

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE **SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ I LLUITA DE LA POBRESA ENERGÈTICA AL TERME MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET**

PROCEDIMENT: **OBERT ORDINARI HARMONITZAT**

Exp. núm.: **S03-2026**

## ÍNDEX

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| QUADRE RESUM.....                                                                                     | 4  |
| I.- DISPOSICIONS GENERALS.....                                                                        | 15 |
| CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                | 15 |
| CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.<br>.....                     | 15 |
| CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. ....                                                           | 16 |
| CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ. ....                                                                 | 16 |
| CLÀUSULA 5.- VARIANTS .....                                                                           | 16 |
| CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....                                       | 16 |
| II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....                                                    | 16 |
| CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT...16                               |    |
| CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....                                                         | 16 |
| CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....                                                       | 17 |
| CLÀUSULA 10.- APTITUD PER A CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I<br>MITJANS D'ACREDITACIÓ..... | 19 |
| CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. ....                                                 | 20 |
| CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....                                                             | 21 |
| CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES<br>OFERTES. ....                  | 21 |
| III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                  | 22 |
| CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. ....                                   | 22 |
| CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.23                             |    |
| CLÀUSULA 16.- GARANTIES .....                                                                         | 24 |
| CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                        | 25 |
| CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ. ....                                            | 25 |
| IV.- EXECUCIÓ DE CONTRACTE.....                                                                       | 25 |
| CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.....                                               | 25 |
| CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES. ....                                                           | 26 |
| CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.....                                  | 26 |
| CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                                       | 27 |
| CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS<br>TREBALLS. ASSEGURANÇA. ....      | 28 |
| CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. ....                                                   | 29 |
| CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. ....                                             | 30 |
| CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....                                                                   | 35 |

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS. PREUS CONTRADICTORIS. ....                                  | 35 |
| CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. ....                                                        | 35 |
| CLÀUSULA 29.- PENALITATS. ....                                                                        | 36 |
| IV.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                | 37 |
| CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                             | 37 |
| CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA. ....                                                               | 37 |
| CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. ....                                                           | 38 |
| CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....                                    | 38 |
| VI.- RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE GRAMEPARK, RECURSOS I<br>JURISDICCIO COMPETENT ..... | 38 |
| CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC. ....                                                                     | 38 |
| CLÀUSULA 35.- RECURSOS. ....                                                                          | 39 |
| CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO. ....                                                                       | 39 |
| CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC DE CLÀUSULES.....                                                   | 39 |
| CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ CONTRACTES DE<br>TREBALL.....                           | 40 |
| ANNEX 0 .....                                                                                         | 42 |
| ANNEX 1 .....                                                                                         | 43 |
| ANNEX 1.1 .....                                                                                       | 48 |
| ANNEX 1.2 .....                                                                                       | 49 |
| ANNEX 2 .....                                                                                         | 50 |
| ANNEX 3 .....                                                                                         | 52 |
| ANNEX 4 .....                                                                                         | 53 |

## Quadre Resum

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">CONTRACTE DE SERVEIS</p> <p style="text-align: center;"><b>Procediment obert ordinari harmonitzat (Art. 156 LCSP)</b></p> <p>CONTRACTE DE <b>SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ I LLUITA DE LA POBRESA ENERGÈTICA AL TERME MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET</b></p> <p style="text-align: right;">Exp. Núm. <b>S03-2026</b><br/>⊗ Tramitació ordinària</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### A. PODER ADJUDICADOR.

|                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administració contractant               | GRAMEPARK, SA                                                                            |
| Servei gestor                           | Departament d'Habitatge                                                                  |
| Òrgan de contractació                   | Consell d'Administració de GRAMEPARK, SA                                                 |
| Valoració d'ofertes                     | Mesa de contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet                         |
| Adreça de l'òrgan de contractació       | Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n -08923-                                            |
| Correu electrònic                       | <a href="mailto:contractaciopublica@gramepark.cat">contractaciopublica@gramepark.cat</a> |
| <b>TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b> | Mínim 30 dies (naturals)                                                                 |

#### B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: continuar amb el programa de lluita i prevenció contra la pobresa energètica al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet d'acord amb l'encàrrec rebut per la Junta de Govern Local de 12 de març de 2019.

Objecte: El servei d'atenció i gestió de les situacions de Pobresa Energètica que es detectin per les diferents vies que s'estableixin (serveis socials bàsics, companyies subministradores i/o de manera directa per demanda dels usuaris), amb actuacions pedagògiques, informatives, d'acompanyament en les tramitacions, intermediació amb les companyies subministradores per evitar talls de subministraments i assessorament energètic a domicilis.

Objecte complementari: la inserció de persones amb especials dificultats d'accés al mercat laboral.

CPV:

71314300-5 Serveis de consultoria en rendiment energètic.

85320000 Serveis d'assistència social i serveis connexos.

### C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO

Possibilitat de licitar per sub-lots: NO

D'acord amb l'article 99.3 apartat b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la finalitat de garantir una execució òptima del contracte, es justifica la no divisió en lots del contracte per raons tècniques, funcionals i de qualitat del servei als usuaris vulnerables.

Els motius principals per a no dividir en lots són:

- Integració i coordinació del servei (inseparabilitat): l'atenció a la pobresa energètica combina accions d'intervenció social (detecció), assessorament tècnic (eficiència) i gestió de subministraments. Dividir el contracte podria complicar la coordinació entre diferents empreses, posant en risc la correcta execució del servei.
- Qualitat en l'atenció a usuaris vulnerables: la intervenció a les llars, especialment amb persones grans, infants o malalts, requereix un únic interlocutor que garanteixi una atenció unificada, coherent i confidencial, evitant la fragmentació de l'atenció social.
- Eficiència tècnica i econòmica: un únic adjudicatari permet optimitzar la gestió logística, la coordinació dels equips tècnics i les mesures de prevenció, reduint els costos de transacció i assegurant estàndards de qualitat homogenis.
- Continuïtat i celeritat: per garantir els drets d'accés als subministraments bàsics, és fonamental una resposta ràpida. La gestió unificada evita retards derivats de la coordinació entre diferents proveïdors.

En conclusió, la unificació en un sol lot es justifica per la naturalesa inseparable de les prestacions (socials i tècniques) per aconseguir l'objectiu d'eficiència energètica i protecció social dels usuaris.

### D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

### E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

| Pressupost base de licitació<br>(IVA exclòs) | Tipus d'IVA aplicable<br>21% | Pressupost base de<br>licitació amb IVA |
|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 164.351,88 €                                 | 34.513,89 €                  | 198.865,77 €                            |

Segons el següent detall:

|                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Costos directes:</u>                              |                     |
| 1 Llicenciat/da (coordinador/a del servei)           | 38.688,12 €         |
| 3 Personal tècnic (agents energètics/es)             | 87.473,88 €         |
| Borsa d'hores personal tècnic (150 hores)            | 1.911,00 €          |
| <u>Costos indirectes:</u>                            |                     |
| Absentisme i formació en riscos laborals (5%)        | 6.308,10 €          |
| Despeses generals (6%)                               | 7.569,72 €          |
| Benefici industrial (13%)                            | 16.401,06 €         |
| Posada en marxa de l'aplicació informàtica de gestió | 6.000,00 €          |
| <b>TOTAL</b>                                         | <b>164.351,88 €</b> |

Gramepark **no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import d'adjudicació**, atès que es pagaran les hores efectivament realitzades, el fet que no s'exhaureixi l'import adjudicat, no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatària.

