

Anunci de la Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS) pel qual es fa pública la licitació de la contractació de SERVEIS D'ASSESSORAMENT FISCAL PER A LA FUNDACIO DE RECERCA CLINIC BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS), mitjançant procediment obert d'adjudicació i tramitació ordinària (no relatius a contractes de serveis especials de l'Annex IV):

1. Poder adjudicador. Dades generals i dades per a la obtenció de la informació:

- a) Organisme: Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)
- b) Domicili: Carrer Rosselló, 149-153
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08036
- d) Telèfon: 932279887
- e) Fax: 934515272
- f) Direcció de internet del Perfil de contractant, on estan disponibles els plecs, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2986305
- g) Direcció de correu electrònic: fconcurs@recerca.clinic.cat
- h) Número d'expedient: **F26.037CN**
- i) Tipus de poder adjudicador i activitat principal: poder adjudicador no administració pública. Recerca i investigació biomèdica.

2. Utilització de forma de contractació conjunta: No.

3. Objecte del contracte.

- a) Tipologia: Serveis.
- b) Descripció: L'objecte del contracte consisteix en la prestació de serveis d'assessorament fiscal per a la Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS), incloent les prestacions descrites a l'apartat segon del Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Divisió per lots i número: No, l'objecte del present contracte no es pot dividir en lots atesa la seva naturalesa integral, interrelacionada i altament especialitzada. El servei d'assessorament fiscal es configura com una prestació global que engloba, de manera contínua i coordinada, diferents funcions (assessorament recurrent, elaboració de declaracions, revisió fiscal, defensa davant l'Administració Tributària, declaracions i consultes), les quals es troben estretament vinculades entre si i requereixen una visió unificada de la situació fiscal de l'entitat. En conseqüència, la realització independent de les diverses prestacions incloses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, fent-la excessivament complexa o onerosa des del punt de vista tècnic.
- d) Lloc d'execució/lliurament per lot: A les dependències de l'empresa adjudicatària i mitjançant mitjans telemàtics, sens perjudici de l'assistència presencial a les instal·lacions de la FRCB-IDIBAPS o davant les administracions i organismes pertinents sempre que sigui necessari.
- e) Termini d'execució: El contracte s'inicia amb la seva formalització i tindrà una durada de 12 mesos, excepte que s'hagi resolt anticipadament.
- f) Admissió de pròrroga: Sí. Es preveuen quatre (4) pròrroques de 12 mesos cadascuna. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.
- g) Modificacions: No es preveuen.
- h) Establiment d'un acord marc: No.
- i) Sistema dinàmic d'adquisició: No.
- j) Subhasta electrònica (en procés obert/restringit/negociació): No.
- k) CPV: 79221000-9 – Serveis d'assessoria tributària.
- l) NUTS: 511

4. Condicions de participació:

- a) Restringit a tallers protegits: No.
- b) Haurà d'executar-se únicament en el marc de programes d'ocupació protegits: No.
- c) La prestació està reservada legal/reglamentàriament/ administrativament a professionals determinats: No.
- d) Tipologia de procediment d'adjudicació: Obert.

- Condicions particulars a las que està sotmesa la execució del contracte: Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- e) Criteris d'adjudicació: De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

➤ **Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre 2): Màxim 35 punts.**

– **Proposta tècnica: metodologia i abast del servei (Màxim 35 punts):**

Descripció del criteri: Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada en relació amb la prestació del servei d'assessorament fiscal continuat per a la FRCB-IDIBAPS, atenent a la seva adequació a les prestacions definides al PPT, especialment pel que fa a assessorament recurrent, gestió del risc fiscal, suport en procediments tributaris, i singularitats del règim fiscal d'entitats sense ànim de lucre i del sector de la recerca.

Subcriteris:

a) Comprensió del servei i del context fiscal de l'entitat (Màxim 6 punts)

Es valorarà la comprensió del règim fiscal aplicable a entitats sense ànim de lucre, així com dels riscos i particularitats fiscals associats a l'activitat de recerca, subvencions i operativa de l'entitat.

b) Metodologia de prestació del servei i gestió integral (Màxim 7 punts)

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, incloent l'organització del servei d'assessorament continuat, la sistematització de consultes i informes, així com els mecanismes de revisió periòdica de la situació fiscal i identificació d'àrees de risc i oportunitat.

c) Estratègia de control del risc fiscal i optimització (Màxim 6 punts)

Es valorarà la proposta de mesures orientades a la detecció preventiva de riscos fiscals i a l'optimització de la càrrega tributària dins del marc normatiu aplicable.

d) Protocol d'actuació davant inspeccions i requeriments (Màxim 6 punts)

Es valorarà la metodologia proposada per a l'assistència en procediments amb l'Administració Tributària, incloent inspeccions, requeriments i recursos.

e) Eines de gestió, seguiment i comunicació (Màxim 5 punts)

Es valoraran les eines i sistemes proposats per al seguiment de consultes, control de l'activitat i comunicació amb l'entitat.

f) Sistema d'actualització normativa i formació (Màxim 5 punts)

Es valorarà la disponibilitat de sistemes proactius d'informació sobre novetats fiscals i la proposta de sessions formatives aplicades a les àrees de risc de l'entitat.

