

INFORME DE NECESSITATS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"

NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les dels serveis de control d'accés i serveis auxiliars pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC) i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (en endavant, l'Agència). A partir d'ara, es farà referència a ambdós organismes autònoms també com a «les entitats locals».

Aquestes necessitats estan recollides detalladament al plec de prescripcions tècniques, el contingut del qual, d'acord amb l'article 124 de la LCSP, regeix la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la normativa.

El contracte és necessari per a complir amb les finalitats de les entitats locals.

D'una banda, de conformitat amb l'article 2 dels Estatuts l'IMRC «té per objecte la promoció, potenciació i organització de tota classe d'iniciatives ciutadanes dins l'àmbit cultural i així mateix promourà i ajudarà les associacions culturals de la ciutat, la gestió dels Museus municipals ubicats a la ciutat de Reus, el desenvolupament de les tasques de documentació, conservació, restauració i de difusió i didàctica relacionades amb el patrimoni històric, artístic i cultural, així com la prestació de qualsevol altra activitat o servei derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors».

Per tant, l'IMRC és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Reus encarregat de la realització de les festes major de la ciutat, així com de diferents festivals i/o actes bàsicament realitzats al carrer dels quals es fa una relació no exhaustiva dels mateixos:

- Recollida de cartes i cavalcada de reis (finals de desembre i 5 de gener).
- Carnaval (variable febrer/març/abril).
- Sant Jordi (el 23 d'abril)
- Fira Trapezi (segona o tercera setmana de maig).
- Corpus (variable maig/juny).
- Festa Major de Sant Pere (segona quinzena de juny).
- Barraques (segona quinzena de juny).
- Diada de l'11 de setembre (11 de setembre).

- Festes de la Mare de Déu de Misericòrdia (segona quinzena de setembre).
- Diada castellera (bianual, primer dissabte d'octubre 2027).
- Concerts i activitats a la Palma (de gener a desembre)
- Concerts extraordinaris dins les festes Majors

L'IMRC realitza la programació i dinamització d'activitats culturals i patrimonials a la ciutat de Reus, i per a portar a terme les activitats que conformen l'esmentada programació, precisa el suport puntual de personal amb capacitat suficient per a realitzar les tasques de control d'accés, tant aviat per complir la normativa d'espectacles (Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) que obliga a disposar de controladors d'accés en els actes públics segons la capacitat i aforament dels espais.

Així mateix i al llarg de tota l'annualitat en moments puntuals atenent a les activitats programades, donant suport al personal de plantilla de l'IMRC o per complementar les necessitats al moment de portar a terme, tant sigui en preparació com en el seu propi desenvolupament o desmuntatge, es fa necessari disposar de serveis auxiliars de carrer i de càrrega i descàrrega.

De l'altra banda, de conformitat amb l'article 2 dels Estatuts de l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" té per objecte:

- Promoure la presència activa de la ciutat de Reus a la seva àrea d'influència, procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment de la promoció de la ciutat, amb l'objectiu de donar suport al desenvolupament socio econòmic de Reus.
- Planificar, coordinar, executar i impulsar accions de promoció de la ciutat en general i especialment en l'àmbit comercial i turístic.
- Difondre i informar sobre els recursos i activitats d'atracció de la ciutat per fomentar la captació de visitants.
- Donar suport a tots aquells sectors que estiguin relacionats en l'àmbit de la promoció de la ciutat així com a les iniciatives i activitats d'entitats que promoguin la ciutat i procurar-ne la seva coordinació.
- Establir convenis de col·laboració amb altres entitats o administracions públiques i/o amb entitats o associacions privades que actuïn en l'àmbit de la promoció de la ciutat.
- Fomentar la participació del sectors interessats en la promoció de la ciutat en aquelles qüestions que els pugui afectar.
- Proposar i realitzar qualsevol acció que pugui contribuir al foment de la promoció de la ciutat.
- Gestionar i explotar equipaments, establiments i altres productes i recursos d'atracció de la ciutat que se li encomanin per qualsevol de les formes establertes en l'ordenament jurídic.
- Participar en accions destinades a la protecció, millora i difusió del paisatge urbà de la ciutat de Reus.

Per tant, l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" és l'organisme autònom de l'Ajuntament de Reus encarregat de l'organització d'activitats per promoure els recursos turístics i comercials de la ciutat, dels quals es fa una relació no exhaustiva dels mateixos:

- Fira de l'Oli (3 dies de novembre)
- Mercat de Nadal (18 dies de desembre)
- Espai Rodó / Campanya de Nadal (38 dies entre novembre i desembre)
- Festa Modernista (3 dies de setembre)
- Festa de Cap d'Any (31 de desembre)

Per portar a terme aquestes activitats, en moments puntuals atenent a les activitats programades, donant suport al personal de plantilla de l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" per complementar les necessitats al moment de portar a terme, tant sigui en preparació com en el seu propi desenvolupament o desmuntatge, es fa necessari disposar de servei auxiliar de carrer.