#### **F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP**

| <b>Pressupost base<br/>licitació</b> | <b>Pròrrogues</b> | <b>Modificacions</b> | <b>Total</b> |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
| 164.351,88€                          | 158.351,88 €      | 32.870,38 €          | 355.574,14 € |

En cas d'exercir alguna de les pròrrogues, el concepte de posada en marxa de l'aplicació informàtica (6.000,00 €) no formarà part dels costos indirectes i, en conseqüència, no es facturarà cap import per aquest concepte.

#### **G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP**

El finançament del contracte es duu a terme amb càrrec a les aportacions establertes per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en l'encàrrec realitzat a Gramepark, SA per la Junta de Govern Local de 12 de març de 2019 i les que destini l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per aquesta finalitat en els pressupostos del 2026 i 2027.

Les dues pròrrogues de sis (6) mesos cadascuna establerta en el plec es condiciona a la seva aprovació per l'òrgan de contractació i a l'aprovació de noves aportacions per fer front a les despeses per la gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica al llarg de la durada de les mateixes (12 mesos), per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

#### **H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP**

El termini previst de durada del contracte serà de dotze (12) mesos a partir de l'1 de novembre de 2026, amb la possibilitat de dues pròrrogues pel termini de sis (6) mesos cadascuna.

Termini de preavís: dos (2) mesos.

Programa de treball: No.

#### **I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP**

Presentació en sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s documents justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexes preceptius. En cas de presentar-se comprimits, el format preferentment admès és el ZIP. D'acord amb els requeriments que hi figuren als criteris d'adjudicació, caldrà aportar al sobre, els documents indicats per a poder obtenir la puntuació que en ells hi figura.

Es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/@serveicontractacio5843>

#### **J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP**

**Especial habilitació empresarial o professional:** No.

**Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, en els últims tres anys finalitzats.

Mínim: per un import mínim igual al 80% del pressupost base de licitació (131.481,50 €) en algun dels tres exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Solvència tècnica o professional:**

- Experiència acreditada en la posada en funcionament de serveis d'aquesta naturalesa.  
Mínim: s'exigeix un mínim de cinc (5) actuacions de posada en funcionament d'aquest tipus de serveis en els últims tres (3) anys. Acreditació: mitjançant certificat de l'organisme o ens destinatari del servei prestat.
- Titulació requerida per al perfil de coordinador/a del servei: llicenciatura en l'àmbit social o tècnic (Ciències Ambientals o Enginyeria), amb experiència mínima en eficiència energètica d'un (1) any.  
Acreditació: currículum de la persona que farà la funció de coordinador/a i presentació de la titulació exigida i certificat de vida laboral.
- Disposar d'una aplicació informàtica en funcionament específica per a la gestió de serveis en l'àmbit de la prevenció i lluita contra la pobresa energètica.  
Acreditació: certificat en què s'indiqui que l'empresa licitadora té la propietat intel·lectual del programari de gestió o llicència per al seu ús i breu descripció de les seves funcionalitats.

**Classificació empresarial:**

No s'aplica.

Els requisits establerts s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

**K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES INFORMACIONS DELS LICITADORS.  
CL. 10 PCAP**

**SUBCONTRACTACIÓ:** No.  
**CERTIFICATS:** No.  
**ALTRES DECLARACIONS:** No.

**L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11  
PCAP**

Compromís d'adscripció de mitjans.

Sí. Segons el següent:

**1. Mitjans PERSONALS:**

Aquesta activitat ha d'estar desenvolupada per un mínim de 4 treballadors/es amb els següents perfils professionals:

| FUNCIÓ/CATEGORIA                                                  | TITULACIÓ                                                                                                                     | EXPERIÈNCIA (en anys) | DEDICACIÓ (en %) |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Coordinador/a del servei (1 persona).<br>Categoria: llicenciat/a. | Llicenciatura o grau en l'àmbit social o tècnic (ciències ambientals o enginyeria), amb experiència en eficiència energètica. | 1 any                 | 100              |

|                               |                                                                                                                                                         |                 |     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| Agent Energètic (3 persones). | Formació específica en competències tècniques energètiques (100 hores) i competències transversals relacionades amb l'objecte del contracte (100 hores) | No es requereix | 100 |
| Categoria: personal tècnic.   |                                                                                                                                                         |                 |     |

Relació de les persones adscrites com agent energètic i certificació de la superació dels cursos exigits com a requisit de solvència pel que fa als agents energètics o declaració responsable de la contractació dels agents energètics entre persones amb especials dificultats d'inserció sociolaboral, si així s'ha fet constar en l'oferta, per a la seva valoració.

## 2. Mitjans MATERIALS:

L'adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme la seva tasca, especialment, ha de disposar d'una aplicació informàtica que reculli la pròpia gestió del servei i que permeti fer el seguiment i l'avaluació del servei que es recull a la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques.

## M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació, fins un màxim de 100 punts, són els següents:

|                                                                       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>A. Proposta econòmica</b>                                          | <b>Màxim de 40 punts</b> |
| <b>B. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques</b> | <b>Màxim de 60 punts</b> |
| B.1 Foment del treball                                                | Màxim de 40 punts        |
| B.2 Experiència del/a coordinador/a del servei                        | Màxim de 20 punts        |

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat – preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

### A) Proposta econòmica (màxim de 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al/la licitador/a que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació, i a la resta d'empreses de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[ \frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació obtinguda per l'oferta que es puntua.

P<sub>max</sub> és la puntuació màxima i són 40 punts.

B<sub>max</sub> serà la major baixa en % que ofereixin els/les licitadors/es, és a dir, l'oferta més barata d'entre les acceptades a la licitació.

B<sub>i</sub> és la baixa en % de l'oferta que es puntua.

n s'estableix en 2.

Si un/a licitador/a presenta una oferta que sigui igual al pressupost base de licitació quedarà admesa, però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si un/a licitador/a presenta una oferta superior al pressupost base de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Encara que no serà avaluable, hauran d'informar dels preus unitaris de cada concepte segons consta en l'annex de proposició econòmica, els quals obligarà a l'adjudicatari/a durant la vigència total del contracte.

#### **B) Altres criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (màxim de 60 punts)**

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| B.1. Foment del treball                         | Màxim de 40 punts |
| B.2. Experiència del/a coordinador/a del servei | Màxim de 20 punts |

##### **B.1.Foment del treball: 40 punts**

Compromís de contractació de personal adscrit al projecte amb especials dificultats d'inserció sociolaboral, (persones amb disminució, dones a l'atur, persones en atur més grans de 40 anys, majors de 50 anys) sempre que aquestes persones tinguin les capacitats necessàries per a realitzar les tasques objecte del contracte.

Es puntuarà amb 10 punts per cada persona que es comprometi a contractar que reuneixi qualsevol d'aquests requisits, amb un màxim de 40 punts.

##### **B.2.Experiència del/a coordinador/a del servei: 20 punts.**

Es valorarà el temps d'experiència acreditada com a tècnic/a superior en eficiència energètica, així com en la gestió i implementació de programes relacionats amb la lluita contra la pobresa energètica.

Per a la seva valoració caldrà aportar la vida laboral de la persona designada per l'empresa, així com el corresponent contracte que especifiqui la categoria laboral, juntament amb el seu currículum vitae.

