMENT PARCIAL O TOTAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista vindrà obligat, en cas de convocatòria de vaga legal, a posar en coneixement de l'Ajuntament aquesta circumstància dins dels terminis assenyalats per la legislació vigent.

En els supòsits d'interrupció, cessament parcial o total de les prestacions objecte del concurs, per qualsevol causa, el contractista estarà obligat dins de les 24 hores següents al requeriment, a posar a disposició tot el seu material i instal·lacions amb la finalitat de poder garantir la prestació dels serveis considerats essencials. Aquests equips podran ser utilitzats pel personal de l'empresa que voluntàriament s'ofereixi o a aquell que per aquesta finalitat habiliti l'Ajuntament.

Si la interrupció o cessament fos imputable al contractista, l'Ajuntament li repercutirà al major cost ocasionat, sense perjudici de les sancions que procedissin.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja l'empresa, obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables de l'Ajuntament, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense càrrec per l'Ajuntament.

16. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers per capital mínim de 300.000,00€.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un (1) mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).





ANNEX 1. DEPENDÈNCIES I FREQUÈNCIES

		NETEJA GENERAL				NETEJA VIDRES ESPECIAL		
		hores/dia	dies/setmana	setmanes/any	hores/any	hores/dia	dies/any	hores/any
Ajuntament	Dilluns a divendres 4h/dia	4	5	52	1040	7	2	14
Institut-escola + escola de música	Dilluns a divendres 19h/dia (tancament del 1 de juliol al 15 d'agost)	18,5	5	45	4162,5	21	2	42
Centre Cultural	Dilluns, dimecres i divendres 3h/dia	3	3	52	468	5	2	10
Castell	Dimarts i divendres 3h/dia	3	2	52	312	7	2	14
Piscina	Dilluns a diumenge 1,5h/dia (obertura de 24/06 a 11/11) +3h inici +3h fi	1,5	7	12	132	2	2	4
Tennis i pàdel	Dilluns, dimecres i divendres 1h/dia	1	3	52	156	0	0	0
Escoles velles	Dilluns, dimecres i divendres 3h/dia	3	3	52	468	10	2	20
Local Pins Manous	Dimecres 1h/dia	1	1	52	52	1	2	2
Camp de futbol	Dilluns a divendres 2h/dia	2	5	52	520	0	0	0
TOTAL HORES					7310,5			106





ANNEX 2. RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

TREBALLADOR/ A (Inicials nom)	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	MESOS DE SERVEI	SALARI BRUT ANUAL+SSGG	CATEGORIA PROFESSIONAL
ARMALI	30/08/2021	21,5	200	12	9.997,25 €	NETEJADORA
CADA	08/09/2025	25	200	12	14.244,00 €	NETEJADORA
LOROMAPI	07/10/2014	25	300	10	12.374,88 €	NETEJADORA
LEPA	20/07/2017	31,5	200	12	15.035,52 €	NETEJADORA





ANNEX 3. ESTIMACIÓ DELS COSTOS DEL SERVEI

1. COST DE PERSONAL

L'estimació del cost de personal es realitza en base al conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, publicat mitjançant Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) i tenint en compte també la subrogació del personal prevista en el mateix.

Aquest conveni es troba actualment prorrogat, amb el que, en virtut d'acord parcial publicat mitjançant EMT/427/2026, de 13 de febrer, es va aprovar un increment salarial per a l'any 2026.

Per al present contracte no es preveu la revisió de preus. En aquest sentit, i amb la finalitat de realitzar una estimació adequada del preu durant tota la vigència del contracte, s'ha calculat el cost corresponent a cadascun dels exercicis previstos, incloses les possibles pròrrogues, d'acord amb la retribució aplicable en cada cas. El cost de personal assignat al pressupost base de licitació, de caràcter anual, resulta de dividir entre la durada prevista del contracte el cost total estimat corresponent als exercicis previstos de vigència del contracte.

El salari brut anual s'ha calculat d'acord amb el salari mensual previst a l'acord parcial relatiu al conveni col·lectiu d'aplicació. Cal tenir en compte que, de conformitat amb l'article 37 del mateix conveni, el personal de les empreses té dret a percebre tres pagues extraordinàries, cadascuna d'elles amb un import equivalent a una mensualitat de salari, més els possibles complements d'antiguitat que corresponguin.