Per tant, per a portar a terme aquests actes organitzats per l'IMRC i l'Agència seran necessaris els serveis esporàdics de personal qualificat.

Per tot l'anteriorment esmentat es considera necessari la redacció del plec de clàusules administratives particulars i efectuar la licitació corresponent al contracte referenciat.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos propis de l'IMRC i l'Agència i que no quedaria justificat ampliar els mitjans personals i materials dels que disposen aquests organismes, atès el principi d'economia que ha de regir l'actuació de les administracions públiques, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern d'una empresa especialista que faci possible aquests serveis.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'IMRC i l'Agència, sinó únicament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme.

A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin executat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'IMRC i l'Agència.

MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, i mentre no es completin les corresponents adaptacions de les aplicacions informàtiques i telemàtiques en els procediments, les notificacions relatives a aquest procediment es duran a terme per correu administratiu i les comunicacions que no tinguin

caràcter essencial es duren a terme mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa per a aquest contracte, per als lots 1, 2 i 3 a la Direcció/Coordinació de Festes i Festivals de l'IMRC i per al lot 4 a la Coordinadora de projectes de promoció de ciutat de l'Agència, com a responsable d'aquest contracte, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, el responsable del contracte tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis i control d'accés, i serveis auxiliars pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" d'acord a allò definit al plec de clàusules tècniques que regeix la present licitació i que figura com a **ANNEX 2**.

LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en els lots següents:

Lot	Servei
1	Servei de control d'accés pels actes organitzats per l'Institut Municipal Reus Cultura
2	Servei auxiliar de càrrega i descàrrega pels actes organitzats per l'Institut Municipal Reus Cultura
3	Servei auxiliar de carrer pels actes organitzats per l'Institut Municipal Reus Cultura
4	Servei auxiliar de carrer pels actes organitzats per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció"

Les empreses licitadores podran optar per un, dos, tres lots o els quatre lots alhora.

CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE (CPV)

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV és:

79952000-2 Serveis d'esdeveniments

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (ART. 124 a 127 LCSP)

El plec de prescripcions tècniques s'adjunta a l'**ANNEX 2**.

DURADA

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial d'un (1) any, a comptar des de la data que consti el document de formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar fins a un màxim d'una (1) anualitat més per acord de l'òrgan de contractació i és obligatòria per l'empresa adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els dos (2) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL

En el present contracte no hi ha personal a subrogar.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Es detallen a continuació les partides pressupostàries en les quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

La despesa originada pels lots 1, 2 i 3 d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'IMRC i la despesa originada pel lot 4 anirà a càrrec de l'Agència, en els quals existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeix l'IMRC i l'Agència i que deriven del compliment del contracte durant l'exercici 2026 (durada inicial del contracte) en les següents partides:

ANY	LOT	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA
2026	1	54.774,00 €	11.502,54 €	66.276,54 €	31431-33300-22701
2026	2	6.520,00 €	1.369,20 €	7.889,20 €	31431-33300-22701
2026	3	38.566,15 €	8.098,89 €	46.665,04 €	31431-33300-22701
2026	4	8.011,75 €	1.682,47 €	9.694,22 €	21360-43219-22799 21360-43270-22799

Expedient d'abast plurianual: Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost de l'IMRC i de l'Agència.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La determinació del preu del contracte es du a terme mitjançant preus unitaris (preu/hora).

El pressupost base de licitació del LOT 1 és de **66.276,54 €** (IVA inclòs), del LOT 2 és de **7.889,20 €** (IVA inclòs), del LOT 3 és de **46.665,04 €** (IVA inclòs), del LOT 4 és de **9.694,22 €** (IVA inclòs) i ha estat calculat partint de la previsió d'hores dels actes organitzats l'any 2025 i principis de l'any 2026 per l'IMRC i per l'Agència.

El preu de la licitació es fixa en funció dels preus de mercat habituals per aquest tipus de serveis.

Aquest pressupost és el sumatori de tots els lots, resultat de multiplicar les hores del servei pel preu unitari hora, d'acord amb el previst a l'**ANNEX 1** d'aquesta memòria justificativa.

En cas que no s'arribi al nombre d'hores de servei previstes a l'any, el contractista no tindrà dret a percebre l'import total anual, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa segons relació que segueix:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ			
LOT	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL
1	54.774,00 €	11.502,54 €	66.276,54 €
2	6.520,00 €	1.369,20 €	7.889,20 €
3	38.566,15 €	8.098,89 €	46.665,04 €
4	8.011,75 €	1.682,47 €	9.694,22 €
TOTALS	107.871,90 €	22.653,10 €	130.525,00 €

Els preus unitaris màxims (sense IVA) són els següents:

- servei de control d'accés: 25,50 euros/hora
- servei de càrrega i descàrrega: 20,00 euros/hora
- servei auxiliar de carrer: 21,95 euros/hora

