

Expedient: 0914/25

Entitat: EDP Salut Sant Joan Reus – Baix Camp

Tipus: Obres

Subtipus: Altres construccions especialitzades

Procediment: Obert simplificat

Tràmit: Ordinari

Objecte: Contractació de les obres i el serveis de direcció facultativa, control de qualitat amb coordinació en matèria de seguretat i salut per a l'adequació d'espais a la unitat d'Hospital de Dia Polivalent a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	LOT 1 -EXECUCIÓ DE L'OBRA CIVIL I LES INSTAL·LACIONS PER AL PROJECTE	3
2.1	ABAST.....	3
2.2	CONDICIONS GENERALS	4
2.2.1	GARANTIA A TOT RISC	4
2.2.2	EXECUCIÓ DE LES OBRES I LEGALITZACIONS.....	4
2.2.3	VISITA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTATS.....	5
2.2.4	EXAMEN I ASSAIGS	5
2.2.5	EXECUCIÓ DELS TREBALLS	6
2.2.6	INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS.....	7
2.2.7	ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA/ADJUDICATARI	8
2.2.8	NORMATIVA VIGENT DE COMPLIMENT OBLIGAT	8
2.2.9	DESCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS	9
3	LOT 2: SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA, CONTROL DE QUALITAT AMB COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEURETAT I SALUT PER AL PROJECTE	10
3.1	OBJECTE	10
3.2	TREBALLS I OBJECTIUS A REALITZAR.....	11
3.3	REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT EL PROMOTOR.....	18
4	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	18
5	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
6	DOCUMENTACIÓ QUE S'ANNEXA AL PRESENT PLEC	18

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de les obres que comprenen el "*Projecte de reforma per a l'adequació d'espais a la unitat d'Hospital de Dia Polivalent a l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus*", així com dels serveis de Direcció Facultativa, Control de Qualitat amb Coordinació de Seguretat i Salut en els treballs corresponents a les obres ubicades a l'Av. del Doctor Josep Laporte, 2, 43204, Reus (Tarragona).

Per tant, es tracta d'un contracte mixt d'obres i serveis que té per objecte la materialització del contingut dels projectes citats anteriorment, on la prestació principal és l'obra.

El present contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1: Execució de l'obra civil i les instal·lacions per al projecte de reforma de HdD Polivalent.
- LOT 2: Servei de Direcció Facultativa, Control de Qualitat amb Coordinació en matèria de Seguretat i Salut per al projecte de reforma de HdD Polivalent.

2 LOT 1 -EXECUCIÓ DE L'OBRA CIVIL I LES INSTAL·LACIONS PER AL PROJECTE

2.1 ABAST

L'àmbit d'actuació se situa en planta baixa, zona F color vermell, Hospital de Dia Polivalent, i inclou l'adequació arquitectònica i de les instal·lacions de diversos espais de l'àrea, amb l'objectiu d'adaptar-los als nous requeriments funcionals i assistencials. La superfície aproximada afectada és de 396 m².

El termini d'execució establert en aquesta obra és de 3 mesos.

Les accions de les obres inclouen separació d'espais, climatització i ventilació, instal·lacions elèctriques, mecàniques i aspectes relacionats amb infraestructures de comunicació i seguretat.

En aquest expedient es farà remissió als documents que conformen el projecte executiu d'obra i que consten a l'expedient, entre els quals hi ha:

- La memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra i justificatives de les solucions concretes; i la memòria d'estructura.
- Els plànols generals i de detall.

- El pressupost detallat.

2.2 CONDICIONS GENERALS

L'empresa contractista disposarà dels mitjans tècnics, materials qualitatius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

2.2.1 Garantia a tot risc

S'estableix un període de garantia a TOT RISC (peces i mà d'obra) d'un any (12 mesos) a comptar des de la recepció de les obres, sense perjudici que aquest període pugui ser millorat per part de l'empresa contractista.

Dins d'aquest període de garantia s'inclou totes les obres realitzades i les seves instal·lacions, incloses en el projecte d'obra.