Es valorarà amb 5 punts per cada any complet a partir del primer any que s'exigeix com a solvència tècnica mínima. El temps inferior a l'any es valorarà amb 0,40 punts per mes complet. No es comptabilitzen fraccions inferiors a 1 mes.

La puntuació màxima és de 20 punts, que correspon a 5 anys o més d'experiència.

#### **N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP**

L'oferta es rebutjarà pels requisits establerts legalment i, específicament, pels següents:

1. Únicament s'aplicaran aquests criteris respecte de la baixa econòmica. La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, l'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes són inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge del benefici industrial i les despeses generals.

#### **O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP**

**Cessió:** NO.

**Subcontractació:** NO.

No es permet la realització de subcontractacions en l'execució del contracte. Això respon a que el servei objecte de licitació obeeix al compliment d'un servei integral, el qual s'ha de realitzar exclusivament pels mitjans propis presentats i identificats per l'adjudicatària. D'aquesta manera s'evita que mitjançant la realització de subcontractes la prestació del servei es realitzi per tercers sobre els quals no ha estat possible comprovar el compliment dels requisits establerts a les exigències del servei.

#### **P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:**

L'adjudicatari/a haurà de contractar o acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de la companyia d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 300.000 € per sinistre.

#### **Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP**

Al personal adscrit al servei li serà d'aplicació, com a condició d'especial execució, el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Les retribucions salarials mínimes per als treballadors/es adscrits/es al servei seran les establertes per aquest conveni (amb la darrera actualització) als/es treballadors/es amb la categoria professional de llicenciat/da (1) i personal qualificat (3), actual personal tècnic, respectivament.

L'adjudicatari/a subrogarà, si escau, al personal que actualment presta el servei de gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica a través de l'actual adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent. En l'annex núm. 3 del plec de clàusules administratives s'acompanya la relació del personal adscrit actualment, identificant categoria, jornada setmanal, antiguitat, salari brut anual i conveni col·lectiu vigent. Les condicions retributives que apareixen en aquest annex són les condicions actuals dels/es treballadors/es adscrits al servei. El nou adjudicatari/a, en cas de produir-se la subrogació, haurà d'aplicar des del primer moment les condicions laborals establertes en el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) amb les corresponents actualitzacions, com a condició especial d'execució, ja que ha estat el conveni que s'ha tingut en compte per quantificar el valor econòmic del contracte i el preu base de licitació, així com mantenir aquelles condicions durant tota la durada d'execució del contracte.

A efectes de comprovar el compliment d'aquesta condició, el contractista presentarà, amb la factura mensual, còpia dels TC corresponents al personal adscrit al servei.

Aquesta condició d'especial execució té la condició d'obligació essencial i el seu incompliment per part del licitador pot suposar la resolució del contracte a instància de Gramepark.

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

**Compromís ètic:** El/la contractista i el seu personal (propi o subcontractat) adoptarà una conducta èticament exemplar i actuaran per a evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit, assumeixen les següents obligacions respecte el compliment de principis ètics i regles de conducta:

- Comunicar immediatament al servei gestor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No oferir ni facilitar a cap treballador/a de Gramepark o entitats vinculades a Gramepark, avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en perill l'interès públic.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Evitar l'ús de llenguatge i imatges sexistes.
- Actuar amb la deguda consideració i respecte en les comunicacions amb els/les beneficiaris/es i els/les usuaris/es dels subministraments.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

Protecció de dades i confidencialitat: CL. 25.

**Responsable del tractament:**

- L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet actua com a RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de les dades personals.
- GRAMEPARK actua com a ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en virtut del contracte subscrit amb el Responsable.
- GRAMEPARK està degudament autoritzat pel Responsable per contractar subencarregats, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

**Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix.** L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT contracta al SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA.

**Tractaments a realitzar amb les dades.** El Servei a desenvolupar pel SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta).
- **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: servei de còpies de seguretat).
- **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte).
- **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Revelar dades de dins de la nostra organització o a un tercer).
- **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax, etc.).
- **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial).
- **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altra forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització).
- **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal).

- **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a una altra administració en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada).
- **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les, però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades perquè no s'utilitzin).
- **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous).
- **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament el personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web).
- **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat).
- **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte).
- **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades).
- **Utilització** (Utilitzar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

**Tipologia de les dades.** La tipologia de dades personals a les quals el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del servei són les següents:

- **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport; nom i cognoms, adreça postal o electrònica; telèfon, signatura i signatura electrònica.
- **Dades de característiques personals:** estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat i sexe.
- **Dades de circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; dades acadèmiques i d'associacions col·legials: formació i titulacions; experiència professional.
- **Dades d'ocupació i professionals:** llocs de treball i historial laboral.
- **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** activitats i negocis.
- **Dades de transaccions de béns i serveis:** ingressos, rendes i patrimoni; inversions, crèdits, préstecs i avals; dades bancàries i assegurances.
- **Dades de la nòmina, impostos i deduccions:** plans de pensions i plans de jubilació; hipoteques; subsidis i beneficis; historial de crèdits i targetes de crèdit.
- **Dades d'informació comercial:** béns subministrats i béns rebuts; transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.

- **Categories especials de dades:** dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les conviccions religioses o filosòfiques o d'afiliació sindical, dades relatives a la salut, dades sobre violència de gènere, dades sobre infraccions administratives i dades sobre infraccions penals.

**Persones afectades.** Les categories de persones afectades a les quals el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són la població en situacions de Pobresa Energètica que es detectin per les diferents vies que s'estableixin.

**Subcontractació.** El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

**Destí de les dades personals a la finalització del contracte.** El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de DESTRUIR la informació que contingui dades personals. El SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el certificat de destrucció.

## R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 27 PCAP

Sí. Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per raons de càrregues extraordinàries de treball fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació (32.870,38 €).

Com a càrregues extraordinàries de treball s'entendran aquelles situacions puntuals que es produeixin durant l'execució del contracte, les quals consistiran en que, per l'elevada demanda d'usuaris del servei o per la incorporació de noves funcions a realitzar relacionades amb la gestió del servei, sigui necessària la incorporació puntual d'un/a altre/a agent energètic (a part dels mínims exigits al PPT per l'execució del servei) durant una franja horària determinada, o bé per l'increment d'hores d'atenció a l'usuari/a.

## S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 I 27 PCAP

**Revisió de preus:** NO

**Preus contradictoris:** NO

## T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 28 PCAP

L'empresa contractista presentarà abans del dia 20 de cada mes la valoració de totes les actuacions realitzades des de l'anterior valoració aprovada, acompanyada de les conformitats que s'hagin realitzat sobre cada una d'elles per part de Gramepark o els/les tècnics/es encarregats/des.

Serà necessari que els/les adjudicatari/es indiquin a la factura el número d'expedient (*SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA. Exp. S03/2026. MES \_\_\_\_ ANY \_\_\_\_*).

El pagament es realitzarà per Gramepark en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de Gramepark, SA.

Tant la caràtula de la certificació com el format de la factura s'hauran d'ajustar als models que indiqui Gramepark.

#### **U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP**

Les establertes a la clàusula 29 del PCAP

#### **V. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 16 i 31 PCAP**

Sí. S'exigeix una garantia definitiva de 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

Es fixa una garantia complementària del 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que resulti adjudicatària una proposició amb valors anormals o desproporcionats que hagi estat justificada.