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023 a 2026, codi de conveni núm. 9904615011982, publicat al BOE de 14 de desembre de 2022, amb la revisió salarial publicada al BOE de 15 de març de 2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi hagi d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les taules salarials del conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat esmentat per al grup professional que correspon, d'acord amb les funcions especificades en el plec de prescripcions tècniques.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte l'import total, incloses les possibles modificacions i pròrrogues, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb el previst en el següent quadre:

LOT	1r any	2n any (única pròrroga)	Total lots
LOT 1 IMRC	54.774,00 €	54.774,00 €	109.548,00 €
LOT 2 IMRC	6.520,00 €	6.520,00 €	13.040,00 €
LOT 3 IMRC	38.566,15 €	38.566,15 €	77.132,30 €
LOT 4 AGÈNCIA	8.011,75 €	8.011,75 €	16.023,50 €

TOTAL	107.871,90 €	107.871,90 €	215.743,80 €
--------------	--------------	--------------	---------------------

Les entitats locals no resten obligades a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, que serà la que ofereixi una millor relació qualitat-preu, que no necessàriament coincideix amb la que presenta un preu més baix, sinó que tindrà en compte criteris de qualitat, a l'empara de l'article 116.4.a) i l'article 131 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV amb un valor estimat inferior als 750.000 euros i per la seva quantia no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP. Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel nombre il·limitat de licitadors.
- b) Tota la documentació dels licitadors es rep al mateix temps per a la seva avaluació, i pe això s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

TRAMITACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

CONTRACTE RESERVAT

No s'aplica la reserva del contracte.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No es requereix.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

a) L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, que ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 164.322,00 €

Lot 2: 19.560,00 €

Lot 3: 115.698,45 €

Lot 4: 24.035,25 €

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat i si és inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 3.000.000,00 €, per sinistre, amb un sublímit mínim de 600.000,00 € per víctima.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

En cas que de que una empresa sigui proposada com adjudicatària dels quatre lots, caldrà

acreditat individualment cada lot, per tant es presentaran tantes acreditacions com lots es presenti el licitador.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Llicitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, per a cada lot, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

També s'exigeix l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte i l'alta responsabilitat respecte les persones de les festes major de la ciutat, així com de diferents festivals i/o actes bàsicament realitzats al carrer.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La justificació de la solvència tècnica o professional, per a cada Lot, l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació del següent mitjà:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Lot 1: 76.683,60 €

Lot 2: 9.128,00 €

Lot 3: 53.992,61 €

Lot 4: 11.216,45 €

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una declaració que indiqui el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa, els quals han de ser mínim el que s'indica en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Per al Lot 1 de Servei de control d'accés pels actes organitzats per l'IMRC, l'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal necessari que disposi de l'habilitació vigent com a personal de controlador d'accés, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit davant el responsable del contracte aportant la llista del personal assignat i còpia dels carnets oficials corresponents abans de l'inici efectiu de la prestació del servei, així com durant l'execució del contracte si es produeixen substitucions de personal.

CLASSIFICACIÓ

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

VARIANTS

En la present licitació no s'admeten variants, però sí millores del servei, d'acord amb el que s'estableix als criteris d'adjudicació.

Les millores ofertes s'incorporaran obligatòriament i de forma automàtica al contracte administratiu. Aquestes millores no han de representar un major cost econòmic per l'ens contractant i seran considerades obligacions essencials a efectes de resolució del contracte, de manera que el seu incompliment permet a l'administració iniciar expedient de resolució de contracte.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor

relació qualitat-preu. L'article 145.4 LCSP preveu que en els contractes de serveis de l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146.

LOT 1. IMRC – SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS

CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).

1. CRITERI ECONÒMIC: Preu (fins a 30 punts).

Per a la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta més baixa})} * 30 \text{ punts}$$

Per tal d'obtenir l'import de l'oferta de cada licitador a efectes d'aplicació de la fórmula, es multiplicarà l'import de cadascun dels preus unitaris oferts pel número d'hores anuals estimades que consten a l'Annex de Relació de serveis.

Els preus unitaris que ofereixin les empreses licitadores, en cap cas, poden superar els preus unitaris tinguts en compte per calcular el pressupost base de licitació.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri:

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

No obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la fórmula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

2. CRITERI SOCIAL: Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	Punts
Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.	5 punts

Nota important: En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte. No es valorarà la simple declaració que faci l'empresa licitadora.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

3. CRITERI MATERIAL: Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* (fins a 14 punts).

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

4. CRITERI DE RESPOSTA: Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Compromís per a la cobertura/substitució del personal, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, de fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

Temps de resposta	Punts
Menys de 60 minuts	6 punts
Entre 60 i 90 minuts	4 punts
Entre 91 i 119 minuts	2 punts

5. FORMACIÓ ADDICIONAL (fins a 24 punts)

Es valorarà el compromís en la millora de la formació addicional del personal.

5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masclistes, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

5.2. Per la formació en primers auxilis, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.

- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

LOT 2 – IMRC – SERVEI AUXILIAR DE CÀRREGA I DESCÀRREGA

CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).