Escala general de valoració (aplicable a tots els subcriteris):

- **0% de la puntuació:** absència d'informació o proposta totalment inadequada o incongruent amb el PPT
 - **25% de la puntuació:** proposta molt insuficient, poc desenvolupada i amb escassa aplicabilitat
 - **50% de la puntuació:** proposta adequada però genèrica, amb desenvolupament limitat o poc específic
 - **75% de la puntuació:** proposta bona, ben estructurada, coherent i amb un grau correcte de detall i aplicabilitat
 - **100% de la puntuació:** proposta excel·lent, molt detallada, específica, innovadora i clarament orientada a l'optimització del servei i al valor afegit
- (Es podran atorgar puntuacions intermèdies en funció del grau d'adequació.)*

Mitjà d'acreditació: Aportació de la Memòria tècnica al contingut del Sobre 2, amb una extensió màxima de 10 pàgines amb lletra en mida 10 o 12, en format DIN A4.

Motivació del criteri: Aquest criteri es defineix per tal de valorar la qualitat tècnica real de la prestació del servei d'assessorament fiscal en un entorn altament especialitzat i amb una elevada complexitat normativa, com és el d'una entitat de recerca subjecta al règim de la Llei 49/2002 i amb una activitat intensiva en subvencions, projectes i operacions amb transcendència tributària, essent necessari garantir no només el correcte compliment de les obligacions fiscals sinó també la capacitat del licitador per anticipar riscos, aportar solucions eficients, donar suport en situacions de comprovació o inspecció tributària i transferir coneixement a l'organització, assegurant així una execució del contracte amb un elevat nivell de qualitat, seguretat jurídica i valor afegit.

➤ **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Màxim 65 punts.**

– **Oferta econòmica (Màxim 25 punts)**

La fórmula per valorar l'oferta econòmica serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

Fórmula establerta per la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública. L'oferta s'aplicarà al preu ofert en l'oferta econòmica.

– **Temps de resposta de les consultes i elaboració d'informes (no urgents) (Màxim 10 punts)**

Es valoraran les millores en la reducció dels terminis de resposta respecte dels terminis màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques per a la resolució de consultes i l'elaboració d'informes o dictàmens no urgents. Els terminis oferts tindran caràcter de compromís contractual vinculant per a l'adjudicatari. El còmput dels terminis s'iniciarà des de la recepció de la consulta o encàrrec per qualsevol dels mitjans establerts al PPT.

Puntuació:

En el cas de l'elaboració d'informes o dictàmens per escrit i signats pel soci (fins a 5 punts):

- Menys de 48 hores: 5 punts
- Entre 48 hores i 72 hores: 2,5 punts
- Més de 72 hores: 0 punts

En el cas de respostes a les consultes plantejades mitjançant qualsevol dels mitjans descrits en la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 5 punts):

- 24 hores o menys: 5 punts
- Entre 24 i 48 hores: 2,5 punts
- Més de 48 hores: 0 punts

Mitjà d'acreditació: Declaració expressa del licitador en l'oferta al Sobre 3, indicant els terminis màxims de resposta compromesos per a cada tipologia de prestació.

Motivació del criteri: Aquest criteri té per objecte valorar la capacitat dels licitadors per reduir els terminis de resposta en l'assessorament fiscal, aspecte essencial per garantir una presa de decisions àgil en un entorn complex com el de la FRCB-IDIBAPS, contribuint així a millorar la qualitat del servei, reduir riscos fiscals i incrementar l'eficiència en la gestió de l'entitat.

– **Personal assignat a la contractació (fins a 30 punts)**

Es valorarà que el personal assignat tingui experiència addicional en assessorament fiscal en treballs efectuats en entitats del sector públic dedicades al sector de la recerca, addicional als mínims exigits com a adscripció de mitjans, a raó de:

- Soci consultor (fins a 15 punts):
Fins a 5 treballs realitzats: 0 punts
Entre 6 i 10 treballs realitzats: 5 punts
Entre 11 i 15 treballs realitzats: 10 punts
Més de 15 treballs realitzats: 15 punts
- Consultor sènior (fins a 10 punts):
Fins a 5 treballs realitzats: 0 punts
Entre 6 i 10 treballs realitzats: 4 punts
Entre 10 i 15 treballs realitzats: 6 punts
Més de 15 treballs realitzats: 10 punts
- Consultor junior (fins a 5 punts):
Experiència inferior o igual a 2 anys: 0 punts
Experiència superior a 2 anys i inferior o igual a 3 anys: 2 punts
Experiència superior a 3 anys i inferior o igual a 5 anys: 4 punts
Experiència superior a 5 anys: 5 punts

Mitjà d'acreditació: Per a l'acreditació dels treballs s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari. L'experiència professional (consultor júnior) s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del currículum vitae.