La constatació de la correcta execució de les actuacions i la seva posterior recepció es realitzarà segons estableix el PPT.

Es fixa un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte, moment en el qual es procedirà a la devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del/a Tècnic/a supervisor/a del contracte.

#### **W. PER CONTRACTES DE SERVEIS: SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 39 PCAP**

Sí.

L'adjudicatari/a subrogarà, si escau, el personal que actualment presta el servei de gestió del programa de prevenció i lluita contra la Pobresa Energètica a través de l'actual adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Només als efectes informatius que exigeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en l'annex núm. 3 del plec de clàusules administratives s'acompanya la relació del personal adscrit actualment al contracte, amb identificació de categoria, jornada setmanal, antiguitat, salari brut anual i conveni col·lectiu vigent.

Les condicions retributives que apareixen en aquest annex són les condicions actuals dels treballadors/es adscrits al servei.

El nou adjudicatari ha d'aplicar, des del primer moment, les condicions laborals establertes en el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) amb les respectives actualitzacions, com a condició especial d'execució, conveni que s'ha tingut en compte per quantificar el valor econòmic del contracte i el preu base de licitació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte.

L'existència d'aquest dret/obligació en cap cas suposa la creació o el reconeixement de cap vincle laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària amb Gramepark, SA.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El contracte té com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta es remeten al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i els seus criteris s'indiquen, si escau, en aquest mateix apartat. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o a l'adjudicatari s'entenen fetes a cada lot en que es divideixi, si escau, l'objecte del contracte. No obstant això, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per a tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat, com a màxim, a l'**apartat E**, conforme el detall que s'hi especifica.

Els licitadors han d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost total de licitació o, si escau, els preus unitaris màxims definits, així com el tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari, es considera que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general, s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte, i, expressament, les establertes, si escau, en el QR i les següents:

- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com privada, que es requereixi per a l'execució del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials i de vigilància del procés de fabricació, si escau, i, les de materials, personal, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins al lloc convingut, muntatge i posada en funcionament o ús, i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia i, si escau, la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per a verificar la correcta execució del contracte.
- Qualsevol altra despesa que es produís per la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

Gramepark no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó, només en atenció a les factures que s'aprovin, que poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari, que haurà d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte (VEC) que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per a triar el procediment de licitació aplicable i la seva publicitat

### **CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

Existeix crèdit adequat i suficient fins a l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i, si escau, el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o les despeses de caràcter plurianual, l'adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui per a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

### **CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.**

El termini màxim d'execució del contracte, que es pot millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. Si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte pot ser prorrogat si així es preveu a l'esmentat **apartat H**. En aquest cas, la pròrroga és obligatòria per al contractista, sempre que el preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat respecte la data de finalització del termini d'execució inicial, o si escau, de la seva pròrroga.

### **CLÀUSULA 5.- VARIANTS.**

Els licitadors no poden proposar variants que modifiquin el projecte o el plec de prescripcions tècniques (PPT).

### **CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i la informació del contracte es poden consultar en el perfil del contractant de GRAMEPARK, SA, en la web de Gramepark: [www.gramepark.cat](http://www.gramepark.cat).

## **II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.**

### **CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.**

El procediment d'adjudicació és l'obert subjecte a regulació harmonitzada, amb la tramitació establerta en el quadre resum i amb els criteris d'adjudicació definits a l'**apartat M**.

### **CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

**Convocatòria de la licitació.** La licitació es publicarà en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

**Sol·licituds d'informació.** Els/les interessats/des en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o el projecte, amb una antelació de fins a 6 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors, juntament amb la resposta corresponent, es publicaran en el perfil del contractant fins a 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

**Termini de presentació.** El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13:00 hores, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i l'hora final de presentació de les ofertes.

**Lloc de presentació.** Les proposicions s'han de presentar necessàriament i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de Gramepark, SA:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/gramepark/perfil-del-contractant/>

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta d'activació de l'oferta. **Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.**

Les ofertes enviades fora del termini establert així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat **no seran admeses**, excepte en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les ofertes. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'amplia en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, es publica l'esmena corresponent en el perfil del contractant i, addicionalment, es comunica el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els/les licitadors/es que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini, per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures, etc.) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins del termini, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que escaigui.

**Forma de trametre l'arxiu electrònic.** La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'ha d'efectuar en una fase, s'ha de tramitar l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i s'han de signar electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'han de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius justificatius de la proposta presentada, que s'enviïn comprimits, s'han de presentar en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora si l'Administració no pot accedir al seu contingut.

Es recomana als licitadors que, en accedir al perfil del contractant dintre la licitació (e-licita) corresponent, comprovin la informació necessària sobre com presentar l'oferta amb sobre digital, amb un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com les diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures. Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de l'oferta i els licitadors han d'annexar-la a l'oferta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que hi accedeixen per introduir la paraula clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no és preceptiva i és obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit.

En el supòsit que els licitadors no introdueixin la paraula clau conforme a les instruccions que es rebin o no compleixin les condicions fixades, les ofertes no seran admeses.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hi hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la UE.

#### **CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions consten de 2 sobres digitals denominats A i B. Tota la documentació inclosa ha d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb l'índex corresponent de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

**SOBRE A.** Conté les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència, i ha d'incloure la documentació següent:

**1. Annex 0, el formulari DEUC**, mitjançant el qual declaren, entre d'altres, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC, per separat, i aportar un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'ha d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, en el cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de Gramepark.

**2. DECLARACIÓ RESPONSABLE** del compliment de la normativa nacional i del plec de clàusules administratives particulars a complimentar, seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat, s'han de presentar tantes declaracions com lots en els que hi participa, degudament signats.

Confidencialitat. Els licitadors poden indicar, en una declaració complementària, els documents administratius i/o tècnics que són, al seu parer, constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més, ha de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial.

Aquesta declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que ha de valorar, en el cas de petició d'accés a l'expedient, la seva justificació i manteniment.

En cap cas no poden tenir la condició de confidencial les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació. Tampoc no es pot efectuar una declaració general o genèrica de confidencialitat.

**3. GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.

- 4. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, si escau.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE), indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, amb expressió de la persona (representant o apoderada única) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE han de presentar justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
- 5. EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar la Declaració d'empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea respecte de la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment de requisits previs.

**SOBRE B.** Conté la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i ha d'incloure:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ha d'ajustar al model de l'**annex 2**, i ha d'anar acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

**Si escau, REFERÈNCIES TÈCNIQUES.** El licitador ha d'incloure qualsevol altre document que s'indiqui de manera expressa a l'**apartat I**, en el PPT o en el projecte, i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, malgrat no ser objecte de valoració.

#### **CLÀUSULA 10.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ.**

Pot participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si escau, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

#### **SOLVÈNCIA:**

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**.

En el cas que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

- **Solvència tècnica o professional:** Veure **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud i, en qualsevol cas, han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

**La manca o insuficiència de classificació, així com, si escau, de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es poden suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.**

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació han d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa han de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes o omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es pot suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació o, si escau, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

**TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, han de presentar una declaració en què s'indiqui la part del treball a subcontractar, l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomani la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de la documentació o declaracions que, si escau, es requereixi.

Quan s'indiqui en el mateix apartat, s'ha de declarar i, si escau, aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental.