1. CRITERI ECONÒMIC: Preu (fins a 30 punts).

Per a la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta més baixa})} * 30 \text{ punts}$$

Per tal d'obtenir l'import de l'oferta de cada licitador a efectes d'aplicació de la fórmula, es multiplicarà l'import de cadascun dels preus unitaris oferts pel número d'hores anuals estimades que consten a l'Annex de Relació de serveis.

Els preus unitaris que ofereixin les empreses licitadores, en cap cas, poden superar els preus unitaris tinguts en compte per calcular el pressupost base de licitació.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri:

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

No obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la formula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

2. CRITERI SOCIAL: Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	Punts
Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la	5 punts

incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.	
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.	5 punts

Nota important: En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte. No es valorarà la simple declaració que faci l'empresa licitadora.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

3. CRITERI MATERIAL: Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* (fins a 14 punts).

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

4. CRITERI DE RESPOSTA: Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Compromís per a la cobertura/substitució del personal, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, de fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

Temps de resposta	Punts
Menys de 60 minuts	6 punts
Entre 60 i 90 minuts	4 punts
Entre 91 i 119 minuts	2 punts

5. FORMACIÓ ADDICIONAL (fins a 24 punts)

Es valorarà el compromís en la millora de la formació addicional del personal.

5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masclistes, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

5.2. Per la formació en primers auxilis, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

LOT 3 – IMRC – SERVEI AUXILIAR DE CARRER

CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).

1. CRITERI ECONÒMIC: Preu (fins a 30 punts).

Per a la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta més baixa})} * 30 \text{ punts}$$

Per tal d'obtenir l'import de l'oferta de cada licitador a efectes d'aplicació de la fórmula, es multiplicarà l'import de cadascun dels preus unitaris oferts pel número d'hores anuals estimades que consten a l'Annex de Relació de serveis.

Els preus unitaris que ofereixin les empreses licitadores, en cap cas, poden superar els preus unitaris tinguts en compte per calcular el pressupost base de licitació.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri:

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

No obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la fórmula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

2. CRITERI SOCIAL: Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	Punts
Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	5 punts

Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	5 punts
Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes.	5 punts
Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.	

Nota important: En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte. No es valorarà la simple declaració que faci l'empresa licitadora.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

3. CRITERI MATERIAL: Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus smartphones (fins a 14 punts).

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

4. CRITERI DE RESPOSTA: Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Compromís per a la cobertura/substitució del personal, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, de fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

Temps de resposta	Punts
Menys de 60 minuts	6 punts
Entre 60 i 90 minuts	4 punts
Entre 91 i 119 minuts	2 punts

5. FORMACIÓ ADDICIONAL (fins a 24 punts)

Es valorarà el compromís en la millora de la formació addicional del personal.

5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masclistes, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

5.2. Per la formació en primers auxilis, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

LOT 4 – ÀGENCIA PROMOCIÓ CIUTAT – SERVEI AUXILIAR DE CARRER

CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts).

1. CRITERI ECONÒMIC: Preu (fins a 30 punts).

Per a la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Despesa anual estimada} - \text{Oferta més baixa})} * 30 \text{ punts}$$

Per tal d'obtenir l'import de l'oferta de cada licitador a efectes d'aplicació de la fórmula, es multiplicarà l'import de cadascun dels preus unitaris oferts pel número d'hores anuals estimades que consten a l'Annex de Relació de serveis.

Els preus unitaris que ofereixin les empreses licitadores, en cap cas, poden superar els preus unitaris tinguts en compte per calcular el pressupost base de licitació.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri:

El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

No obstant, el preu no és l'únic element determinant, ja que es busca un equilibri qualitat-preu que fa que aquest no pugui tenir un pes excessiu o decisiu en l'elecció del contractista.

Pel que fa a la fórmula aplicable, aquesta té en compte quina ha estat la millor oferta presentada, considerant que és la de menor import, respecte el preu de licitació. Per tal de respectar els principis que inspiren la contractació pública, la fórmula a aplicar respecta 2 regles bàsiques:

1. L'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible.
2. L'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts.

2. CRITERI SOCIAL: Els licitadors hauran de presentar una oferta en la què s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial (fins a 20 punts).

Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions sumatòries):

	Punts
Acreditar disposar d'un pla d'igualtat en el que s'atengui específicament la incorporació de la dona en el sector de la seguretat i la remuneració de dones i homes. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest pla.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa. Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest protocol.	5 punts
Acreditar disposar d'un codi deontològic on es determinin els	5 punts

comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació amb relació a delictes d'odi i racismes.

Justificació d'aquest criteri: Caldrà presentar còpia d'aquest codi deontològic.

Nota important: En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte. No es valorarà la simple declaració que faci l'empresa licitadora.

Aquesta documentació s'hauran d'incloure conjuntament amb l'oferta per procedir a la seva ponderació.

3. CRITERI MATERIAL: Per a la disposició d'aparells de comunicació de les incidències i de llanterna recarregable (fins a 20 punts).