*Sobre 2: S'inclou informació relativa als Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

*Sobre 3: S'inclou informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules automàtiques.

5. Solvència: Els criteris de solvència estan establerts a la clàusula 6 PCAP:

a) Solvència econòmica i financera: S'acreditarà pels següents mitjans:

- ☒ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mínim que acreditar: 1,5 vegades el valor estimat del contracte (135.000,00 €).

Mitjà d'acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Igualment, es reconeixen plens efectes jurídics a les inscripcions de les empreses al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya per acreditar les seves condicions de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import mínim de 100.000 € anuals.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa o certificat i amb l'últim rebut de pagament. També caldrà aportar un compromís de renovació de l'assegurança o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència tècnica o professional: S'acreditarà pels següents mitjans:

☒ Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar natura que els objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui import, data i destinatari (públic/privat) dels mateixos.

L'empresari haurà d'acreditar haver prestat, en els últims tres anys, un mínim de 15 serveis similars als objecte de contractació. D'aquests 15 serveis mínims, 5 serveis s'han d'haver prestat a entitats públiques del sector de recerca. Per determinar si els serveis són similars als objecte de contractació, es tindran en compte aquells que s'emmarquin en el mateix CPV (79221000-9), sempre que s'hagin prestat en entitats públiques del sector de la recerca.

S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució sigui igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte (135.000,00 €).

Mitjà d'acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Justificació de la solvència econòmica i tècnica exigida: Els requisits de solvència exigits es consideren proporcionats no només al valor estimat del contracte sinó també a la seva naturalesa i transcendència. El contracte té per objecte l'assessorament fiscal integral de la FRCB-IDIBAPS, incloent aspectes especialment sensibles com la fiscalitat d'una entitat acollida al règim de la Llei 49/2002, la fiscalitat de subvencions i projectes de recerca, l'IVA, l'Impost sobre Societats i les actuacions davant l'Administració Tributària. En conseqüència, l'experiència prèvia acreditada i l'especialització requerida responen a la necessitat de minimitzar els riscos econòmics i jurídics derivats d'una eventual prestació inadequada del servei.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

El licitador, a més d'acreditar la seva solvència, s'haurà de comprometre a adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials següents:

1. Un (1) Soci consultor:
 - Titulació superior en dret, ADE, economia o equivalent.
 - Experiència mínima de 10 anys en una firma d'assessorament fiscal i de 5 anys en aquesta categoria.
 - Acreditar 5 contractes com assessor del sector públic en les matèries objecte de contractació.
2. Un (1) Consultor sènior:
 - Titulació superior en dret, ADE, economia o equivalent.
 - Experiència mínima de 10 anys en una firma d'assessorament fiscal.
 - Acreditar 5 contractes com assessor del sector públic en les matèries objecte de contractació.
3. Un (1) Consultor júnior:
 - Titulació superior en dret, ADE, economia o equivalent.
 - Experiència mínima de 2 anys en una firma d'assessorament fiscal.

Mitjà d'acreditació: S'hauran d'acreditar amb la presentació del currículum vitae dels professionals i les titulacions corresponents.

6. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Adreça a la que hauran de transmetre les ofertes o sol·licituds de participació: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)
- b) Data límit per a la presentació d'ofertes: **31/07/2026 a les 14:00h.**
Presentació electrònica: Sobre digital.
- c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 4 mesos.
- d) Obertura privada Sobre 1: Es realitzarà en acta privat amb data **03/09/2026 les 10:40 h.**
Obertura Sobre 2: **10/09/2026 a les 10:40h.** L'acte d'obertura del Sobre 2 es realitzarà en acte privat.
Obertura Sobre 3: **17/09/2026 a les 10:30 h.** L'acte d'obertura del Sobre 3 serà públic i es farà mitjançant l'aplicació de Teams. Es publicarà l'enllaç d'obertura, via TEAMS, al tauler d'avisos de la taula de l'espai virtual de l'expedient de PCGC.

7. Llengua o llengües en què han de redactar-se les ofertes o les sol·licituds de participació: Català, Castellà.

8. Mitjans electrònics:

- a) S'acceptarà la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Si
- b) S'utilitzaran comandes electrònics: Si
- c) S'acceptarà facturació electrònica: Si
- d) S'utilitzarà el pagament electrònic: Si

9. Procediment de recursos: L'establert a la clàusula 30 del PCAP.

10. Dates i referències de publicacions anteriors en el «Diari Oficial de la Unió Europea» rellevants per al contracte o els contractes que es donin a conèixer a l'anunci: No procedeix.

Barcelona,

Sra. Sara García
Tècnica de Contractació Pública FRCB-IDIBAPS