No obstant això, no poden concórrer a la licitació les empreses que hi hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquesta licitació, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta d'empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.**

Si escau, s'ha de requerir a tots els licitadors l'adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com a obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats han de comptar amb la titulació adient per a executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació, d'acord amb la descripció que consta i el detall dels treballs a executar. Únicament es pot recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Donada l'existència del dret de subrogació del personal que actualment presta el servei, s'estableix el compromís vers l'adjudicatari de que, en cas de substitució del personal indicat durant la vigència del contracte, els substituïts que passin a desenvolupar les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, compliran amb els requisits establerts en la present clàusula.

S'admeten les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponen amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu, o bé per la nova denominació que hagi assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment i abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida. Sense perjudici d'això, el primer classificat ha de presentar-la, en el cas que no ho hagi fet abans i, si escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs mitjançant la documentació acreditativa establerta i que sigui considerada com a suficient per Gramepark.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat, de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenta la millor relació qualitat-preu, es farà d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades han d'estar degudament justificades, de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

#### **CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.**

L'oferta es rebutjarà pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. La declaració de què una oferta pot o no ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum, ha d'anar precedit del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar, si escau, els valors anormals o desproporcionats durant el termini d'audiència, s'hauran d'aportar els documents en què es fonamenta l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tecnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables, per a l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant, a més, mitjançant un informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i la seva documentació, ha de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

**La justificació de l'oferta en baixa anormal o desproporcionada, en cap cas, pot modificar l'oferta presentada, fins i tot, en el percentatge de benefici industrial i/o les despeses generals.**

2. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin considerar-se com anormals o desproporcionades, han de ser excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També s'ha de rebutjar l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014.

3. Les ofertes no justificades conforme al que es detalla a la clàusula anterior i a l'**apartat M** del quadre resum i, si escau, aquelles que modifiquin els requisits previstos al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

4. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus oferts. En cas de que s'inclogui el valor 0 € en qualsevol dels preus oferts, s'hauran de justificar degudament els fonaments que motiven dita valoració.

5. Quan la valoració del projecte no assoleixi la puntuació mínima establerta a l'**apartat M** del quadre resum.

### **III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

La mesa de contractació per a determinar l'ordre en la classificació dels licitadors en aquest contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La composició de la mesa de contractació es va aprovar en la sessió del Ple de data 3 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la mesa de contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuen mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre A s'efectua en reunió interna de la mesa. En el cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunica als licitadors afectats perquè, dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà, com a màxim, de 3 dies naturals, esmenin o aclareixin aquesta documentació, de conformitat amb les condicions establertes. En aquest cas, l'examen del sobre B queda condicionat a la presentació de la documentació dins del termini que s'estableixi. També es poden sol·licitar aclariments a les ofertes si no comporten una modificació de l'oferta.

S'han d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establerts a la clàusula anterior i, a més, les següents:

- Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.
- Les proposicions que excedeixin del pressupost base de licitació.
- Les proposicions en què es modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.
- Les proposicions que comportin un error manifest en l'import de la proposició.
- Les proposicions en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que les faci inviables, així com les pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.
- Les proposicions que vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'article 201 de la LCSP.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no s'han de valorar.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, si no hi ha esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la mesa, s'han de lliurar a la secretaria de la mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la sessió corresponent.

**Criteris de desempat.-** En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat s'apliquen per l'ordre de prelación següent:

1. L'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resol mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acrediten en el moment en què es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la Seguretat Social.

**CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

La mesa de contractació aprova la classificació i requereix el licitador que hagi obtingut major puntuació perquè, dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti la documentació, si escau, compulsada i, si es requereix, escanejada en suport informàtic, de l'acreditació de les declaracions efectuades, de conformitat amb els criteris següents:

1. **Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors** de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Es pot aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, ha de presentar:**
  - **Documentació relativa a la personalitat i representació:** per a persones físiques: fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: escriptura de constitució o modificació, si escau, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
  - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social:** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A aquest efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
  - **Documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança.** Acreditació de la solvència i/o, si es requereix, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la companyia d'assegurances o la pòlissa).
  - Quan s'assenyali a l'apartat J. **Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional.** En cas de contractes reservats, certificat oficial acreditatiu d'aquesta condició.
2. Quan s'assenyali a l'apartat K i/o P. **Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com de les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.
3. Quan s'assenyali a l'apartat L. **Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau de Gramepark.**
4. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva (clàusula 16) o sol·licitud de retenció en el preu (clàusula 28).
5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers:** S'ha de presentar el document original d'aquesta fitxa. Aquest document es pot obtenir a la següent adreça:

[https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio\\_corporativa/Sollicitud\\_de\\_transferencia\\_bancaria\\_de\\_Gramepark.pdf](https://www.gramenet.cat/fileadmin/Files/Ajuntament/habitatge/Informacio_corporativa/Sollicitud_de_transferencia_bancaria_de_Gramepark.pdf)

En el cas de no presentar la documentació en el termini previst, o si aquesta no acredita el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit en què per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li ha d'exigir l'import

del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Conseqüentment, s'ha de tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat què hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant, s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de Gramepark, SA, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. En l'acte d'obertura pública del sobre digital per streaming a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, poden ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa, i la transmissió quedarà publicada i s'eliminarà de forma periòdica del canal. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Pel que fa als licitadors, poden exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició presentant sol·licitud a Gramepark, SA: Pl. José Cámara de la Hoz, s/n, 08923 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD".

Pel que fa al registre PSCP, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

## **CLÀUSULA 16.- GARANTIES.**

**Provisional:** No s'exigeix.

**Definitiva:** El licitador que resulti primer classificat ha de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En el cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

**Complementària:** S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte o, si escau, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

El percentatge establert com a garantia s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i la resta d'obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del/la responsable i/o supervisor/a del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva han de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries empreses participants, sempre que, en conjunt, arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitza en document privat. No obstant això, es pot elevar a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari i aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Atès que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte corresponent no es pot formalitzar fins que hi hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació que impliqui la suspensió de la formalització, o si s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè, en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment per qualsevol dels mitjans acceptat en l'oferta corresponent, concorri a la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entén que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigeix el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiva, en primer lloc, sobre la garantia definitiva constituïda i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. S'ha de procedir a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publica en el perfil del contractant i en el DOUE.

**CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.**

**Cessió del contracte.** Veure apartat O.

**Subcontractació.** Si escau, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista ha de trametre, de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per a executar la part del contracte que correspongui, i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dins dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint, per tant, drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a Gramepark respecte de la subcontractació, adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de què es tracti, donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar, ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts a la LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas, Gramepark resta sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les què contracti, no essent responsable, en cap cas, de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons, i continuarà, per tant, relacionant-se, exclusivament, amb el contractista a tots els efectes, què assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració.

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.****CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE.**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte i al plec de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el/la tècnic/a de Gramepark responsable.