3.1. Per disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* (fins a 14 punts).

S'atorgaran 14 punts al licitador que es comprometi a disposar d'aparells de comunicació de les incidències intel·ligents tipus *smartphones* i s'utilitzi segons les instruccions donades al personal que accedeix a les instal·lacions.

Obtindrà 14 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

3.2. Per disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m (fins a 6 punts).

S'atorgaran 6 punts al licitador que es comprometi a disposar de llanterna recarregable amb més de 2 hores d'autonomia i abast d'un mínim de 200 m.

Obtindrà 6 punts aquell licitador que ofereixi el seu compromís amb les condicions que fixa aquest criteri. Si no s'ofereix o s'ofereix en condicions diferents n'obtindrà 0 punts.

4. CRITERI DE RESPOSTA: Per a la cobertura i substitució de personal (fins a 6 punts).

Compromís per a la cobertura/substitució del personal, que pugui patir algun inconvenient poc abans o durant la seva jornada de treball, de fins a 6 punts, ponderat de la manera següent:

Temps de resposta	Punts
Menys de 60 minuts	6 punts
Entre 60 i 90 minuts	4 punts
Entre 91 i 119 minuts	2 punts

5. FORMACIÓ ADDICIONAL (fins a 24 punts)

Es valorarà el compromís en la millora de la formació addicional del personal.

5.1. Per la formació en prevenció de les agressions masclistes, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

5.2. Per la formació en primers auxilis, fins a 12 punts, ponderat de la manera següent:

- Per la formació addicional de 10 o més hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 12 punts.
- Per la formació addicional de 7 a 9 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 9 punts.
- Per la formació addicional de 4 a 6 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 6 punts.
- Per la formació addicional d'1 a 3 hores anuals al personal que l'empresa destini a cadascun dels serveis concrets que se sol·licitin, s'atorgaran 3 punts.

COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No s'escau, ja que la ponderació dels judicis de valor no són superiors a la dels criteris quantificables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No hi ha modificacions previstes en el contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Primera.- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini de quinze dies després de la formalització del contracte un document indicatiu del número de persones treballadores que utilitzaran per a l'execució del contracte, així com les dades desglossades per sexe de cada persona treballadora, amb indicació de la seva jornada laboral, categoria professional, i els costos salarials estimats a partir del conveni de referència.

Segona.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

PENALITATS ESPECÍFIQUES

Les penalitats específiques es preveuen en l'**ANNEX 3**.

CAUSES DE RESOLUCIÓ

Es consideraran com a causes de resolució del contracte les específiques recollides en el plec de clàusules administratives, les genèriques establertes a l'article 211 i les causes de resolució dels contractes de serveis de l'article 313 de la LCSP.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

SUBCONTRACTACIÓ

S'accepta en els termes que s'indica a l'article 215 i a la Disposició Addicional 51 de la LCSP.

REPERCUSSIONS ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Es tracta de despesa corrent i periòdica en el funcionament dels serveis.

Reus, a data de la signatura electrònica.

Iolanda Fontgivell Pino

**Directora-Coordinadora festes i festivals de
l'IMRC**

Vist i plau,

Josep Oriol Nicolau Tell

Director-gerent de l'IMRC

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

ANNEX 1. RELACIÓ SERVEIS

Preu/hora per cada tipus de personal tècnic.

Quantificació del servei

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació del servei de control d'accés, del servei auxiliar de càrrega i descàrrega i del servei auxiliar de carrer pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (LOT 1, 2 i 3) i la prestació de servei auxiliar de carrer pels actes organitzats anualment per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (LOT 4), que s'adaptarà per les activitats anuals 2026 i 2027 al següent resum d'hores de servei estimades en el quadre adjunt:

Signat electrònicament
Yolanda Fontgüell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

LOT 1, LOT 2 I LOT 3

		Preu sense IVA				Preu sense IVA
	SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS	25,50	SERVEI AUX. DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	20,00	SERVEI AUX. DE CARRER	21,95
Recollida de Cartes	210	5.355,00	10	200,00	182	3.994,90
Cavalcada de Reis					419	9.197,05
Carnaval	67	1.708,50			115	2.524,25
Sant Jordi			8	160,00		
Fira Trapezi	230	5.865,00	288	5.760,00	390	8.560,50
Corpus Sant Pere	268	6.834,00			112	2.458,40
Barraques (3 dies)	990	25.245,00			118	2.590,10
Diada nacional					10	219,50
Misericòrdia	188	4.794,00			233	5.114,35
Diada castellera					33	724,35
Concerts Palma	100	2.550,00			50	1.097,50
bossa hores	95	2.422,50	20	400,00	100	2.085,00
TOTAL HORES	2148		326		1757	
TOTAL DESPESA		54.774,00		6.520,00		38.566,15

Signat electrònicament
Yolanda Fontgüivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

