



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIG EL CONTRACTE QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB LA TRAMITACIÓ DE L'ARTICLE 156 DE L'LCSP.

CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Expedient: **1879/2026**





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

A. PODER ADJUDICADOR	
A1. Poder adjudicador	Ajuntament del Catllar
A2. Òrgan de contractació	☐ Ple ☒ Junta de Govern Local
A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Plaça de la vila, 1, CP 43764, El Catllar
A4. Perfil del contractant	https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2272802&cap=Ajuntament%20del%20Catllar
A5. Responsable del contracte	El responsable del contracte serà l'arquitecte tècnic municipal, o la persona que ell designi, en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	
B1. Definició objecte del contracte	És objecte d'aquest contracte la contractació del servei de neteja de les instal·lacions municipals del Catllar.
B2. Codi CPV	90911200-8 Serveis de neteja d'edificis 90919200-4 Servei de neteja d'oficines
B3. Lots	☐ Sí ☒ No Justificació: Per a aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les següents raons: a) Optimització i eficiència del servei: La integració en una única unitat funcional sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, etc.). La no divisió per lots facilita el procediment corresponent i la bona gestió del servei. b) Una única organització: És convenient que l'execució del servei extern de neteja disposi d'una planificació coherent i una coordinació amb relació als recursos humans i materials. L'establiment d'un únic contracte millora les condicions de la seva





	execució. c) Interlocució unificada: Respecte al seguiment del servei per part del responsable del contracte, s'entén més adient l'establiment d'una única interlocució respecte del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat. d) No minva la participació de petites empreses: Es creu que no hi ha una restricció de la competència, perquè encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a vàries adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	
C1. Procediment d'adjudicació	☒ Obert
	☐ Obert simplificat
	☐ Obert simplificat sumari
	☐ Restringit
	☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat
C2. Tramitació	☒ Ordinària
	☐ Urgent
	☐ Anticipada
	☐ Emergent
C3. Subjecte a regularització harmonitzada	☐ Sí ☒ No
C4. Recurs Especial	☒ Sí ☐ No
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica (Sobre Digital) ☒ Sí ☐ No





D. PUBLICACIONS																					
D1. Anunci de licitació	☒ Perfil del contractant																				
	☐ DOUE																				
	☐ BOE																				
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona																				
D2. Plec de Clàusules Tècniques	☒ Perfil del contractant																				
	☐ DOUE																				
	☐ BOE																				
	☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona																				
E. DADES ECONÒMIQUES																					
E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat																				
	☒ Preus unitaris El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament del Catllar expressades al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i quantificades d'acord amb el previst a la memòria justificativa. Els costos de personal estan calculats en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005). https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8921/1976078.pdf																				
E2. Pressupost base de licitació	Es fixa en 194.886,41 € (IVA inclòs) i de 235.812,56 € (IVA exclòs) corresponent a divuit mesos amb el desglossament següent: <table border="1"><thead><tr><th></th><th>IMPORT (IVA exclòs)</th><th>21 % d'IVA</th><th>Import (IVA inclòs)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1r mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>2n mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>3r mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>4rt mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr></tbody></table>		IMPORT (IVA exclòs)	21 % d'IVA	Import (IVA inclòs)	1r mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	2n mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	3r mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	4rt mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €
	IMPORT (IVA exclòs)	21 % d'IVA	Import (IVA inclòs)																		
1r mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																		
2n mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																		
3r mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																		
4rt mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																		





