

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE FOROGRAFIA I VIDEO DE L'ACTIVITAT INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ

Índex

1. Entitat contractant
2. Objecte del contracte
3. Característiques tècniques i funcionament del servei
 - 3.1. Descripció de les prestacions i tasques
 - 3.2. Petició i coordinació dels encàrrecs
 - 3.3. Lliurament i recepció dels treballs
 - 3.4. Qualitat del servei
4. Metodologia i mitjans d'execució
 - 4.1. Equip humà i requeriments professionals
 - 4.2. Mitjans materials i tecnològics
5. Termini d'execució i àmbit geogràfic
6. Drets d'imatge, propietat intel·lectual i confidencialitat
7. Obligacions de l'adjudicatari
 - 7.1. Prevenció de riscos laborals
 - 7.2. Assegurances i responsabilitat civil
8. Règim econòmic i tarifari
9. Documentació tècnica a aportar



1. Entitat contractant

L'entitat contractant del present contracte administratiu és l'Ajuntament de Roda de Berà.

La coordinació operativa, la planificació i la petició dels serveis i sessions fotogràfiques aniran a càrrec de l'alcaldia i del Servei de Comunicació de l'Ajuntament, els quals actuaran com a interlocutors principals per a la gestió de les tasques encomanades.

2. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de fotografia i vídeo per cobrir actes de comunicació, rodes de premsa, esdeveniments corporatius així com per realitzar sessions fotogràfiques de l'Ajuntament de Roda de Berà. A l'efecte d'aquest contracte, s'entén per "sessió" la cobertura fotogràfica i/o videogràfica, i la realització i producció de treballs fotogràfics i audiovisuals d'un acte o esdeveniment.

Es requereix la cobertura dels actes i esdeveniments puntuals d'interès municipal que es desenvolupin al llarg de l'any, els quals seran prèviament planificats o comunicats pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament. El servei haurà d'incorporar criteris d'enfocament periodístic per tal de documentar els esdeveniments amb rigor informatiu i capacitat de síntesi, facilitant-ne la difusió institucional i mediàtica.

La prestació es realitzarà mitjançant encàrrecs associats a actes o esdeveniments culturals i turístics del municipi (com ara la Festa Major, la Festa Major petita, Carnestoltes, Reis, activitats nadalenques, concerts, projeccions cinematogràfiques, obres de teatre, actes d'estiu a la Pedrera, etc.), per donar cobertura a les xarxes socials corporatives, la revista municipal, mitjans de comunicació privats, i per a la difusió de campanyes en codi publicitari.

Els objectius principals del servei són els següents:

- Cobertura fotogràfica i videogràfica d'esdeveniments corporatius.
- Cobertura fotogràfica i videogràfica d'esdeveniments de diferent categoria.
- Sessions fotogràfiques i/o videogràfiques dels espais municipals.

Per assolir aquests objectius, es demanaran, a títol enunciatiu però no limitatiu, les tasques següents:

- Planificació i coordinació.
- Producció i desplaçaments.
- Captació d'imatges.
- Enviament d'imatges en directe per a la cobertura a xarxes socials.
- Enviament a mitjans de comunicació (quan ho sol·liciti el Servei de Comunicació).
- Edició i retoc d'imatges.
- Documentació (dades i metadades associades).
- Suport en la redacció de textos informatius o peus de foto.
- Aportació de la infraestructura tècnica necessària.

3. Característiques tècniques i funcionament del servei

Aquest capítol defineix els requisits, la metodologia de treball i les condicions d'execució que regeixen la prestació del servei de fotografia i vídeo institucional. En la determinació d'aquestes prescripcions, s'han tingut en compte els articles 124 a 128 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.



El servei requereix la cobertura fotogràfica i videogràfica dels actes i esdeveniments d'interès municipal, incorporant criteris d'enfocament periodístic amb l'objectiu de documentar-los amb rigor informatiu i capacitat de síntesi. A continuació es detallen les especificacions tècniques, els mitjans materials exigits i l'operativa necessària per al correcte desenvolupament dels treballs.

3.1. Descripció de les prestacions i tasques

La prestació del servei consisteix en la cobertura fotogràfica i videogràfica dels actes i esdeveniments puntuals d'interès municipal que es desenvolupin al llarg de l'any i que siguin prèviament planificats o comunicats pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament. Aquests treballs han d'incorporar criteris d'enfocament periodístic amb l'objectiu de documentar els esdeveniments municipals amb rigor informatiu i capacitat de síntesi, facilitant la seva posterior difusió institucional i mediàtica.