Gramepark designarà un/a tècnic/a, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte; així mateix, donarà les instruccions per a executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres, tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els/les tècnics/ques o facultatius/es que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i, especialment, la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si escau, la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

Gramepark també tindrà la facultat de supervisar durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte, o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest ha de trametre informe al Servei de Contractació respecte del compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i en el QR, annexant, si escau, la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un/a interlocutor/a responsable què informará, per escrit, sobre qualsevol aspecte concret dels treballs, quan així sigui requerit pel supervisor/a municipal, i serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

## **CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.**

Les incidències que puguin sorgir entre Gramepark i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista ha de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que adscriuï a la prestació del servei ha d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el/la tècnic/a municipal responsable n'informarà al contractista i aquell ha de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i, en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta, i dels elements que han estat valorats en l'oferta com a criteris d'adjudicació. No es pot alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert ni la persona responsable tècnica nomenada com a interlocutor/a sense l'autorització expressa de Gramepark, en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades han de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com de les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i, si escau, de les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
  1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i/o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP; així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. INFORMAR i FORMAR al personal contractat per a l'execució del contracte vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte ha de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
  2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per a l'execució del servei. En tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de personal suplent amb la formació i experiència suficients per a poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties, i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, amb l'acreditació dels requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de Gramepark del compliment d'aquests requisits.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària que s'hagi d'adscriure al contracte, ha de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables, i ASSUMIR en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumeix la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/es treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal depèn exclusivament del contractista, per la qual cosa té tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, i no adquireix cap vincle laboral amb Gramepark, ni pot repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR, si escau, prèviament a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i, si escau, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació ha d'implementar les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors

implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa resta obligada al compliment de l'avaluació i als principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria a la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, si escau, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball; així com FACILITAR aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels/les ciutadans/es en relació a la prestació contractada.
8. ASSUMIR, com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels/es treballadors/es, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a Gramepark. En aquest cas, el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, i, en altre cas, Gramepark podrà promoure els contractes que estimi precisos per a cobrir els serveis mínims aprovats a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs correspon al contractista a tots els efectes.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es dedueix del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per a Gramepark. Sense perjudici d'això, Gramepark pot requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

#### **CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.**

És obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que donés lloc i es derivin de l'execució del contracte, i s'allibera a Gramepark de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no només respon dels actes propis, sinó també dels subcontractistes, si escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respon igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte per tercers abans de la seva recepció.

Especialment respon dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

**ASSEGURANÇA.** Quan s'assenyali a l'apartat **P** del quadre resum, caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de la companyia d'assegurances, amb les cobertures que, si escau, s'especifiquin. A més, han d'estar emparats

sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el servei. Pot complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites al contractista, que han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, especialment, els dels accidents que puguin tenir els/es usuaris/es, a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per a cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, són a càrrec del contractista, els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en la pòlissa, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, el contractista ha de presentar anualment a Gramepark la justificació de la vigència de l'assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

#### **CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.**

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i, si escau, a l'**apartat Q** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que s'estableixen a la clàusula 29 i/o a l'esmentat apartat.

En qualsevol cas, el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als/les seus/ves treballadors/es el salari corresponent, l'import i modalitats del qual s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte. Si aquest incompliment fos del subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resol el contracte sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

En cas de subrogació, el contractista respon dels salaris impagats als/es treballadors/es afectats/es per aquesta, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumeixi en cap cas aquestes obligacions.

Els contractistes assumeixen les **obligacions ètiques** següents, que tenen també la consideració de condicions especials d'execució:

- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte i, particularment, facilitar la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats, i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Gramepark, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

## **CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.**

**L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies.** Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

**Instruccions pel tractament de les dades.** El subencarregat/contractista del tractament, es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades de l'encarregat del tractament i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni a empreses,
- a no a utilitzar-los amb fins propis,
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui l'encarregat, així com al que es disposa en la normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, excepte que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es registrarà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals",
- a informar immediatament a l'encarregat si considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades, (RGPD), la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres.

**Informació sobre el tractament de dades.** El subencarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de l'encarregat en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte del subencarregat i de l'encarregat i, si escau, dels seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada representant.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf tercer del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
  - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

**Gestió de la privacitat.** Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi, i es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.
- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.

- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

**Transferències internacionals.** Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a l'encarregat d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels estats membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit, es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part de l'encarregat del tractament, i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per a les dades personals o bé, que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas, haurà de notificar a l'encarregat de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb l'encarregat del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

**Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals.** Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, el subencarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit a l'encarregat abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant, de manera clara i inequívoca, el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part de l'encarregat implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, el subencarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que l'encarregat doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas, l'empresa, com a subencarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...) i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

**Deure d'informació a les persones interessades.** El subencarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'haurà de consensuar amb l'encarregat abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas, oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del

contracte, i es resoldrà dins del termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de Gramepark, SA la informació referida a l'exercici d'aquests drets.

**Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals.** El subencarregat ha d'informar a l'encarregat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas, **abans del termini màxim de 24 hores**, i mitjançant l'adreça de correu [dpd@gramepark.cat](mailto:dpd@gramepark.cat) l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, el subencarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al Responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Suport del subencarregat del tractament.** El subencarregat assistirà, en tot moment, a l'encarregat en la resposta per a l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix, el subencarregat posarà a disposició de l'encarregat tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal de l'encarregat o una altra auditora autoritzada pel mateix.

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat.** El subencarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre l'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.
6. Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'encarregat del tractament. No obstant això, el subencarregat pot conservar-ne una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que porta a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així

mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin al subencarregat pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'encarregat. Si el subencarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades, conforme es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'encarregat.

**Auditoria:**

- Sol·licitud d'auditoria. L'encarregat, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part del subencarregat de què s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'encarregat, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. L'encarregat pot sol·licitar al subencarregat la informació necessària per avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte, de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, el subencarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
  - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals, d'acord amb la certificació, es trobi sotmesa.
  - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a codis de conducta.
  - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
  - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
  - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
  - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de Cooperació. El subencarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per respondre a les necessitats de l'encarregat. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria, l'encarregat detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual, i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, l'auditoria es farà amb càrrec al subencarregat i l'encarregat podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquest:
  - ❖ Requerir al subencarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat, mitjançant l'elaboració per part seva d'un pla de correcció, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat i que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent el subencarregat aportar a l'encarregat aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
  - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, el subencarregat haurà de retornar a l'encarregat la part proporcional dels imports percebuts corresponents als serveis que no haguessin estat efectivament executats.

**Responsabilitats.** El subencarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació

de cap naturalesa i sense ser aplicable cap tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis, en virtut dels quals les dades personals seran tractades pel subencarregat. Si el subencarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

**Protecció de Dades Personals dels representants.** Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a subencarregats del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin, legal o contractualment, obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix o sol·licitar la portabilitat de les seves dades, dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

**Deure de confidencialitat.** El subencarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'encarregat es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària) a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat de les dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de què cal informar-los convenientment.

**Finalització del contracte.** Un cop finalitzat el contracte, el subencarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, el subencarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat a l'encarregat. Sense aquesta notificació, el subencarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, el subencarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas el subencarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal, encara que hagi finalitzat la relació contractual.

**Documentació de compliment.** El subencarregat tindrà, en tot moment, a disposició de l'encarregat, la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

**Adreça de correu.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el/la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que escaigui) del subencarregat **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants del subencarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'encarregat a través de la següent adreça de correu electrònic [dpd@gramepark.cat](mailto:dpd@gramepark.cat)

## CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no es poden revisar els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

## CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar, si escau, la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i, si escau, del/a redactor/a del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

**PREUS CONTRADICTORIS:** En el cas que així es contempli a l'**apartat S**.

## CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

El pagament del preu total del contracte es farà mitjançant la presentació de factures mensuals en funció de la durada i de l'import de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari enviarà a Gramepark la corresponent factura amb el detall dels serveis realitzats, sota l'epígraf de "*Serveis especialitzats en la gestió del programa contra la pobresa energètica a Santa Coloma de Gramenet. Exp. S03-2026*". Juntament amb la factura adjuntarà còpia dels TC1 i TC2 dels treballadors/es adscrits al servei.