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	<table><tr><td>5è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>6è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>7è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>8è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>9è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,67 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>10è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>11è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>12è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>13è mes</td><td>10.827,02 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>14è mes</td><td>10.827,03 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,70 €</td></tr><tr><td>15è mes</td><td>10.827,03 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,69 €</td></tr><tr><td>16è mes</td><td>10.827,03 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,69 €</td></tr><tr><td>17è mes</td><td>10.827,03 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,69 €</td></tr><tr><td>18è mes</td><td>10.827,03 €</td><td>2.273,68 €</td><td>13.100,69 €</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>194.886,41 €</td><td>40.926,15 €</td><td>235.812,56 €</td></tr></table> PREU/HORA PER CADA CATEGORIA: <table><tr><th colspan="2">RESUM PREU HORA SENSE IVA</th></tr><tr><td>Netejador/a dependències</td><td>14,07 €/hora</td></tr><tr><td>Neteja vidres, especialista</td><td>14,39 €/hora</td></tr><tr><td>Comandament intermedi</td><td>15,92 €/hora</td></tr></table>	5è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	6è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	7è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	8è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	9è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €	10è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €	11è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €	12è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €	13è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €	14è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,70 €	15è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €	16è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €	17è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €	18è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €	TOTAL	194.886,41 €	40.926,15 €	235.812,56 €	RESUM PREU HORA SENSE IVA		Netejador/a dependències	14,07 €/hora	Neteja vidres, especialista	14,39 €/hora	Comandament intermedi	15,92 €/hora
5è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																																																																		
6è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																																																																		
7è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																																																																		
8è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																																																																		
9è mes	10.827,02 €	2.273,67 €	13.100,70 €																																																																		
10è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €																																																																		
11è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €																																																																		
12è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €																																																																		
13è mes	10.827,02 €	2.273,68 €	13.100,70 €																																																																		
14è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,70 €																																																																		
15è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €																																																																		
16è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €																																																																		
17è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €																																																																		
18è mes	10.827,03 €	2.273,68 €	13.100,69 €																																																																		
TOTAL	194.886,41 €	40.926,15 €	235.812,56 €																																																																		
RESUM PREU HORA SENSE IVA																																																																					
Netejador/a dependències	14,07 €/hora																																																																				
Neteja vidres, especialista	14,39 €/hora																																																																				
Comandament intermedi	15,92 €/hora																																																																				
E3. Valor estimat del contracte (VEC)	<table><tr><th>Pressupost base de licitació sense IVA</th><th>Pròrrogues</th><th>Modificacions</th></tr><tr><td>194.886,41 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr></table>	Pressupost base de licitació sense IVA	Pròrrogues	Modificacions	194.886,41 €	0,00 €	0,00 €																																																														
Pressupost base de licitació sense IVA	Pròrrogues	Modificacions																																																																			
194.886,41 €	0,00 €	0,00 €																																																																			
E4. Existència de crèdit	☒ Sí ☐ No																																																																				
E5. Aplicació pressupostària	<table><tr><th>Any</th><th>Import (IVA exclòs)</th><th>Import (IVA inclòs)</th><th>Aplicació pressupostària</th></tr><tr><td>2026</td><td>43.308,08 €</td><td>52.402,76 €</td><td rowspan="3">920-22700</td></tr><tr><td>2027</td><td>129.924,27 €</td><td>157.208,38 €</td></tr><tr><td>2028</td><td>21.654,06 €</td><td>26.201,42 €</td></tr></table>	Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària	2026	43.308,08 €	52.402,76 €	920-22700	2027	129.924,27 €	157.208,38 €	2028	21.654,06 €	26.201,42 €																																																						
Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària																																																																		
2026	43.308,08 €	52.402,76 €	920-22700																																																																		
2027	129.924,27 €	157.208,38 €																																																																			
2028	21.654,06 €	26.201,42 €																																																																			
E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí ☐ No																																																																				





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

E7. Finançament		Fonts europeus	Altres							
		☐ Sí ☒ No	☐ Sí ☒ No							
F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE DE SERVEIS										
El termini de durada del contracte de serveis serà de divuit (18) MESOS , a comptar des de la signatura del contracte.										
Possibilitat i durada de les pròrroques: No es preveuen pròrroques.										
G. VARIANTS										
☐ Sí ☒ No										
H. SOLVÈNCIA										
H1. Econòmica	Requisits mínims	D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se pels mitjans següents: 1-El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte: <table border="1"><thead><tr><th>Valor estimat contracte</th><th>Valor anual mitjà</th><th>Valora anual mínim exigít</th></tr></thead><tbody><tr><td>194.886,41 €</td><td>129.924,27 €</td><td>194.924,27 €</td></tr></tbody></table> Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA.			Valor estimat contracte	Valor anual mitjà	Valora anual mínim exigít	194.886,41 €	129.924,27 €	194.924,27 €
Valor estimat contracte	Valor anual mitjà	Valora anual mínim exigít								
194.886,41 €	129.924,27 €	194.924,27 €								





		Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: o Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats. 2- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Els licitadors hauran de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei. Import mínim: 300.000,00 € per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima. Compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida.						
H2. Tècnica	Requisits mínims	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se pels mitjans següents: - Realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, avalats per certificat de bona execució, en els últims 3 anys, indicant-ne el seu import, dates i destí: públic o privat. Mínim exigít: El volum anual dels serveis realitzats pel licitador o candidat, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, referit a l'any amb major volum d'entre el tres últims conclosos, haurà de ser, com a mínim, l'import equivalent al 70% del valor de una anualitat mitja del contracte. <table><tr><th>Valor estimat contracte</th><th>Valor anual mitjà</th><th>Valora anual mínim exigít</th></tr><tr><td>194.886,41 €</td><td>129.924,27 €</td><td>90.946,99 €</td></tr></table> Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells	Valor estimat contracte	Valor anual mitjà	Valora anual mínim exigít	194.886,41 €	129.924,27 €	90.946,99 €
Valor estimat contracte	Valor anual mitjà	Valora anual mínim exigít						
194.886,41 €	129.924,27 €	90.946,99 €						





		que coincideixin amb els tres primers dígit del CPV corresponent. La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis. Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.
H3. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys: ☒ Sí ☐ No	
	Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, haurà de reunir la següent solvència tècnica: - D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP, per participar en aquesta licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable indicant maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.	
H4. Mitjans	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte: ☒ Sí ☐ No	
	D'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP, caldrà aportar declaració responsable, en virtut de la qual l'empresa licitadora assumeix	



	el compromís a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a una satisfactòria prestació, d'acord a normativa i descrits al Projecte Tècnic. L'equip de treball adscrit a la prestació haurà de incloure obligatòriament un coordinador/a, que haurà d'estar disponible durant la prestació del servei i, en tot cas, en horari laborable, havent de garantir l'atenció a les incidències en un termini màxim de 24 hores. Així mateix haurà d'atendre les comunicacions de l'Ajuntament i assistir a les reunions de seguiment que es convoquin, així com personar-se als centres quan sigui requerit. En cas que sigui imprescindible canviar alguna de les persones, adscrites, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia per part del responsable del contracte. Tant el compromís d'adscripció dels indicats mitjans personals com l'obligació de mantenir l'equip de treball durant la prestació del contracte tenen el caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la resolució del contracte.
H5. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). ☒ Sí ☐ No L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

H6. Certificats o fitxes tècniques	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí es requereix ☒ No es requereix Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats per a la seva aprovació per l'Ajuntament.		
H7. Classificació	☐ Sí ☒ No Segons l'article 77.1 de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.		
I. GARANTIES			
I1. Provisional	☐ Sí	☒ No	Import:
I2. Definitiva	☒ Sí	☐ No	Import: 5% del preu final ofert per l'adjudicatari (IVA exclòs) En aplicació de l'article 107.2 de la LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials i, en particular, <i>"per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat"</i> , es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària no hagi resultat, després de justificar a seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DE DESEMPAT			
J1. Criteris d'adjudicació	☐ Únic criteri: Preu ☒ CRITERIS I PUNTUACIÓ: 1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS)		





1.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 70 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 70 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}{\text{Preu de l'oferta més econòmica}} \times 70$$

Serán exclòs de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.

1.2. AUGMENT DE FREQUÈNCIES DE NETEJA DE VIDRES: fins 10 punts.

Consisteix en l'augment de freqüència de la neteja de vidres de l'ajuntament en totes les dependències que s'efectuï aquest servei, detallats en el Plec Tècnic.

Forma d'avaluar el criteri:

Es obligatori segons estableix el PPTP la neteja de vidres semestralment (2 cops l'any). Si s'ofereix la neteja de vidres cada quatre mesos s'obtindran 5 punts. Si s'ofereix la neteja de vidres trimestralment s'obtindran 10 punts. A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta a l'ANNEX del PCAP, caldrà indicar les freqüències de neteja de vidres que es compromet el licitador a oferir durant l'execució del contracte.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.3. AMPLIACIÓ D'HORES ANUALS: fins a 10 punts.

Es valorarà fins a 10 punts, segons la següent escala, l'ampliació del nombre d'hores anuals del servei de neteja respecte a les establertes al plec tècnic.



Es valorarà l'augment d'hores destinades a la prestació ordinària del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Les hores addicionals ofertades tindran caràcter de millora i no podran substituir en cap cas les hores mínimes establertes al plec tècnic, ni modificar les condicions essencials del contracte.