Els encàrrecs estaran associats als diferents actes o esdeveniments culturals i turístics del municipi (com ara la Festa Major, la Festa Major petita, Carnestoltes, Reis, activitats nadalenques, concerts, projeccions cinematogràfiques, obres de teatre, actes d'estiu a la Pedrera, etc.). La finalitat és donar cobertura i difondre a les xarxes socials corporatives, a la revista o als mitjans de comunicació privats, així com per la difusió de campanyes o productes en codi publicitari.

Per a aquest objectius es demanarà, a títol enunciatiu però no limitatiu, les següents tasques:

- Planificació i coordinació dels treballs.
- Producció i desplaçaments necessaris.
- Captació d'imatges fotogràfiques i videogràfiques.
- Enviament d'imatges en directe per a la cobertura a xarxes socials.
- Enviament a mitjans de comunicació (quan sigui sol·licitat per Comunicació).
- Edició i retoc d'imatges.
- Documentació, incloent-hi la gestió de dades i metadades associades.
- Suport en la redacció de textos informatius o peus de foto.
- Aportació de tota la infraestructura tècnica necessària per a la correcta prestació del servei.

3.2. Petició i coordinació dels encàrrecs

El procediment per a la petició i coordinació dels encàrrecs del servei es regirà per les següents directrius operatives i de comunicació:

- **Interlocució:** L'empresa adjudicatària està obligada a designar un interlocutor únic per gestionar de manera directa les tasques encomanades amb l'Ajuntament.
- **Canals de comunicació:** L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans necessaris per a la recepció dels encàrrecs, els quals es comunicaran habitualment mitjançant correu electrònic. Únicament en casos d'urgència, la petició es podrà realitzar per via telefònica o altres canals alternatius.
- **Terminis d'avís:** Les sol·licituds es realitzaran amb la major antelació possible per facilitar la planificació. S'estableix un preavís mínim de 3 dies naturals d'antelació, entenent-se aquest termini com a excepcional. Per a aquells encàrrecs que requereixin cobertura simultània o reforç tècnic, l'antelació mínima exigida serà de 5 dies naturals per tal de garantir la disponibilitat de l'equip.
- **Planificació prèvia:** Per facilitar la coordinació operativa, la Regidoria de Comunicació proporcionarà un calendari orientatiu amb els principals actes i esdeveniments



institucionals previstos. Aquest document tindrà caràcter exclusivament informatiu i podrà ser objecte de modificacions sense que això generi cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- **Exclusivitat:** La prestació del servei no té caràcter d'exclusivitat, permetent a l'adjudicatari prestar serveis a tercers durant la vigència del contracte, sempre que es garanteixi l'atenció adequada dels encàrrecs municipals acceptats.

3.3. Lliurament i recepció dels treballs

El procediment de lliurament i recepció dels treballs audiovisuals i fotogràfics s'ha de regir per criteris de qualitat, immediatesa i seguretat en la transferència dels arxius.

Condicions de format i organització

- **Format de les fotografies:** Les imatges s'han d'entregar en suport digital amb una resolució mínima de 300 ppp, una mida mínima de 18x27 cm i en format JPG.
- **Metadades:** Els arxius fotogràfics han d'incloure les metadades tècniques i descriptives de la càmera, el títol, l'autoria i la data.
- **Estructura d'arxius:** S'ha de crear una carpeta per a cada sessió identificada amb el nom i la data indicats per la regidoria corresponent. Les imatges dins de cada carpeta s'identificaran individualment seguint aquesta mateixa nomenclatura.
- **Privacitat:** La forma de lliurament es consensuarà prèviament per garantir la seguretat i impedir que tercers aliens puguin accedir als arxius.

Terminis de lliurament

- **Cobertura en temps real:** Per a publicacions immediates a xarxes socials corporatives, es requereix l'enviament de 3 a 5 imatges representatives a l'inici de l'acte via WhatsApp o correu electrònic. Aquestes imatges s'han de lliurar sempre en format horitzontal.
- **Lliurament ordinari de fotografia:** L'adjudicatari haurà de posar a disposició els arxius de fotografies de l'acte en les 24 hores posteriors a la finalització de la sessió.
- **Lliurament de vídeo:** El vídeo resum de l'acte es lliurarà en el termini prèviament pactat amb la unitat sol·licitant, que serà habitualment d'entre 24 i 72 hores des de l'enregistrament.