LOT 4

		SERVEI AUXILIAR DE CARRER	21,95
SETEMBRE (3 DIES)	Fira Modernista	15	329,25
NOVEMBRE (3 DIES)	Fira de l'oli	0	0,00
NOVEMBRE I DESEMBRE (38 DIES)	Espai rodó	350	7.682,50
DESEMBRE (18 DIES)	Mercat de Nadal	0	0,00
DESEMBRE (1 DIA)	Festa cap d'any	0	0,00
	TOTAL HORES	365	
	TOTAL DESPESA		8.011,75

Signat electrònicament
Yolanda Fontgüell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

ANNEX 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE CONJUNT DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS PELS ACTES ORGANITZATS PER L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA I PER L'AGÈNCIA DE PROMOCIÓ DE CIUTAT "REUS PROMOCIÓ"

Signat electrònicament
Yolanda Fontgüell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ
4. DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS
5. COORDINACIÓ ENTRE L'IMRC/L'AGÈNCIA I EMPRESA ADJUDICATÀRIA
 - 5.1. Organització
 - 5.2. Uniformitat, formació, dotació de material, equips i sistemes de comunicació
6. FUNCIONS DELS CONTROLADORS D'ACCÉS
7. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI
8. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES DEL PERSONAL
 - 8.1. Tasques del controlador d'accés
 - 8.2. Tasques de l'auxiliar de carrer en activitats
 - 8.3. Tasques de l'auxiliar de càrrega i descàrrega
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
 - 9.1. Obligacions generals
 - 9.2. Obligacions en matèria de personal
10. DISPONIBILITAT PERMANENT
11. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR
12. INFORMES DE SEGUIMENT
13. CANALS DE COMUNICACIÓ
14. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES
15. RESPONSABILITATS

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de serveis de control d'accés i serveis auxiliars pels actes organitzats anualment per l'Institut Municipal Reus Cultura (en endavant, IMRC) i per l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" (en endavant, l'Agència).

2. SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I SERVEIS AUXILIARS

L'IMRC/l'Agència mitjançant la referència de contacte que l'empresa ha definit a la declaració responsable, sol·licitarà al contractista el servei corresponent, definint el servei que es precisa, els dies i horaris de necessitat dels serveis.

Els preus que el contractista adjudicatari hagi proposat al llistat preus del personal seran els obligats a complir durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es fa plena i únicament responsable del compliment de les normes vigents de les empreses de control d'accés, sobre el personal que designi i de les responsabilitats que poguessin derivar-se de les seves actuacions.

L'adjudicatari haurà de designar almenys un responsable del servei, disponible 24 hores per contactar.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans. En qualsevol cas, les funcions de control d'accés s'exerciran en col·laboració amb la Guàrdia Urbana de Reus i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el espai on es desenvolupin les activitats i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors. L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc.) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

4. DIRECCIÓ I CONTROL DELS SERVEIS

L'IMRC/l'Agència podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal de control d'accés o de serveis auxiliars en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat.

5. COORDINACIÓ ENTRE L'IMRC/L'AGÈNCIA I EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. Organització

L'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte la relació del personal adscrit al servei, especificant les categories de cada un dins de l'estructura de comandaments.

L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa al servei. Igualment, comunicarà amb una antelació de cinc dies qualsevol nova alta dins dels equips, que serà presentada al responsable del contracte.

L'IMRC/l'Agència es reserva el dret de no acceptar el personal que desenvolupi la seva tasca sense una capacitat suficientment o un comportament incorrecte segons el criteri de l'IMRC/l'Agència. En concret, cada cop que l'empresa adjudicatària faci una substitució d'una persona del servei haurà d'aportar algú altre que tingui, si més no, la mateixa formació que la persona substituïda.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir en un termini no superior a 24 hores al personal que a judici de l'IMRC/l'Agència no presti el servei de forma adequada.

L'empresa adjudicatària garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.

5.2. Uniformitat, formació, dotació de material, equips i sistemes de comunicació

Els controladors d'accés hauran de tenir la formació adient segons la legislació de seguretat en relació tan amb les funcions que realitzin com en prevenció de riscos laborals.

Tot el personal contractat per la prestació del servei durant la realització del mateix haurà d'anar uniformat correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica, i amb els EPIS corresponents

L'adjudicatari proveirà a tot el personal que presti el seu servei a l'IMRC/l'Agència del vestuari adequat per tal que, en funció de la temporada, puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més apropiada possible, respectant, com a mínim, el que estableix el conveni dels diferents col·lectiu vigent.

El personal ha de tenir el material i equip necessari per realitzar les seves funcions. En tots cas l'empresa adjudicatària dotarà el personal de walkie-talkies de llarg abast, micròfons, o eines similars per desenvolupar correctament les seves funcions i tasques a la via pública amb afluència de gent (festes o d'altres tipus d'esdeveniments a la via pública).

L'adjudicatari es compromet a reforçar els serveis de control quan li siguin requerits amb antelació i amb el nombre suficient d'efectius que pugui garantir el control de les activitats i espectacles municipals.

