

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS TUTORS DELS JOCS ESCOLARS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP – Annex IV LCSP)

Número expedient	2026/000031412	Codi de contracte	1408
Descripció contracte	Servei de coordinació i gestió dels tutors dels Jocs Escolars.		
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre. Annex IV		
Divisió en lots	No, d'acord amb la memòria justificativa. Article 99.3.b) de la LCSP.		
Codi CPV	92600000-7 Serveis esportius		
Criteris d'adjudicació	A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts. A1. Oferta econòmica: fins a 45 punts. A2. Hores de formació del personal: fins a 6 punts. B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts. B1. Proposta de coordinació, organització i funcionament del servei: fins a 25 punts. B2. Proposta d'avaluació del servei: fins a 14 punts. B3. Propostes i suggeriments del programa dels Jocs Escolars de Mataró: fins a 10 punts.		
Pressupost IVA no inclòs	129.329,40 €	Pressupost 10% IVA inclòs	142.262,34 €
		Percentatge modificació	20%
Durada	Fins a 31/08/2029	Possible pròrroga	Sí, sense superar els 4 anys de durada total del contracte.
		VEC	199.185,00 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Servei d'Esports.		
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.		

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	4
CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	4
SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	6
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.....	6
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	7
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	7
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	7
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	7
TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	9
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	9
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	11
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	14
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	16
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	18
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	18
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS.....	19
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	19
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES.....	19
VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	21
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
VINT-I-SETENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	24
VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.....	25
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	25
TRENTENA. CESSIÓ.....	25
TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	25
TRENTA-DOSENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA, INFRACCIONS I PENALITATS.....	25
TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	28
TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	29
TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	29

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	2/30



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és el servei de coordinació i gestió de les competicions i activitats puntuals dels Jocs Escolars, que inclouen competicions setmanals i extraordinàries de diferents esports, tant individuals com d'equip, on hi poden participar alumnes de tots els cursos de primària i secundària durant els mesos lectius d'octubre a juny. En concret, les tasques objecte del present contracte consisteixen en:
 - a. Les designacions i coordinació dels tutors de joc de totes les jornades de competicions regulars, de les següents disciplines: futbol sala, basquet, handbol, voleibol, així com altres que es puguin afegir en el futur.
 - b. Les designacions dels col·laboradors dels diferents actes com les curses escolars, la natació escolar, el lliurament de medalles i la festa de Cloenda dels Jocs o qualsevol altre organitzat dins dels Jocs Escolars.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 92600000-7 Serveis esportius.
3. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i, concretament, es tracta d'un servei de caràcter especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP.
4. El contracte no es divideix en lots atès que té un objecte unitari, integrat en la iniciativa Jocs Escolars amb destinataris, objectius pedagògics, metodologia i perfils professionals comuns. És un servei que conté diverses activitats regulars i puntuals, que requereixen de la seva coordinació per a poder ser executades, sent que la divisió del contracte podria ocasionar disfuncions organitzatives i de criteris.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, l'Ajuntament de Mataró, amb l'objectiu de potenciar l'esport en edat escolar, cada curs escolar convoca els Jocs Escolars de Mataró. En tant que no es disposa de personal tècnic especialitzat ni de la infraestructura necessària per a la gestió i execució directa del servei, és imprescindible recórrer a una empresa externa per garantir la prestació professional, flexible i adaptada.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
 - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	3/30



- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.
3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. La durada del contracte serà des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i fins al 31/08/2029, amb possibilitat de pròrroga en una o en diverses pròrrogues, fins a un màxim de quatre (4) anys de durada total del contracte.
2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que se l'avisí amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del contracte o de la pròrroga, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

1. D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació que resulti necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.
2. D'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), al qual està subjecte actualment el personal que presta el servei, l'adjudicatari haurà de subrogar aquest personal.
3. S'annexa el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària, a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	4/30



4. L'Ajuntament de Mataró no assumeix cap responsabilitat sobre l'exactitud o completeness de la informació facilitada per les actuals empreses adjudicatàries, sens perjudici de les accions que corresponguin a l'adjudicatari en virtut de l'article 130.5 de la LCSP.

SISENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació del contracte és de 129.329,40 €, més 12.932,94 € en concepte d'IVA (10%), en total 142.262,34 €.
2. El pressupost s'ha calculat considerant el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (2025-2028).

El conveni obliga a la subrogació del personal adscrit al contracte. L'actual adjudicatari ha presentat el llistat de personal amb dret a subrogació, les retribucions es corresponen a l'establert al conveni a partir de setembre 2025.