Recepció i conformitat dels treballs

La recepció formal dels treballs s'efectuarà un cop verificat el compliment dels requisits tècnics i de qualitat acordats. Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte, procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent signada per ambdues parts.

En cas de disconformitat o defectes en el material lliurat, es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats. La recepció definitiva no es produirà fins que aquestes instruccions hagin estat complimentades íntegrament en el termini fixat.

3.4. Qualitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, assegurant la resolució adient per a cadascuna de les tasques encomanades. L'equipament tècnic ha de poder respondre a les necessitats plantejades, abastant des de fotografia i vídeo per a internet fins a imatges a reproduir en suport de gran format.

Els treballs lliurats hauran de complir els següents requisits mínims de qualitat tècnica i editorial:



- **Qualitat visual òptima:** Les imatges han de presentar un enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri cromàtic i composició. S'han de presentar sense defectes d'il·luminació, color, enfoc i enquadrament.
- **Adaptabilitat de format:** Les fotografies s'han d'adaptar a les necessitats de format de les xarxes socials, realitzant-se en format vertical i/o horitzontal segons la finalitat de la cobertura.
- **Varietat de plànols:** Les fotografies d'un mateix acte han de ser variades, captant imatges des de diferents punts de vista i reflectint diverses situacions.
- **Paràmetres d'entrega:** Hauran de ser lliurades en suport digital amb una resolució mínima de 300 ppp (punts per polzada quadrada), una mida mínima de 18x27 cm i en format JPG.

A nivell de contingut, les fotografies hauran de tenir un tractament de reportatge periodístic o publicitari segons el briefing indicat per a cada sessió, incorporant criteris d'objectivitat, contextualització i valor documental propis de la pràctica periodística. Quan sigui necessari, les imatges podrien requerir de postproducció per part del professional assignat.

La manca d'algun d'aquests requisits de qualitat es considerarà una falta molt greu. En cas de produir-se de forma reiterada, concretament en més de 5 ocasions, aquesta mancança podrà suposar la rescissió del contracte.

4. Metodologia i mitjans d'execució

Aquest apartat defineix els procediments operatius i els requeriments tècnics per a l'execució del servei de fotografia i vídeo. L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat per a la cobertura dels actes les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, aportant els mitjans materials digitals d'última generació i el transport propi necessari per als desplaçaments.

4.1. Equip humà i requeriments professionals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un/a professional principal responsable de la prestació del servei, degudament identificat/ada a l'oferta. Habitualment, els serveis es realitzaran amb la presència d'un únic professional de la imatge durant l'acte.

El licitador haurà de garantir la presència d'un segon professional quan la naturalesa de l'acte ho requereixi o en cas de simultaneïtat de dos actes. Per a això, haurà de demostrar capacitat operativa pròpia per garantir la cobertura simultània, ja sigui amb equip tècnic propi o mitjançant col·laboradors habituals amb els quals mantingui una relació professional estable i acreditada d'almenys 12 mesos. Així mateix, s'haurà de designar un professional substituït amb perfil i experiència equivalents per garantir la continuïtat del servei en cas d'impossibilitat d'assistència del principal.

Pel que fa als requeriments professionals, el personal responsable haurà d'acreditar formació especialitzada o experiència professional equivalent en l'àmbit de la comunicació audiovisual, fotografia, periodisme o disciplines afins. S'exigeix la presentació d'un currículum que acrediti un mínim de 5 anys d'experiència professional continuada en el sector de la fotografia i videografia.

A més, el personal destinat a l'execució del contracte haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 2 anys en l'ús aplicat de les següents àrees:

- Edició fotogràfica professional (Adobe LR, Adobe PS o CaptureOne).
- Edició de vídeo (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro o DaVinci Resolve).
- Catalogació i gestió d'arxius (Bridge, Lightroom o Photo Mechanic).



- Operació d'aeronaus no tripulades (UAS/dron) amb certificat de pilot operador emès per AESA.
- Adaptació de continguts visuals per a plataformes digitals i redacció orientada a comunicació institucional i xarxes socials.

4.2. Mitjans materials i tecnològics

L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans materials, digitals i tecnològics d'última generació necessaris per a la correcta prestació del servei, sent responsable del seu manteniment i custòdia. L'entitat contractant queda exempta de qualsevol despesa de manteniment o responsabilitat en cas de robatori o altres incidències.

