



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS TUTORS/ES DE JOC DELS JOCS ESCOLARS DE MATARÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de coordinació i gestió de les competicions i activitats puntuals dels Jocs Escolars consistents en:

1. Les designacions i coordinació dels tutors de joc de totes les jornades de competicions regulars, de les següents disciplines : futbol sala, basquet, handbol, voleibol, així com altres que es puguin afegir en el futur
2. Les designacions dels col·laboradors dels diferents actes com les curses escolars, la natació escolar, el lliurament de medalles i la festa de Cloenda dels Jocs o qualsevol altre organitzat dins dels Jocs Escolars.

2. ESPAIS

La prestació de serveis es desenvoluparà en les instal·lacions esportives municipals o instal·lacions esportives dels centres educatius que participen a la competició. En el cas dels actes puntuals, també es podran dur a terme a la via pública.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei de coordinació i gestió dels tutors/es de joc dels Jocs Escolars de Mataró comprendrà l'aportació de tot el conjunt de personal necessari per dur a terme les següent funcions:

A) Els tutors/es de jocs:

1. Comprovar, abans de l'inici de cada partit:
 - La identitat dels jugadors participants i dels entrenadors/delegats mitjançant la revisió de fitxes, retenint les defectuoses i enviant-les al Servei d'Esports amb el corresponent informe.
 - La identitat i llicència dels components de la banqueta i en cas que aquesta sigui incorrecte no se'ls deixarà estar a la mateixa.
2. Dinamitzar i garantir el bon desenvolupament de l'acció esportiva circumscriuint-la a l'espai de joc. Excepcionalment podran decidir la suspensió per causes meteorològiques o per conductes violentes, racistes, xenòfobes o intolerants, o quan es constati un incompliment de les obligacions dels espectadors i equips. En aquest cas, hauran de trametre un informe dels fets al Servei d'Esports.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	1/7





3. Redactar l'acta oficial del partit a través dels mitjans que indiqui el Servei d'Esports, essent responsable de tot el que figuri a la mateixa, del que en donarà fe amb la seva firma.

A l'acta s'anotaran totes les incidències que s'hagin produït abans, durant i després del partit, fent constar de forma clara, concisa i breu la incidència pel coneixement dels equips.

Quan ho consideri necessari podrà elaborar un informe annex a l'acta, detallant dels fets i enviar-lo al Servei d'Esports

4. Lliurar a cada equip un exemplar d'acta oficial. La còpia per l'organització serà lliurada dins del termini establert al Servei d'Esports.

B) La coordinació:

1. Designar els tutors/es de joc de les competicions d'esports d'equip i fer un seguiment de les acceptacions dels seus partits.
2. Proposar altres tutors/es de joc substituïts en cas que hi hagin acceptacions fallides.
3. Garantir la cobertura al 100% dels tutors/es de joc a les jornades d'esports d'equip, incloses dins dels Jocs Escolars.
4. Comunicar les possibles incidències que puguin produir-se durant la setmana i en la jornada de competició al Servei d'Esports.
5. Realitzar altres tasques que se li puguin encomanar des del Servei d'Esports en relació als Jocs Escolars.
6. Durant el transcurs de la jornada:
 - Fer el seguiment del funcionament de la jornada del dissabte de JJEE per tal d'atendre i resoldre les incidències que puguin anar sorgint dins de les seves competències.
 - Atendre els tutors/es de les diferents competicions resolent possibles imprevistos i incidències.

La programació dels partits i activitats dels Jocs Escolars prevista a l'Annex Detall Serveis pot experimentar variacions en funció de les jornades del calendari anual i del nombre d'equips inscrits. Les modificacions de dates, tipus d'esport o servei no suposaran la necessitat de modificació del contracte, només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex Detall Serveis, però que sorgeixin de variacions en l'organització dels Jocs Escolars, inclosos els serveis demanats *in situ*. Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus ofertats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	2/7





4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'adjudicatari d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, haurà de subrogar el personal que actualment presta el servei, que consta a l'Annex PERSONAL A SUBROGAR.

Pel que fa a les **noves incorporacions**, el personal haurà de disposar com a **mínim** de la següent formació :

1. Coordinador/a:
 - Titulació acadèmica homologada de Cicle de Grau Superior d'animació d'activitat física i esportives o equivalent, així com altres de nivell superior del mateix àmbit
 - Certificat de nivell C1 de català.
 - Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
2. Tutor/a de joc:
 - Titulació acadèmica equivalent a l'Ensenyament Secundari Obligatori o equivalent
 - Certificat de nivell C1 de català.

L'adjudicatari està obligat a :

- Disposar durant tota la vigència del contracte del personal suficient i qualificat professionalment per realitzar les tasques a executar. Es procurarà que aquest personal no variï durant el curs escolar.
- Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda efectuant les substitucions necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei. Les substitucions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- Substituir el personal que el Servei d'Esports manifesti per escrit que no reuneixi la qualificació professional necessària per prestar el servei.
- Substituir, a petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei

El personal adscrit al servei haurà d'assistir obligatòriament a la sessió formativa específica de Tutors/es de Joc que imparteix el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei, pel que fa a l'adequació de coneixements i tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	3/7





El personal haurà de:

- Anar equipat amb l'uniforme de Jocs Escolars que proporciona el Servei d'Esports, amb els logotips degudament visibles.
- Disposar del material mínim que proporcionarà el Servei d'Esports: xiulet, targetes, actes, carpeta i bolígraf.
- Arribar 10 minuts abans de l'inici dels partits per no comprometre la prestació del servei.
- Seguir les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Mataró, responsables dels Jocs Escolars.
- Tenir un tracte respectuós, que serà recíproc, amb els esportistes, tècnics, simpatitzants i qualsevol usuari vinculat amb l'activitat a desenvolupar.
- Tenir cura de la seva imatge i de la dels Jocs Escolars

En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir el personal adscrit a l'execució del contracte, ho haurà de comunicar per escrit al responsable del contracte amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de complir els requisits mínims de titulació, formació i experiència professional exigits al personal substituït.

5. FACTURACIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'AJUNTAMENT la factura corresponent als **serveis realment efectuats**, a la que adjuntarà un annex en que consti : detall del número de partits (separat per esports), dies dels partits, horaris del partit, preu unitari del partit, si el partit és normal o suspès, entre setmana, activitats fora de la competició regular, coordinació... i qualsevol altre informació o detall que es demani.

Els preus unitaris per cada tipologia de partit es determinaran a partir del preu/hora ofertat per l'adjudicatari, tenint en compte :

- partits suspesos es factura el 50% del preu ofertat
- partits entre setmana es factura un plus del 15%
- partits que s'anul·lin amb un marge major de 60 minuts abans de l'hora prevista de l'inici de partit, no es facturen.

6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Els aspectes tècnics i de funcionament seran a càrrec del Servei d'Esports.

L'adjudicatari està obligat a designar als tutors/es de joc de les competicions d'esports d'equip i fer un seguiment de les acceptacions dels seus partits, amb la supervisió del Servei d'Esports.

El Servei d'Esports impartirà una **sessió formativa de caràcter obligatori** per tots els tutors/es i el coordinador. Aquesta sessió tindrà relació amb el foment dels valors educatius a través de l'esport, aspectes relacionats amb els infants i la seva educació,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	4/7





aspectes tècnics del joc, relació amb les famílies, gestió de queixes i sobre protocols de protecció de menors propis de l'Ajuntament i tots els seus serveis.

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte amb experiència en la funció i plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament per planificar prèviament el servei, havent d'assistir a les reunions a que sigui convocat a fi d'assegurar un bon funcionament de les activitats.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre i resoldre qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir, havent d'estar localitzable durant el desenvolupament de la competició i disposar d'un telèfon d'atenció quan estigui prestant el servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. El calendari i horari de la competició estarà subjecte a la programació de jornades que s'indiquin al Dossier General dels Jocs Escolars de cada curs que l'Ajuntament publicarà la segona quinzena de setembre.
2. L'Ajuntament entregarà cada curs a l'empresa adjudicatària la demanda dels serveis a realitzar a cada jornada, que inclourà els partits, actes, nombre de persones i detall horari de cadascun, per cobrir l'activitat prevista.
3. En base a les necessitats previstes per cada jornada, l'adjudicatari efectuarà una proposta d'organització del servei on hi consti el coordinador i el nombre de tutors/es de joc, així com suggeriments de millora; que haurà de ser validada pel Servei d'Esports.
4. L'adjudicatari haurà de comunicar per correu electrònic al responsable dels Jocs Escolars del Servei d'Esports, com a màxim el dijous anterior a la competició, els noms de les persones convocades per aquella jornada.
5. El Servei d'Esports podrà modificar la seva previsió d'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos, anul·lacions, o causes alienes al propi Servei d'Esports. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari.
6. En cas de suspensió d'algun partit objecte del present contracte en les dates previstes, l'ajuntament designarà una nova data, en les quals tots els acords del present contracte seran vàlids.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM		Pàgina		5/7



8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Organitzar la competició de tots els esports convocats al Dossier General dels Jocs Escolars de Mataró, de cada curs, elaborar el calendari i sistema de competició i l'ordre de partits de cada jornada dels Jocs Escolars de Mataró, i gestionar els resultats, classificacions, publicacions web i publicacions a les xarxes socials.
2. Dotar als Tutors/es de Joc amb el vestuari i material requerit per la seva funció designada.
3. Coordinar la participació dels equips en fases superiors, sempre i quan hi hagi classificats per les mateixes.
4. Informar a l'adjudicatari el més aviat possible de qualsevol canvi de dia, hora i terreny de joc que es vegi modificat respecte a la previsió de partits setmanals concretats.
5. Realitzar la sessió formativa dels Tutors/es de Joc dels Jocs Escolars de Mataró.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. Realitzar la coordinació i la gestió del servei segons necessitats del calendari.
2. Disposar del personal qualificat, que haurà d'assistir obligatòriament a la sessió formativa de Tutors/es de Joc dels Jocs Escolars de Mataró que s'ofereix des del Servei d'Esports.
3. Presentar la declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposarà durant tota la durada del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
4. Disposar d'un tutor/a de joc per cada partit. En cas de baixa, substituir-lo per un altre tutor/a de joc per tal que el partit quedi cobert, informant de qualsevol canvi al Servei d'Esports.
5. Designar als tutors/es de joc cada jornada, segons l'ordre de partits facilitat pel Servei d'Esports.
6. Col·laborar en les sessions formatives del Servei d'Esports per la millora professional del personal adscrit en el contracte.
7. Participar en reunions tècniques i organitzatives amb el Servei d'Esports, quan aquesta ho sol·liciti amb un mínim de 15 dies d'antelació.
8. Aportar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en cada moment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	6/7	



10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, està obligat a complir amb els preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i és responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

11. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

L'adjudicatari ha de complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Data i hora	19/06/2026 11:49:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	PAU BACH PASCUAL (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76XTSOEAW672BTQ7X5EZRTGM	Pàgina	7/7