El pagament es realitzarà per Gramepark en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de Gramepark.

Per a la cessió o endós de qualsevol factura serà necessària la prèvia conformitat de Gramepark, SA.

Les factures es presenten electrònicament de forma digital mitjançant el [Punt General de Factures Electròniques d'Administracions Públiques de Catalunya \(e-FACT\)](#) que es troba disponible a la Seu Electrònica de Gramepark, SA.

Unitats associades a l'entitat receptora:

| Oficina Comptable         | Òrgan Gestor              | Unitat Tramitadora        |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| LA0011649 - GRAMEPARK, SA | LA0011649 - GRAMEPARK, SA | LA0011649 - GRAMEPARK, SA |

**IMPORTANT.** En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura i següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, **cal indicar-ho en el programa factura-e i detallar l'import de la retenció** en cadascuna de les factures subjecta a retenció. **En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la no conformitat de la factura pel responsable de Gramepark, qui procedirà al retorn de la mateixa.**

## **CLÀUSULA 29.- PENALITATS.**

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i si s'escau dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs) per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. GRAMEPARK pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

### **Infraccions molt greus**

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa i, en especial, en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció o omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

### **Infraccions greus**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de Gramepark que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Les irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

**Infraccions lleus.** Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

**Percentatge de les sancions.** El percentatge d'import de les sancions es realitza sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Faltes lleus      | fins al 3%  |
| Faltes greus      | fins al 6%  |
| Faltes molt greus | fins al 10% |

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i, especialment, a les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Gramepark, s'imposarà al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i, inclús, es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

**TRAMITACIÓ.** En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils, l'òrgan de contractació competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, i no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, Gramepark, a proposta del responsable del contracte, podrà descomptar els serveis no realitzats o no realitzats satisfactòriament.

Si escau, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

## **V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

### **CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examina la documentació presentada o la prestació realitzada i proposa que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifesta en un acte formal i positiu en el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'ha de comprovar el compliment de les condicions establertes i, especialment, les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista, independentment de la justificació documental que, si escau, correspongui, ha de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i les improvisacions en què hagi pogut incórrer.

### **CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte sense responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà, dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ

informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, si escau, estimada la petició de devolució de la garantia.

### **CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

La resolució del contracte es regirà quant a causes i efectes pel qual estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament, pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es consideren causa de resolució del contracte, les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors; en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació, potestativament, pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal, l'abandonament de la prestació objecte del contracte. S'entén produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupa amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, Gramepark, abans de declarar la resolució, ha de requerir al contractista perquè regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des del requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com a essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia o sense, es produeix sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o altra fossin procedents.

### **CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.**

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de Gramepark, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació i/o modificació, o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i ha d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se davant la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, si escau, ha d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

### **VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.**

#### **CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.**

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret privat i les normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP, en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

#### **CLÀUSULA 35.- RECURSOS.**

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos a l'article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

#### **CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.**

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació dels contractes subscrits pels poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració pública.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes privats de les entitats que tinguin la consideració de poders adjudicadors, siguin o no administracions públiques, a excepció de les modificacions contractuals anteriors.

#### **CLÀUSULA 37.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.**

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i en castellà, preval el plec original redactat en català.

En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, preval el plec de clàusules administratives particulars.

### **CLÀUSULA 38.- ALTRES INFORMACIONS. SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.**

En el cas que així s'assenyali a l'**apartat W**, es farà constar el dret de subrogació de les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i, en cas de que el citat sigui exercit, la nova contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les citades, d'acord amb la informació subministrada per l'actual contractista sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec de prescripcions tècniques. Aquesta informació es facilita en compliment del que s'estableix a la LCSP i sense que suposi prejutjat l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

En qualsevol cas, la veracitat de la informació subministrada és responsabilitat exclusiva del contractista.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus/es treballadors/es que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot, en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els/es treballadors/es siguin subrogats/es per una nova empresa contractista.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula es considera com a falta molt greu.

*Santa Coloma de Gramenet, juliol 2026*

## **ANNEXOS**

**Annex 0:** DEUC

**Annex 1:** Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional. Declaracions generals i de solvència.

**Annex 1.1:** Declaració responsable relativa al grup empresarial.

**Annex 1.2:** Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

**Annex 2:** Model de proposició econòmica.

**Annex 3:** Relació del personal que presta els serveis de gestió del programa de prevenció de lluita contra la pobresa energètica.

**Annex 4:** Càlcul de costos

**SOBRE A**  
**ANNEX 0**

**Formulari DEUC**

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

**SOBRE A  
ANNEX 1**

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL I PCAP**

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF núm. .... en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... en data ..... i amb número de protocol...../ o document ..... CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ..... núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i

**DECLARA RESPONSABLEMENT**

- 1- Que** el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat; declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

**2.1.-** ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors de ..... (RELI/ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

**2.2.-** ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents, mantenint la resta de les dades sense cap variació o alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

- Dades que han variat:

**2.3.-** ☐ **Que** en data ..... ha demanat la inscripció al -(RELI, ROLECE, altres).

**3.- Que** el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.  |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. |                     |

|                 |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |  |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |  |

**4.- Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

**5.- Que respecte** l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**6.- Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s .....
- .....
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**7.- Que** el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer, o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

**8.- Que** està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui. Tant mateix, que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

**9.- Que** no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells, que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com, per exemple, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**10.- Que** compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari, em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència, o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules particulars.

**11.- Que** la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- ☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

**12.- Que** l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**13.- Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

**14.- Que**, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització d'aquestes activitats, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

**15.- Que** els elements oferts s'han fabricat respectant les normes validadores vigents a l'Estat Espanyol, a la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció internacional sobre la protecció dels drets dels treballadors migratoris i els seus familiars i els drets dels infants.

**16.- Que** la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats en format digital i/o paper, reproduïen fidelment el contingut dels documents originals, i es compromet a complementar la informació i/o documentació a requeriment municipal o en cas de resultar primer classificat.

**17.- Que**, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**18.- Que** dispo de l'**habilitació empresarial o professional** necessària, si així s'estableix a l'apartat J:

**18.1- Que** respecte la **solvència econòmica i financera** (apartat J):

- **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de ..... €.
- **Tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 5 darrers anys similars a l'objecte del contracte és la següent (màxim de 4 referències):

| Entitat<br>Pública/Privada<br>(indicar) | Breu descripció del contracte. Cal <b>DETALLAR</b><br>específicament la part objecte del contracte i<br>termini d'execució. | Import (€)<br>IVA exclòs |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                         |                                                                                                                             |                          |
|                                         |                                                                                                                             |                          |
|                                         |                                                                                                                             |                          |
|                                         |                                                                                                                             |                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

- **Que** l'empresa té la **classificació** empresarial demanada a l'apartat J de data .....que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació. Segons el següent:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |
|      |         |           |

**19.- Que** pel que fa a la subcontractació/certificats (apartat K)

**20.- Subcontractació**, pel cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar (apartat K en relació amb l'apartat O)

| Prestació parcial del contracte / lot | % | Habilitació professional/classificació |
|---------------------------------------|---|----------------------------------------|
|                                       |   |                                        |
|                                       |   |                                        |
|                                       |   |                                        |
|                                       |   |                                        |
|                                       |   |                                        |
|                                       |   |                                        |

**20.1.-** Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

|  |
|--|
|  |
|  |

**21.- Que** respecte a les notificacions, **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persones autoritzades | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|-----------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                       |     |                                |                    |
|                       |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

**22.-** Que la informació, declaracions, i/o documents aportats, són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

**23.-** Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte, em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i, en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit, entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

(data i signatura)

***En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**

El/La Sr./Sra. .... amb DNI núm. ....