L'equipament tècnic mínim requerit per al desenvolupament dels treballs inclou:

- **Càmeres i òptiques:** Mínim dues càmeres digitals professionals rèflex o similars d'alta resolució per garantir la continuïtat del servei, equipades amb les òptiques adequades per cobrir diferents situacions focals.
- **Estabilització i il·luminació:** Sistemes d'estabilització d'imatge per a vídeo i equipament d'il·luminació portàtil per a entorns de llum reduïda. Per a sessions d'estudi institucional, s'haurà d'aportar il·luminació artificial portàtil i atrezzo.
- **Àudio:** Sistemes de captació sonora adequats per a continguts audiovisuals associats als actes, incloent-hi micròfons, sistemes de transmissió sense fils i gravadores.
- **Captació aèria:** Drons professionals amb càmera integrada d'alta resolució. L'operador ha de disposar de certificat AESA vigent i assegurança de responsabilitat civil específica per a aquestes operacions.
- **Connectivitat i mobilitat:** Dispositiu mòbil d'última generació amb connexió a internet per a la gestió i enviament d'arxius *in situ*, així com transport propi àgil per als desplaçaments.
- **Programari i emmagatzematge:** Ordinador amb programes professionals per a l'edició fotogràfica i audiovisual, així com per a la catalogació d'arxius. S'han d'incloure sistemes d'emmagatzematge digital per realitzar còpies de seguretat del material generat.
- **Recursos addicionals:** Sistemes de transferència online d'arxius i accés a recursos musicals lliures de drets o amb els permisos pertinents per a ús institucional.

5. Termini d'execució i àmbit geogràfic

La durada de les prestacions del servei serà de 36 mesos, amb possibilitat de doble pròrroga per un termini de 12 mesos cadascuna.

Pel que fa a les dates de prestació, atesa la naturalesa dels treballs objecte d'aquesta licitació, els serveis es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos els festius, sense que aquesta circumstància afecti el preu de contractació.

L'àmbit geogràfic d'execució habitual del servei serà el terme municipal de Roda de Berà. L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments, i el preu ofert ha d'incloure obligatòriament els desplaçaments dins d'aquest àmbit geogràfic.

6. Drets d'imatge, propietat intel·lectual i confidencialitat

L'adjudicatari cedeix a l'Administració els drets d'explotació de les fotografies i vídeos resultants de les sessions objecte d'aquest contracte per a usos de comunicació i difusió institucional, sense limitació territorial ni temporal. Aquestes imatges passaran a formar part de l'arxiu



fotogràfic municipal i podran ser utilitzades en publicacions i canals de comunicació, tant en suports impresos com digitals, així com cedides a tercers sempre amb finalitats informatives, divulgatives o institucionals.

Aquesta cessió s'efectua respectant la Llei de Propietat Intel·lectual, sense que impliqui la transmissió de l'autoria ni la renúncia als drets morals de l'autor, que seran respectats en tot cas. En qualsevol ús, publicació o cessió a tercers de les imatges, s'haurà d'indicar l'autoria de les mateixes sempre que tècnicament sigui possible. Sense perjudici de la titularitat dels drets cedits, l'autor de les fotografies podrà utilitzar el material realitzat per a finalitats de portfoli professional i promoció de la seva activitat.

Pel que fa als drets d'imatge, la captació i ús de les fotografies i vídeos es realitzarà respectant els límits establerts a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. En el cas d'actes públics o institucionals, la responsabilitat sobre els criteris d'ús i publicació de les imatges correspondrà exclusivament a l'Administració contractant.

Finalment, pel que fa al tractament de la informació, el fotògraf o videògraf es compromet a guardar la més estricta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

7. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir amb les obligacions generals derivades de l'execució d'aquest contracte, cobrint els següents requeriments essencials per a la correcta prestació del servei:

- **Prestació del servei:** L'adjudicatari està obligat a atendre i prestar el servei quan sigui requerit per l'entitat contractant, garantint la disponibilitat necessària per a la cobertura dels actes i esdeveniments sol·licitats en els terminis i condicions establerts.
- **Adscripció de mitjans:** És obligació estricta aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional. L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte tots els equips digitals, programari i el personal compromès en la seva oferta tècnica.
- **Confidencialitat i bon ús:** Guardar la més estricta confidencialitat sobre tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de la prestació del servei, complint amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i drets d'imatge.
- **Coordinació i interlocució:** Mantenir una comunicació fluida i constant a través de l'interlocutor únic designat per a la recepció, planificació i gestió dels encàrrecs municipals.

7.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, en concret amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la resta de legislació general i sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del contracte.