	Set 2025	Set 2026	Set 2027	Set 2028
		4,00%	4,25%	1% mínim
Coordinador/a	25.515,02	26.535,62	27.663,38	27.940,02
Monitor/a	17.860,51	18.574,93	19.364,37	19.558,01

3. Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i preu/hora:

	Oct 2026		Set 2027		Set 2028	
	Hores	Preu hora	Hores	Preu hora	Hores	Preu hora
Coordinador/a	300,00	26,06	300,00	27,17	300,00	27,44
Monitor/a	1.758,00	19,32	1.758,00	20,14	1.758,00	20,34
	2.058,00		2.058,00		2.058,00	

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant el corresponent preu unitari.

4. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Costos salarials	103.818,91 €
Maquinària	7.084,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	110.903,50 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	11.090,35 €
Benefici industrial	7.335,55 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	18.425,90 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	129.329,40 €

El pressupost s'ha calculat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025 a 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Per a cada exercici s'han aplicat els increments establerts al conveni.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
6. El valor estimat del contracte (VEC) és de 199.185,00 €, amb el detall següent:

VEC per curs	TOTAL Sense IVA
Curs 26/27 – Oct/des 2026	14.458,96 €
Curs 26/27 – Gen/ag 2027	27.323,60 €
Curs 27/28 – Set/des 2027	15.073,11 €
Curs 27/28 – Gen/ag 2028	28.484,01 €
Curs 28/29 – Set/des 28	15.222,82 €
Curs 28/29 – Gen/ag 29	28.766,90 €
	129.329,40 €
Modificació 20 %	25.865,88 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL	155.195,28 €
Pròrroga curs 29/30 – Oct/des 29	15.222,82 €
Pròrroga curs 29/30 – Gen/ago 30	28.766,90 €
TOTAL PRÒRROGA	43.989,72 €
TOTAL VEC	199.185,00 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària 850100/341210/22799 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2026, i es preveu la seva existència en els pressupostos per als exercicis 2027 a 2030.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos per als exercicis 2027 a 2030, a fi de poder atendre les obligacions que meriti la present contractació durant aquestes anualitats.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	6/30



NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que l'objecte del contracte es troba inclòs en els serveis contemplats a l'**Annex IV** de la LCSP i el seu valor estimat del contracte no supera els 750.000€, aquesta contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

En conseqüència, aquesta contractació, es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP. A més, els criteris de qualitat hauran de representar com a mínim el 51% dels criteris d'adjudicació.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març, en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen les condicions especials d'execució següents:
 - a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	7/30



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.
- e) Presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a l'art 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta documentació haurà d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte. Així mateix, el contractista té l'obligació d'acreditar documentalment els extrems manifestats en aquesta declaració responsable sempre que l'Ajuntament li requereixi.

- f) Tenir a disposició de la prestació del servei, durant tota la vigència del contracte, el següent personal i perfils amb **com a mínim** les següents titulacions:

1. Coordinador/a:

- Cicle de Grau Superior d'animació d'activitat física i esportives o equivalent, així com altres de nivell superior del mateix àmbit.
- Certificat de nivell C1 de català.
- Inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)

2. Tutor/a de joc:

- Ensenyament Secundari Obligatori o equivalent.
- Certificat de nivell C1 de català.

En cas que, per causes sobrevingudes, el contractista hagi de substituir el personal adscrit a l'execució del contracte, ho haurà de comunicar per escrit al responsable del contracte amb la màxima antelació possible i haurà d'obtenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament. El personal substituït haurà de complir els requisits mínims de titulació, formació i experiència professional exigits al personal substituït.

- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal amb dret a subrogació que es relaciona en la documentació annexa i el manteniment de les seves condicions laborals, en els termes i condicions establerts en l'article 130 de la LCSP i en el conveni col·lectiu aplicable, amb efectes des de l'inici de l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	8/30



- h) Vetllar perquè el català sigui la llengua vehicular en la prestació del servei, per la qual cosa garantirà que tots els professionals destinats a prestar el servei disposin del certificat C1 i que els professionals emprin el català com a llengua de comunicació amb l'alumnat i el personal educador.
2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents, part dels mateixos o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	9/30



Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el **volum anual de negocis en l'àmbit del contracte**, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un **valor superior a 64.500 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

***Justificació:** El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	10/30



Els licitadors hauran d'haver executat, en els tres últims anys contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb un import anual acumulat igual o superior a **30.000,00 € IVA exclòs**.

Es consideraran d'igual o similar naturalesa els serveis que coincideixen amb els tres primers dígits del codi CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, quan el licitador sigui una empresa de **nova creació**, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, caldrà compromís de disposar de mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, que com a mínim seran els següents:

- Relació de personal de què disposa per fer seguiment del contracte, i portar a terme l'organització, coordinació, supervisió i direcció del servei, amb una experiència mínima d'un any, que haurà d'incloure com a mínim un/a coordinador/a.