El volum total estimat d'hores ordinàries del servei de neteja dels edificis municipals és el que es determina en el plec tècnic, distribuïdes entre els diferents equipaments municipals d'acord amb el detall establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Fórmula d'avaluar el criteri:

Hores addicionals	Puntuació
0 hores anuals	0 punts
25 hores addicionals	2 punts
50 hores addicionals	5 punts
75 hores addicionals	10 punts

Mitja d'acreditació:

Caldrà seleccionar un únic criteri. L'elecció s'incorporarà com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211, apartat primer, subapartat f, de la LCSP.

Justificació: Es valora positivament les hores addicionals previstes en el plec de prescripcions tècniques, per tal de poder treballar més a fons els diferents espais, equipaments i edificis municipals.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.4. CONSTITUCIÓ BOSSA D'HORES: fins A 10 punts

Bossa d'hores addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, per a serveis extraordinaris o incidències (fins a 10 punts).





	Es valorarà l'increment d'hores anuals ofertades pels licitadors, per sobre de les hores ordinàries del contracte, destinades a cobrir necessitats puntuals del servei. La realització d'aquestes hores, hauran d'estar autoritzades per la persona responsable del contracte o per la persona a qui delegui del personal de l'Ajuntament. L'empresa acreditarà la realització d'aquestes mitjançant registres de treball, en els quals constin les hores realitzades, el personal que les ha realitzat i el servei prestat. <table><tr><th>Bossa d'hores</th><th>Puntuació</th></tr><tr><td>0 hores addicionals</td><td>0 punts</td></tr><tr><td>Fins a 20 hores per any</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>Fins a 40 hores per any</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>Fins a 80 hores per any</td><td>10 punts</td></tr></table> Mitja d'acreditació: Caldrà seleccionar un únic criteri. L'elecció s'incorporarà com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211, apartat primer, subapartat f, de la LCSP. Justificació: atesa la naturalesa dels servei de neteja d'edificis municipals, no es pot preveure o programar les necessitats puntuals extraordinàries per prestar aquest servei, per aquest motiu es considera convenient incorporar un criteri de valoració relatiu a la disponibilitat d'una bossa d'hores addicionals.	Bossa d'hores	Puntuació	0 hores addicionals	0 punts	Fins a 20 hores per any	3 punts	Fins a 40 hores per any	6 punts	Fins a 80 hores per any	10 punts
Bossa d'hores	Puntuació										
0 hores addicionals	0 punts										
Fins a 20 hores per any	3 punts										
Fins a 40 hores per any	6 punts										
Fins a 80 hores per any	10 punts										
J2. Criteris de desempat	En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.										
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS											
K1. Criteris	Serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per apreciar les ofertes anormalment baixes i l'article 149 de la LCSP.										



L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ No s'exigeix

☐ S'exigeix la següent:

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum





d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

☐ Sí

☒ No

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

P. SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació no es permet al subcontractació del contracte en els termes següents:

Atesa la naturalesa del contracte i la necessitat de garantir un control directe, continu i homogeni en la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals, es consideren prestacions essencials del contracte la totalitat de les tasques de neteja ordinària i la coordinació del servei.

Aquestes prestacions hauran de ser executades directament pel contractista, sense possibilitat de subcontractació.

Q. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix, atès que per la naturalesa del contracte o les seves característiques no és necessari.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI





No procedeix.

T. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS

☒ Sí

☐ No

Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar la zona objecte de contracte amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta. La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud, indicant la persona de contacte i el seu número de telèfon per poder-hi contactar a la següent adreça de correu electrònic: abarranco@elcatllar.cat

U. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

V. OBERTURA DE LES OFERTES

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

W. COMITÉ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

X. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L' EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els Serveis Tècnics Municipals: – Arquitecte tècnic o persona que ell designi

Y. GESTIÓ DE LA SEURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail a ajuntament@elcatllar.cat adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.





INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	19
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	19
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	20
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	20
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	20
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	21
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	21
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	21
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	21
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	22
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	24
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	24
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	26
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS.....	29
2.4. OBERTURA D'OFERTES.....	30
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	31
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	31
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT.....	32
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	32
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	32
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	34
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	34
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	35
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	35
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	36
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
3.5. PENALITATS.....	36
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	39
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	39
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	40
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	40





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 40

4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	40
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	41
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	41
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.....	43
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	43
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	44
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	44

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 46

5.1. SUCCESSION.....	46
5.2. CESSIÓ.....	46
5.3. SUBCONTRACTACIÓ.....	47
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	47

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 47

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	47
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	47
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ.....	48

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 48

7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	48
7.2. ARBITRATGE.....	49
7.3. RÈGIM D'INVALIDESA.....	49
7.4. JURISDICCIO COMPETENT.....	49
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	50
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA.....	51
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	52





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. És objecte d'aquest contracte la contractació del servei de neteja de les instal·lacions municipals del Catllar.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de l'Ajuntament del Catllar, mitjançant les tasques principals de neteja tant diària com eventual.

Aquesta necessitat és per al compliment dels fins d'interès general de l'Ajuntament i així mateix, per garantir la salubritat i utilització de les instal·lacions per part dels usuaris en condicions higièniques adequades.

Les dependències, edificis i oficines de l'Ajuntament han d'estar en òptimes condicions de netedat perquè els treballadors i els seus usuaris puguin utilitzar-les amb comoditat.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E5 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 308 a 313 del mateix text legal.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts als **apartats C1 i C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció



en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la licitació de valor estimat inferior a 500.000,00 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

1.10.2. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de





determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat U del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament del Catllar compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus





i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de contractació per consultar





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN DOS SOBRES O ARXIS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja de les instal·lacions municipals".

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Contingut del Sobre A:

- **DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva





personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades que s'hagin facilitat que es considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la documentació esmentada, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present PCAP.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Contingut del Sobre B: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.





La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** al present PCAP i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest Sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La declaració responsable i l'oferta de criteris valorables en xifres o percentatges es presentarà redactada conforme al model establert en aquets PCAP, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació i custodis

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació general:

President: Jonathan López Skoog, arquitecte municipal o suplent: Alba López Domínguez, alcaldessa de la corporació.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Vocal: Sandra Real Núñez, administrativa o suplent: Núria Gavalrà Salort
Vocal: Olga Urgel Lluelles, auxiliar administrativa o suplent: Barbara Vila Castelar
Vocal: Secretaria-interventora de la Corporació o suplent: Eduard Padró Obiol.
Secretaria: Berta Jaque Voltas, o suplent: Xavier Roch Adsarà.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al "Sobre Digital" a:

- Olga Urgel Lluelles o Berta Jarque Voltas, de suplent.
- Jonathan López Skoog o Sandra Real Núñez, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, podrà acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre digital seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 7.1.

Com que l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Contractació garanteix que les ofertes no s'obren fins que hagi acabat el termini de presentació d'ofertes, l'acte d'obertura d'aquestes no serà públic.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la





inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.

2.4.2. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre B.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





2.6.3. Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de **l'apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

2.6.4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.5. Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

2.6.6. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.6.7. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, els serveis de l'òrgan de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'òrgan de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Si així es requereix en l'apartat I del quadre de característiques, el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes en la normativa vigent.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb **l'apartat H4 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. D'acord amb el que s'estableix a l'apartat I2 del quadre de característiques.





2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores, abans de formalitzar el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

També pot desistir del procediment, abans de formalitzar el contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha de publicar en el perfil del contractant.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o per document administratiu, no més tard de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en





què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

3.2. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte la qual s'indica en l'apartat X del quadre de característiques del plec.

3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que ha d'aprovar l'òrgan de contractació, així com la documentació relativa a la seguretat i salut en el treball quan així es determini al quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, s'hi s'hagués constituït o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec tècnic.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 8% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la finalització de les obres.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- m) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis objecte del contracte sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Es considera necessari que, d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP, si es produeix pel contractista demora respecte el compliment del termini total, la penalitat diària sigui de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, l'IVA exclòs.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que





podran elevar-se fins a un 8% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quan a la reparació dels defectes

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis prestats s'acredita segons el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.





4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Així mateix, haurà de consignar les següents dades:

Òrgan gestor: INTERVENCIÓ

Unitat tramitadora: COMPTABILITAT I RECAPTACIÓ

Als efectes de la factura electrònica, s'informen dels codis DIR: L01430430 (unitat tramitadora), L01430430 (òrgan gestor) i L01430430 (oficina comptable).