6. FUNCIONS DELS CONTROLADORS D'ACCÉS

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que el personal proposat per la prestació del servei estarà degudament habilitat i identificat amb el seu carnet de «Personal de control d'accessos», d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR) i la resta de normativa sectorial.

En el carnet i distintiu professionals ha de constar, com a mínim: una fotografia, nom i cognoms, número de carnet, data d'expedició i data de caducitat.

El carnet i distintiu professionals tenen una vigència de quatre anys. La seva caducitat comporta la inhabilitació del titular per poder desenvolupar les funcions de personal de control d'accés, i no poden contractar-se a aquests efectes, ni prestar aquestes funcions, mentre no realitzin la renovació corresponent.

Les funcions del personal de control d'accés seran les específiques del personal de control d'accés d'acord la Normativa aplicable i les funcions del personal de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons recull l'article 60 del REPAR. En cap cas aquest personal pot assumir o exercir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada.

Els controladors d'accés informaran immediatament als vigilants de seguretat de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos i, en absència d'aquests, hauran d'informar directament d'aquestes alteracions a la policia.

7. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb el responsable del contracte.

S'informarà sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.

Es disposarà de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiotelèfon.

Es disposarà de mitjans tècnics de control per a realitzar un recompte efectiu de l'afluència de públic en el control d'accés en els punts i entrades que consideri l'organització i els responsables municipals, com ara detectors de metalls o comptadors de persones.

Es podrà contactar amb una persona responsable de l'empresa responsable del servei, que estarà disponible les 24 hores del dia.

8. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES DEL PERSONAL

8.1. Tasques del controlador d'accés

Són tasques del controlador d'accés les següents:

- a) Control d'accés d'empreses proveïdores dels actes programats.
- b) Durant la celebració dels actes, controlar l'accés de persones en horari d'obertura al públic i controlar l'aforament d'espais, amb els mitjans tècnics necessaris.
- c) Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels recintes.
- d) Durant la celebració dels actes, obertura i tancament de les portes d'accés als diferents recintes i obertura i tancament de les tanques perimetrals del recintes on estan ubicades portes d'emergència.
- e) Participació en els plans d'autoprotecció i emergència.

- f) En el cas de que es produeixi alguna emergència, donar suport i avisar als serveis d'emergència i procurar per la integritat de les persones seguint els plans d'emergències establerts pels actes.

I totes aquelles tasques necessàries i que estiguin en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb el previst a l'article 60 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives del Decret 112/2010, de 31 d'agost i la resta de normativa sectorial.

8.2. Tasques de l'auxiliar de carrer en activitats

Són tasques de l'auxiliar les següents:

- a) Els auxiliars de servei s'encarreguen de funcions completament alienes a les de la seguretat privada i que no poden ser realitzades sota cap concepte per vigilants de seguretat ja que aquests només poden exercir les funcions mencionades anteriorment.
- b) Les d'informació als accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament d'instal·lacions, i de gestió auxiliar en els actes organitzats a l'exterior.
- c) El control del trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior dels recintes i en els actes desenvolupats a l'exterior.
- d) Les feines de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, així com les de control d'entrades, en qualsevol immoble i/o recinte.
- e) Tasques de suport en l'organització dels espais reservats al desenvolupament dels actes, que poden incloure el trasllat de materials, d'equips i/o instrumental per a la correcta disposició i la seva càrrega i descàrrega.

I en general, qualssevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.

8.3. Tasques de l'auxiliar de càrrega i descàrrega

Són tasques de l'auxiliar de càrrega i descàrrega

- a) Els auxiliars de càrrega i descàrrega s'encarreguen de funcions completament alienes a les de la seguretat privada i que no poden ser realitzades sota cap concepte per vigilants de seguretat ja que aquests només poden exercir les funcions mencionades anteriorment.
- b) Tasques de suport en l'organització dels espais reservats al desenvolupament dels actes, que poden incloure el trasllat de materials, d'equips i/o instrumental per a la correcta disposició i la seva càrrega i descàrrega.

- c) Tasques específiques de càrrega i descàrrega i de material de grups, companyies o del mateix IMRC.

I en general, qualssevol altres tasques, afins a la categoria del lloc i d'altres de semblants a les que es descriuen damunt, que li encomanen els seus superiors jeràrquics i siguin necessàries per raó del servei.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

9.1. Obligacions generals

- a) Prestar els serveis descrits en aquest plec, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials i equips que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.
- b) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors, d'acord amb allò establert en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Informar a l'IMRC/l'Agència de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- d) Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'IMRC/l'Agència. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- e) Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- f) Comunicar a l'IMRC/l'Agència qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- g) Per a la prestació del servei l'empresa adjudicatària s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei garantint-se sempre els mínims legalment exigits.
- h) Els impresos que s'utilitzin en el servei seran en llengua catalana, tal com estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En concret, l'Entitat adjudicatària haurà d'emprar la llengua catalana en les actuacions i la documentació interna, en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici a rebre-les també en castellà, si així ho demanen.