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa .....

en qualitat de .....

a l'objecte de participar en la licitació del contracte/lot anomenat .....

.....**declara  
sota la seva responsabilitat:**

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa (indiqueu el que procedeixi):

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .....,  
del qual s'adjunta llistat d'empreses vinculades de conformitat amb l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ Que les empreses del grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:.....

(lloc, data i signatura)

**SOBRE A  
ANNEX 1.2**

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/La Sr./Sra. .... amb DNI/NIE núm. .... en representació de l'empresa .... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a .... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa .... amb NIF núm. ....,

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., amb el percentatge següent de participació en l'execució del contracte .....LOT.....:

.... % l'empresa .....

.... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació, al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic .....@ .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels/es representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

***\*Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/es.***

(anagrama i adreça de l'entitat licitadora)

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr./ la Sra. .... sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa:

Domiciliada a .....

NIF .....

**DECLARA:**

Que coneix les condicions exigides per a optar a la licitació del contracte de referència, de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i, per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció estricta al que preveu el PPT i el PCAP, especialment pel que fa als protocols d'actuació, procediments de comunicació i compromisos oferts, comproment-se a executar-ho durant el període de vigència del contracte, i efectua la següent proposta:

**A. Proposta econòmica. Màxim de 40 punts.**

Les valoracions es realitzaran amb dos decimals, tenint en compte que:

*(Si un/a licitador/a presenta una oferta superior al pressupost base de licitació, quedarà automàticament exclosa. Si un/a licitador/a presenta una oferta que sigui igual al pressupost de licitació quedarà admesa, però obtindrà la puntuació de 0 punts, per no tractar-se de cap millora econòmica)*

☐ **Oferta econòmica** total, IVA exclòs, **OFEREIX** la quantitat de .....€ (en lletres i xifres) que representa una baixa del .....% sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) **(164.351,88 €)** segons el detall següent:

|                          |         |          |
|--------------------------|---------|----------|
| Preu sense IVA           | ..... € | *        |
| Import IVA (....%)       | ..... € |          |
| Preu total del contracte | ..... € | Sumatori |

*(\*Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica)*

Preu de l'aplicació informàtica exigida com a requisit de solvència econòmica o professional<sup>1</sup>:

.....euros (..... €)

*('En el cas d'aplicació de qualsevol de les prorrogues, aquesta quantitat serà descomptada de la factura corresponent en la seva part proporcional. Aquest preu ja està inclòs en l'oferta econòmica).*

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

La realització de les actuacions es durà a terme seguint els següents compromisos:

**B. Criteris avaluables segons fórmules automàtiques. Màxim de 60 punts.**

B.1.- Foment del treball, 40 punts.

Es valorarà el compromís de contractació de personal adscrit al programa amb especials dificultats d'inserció socio-laboral.

Indicar el número de persones.

B.2.- Experiència del/a coordinador/a del servei, 20 punts.

Acreditem la següent experiència del/a coordinador/a proposat/da com a tècnic/a superior en eficiència energètica, així com en la gestió i implementació de programes relacionats amb la lluita contra la pobresa energètica:

Nom del/a coordinador/a proposat/a (\*) .....

| NOM DE L'EMPRESA | CATEGORIA PROFESSIONAL | TEMPS D'EXPERIÈNCIA |
|------------------|------------------------|---------------------|
|                  |                        |                     |
|                  |                        |                     |
|                  |                        |                     |
|                  |                        |                     |
|                  |                        |                     |

*\*Cal aportar vida laboral, contracte/s que especifiqui la categoria laboral, juntament amb el currículum vitae.*

El/la sotasignat s'obliga a que, en cas de que s'exerceixi el dret de subrogació per part dels/es treballadors/es que actualment presten el servei per a la gestió del programa de prevenció i lluita contra la pobresa energètica en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, i que, en algun moment durant la vigència del contracte, algun dels/es citats/es treballadors/es hagi de ser substituït/da de forma temporal o definitiva, el/la treballador/a que passi a desenvolupar les tasques objecte del present, complirà, en tot moment, amb els requisits establerts en la clàusula d'adscripció de mitjans que hi figura al plec de clàusules administratives particulars.

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

---

Dades del/de la sota signant de la proposta

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) |
|----------------------------------------------------------------------------------|

## ANNEX 3

| RELACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA ELS SERVEIS DE GESTIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ DE LLUITA CONTRA LA POBRESA ENERGÈTICA |                 |            |                |                  |                                                                                                                                          |                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| TREBALLA DOR/A                                                                                                         | CATEGORIA       | ANTIGUITAT | CODI CONTRACTE | DURADA CONTRACTE | CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ                                                                                                           | JORNADA (H/SETMANA) | SALARI BRUT ANUAL |
| Tècnic/a 1                                                                                                             | Personal tècnic | 02/03/2020 | 189            | INDEFINIT        | Acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc a Catalunya                                                          | 38,50               | 20.093,39 €       |
| Tècnic/a 2                                                                                                             | Personal tècnic | 02/03/2020 | 189            | INDEFINIT        | Acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc a Catalunya                                                          | 38,50               | 20.093,39 €       |
| Tècnic/a 3                                                                                                             | Personal tècnic | 02/03/2020 | 189            | INDEFINIT        | Acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc a Catalunya                                                          | 38,50               | 20.093,39 €       |
| Coordinador/a                                                                                                          | Llicenciat/a    | 06/02/2023 | 100            | INDEFINIT        | XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat | 40,00               | 26.706,08 €       |

**ANNEX 4****CÀLCUL DE COSTOS**

S'han calculat els costos de personal a partir de les taules salarials referides al Conveni Col·lectiu d'aplicació que s'exigeix als plecs, clàusula 24 "Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)" amb les respectives actualitzacions.

A data d'inici de la licitació encara no s'han aprovat les noves taules salarials per al 2026. És per això que el càlcul s'ha realitzat a partir del sou anual brut aprovat per al 2025, aplicant un increment del 2% per a l'any 2026, un 4,5% per a l'any 2027 i el 2% per al 2028.

Els costos socials s'han calculat en un 34,60 %.

Calculat l'anterior, s'hi ha afegit un índex de formació i absentisme del 5%. Als costos així calculats s'ha afegit un 6% en concepte de despeses generals i un 13% de benefici industrial.

El càlcul s'ha realitzat sobre quatre (4) treballadors/es, un/a amb la categoria de Llicenciat/a i tres amb la categoria de personal tècnic, que són el nombre mínim i necessari per cobrir el nombre màxim d'hores previstes al plec de prescripcions tècniques.