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la factura rebuda, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al centre o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.



4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del servei.
- f) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les previstes en el plec administratiu o tècnic que regeixen la licitació.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars que puguin ser necessaris per l'exercici del servei.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- g) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals que siguin necessaris per indicar la zona que ocupen els treballs que s'estiguin realitzant i els punts de possible perill a causa d'aquests.





- h) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament les incidències que puguin sorgir durant l'execució del servei, a l'efecte de l'oportuna informació per poder realitzar les actuacions que siguin necessàries.
- i) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís del manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import de cobertura no inferior a 150.000 €.
Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament del Catllar realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

En cas que una norma legal, conveni col·lectiu, acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general o l'oferta presentada imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit al servei, **l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.**

Així mateix, quan s'iniciï una nova licitació del contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació de les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació, indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. **L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats que corresponguin.**

Si la informació proporcionada no és correcta, es considera que l'empresa ha incomplert l'obligació d'informació esmentada, als efectes d'imposició de penalitats i sense perjudici que l'empresa sigui considerada responsable dels danys i perjudicis que això pugui ocasionar a l'empresa adjudicatària del nou contracte.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i les persones treballadores siguin subrogades per una nova empresa contractista.

4.4. Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

Dins dels límits, i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació exerceix les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats que desenvolupa l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es du a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de



contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.





5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si el servei realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient, de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP.

Durant el període de garantia, el contractista respondrà respecte la qualitat tècnica del servei realitzat i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o a reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un (1) mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei o la suspensió del contracte per termini superior a un mes (1) acordada per l'òrgan de contractació.





- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.3. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.





8. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

(A inserir en el Sobre A)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

- a) Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

- b) Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre A)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del "**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (EXPEDIENT NÚM.: 1879/2026)**" accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....
-.....
-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





ANNEX 3. Model de declaració de submissió als Tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del **"CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (EXPEDIENT NÚM.: 1879/2026)"**
DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.





ANNEX 4. Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules

(A inserir en el Sobre B)

☐ Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa amb C.I.F. núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PPTP i PPTP de l'adjudicació del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (EXPEDIENT NÚM.: 1879/2026)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo la següent proposta:

1.1 OFERTA ECONÒMICA (FINS A 70 PUNTS):

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA
Import 2026	 €	 €
Import 2027	 €	 €
Import 2028	 €	 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	 €	 €

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES:

..... IVA
EXCLÒS

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ EN LLETRES:

..... IVA
INCLÒS



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1.2. AUGMENT DE FREQUÈNCIES DE NETEJA DE VIDRES (FINS A 10 PUNTS):

Criteri	Indicar
Semestralment (obligatori segons PPTP)	☐
Cada quatre mesos (5 PUNTS)	☐
Trimestralment (10 PUNTS)	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.3. AMPLIACIÓ HORES ANUALS RESPECTE A LES ESTABLERTES AL PLEC TÈCNIC, SENSE COST PER L'AJUNTAMENT (FINS A 10 PUNTS):

Hores addicionals	Indicar
0 hores anuals	☐
25 hores addicionals (2 PUNTS)	☐
50 hores addicionals (5 PUNTS)	☐
75 hores addicionals (10 PUNTS)	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.4. BOSSA D'HORES DE SERVEI DE NETEJA (FINS A 10 PUNTS):

Bossa d'hores	Indicar
0 hores addicionals	☐
Fins a 20 hores per any (3 PUNTS)	☐
Fins a 40 hores per any (6 PUNTS)	☐
Fins a 80 hores per any (10 PUNTS)	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.





ANNEX 5. Subrogació de personal

TREBALLADOR/ A (Inicials nom)	ANTIGUITAT	HORES SETMANALS	TIPUS DE CONTRACTE	MESOS DE SERVEI	SALARI BRUT ANUAL+SSGG	CATEGORIA PROFESSIONAL
ARMALI	30/08/2021	21,5	200	12	9.997,25 €	NETEJADORA
CADA	08/09/2025	25	200	12	14.244,00 €	NETEJADORA
LOROMAPI	07/10/2014	25	300	10	12.374,88 €	NETEJADORA
LEPA	20/07/2017	31,5	200	12	15.035,52 €	NETEJADORA