- i) Són d'obligat compliment per l'empresa contractista les instruccions, circulars o protocols penjats al web i al portal de transparència de l'IMRC/l'Agència i de l'Ajuntament de Reus.
- j) Correcció en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
- k) Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
- l) Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
- m) Prohibició de revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions.
- n) Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
- o) Els mitjans utilitzats per a la prestació del servei hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de l'Interior.
- p) Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu del càrrec visible de l'empresa.
- q) Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de cada Lot.
- r) Presentar informes de control i seguiment i albarà de serveis realitzats amb caràcter mensual.
- s) L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de la normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.
- t) El contracte un cop formalitzat, haurà de comunicar-se al Ministeri de l'Interior, o en el seu cas, a l'òrgan autonòmic competent, abans de l'inici de la prestació dels serveis de seguretat privada, d'acord amb els termes previstos reglamentàriament.
- u) Nomenar en l'àmbit de l'empresa de seguretat, en la plantilla de la qual estan integrats, als caps de seguretat i directors de seguretat corresponents, d'acord amb el que disposa la normativa de seguretat privada.
- v) L'adjudicataria estarà obligat amb la presentació de la factura adjuntar la relació d'hores realitzades.

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

9.2. Obligacions en matèria de personal

- a) El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- b) L'empresa contractista, en relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni núm. 99100265012021).
- c) L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complementos i recanvis, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de control d'accés i de càrrega i descàrrega.
- d) El personal que desenvolupi el servei haurà d'estar habilitat amb l'autorització administrativa perceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- e) El personal haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces de l'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

10. DISPONIBILITAT PERMANENT

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 hores al dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui esdevenir en relació a la prestació del servei esporàdic contractat, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

11. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de contracte abans de l'inici del contracte, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini.

12. INFORMES DE SEGUIMENT

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà quan així li requereixi el responsable del contracte de l'IMRC/l'Agència els informes de seguiment necessaris per tal que l'IMRC/l'Agència pugui tenir coneixement en tot moment de l'evolució del servei i que com a mínim contindrà els següents apartats:

- Informe d'incidències que modifiquen l'operativa base i motiu
- Informes respecte a Operatives especials amb un termini de lliurament de 24 hores després de la finalització de l'operatiu

Aquest informe anirà acompanyat d'una anàlisi dels fets i propostes de millora.

També es requerirà un informe final anual de tota l'activitat.

D'altra banda, l'adjudicatari del servei haurà de disposar de tota la informació i expedients que l'IMRC/l'Agència pugui requerir en qualsevol moment a efectes jurídics.

L'adjudicatari podrà proposar el format d'informe que cregui més idoni per a aclarir i facilitar el trasllat d'informació, tot i que el personal de l'IMRC/l'Agència consensuarà i acordarà el model i el suport físic i/o electrònic més adient.

13. CANALS DE COMUNICACIÓ

Les comunicacions a l'empresa adjudicatària, per cobrir serveis extres, i per comunicar serveis urgents i d'altres incidències que es puguin donar, es faran per correu electrònic.

L'empresa adjudicatària ha de donar resposta sobre la cobertura del servei com a màxim dins les 12 hores següents al comunicat de necessitat.

L'empresa designarà un correu electrònic i un telèfon mòbil operatiu 24 hores, que serà operatiu amb el personal adscrits al seguiment del contracte.

S'estableix el correu electrònic com a canal preferent de comunicació.

L'empresa ha de dotar aquest personal de les eines informàtiques necessàries per donar suport al servei municipal.

L'IMRC/l'Agència podrà efectuar les inspeccions i els controls que consideri oportuns per tal de detectar qualsevol anomalia en la prestació del servei. Alhora pot demanar rotació del personal entre els diferents llocs dels esdeveniments quant ho consideri adient.

14. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

La realització per l'adjudicatari dels serveis objecte del present plec, comporta la necessitat de tenir accés per part d'aquest, a dades personals que consten en un fitxer de l'IMRC/l'Agència. De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'IMRC/l'Agència com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'IMRC/l'Agència a què tingui accés per a la realització dels serveis que li siguin encomanats.

15. RESPONSABILITATS

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en els edificis i/o les instal·lacions interiors i exteriors on es desenvolupen els actes programats.

El present PPT s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Publiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Reus, a la data de signatura electrònica.

IOLANDA FONTGIVELL PINO

Directora-Coordinadora de festes i festivals de l'IMRC

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026

ANNEX 3. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Les establertes en la clàusula vint-i-tresena.
S'estableix un règim genèric de penalitzacions:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'ens municipal, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'ens municipal.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ens municipal, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dues o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Cada incompliment es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb un import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb un import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb un import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sense perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'ens municipal determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta de l'ens municipal per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Signat electrònicament
Yolanda Fontgivell Pino
10/07/2026

Signat electrònicament
Josep Oriol Nicolau Tell
10/07/2026