***Justificació:** garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.*

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.
2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Pàgina	11/30



relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferla telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.
8. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	12/30



fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
14. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
15. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
16. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
17. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.
18. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
19. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	13/30



d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
21. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
22. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.
23. **Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** de la manera següent:

PRIMER SOBRE DIGITAL (Sobre A). Documentació administrativa:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUSUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUSUENKFKY	Pàgina	14/30



b) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**

c) **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SEGON SOBRE DIGITAL (Sobre B). Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

- a) **Projecte**, que obligatòriament haurà de tenir la següent estructura:
- Proposta de coordinació, organització i funcionament del servei.
 - Proposta d'avaluació del servei.
 - Propostes i suggeriments del programa dels Jocs Escolars de Mataró.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

TERCER SOBRE DIGITAL (Sobre C). Criteris d'adjudicació automàtics:

- a) **ANNEX OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS** ajustat al model que s'adjunta al present plec i que inclou:
- Proposició de l'oferta desglossada en preus/hora.
 - Hores de formació del personal per curs escolar.
- b) **ANNEX DECLARACIÓ DE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL** ajustat al model que s'adjunta al present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	15/30



Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

A. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts, distribuïts de la manera següent:

A1. Oferta econòmica: fins a 45 punts, d'acord amb la valoració següent:

La màxima puntuació se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{oferta que es valora}) \times 45$$

Es tindran en compte els dos decimals.

Justificació del criteri: Estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament. La fórmula matemàtica recollida garanteix la proporcionalitat.

A2. Hores de formació del personal: fins a 6 punts.

Els licitadors han de presentar un Pla de formació indicant les hores de formació proposades per a cada professional amb un màxim de 8 hores de formació per curs i persona. Aquesta prestació no tindrà cap cost per a l'Ajuntament de Mataró. Només es valoraran les accions formatives relacionades amb qualsevol dels àmbits següents:

- a) atenció a la diversitat,
- b) protecció d'infants i adolescents davant de les violències,
- c) perspectiva de gènere i
- d) promoció de l'ús del català.

Es valorarà el nombre d'hores de formació per curs escolar que l'empresa licitadora es comprometi a impartir al personal adscrit al contracte amb el màxim de 8 hores de formació per treballador/a i curs escolar. Les ofertes que superin aquest límit obtindran igualment la puntuació màxima de 6 punts.

A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta a valorar} / \text{oferta més hores anuals de formació per persona}) \times 6$
--

Es tindran en compte dos decimals.

Quan finalitzi cada curs escolar, l'adjudicatari haurà de presentar els certificats acreditatius de les accions formatives realitzades per cada treballador/a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	16/30	

***Justificació:** Afavoreix la qualitat del servei atès que manté actualitzat el personal a noves tècniques a aplicar al servei, tot considerant el caràcter especialment sensible de la prestació i el perfil i característiques dels usuaris directes del servei.*

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts, repartits de la manera següent:

1. Els licitadors hauran de presentar un **PROJECTE PEL CURS 2026-2027** en el que caldrà definir com a mínim els aspectes següents:

- Proposta de coordinació, organització i funcionament del servei
- Proposta d'avaluació del servei
- Propostes i suggeriments del programa dels Jocs Escolars de Mataró

L'extensió d'aquest document serà de màxim 10 pàgines amb lletra arial 10 i interlineat senzill, sent que el contingut de les pàgines que excedeixin l'indicat no es tindrà en compte.

2. La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà mitjançant informe tècnic aplicant els següents barems:

100% dels punts - PROPOSTA MOLT BONA: assoleix el nivell òptim de concreció i coherència, està ben desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques del servei.

70% dels punts - PROPOSTA BONA: assoleix un bon grau de desenvolupament, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats del servei.

30% dels punts - PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: incompleta, amb mancances en el desenvolupament i poc adaptada a les necessitats del servei.

0 punts - NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

Quedaran exclosos del procediment els licitadors que no obtinguin una **puntuació superior a 20 punts** als criteris que depenen d'un judici de valor.

2. Els aspectes que es valoraran són els següents:

a) Proposta de coordinació, organització i funcionament del servei: fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la proposta de coordinació, organització i funcionament del servei, atenent especialment la definició dels mecanismes de planificació, seguiment i control de les activitats; la distribució de funcions i responsabilitats de l'equip; els procediments de comunicació interna i amb l'Ajuntament; la capacitat de resposta davant incidències; i les mesures destinades a garantir la continuïtat, l'eficiència i la millora contínua del servei.