2.2.2 Execució de les obres i legalitzacions

Les obres i instal·lacions es realitzaran d'acord amb el projecte executiu de reforma d'obra i sempre seguint les indicacions de SSJRBC o en qui delegui.

Caldrà preveure tots els condicionants d'execució d'obres d'un centre sanitari, respectant les activitats assistencials i els horaris de funcionament del centre quan així ho requereixi SSJRBC o en qui delegui. Tant pel que fa a talls de serveis, activitats d'obra que generen soroll i vibracions i especialment pel que fa a la prevenció d'infeccions nosocomials s'hauran de seguir escrupolosament les indicacions del responsable.

En aquest sentit, per condicionants de pols, soroll i Prevenció de Riscos Laborals dels treballadors i usuaris de l'edifici, l'adjudicatari haurà de preveure la possibilitat de doblar els equips de treball, inclòs la realització d'alguns dels treballs en horari de tardes, dissabtes, festius, etc.; i si ho requereix també en horari nocturn; en algunes de les fases d'obra. Sense que tot això suposi cap increment de costos sobre l'import adjudicat. També es col·locaran els tancaments adients nosocomials i d'altres necessaris que es designin, sense cap cost afegit.

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa dels equips, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar-les en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre. També ha d'incloure la documentació de control de qualitat, seguretat i salut de l'obra amb un import d'execució material segons ESS del projecte executiu d'obra i les despeses corresponents a instal·lacions i mitjans auxiliars, així com els equips de maquinària, necessaris per executar els treballs. Sense que això suposi cap increment de costos sobre l'import adjudicat.

Serà obligatori l'entrega de la documentació tècnica (butlletins, expedients etc...) de les empreses instal·ladores referents per a procedir a les legalitzacions de baixa tensió i climatització.

També serà obligatori el certificat de la xarxa de dades segons categoria 6 classe E.

2.2.3 Visita a les instal·lacions i espais afectats

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, la visita tècnica prèvia a la ubicació de les obres per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació.

Es fixarà una data per a la realització de la visita tècnica.

Caldrà aportar el Certificat de la visita. Aquest certificat serà expedit el dia de la visita, per SSJRBC o en qui delegui; on constarà el numero d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'Empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica significarà la NO VALORACIÓ DE LA OFERTA i per tant aquesta quedarà exclosa.

2.2.4 Examen i assaigs

El contractista/adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de l'obra i lliurar-ne una còpia a SSJRBC o en qui delegui, que els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, INST. TORROJA, RELE, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa que no comporti segell o marca de qualitat. També, serà necessari fer entrega del certificat de subministrament i col·locació dels diferents materials i sistemes a l'obra, que requereixi SSJRBC.

Es considera inclòs dintre de l'oferta i sense cap més cost addicional per a la propietat, la certificació, validació i legalització obligatòria de totes les instal·lacions, inclòs el pagament de les taxes a les EIC, OGE, etc. S'inclou la legalització elèctrica i RITE de la zona, o certificats adients segons la normativa vigent.

A la finalització de l'obra el contractista/adjudicatari presentarà un certificat dels treballs i documentació referent al control de qualitat.

La obra no es donarà per finalitzada fins que la DF i la propietat hagin rebut tota la documentació (legalitzacions, certificats, assajos, as-built, etc.)

2.2.5 Execució dels treballs

Replantejaments i elecció materials:

A partir de l'acta de comprovació de Replanteig inicial dels treballs, totes les feines de replantejaments necessàries per a l'execució dels diferents treballs seran realitzats per compte i risc del contractista/adjudicatari.

La Direcció Facultativa de l'obra o qui designi, comprovarà el replantejament i la qualitat dels materials a executar pel contractista/adjudicatari i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta, sense haver obtingut del Director la corresponent aprovació.

Accés als treballs i circulacions de material i runes:

Excepte en el cas de que estigui per escrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista/adjudicatari, totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars per transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, evacuació, gestió i transport de runes i residus a abocador autoritzat, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars, seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista o adjudicatari.