Així mateix, també s'ha considerat el complement d'antiguitat regulat a l'article 39 del conveni col·lectiu d'aplicació, el qual, per a la província de Tarragona, comporta un increment del 5 % del salari per cada període de tres anys de servei. Atesa la possible durada màxima del contracte, aquest increment s'ha tingut en compte en el desglossament dels costos de personal, d'acord amb el detall següent:

Aquest import s'ha calculat partint de la previsió que el servei s'iniciï l'1 de setembre de 2026.

Als costos salarials s'hi ha d'afegir els corresponents a la seguretat social que corresponen a l'empresa, que, atenent al que es disposa a l'Ordre PJC/297/2026, de 30 de març, ascendeix al 33,50%.

Atenent tots aquests aspectes, i amb la finalitat de facilitar un millor seguiment econòmic de la prestació objecte del contracte, el preu del contracte es determinarà





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

sobre la base d'un preu/hora. Aquest import inclourà tots els eventuais costos derivats dels complements d'antiguitat i de les pagues extraordinàries previstes al conveni col·lectiu d'aplicació, degudament prorratejats d'acord amb la possible durada màxima del contracte.

Aquest preu/hora, per a cadascun del personal a prestar el servei, s'estableix en els termes següents:

PERSONAL NETEJADOR	
Costos salarials	8,29 €/hora
Pagues extraordinàries prorratejades	2,07 €/hora
Eventuals complements per antiguitat	0,18 €/hora
Costos de Seguretat Social empresa	3,53 €/hora
TOTAL COSTOS PERSONAL NETEJADOR	14,07 €/hora

PERSONAL NETEJADOR ESPECIALISTA	
Costos salarials	8,48 €/hora
Pagues extraordinàries prorratejades	2,12 €/hora
Eventuals complements per antiguitat	0,18 €/hora
Costos de Seguretat Social empresa	3,61 €/hora
TOTAL COSTOS PERSONAL NETEJADOR ESPECIALISTA	14,39 €/hora

PERSONAL COMANDAMENT INTERMEDI	
Costos salarials	9,38 €/hora
Pagues extraordinàries prorratejades	2,34 €/hora
Eventuals complements per antiguitat	0,20 €/hora
Costos de Seguretat Social empresa	4,00 €/hora
TOTAL COSTOS PERSONAL COMANDAMENT INTERMEDI	15,92 €/hora

Finalment, amb l'objectiu de contemplar els costos indirectes associats a la prestació del servei, així com el marge de benefici empresarial, s'aplicarà un percentatge general del 10 % sobre els costos directes.

Pel que correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit, i atenent al que disposa la Llei 37/1992, de 28 de desembre, per aquest tipus d'activitat l'impost es determina amb el 21% sobre el preu de l'activitat.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Atenent als costos anteriorment exposats així com el cost de PRL, uniformes, material, maquinària i vehicles i comunicació, el pressupost base de licitació s'estableix en 235.812,56 €, en els termes següents:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

COST ANUAL DEL SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

COSTOS DIRECTES			
Personal	Hores	Preu/hora	Import (€)
Comandament intermedi	74	15,92 €	1.178,14 €
Neteja vidres, especialista	106,00	14,39 €	1.525,52 €
Netejador/a dependències	7.310,50	14,07 €	102.848,59 €
Total Personal			105.552,26 €
PRL, uniformes	1,50%	105.552,26 €	1.583,28 €
Materials	8,00%	105.552,26 €	8.444,18 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			115.579,72 €
COSTOS INDIRECTES			
Maquinària	1,40%	105.552,26 €	1.477,73 €
Vehicles i comunicació	1,00%	105.552,26 €	1.055,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			2.533,25 €
COST TOTAL			118.112,98 €
Despeses Generals	4,00%	118.112,98 €	4.724,52 €
Benefici Industrial	6,00%	118.112,98 €	7.086,78 €
COST TOTAL + DG + BI			129.924,27 €
IVA	21,00%	129.924,27 €	27.284,10 €
TOTAL COST ANUAL IVA INCLÒS			157.208,37 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (18 mesos)			235.812,56 €

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 101 de la LCSP, ascendeix a un total de 194.886,41 €.