***Justificació:** L'organització i coordinació entre tots els membres implicats en el programa són claus per a un bon funcionament i per tal de minimitzar i reaccionar davant de tots els incidents i sobrevinguts, assegurant la realització de tots els partits i actes programats.*

b) Proposta d'avaluació del servei: fins a 14 punts

Es valorarà que la proposta d'avaluació del servei mesuri la satisfacció dels participants, així com un d'avaluació interna amb indicadors clars i que realitzi un anàlisi del resultat obtingut a l'avaluació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	17/30



***Justificació:** L'establiment de mecanismes de seguiment i avaluació permet verificar el grau de realització del servei, introduir millores durant l'execució del contracte i garantir la rendició de comptes en relació amb els feedbacks rebuts.*

c) Propostes i suggeriments del programa dels Jocs Escolars de Mataró: fins a 10 punts

Es valoraran propostes encaminades a potenciar els següents aspectes:

- Augment de participació als Jocs Escolars.
- Diversitat d'activitats esportives.
- Transmissió de valors i joc net.

***Justificació:** Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses licitadores per aportar millores que incrementin la participació, fomentin la diversitat esportiva, promoguin els valors i el joc net, i reforcin la formació dels tutors/es, contribuint així a una major qualitat i impacte educatiu dels Jocs Escolars.*

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	18/30



VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Natalia Montesinos Reina, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern

Vocal 3: Pau Bach Pascual, tècnic d'Esports.

Suplent: Salvador Grabolosa Comas, cap del Servei d'Esports.

Vocal 4: Pol Cantó Gargallo, tècnic d'Esports.

Suplent: Mayra Botey Planas, tècnica d'esports.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Pàgina	19/30



públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en els plecs es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4t. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- a. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, del corresponent lot.
- b. Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior a **64.500,00 €**.
- f. Certificats de bona execució que acreditin haver executat, en els últims tres anys contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb un import anual acumulat igual o superior a **30.000,00 € IVA exclòs**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENMKFY	Pàgina	20/30



En el supòsit d'empreses de nova creació, la documentació que recull la clàusula 14a.

- g. Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- h. Presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a l'art 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la Violència, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta documentació haurà d'estar actualitzada al llarg de tota l'execució del contracte. Així mateix, el contractista té l'obligació d'acreditar documentalment els extrems manifestats en aquesta declaració responsable sempre que l'Ajuntament li requereixi.

Les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-TRESEN. GARANTIA DEFINITIVA

- 1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, atès que es tracta d'un contracte per preus unitaris.
- 2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	21/30



- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	22/30



8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

9. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Esports.

Es designa Pau Bach Pascual, tècnic d'esports, com la persona responsable del contracte.

Conforme a allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En els termes previstos a la DA 33a, de la LCSP, el present contracte es tramita amb pressupost limitador, on l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

En conseqüència es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades en el pressupost màxim aprovat, per:

- Canvis al servei pel que fa al nombre de participats o de disciplines incloses als Jocs, en funció de la demanda.
 - Modificació del calendari o programació.
 - Canvis en les necessitats organitzatives o educatives de cada curs escolar.
2. En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% el pressupost base del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.
 3. De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	23/30



- a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
 - b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
 - c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.
4. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

5. S'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-SETENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per l'adjudicatari.
2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament:
<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	24/30



promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir els drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa subcontractista a la qual es vagi a encomanar la seva realització.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-DOSENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA, DEMORA, INFRACCIONS I PENALITATS

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSEUMENKFKY	Pàgina	25/30	

penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions, si correspon; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.
4. Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Incompliment lleu

- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència de l'adjudicatari.
- Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.
-

Incompliment greu

- La reiteració de dos o més incompliments lleus (els quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió verbalment per part de la persona referent de l'empresa).
- L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Mataró.
- Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Mataró.
- La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec i en el plec administratiu.

Incompliment molt greu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSUEMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSUEMENKFKY	Pàgina	26/30	

- La reiteració de dos o més incompliments greus (els quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'empresa).
 - La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
 - La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei, en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat i continuïtat de la mateixa.
 - Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
 - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
 - El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament.
 - L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.
5. Les penalitats que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:
- Penalitats per faltes lleus: Les faltes lleus es penalitzaran amb una multa de 150,00€ a 600,00€.
 - Penalitats per faltes greus: Les faltes greus es penalitzaran amb multes de 600,01€ fins a 3.000€.
 - Penalitats per faltes molt greus: Les faltes molt greus es penalitzaran amb multes de 3.000,01€ a 12.000€ o, alternativament, la resolució del contracte.
6. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.
7. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:
- la gravetat de la infracció comesa.
 - la importància econòmica.
 - l'existència d'intencionalitat.
 - la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
 - el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
 - el benefici obtingut pel contractista.
8. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.
9. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	27/30



TRENTA-TRESENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
 - e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
 - g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada pel seu començament.
 - i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-QUATRENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	28/30



TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCUENKFKY	Pàgina	29/30



bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant de la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV764S3KIF6CXKVCSUEMENKFKY	Data i hora	14/07/2026 13:55:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV764S3KIF6CXKVCSUEMENKFKY	Pàgina	30/30