L'accés a la zona d'obres es realitzarà en l'horari pactat amb el centre, tant pel que fa a l'entrada de materials com per la retirada de runes. Els operaris accediran a l'obra i

mantindran torns de treball pactats per evitar entrades i sortides constants del recinte. Es garantirà que aquests accessos i circulacions pel centre es mantindran nets i es protegiran els espais que designi la propietat.

Es designarà un espai per la gestió de runes, es pactarà el recorregut i circulació d'aquestes des de l'obra fins a contenidor i es garantirà en tot moment l'activitat assistencial.

2.2.6 Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i anirà a càrrec íntegrament del contractista/adjudicatari, el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars, necessàries per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per a els treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com treballs auxiliars, els necessaris per l'execució dels treballs definitius que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció, sectorització i defensa, tant físics com nosocomials. Sent d'obligat compliment la guia de mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista/adjudicatari el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars.

2.2.7 Altres despeses a càrrec del contractista/adjudicatari.

Seràn a càrrec del contractista/adjudicatari, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany robatori o incendi.
- Les despeses de neteja i evacuació de deixalles, runes i brossa.
- Les despeses de conservació dels desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals identificatives i si cal de transit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins i fora dels treballs d'obra.
- Les despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries per a els treballs.
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses de lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Les despeses de transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i, fins a l'abocador autoritzat.
- Les despeses ocasionades pel muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció d' treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Totes les despeses de neteja final d'obra.
- Legalització de totes les instal·lacions, incloses les taxes i tributs corresponents (OGE, EIC, etc.).
- Execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra (AS BUILT definitiu), la entrega i la confecció del fitxer digital segons les indicacions de la direcció de Manteniment i Obres o qui designi

2.2.8 Normativa vigent de compliment obligat

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals. Per tant, es redactarà previ al inici de les obres un Pla de seguretat i salut laboral, per tal que el Coordinador de les obres en faci l'aprovació i es faci la posterior comunicació a

treball. L'import de seguretat i salut laboral es troba inclòs dins els preus de cada unitat d'obra.

- Compliment de les normes que fixa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques pel que fa als recursos humans.
- Compliment de les prescripcions fixades en el projecte executiu d'obra i compliment obligatori de les indicacions de la direcció d'obres.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules de l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist i plau de la DF de les obres i de la propietat.
- Compliment del deure de confidencialitat.

2.2.9 Descripció mitjans personals

Previ a l'inici de les obres el licitador designarà l'equip destinat a l'obra d'acord amb els càrrecs següents:

- Cap d'obra
- Encarregat d'obra

El licitador presentarà una memòria, tant pel que fa a l'estudi del procés constructiu com la planificació de treballs que el justifica, que ha de ser coherent amb la tipologia de l'obra en licitació, i particularitzada a les seves característiques.

3 LOT 2: SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA, CONTROL DE QUALITAT AMB COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT PER AL PROJECTE

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte executiu de reforma per a l'adequació d'espais a la unitat de Hospital de Dia Polivalent l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus.

Amb la mera presentació de la vostra oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec, quedarà automàticament exclosa de la licitació.

3.1 OBJECTE

És objecte del present plec la regulació de les característiques del contracte de serveis per a la direcció facultativa, control de qualitat i la coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte executiu de reforma per a l'adequació d'espais a la unitat de Hospital de Dia Polivalent l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus".

Aquest plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs i concretar la redacció, presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic o la tècnica que el redacti, per a què quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

Cal tenir en compte que el servei de Direcció Facultativa de les obres inclou la Direcció d'obra i la Direcció d'execució material.

El responsable de la Direcció d'execució material també ho serà del Control de Qualitat en tota l'obra.

Les prestacions corresponents a Direcció d'Obra, Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut s'agrupen en un únic lot de serveis, atesa la seva elevada interrelació funcional i la possibilitat que un mateix equip tècnic assumeixi diverses funcions, amb la consegüent eficiència tècnica i econòmica.

S'ha optat per contractar aquests serveis conjuntament amb l'obra ja que amb en el projecte redactat es disposa de més informació del contingut d'aquests serveis, especialment pel que fa al seu abast econòmic i a la seva durada.

3.2 TREBALLS I OBJECTIUS A REALITZAR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació de serveis per a la DIRECCIÓ FACULTATIVA, CONTROL DE QUALITAT AMB COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES.

Amb la realització del referit objecte contractual, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- Director/a d'obra
- Director/a d'execució de l'obra
- Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra

Els treballs hauran de ser executats per tècnics competents, d'acord amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i la resta de normativa aplicable. En particular, les funcions de Director/a d'Obra i Director/a de l'Execució de l'Obra hauran de ser desenvolupades per titulats habilitats conforme a la naturalesa de les obres. En el contracte que ens ocupa hauran de ser titulats com: arquitecte, enginyer, d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic; i les de Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra per un tècnic competent amb la formació adequada en prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, els professionals designats com a Director/a d'Obra i Director/a de l'Execució de l'Obra, hauran d'acreditar la seva plena capacitat per a l'exercici de les funcions assignades, incloent la col·legiació professional vigent, així com la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional en vigor i adequada als riscos derivats del contracte.

Els extrems anteriors s'acreditaran en els termes indicats al quadre de característiques de l'expedient.

Director/a d'obra

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Amb caràcter general, seran funcions bàsiques, respecte del seguiment del contracte:

- Interpretació i maneig del contracte de l'obra, especial atenció al seguiment del pla d'obra.
- Anàlisi de les possibles sol·licituds i/o reclamacions per part del contractista, tot elaborant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Elaboració del document tècnic per a sol·licitar l'aprovació d'eventuals preus nous que no requereixi una modificació del contracte segons els supòsits regulats per la normativa vigent, tot elaborant un informe detallat que motivi la seva necessitat, que acrediti la seva obtenció a partir dels preus bàsics contractuals i que quantifiqui el seu nul·l impacte en les condicions econòmiques de l'obra.
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació i tot avaluant la seva subjecció al plec de clàusules administratives vigents i a la resta de normativa aplicable.

Durant l'execució de les obres, el director facultatiu d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut.

L'objectiu general del director facultatiu de l'obra és el de planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats pel promotor en els termes de pressupost, termini, qualitat i respecte mediambiental.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar el director facultatiu d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.

Director/a d'execució de l'obra

El/la Director/a d'Execució és l'agent que, formant part de la Direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica.

Son obligacions del Director/a d'Execució de l'obra:

- Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que les defineixen, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del/la Director/a d'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra

Son obligacions del Coordinador/a en matèria de Seguretat i Salut (en endavant CSS) durant l'execució de les obres les següents tasques:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable durant l'execució de l'obra els principis de l'acció preventiva establerts a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular en els treballs o activitats a les que fa referència l'article 10 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- c) Informar sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres per a la seva posterior aprovació pel promotor (article 7.2 RD 1627/97), vigilant fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals
- d) Trametre el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista de les obres juntament amb l'informe favorable signat pel propi CSS, en format paper i digital, al promotor per a la seva aprovació.
- e) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- f) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- g) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

- h) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres establertes a l'ANNEX IV del citat Reial decret.
- i) Dur a terme un mínim d'una visita d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra i el Director/a d'Execució de l'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra o el/la Director/a d'Execució de l'obra sol·licitin la seva assistència en l'obra.

Abast dels treballs :

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

A. En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la Directora/a d'Execució, el promotor i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la Directora/a d'execució de l'obra, el promotor i el contractista
- Donar la conformitat al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (casetes d'obra, menjadors, magatzems, etc.).
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació.

B. En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.

- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació dels documents de projecte i l'establiment d'adequacions i detalls gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- Dur a terme visites d'inspecció a l'obra a la setmana durant tot el termini d'execució de l'obra, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.
- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.
- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.
- Supervisió i control de la posada en obra de cada una de les seves unitats i l'establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació, a efectes de la comprovació material de la inversió en els casos en què aquesta comunicació sigui preceptiva.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.
- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.
- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis, altres departaments municipals, etc.) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.

- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Directora/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.
- El/la Director/a d'Obra haurà de sol·licitar al contractista per a la seva verificació, sense que aquesta relació sigui limitadora:
 - Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
 - Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
 - Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
 - Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.
- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà la corresponent certificació d'obra en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.
- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.
- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra, signades conjuntament amb la Direcció d'Execució, i enviament per correu electrònic setmanalment.
- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable del contracte respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la Directora/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable de aquesta infracció.

- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.
- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los al responsable del contracte d'aquest contracte de serveis perquè faci la tramitació oportuna.
- Redactar la proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis i/o del seu responsable del contracte a efectes de tramitar el procediment oportú.
- Subscriure el certificat final d'obra (CFO), juntament amb el/la Director/a d'Execució de l'obra.
- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

C. En fase post recepció de l'obra:

- Recopilar i presentar al promotor, un cop acabada les obres, un projecte d'obra executada (as built) amb els documents definitoris de l'execució real.
- El Projecte d'obra executada ha d'incorporar document 1. Memòria, document 2. Plànols i document Control qualitat.
- Incorporat al Projecte d'obra executada o en un document independent s'haurà de lliurar l'**Informe d'avaluació final de la contractació** que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris, als de caràcter tècnic i el grau de compliment dels criteris d'adjudicació que, com a millores, constin en el contracte d'obres, les condicions especials d'execució, les obligacions essencials del contracte, les obligacions del contractista i les penalitats i/o sancions imposades, en cas que hi hagi.
- Elaboració del llibre de l'edifici, el manual d'ús i manteniment i el document d'especificacions tècniques (DET).
- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.
- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LSCP.

3.3 REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA DAVANT EL PROMOTOR

Per a l'execució dels treballs a la fase d'obra, el promotor designa la Marta Cubero Soro, tècnica del Departament d'Infraestructures de l'entitat Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs entre els diferents agents que hi participen: direcció d'obra, coordinador de seguretat i salut i contractista. Aquest tècnic definirà amb exactitud els procediments a aplicar segons tipologia i característiques de l'obra dins el centre.

Es requereix assistència sistemàtica en obra per part de la Direcció Facultativa de l'adjudicatària, i assistència a totes les visites d'obra amb representants de l'administració, amb una freqüència mínima d'una visita setmanal durant l'execució de les obres o quan es requereixi

4 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Veure la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Particulars (Opció número 2) i clàusula J del quadre de característiques.

La documentació inclosa dins del sobre núm. 1, referent a la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, juntament amb la memòria descriptiva del procés constructiu i pla de treballs, ha de presentar-se ordenada i separada per apartats, numerats d'acord amb la numeració que estructura el present plec i l'ordre de criteris de judici de valor establert a la clàusula H del quadre de característiques.

És causa d'exclusió la no presentació d'algun d'aquests apartats integrants de l'oferta tècnica considerant-se a tal efecte l'oferta com incompleta. En el supòsit que sí que es presentessin els apartats però de forma parcial, la Mesa de Contractació analitzarà la viabilitat de l'oferta amb aquesta omisió parcial de documentació i, en el seu cas, si es considera que l'omissió no és essencial valorarà l'oferta amb aquella documentació presentada.

5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure clàusula H del quadre de característiques de l'expedient.

6 DOCUMENTACIÓ QUE S'ANNEXA AL PRESENT PLEC

S'adjunta al plec del projecte executiu de reforma de la zona d'obra i instal·lacions esmentades.

El sotasignat declara que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i tot garantint la lliure concurrència, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El que signo als efectes oportuns,

A Reus, 15 de juliol de 2026



Marta Cubero Soro
Enginyera Tècnica d'Infraestructures
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