En els casos en què es produeixi una concurrència de treballadors del contractista amb personal de l'entitat contractant en un mateix centre de treball, s'aplicarà la normativa de coordinació d'activitats empresarials segons els termes establerts al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener. Per facilitar aquesta coordinació, l'entitat facilitarà a l'adjudicatari la informació relativa a l'avaluació de riscos del centre, les mesures preventives i el pla d'emergència corresponent.



Prèviament a la formalització de l'acta d'inici de la prestació del servei, el contractista té l'obligació de presentar la següent documentació:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva específica per als treballs a desenvolupar.
- Acreditació del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació dels treballadors que prestaran els serveis presencialment.
- Qualsevol altra documentació addicional que l'entitat contractant consideri necessària per garantir la seguretat laboral.

Tota la gestió i presentació d'aquesta documentació preventiva s'haurà de realitzar a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'entitat, seguint les directrius indicades pel responsable del contracte.

7.2. Assegurances i responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure i mantenir vigents les assegurances necessàries per a la correcta prestació del servei, assumint-ne les despeses de contractació com a costos directes. Específicament, s'estableixen els següents requisits d'assegurament:

- **Responsabilitat civil professional:** L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional per un import igual o superior a 150.000 € que cobreixi possibles incidències derivades de la prestació del servei.
- **Operacions amb drons (UAS):** En cas d'utilitzar sistemes d'aeronaus no tripulades per a la captació d'imatges aèries, serà obligatori comptar amb una assegurança de responsabilitat civil específica per a operacions UAS.
- **Equips i material tècnic:** Caldrà aportar l'acreditació de les assegurances pertinents contra robatoris i altres incidències del material tècnic. L'Ajuntament queda expressament exempt de qualsevol responsabilitat en cas de robatori o altres incidències que puguin patir els equips digitals propietat de l'adjudicatari.

8. Règim econòmic i tarifari

El règim econòmic d'aquest contracte es regeix pel següent tarifari de preus màxims, desglossant la base imposable i l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA del 21%). Els preus per a la cobertura fotogràfica i videogràfica d'actes s'estableixen en funció de les hores de dedicació.

Durada del servei	Base Imposable	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)
1 hora	231,40 €	48,60 €	280,00 €
2 hores	347,11 €	72,89 €	420,00 €
3 hores	479,34 €	100,66 €	580,00 €
4 hores	578,51 €	121,49 €	700,00 €
5 hores	677,69 €	142,31 €	820,00 €
Més de 5 hores	677,69 € + 99,17 € per cada hora addicional	142,31 € + 20,83 € per cada hora addicional	820,00 € + 120,00 € per cada hora addicional



Per a serveis específics de fotografia, captura d'imatges i personal addicional, s'aplicaran les següents tarifes màximes desglossades.

Concepte	Base Imposable	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)	Serveis inclosos / Observacions
Captura d'imatges aèries	264,46 € / hora	55,54 € / hora	320,00 € / hora	Inclou planificació de vol, assessorament, gestió administrativa bàsica de permisos, captació d'imatges i lliurament d'arxius en alta resolució.
Portada butlletí	173,55 € / hora	36,45 € / hora	210,00 € / hora	Inclou coordinació amb Comunicació, planificació, realització i edició bàsica.
Sessió publicitària	198,35 € / hora	41,65 € / hora	240,00 € / hora	Mínim 2 hores. Inclou planificació, muntatge d'il·luminació i/o atrezzo, recerca de localitzacions, direcció artística i edició fotogràfica.
Sessió de retrats	173,55 € / hora	36,45 € / hora	210,00 € / hora	Inclou muntatge bàsic d'il·luminació, preparació tècnica, realització, selecció i edició bàsica.
Retoc fotogràfic	19,83 € / foto	4,17 € / foto	24,00 € / foto	Inclou millores tècniques de la imatge i correcció d'imperficcions i colorimetria.
Fotògraf/ videògraf addicional	99,17 € / hora	20,83 € / hora	120,00 € / hora	El temps mínim a facturar per servei o sessió serà d'1 hora.

En el cas d'encàrrecs addicionals d'edició de vídeo a partir de continguts audiovisuals prèviament enregistrats, s'estableix el següent tarifari.

Format de vídeo	Base Imposable	IVA (21%)	Preu màxim (IVA inclòs)	Serveis inclosos / Observacions
Reel curt per xarxes (vertical 9:16)	173,55 €	36,45 €	210,00 €	Inclou edició, retall, color bàsic, música amb llicència i exportació (durada entre 30 i 45 segons).



Vídeo resum extens / recopilatori	347,11 €	72,89 €	420,00 €	Inclou estructura narrativa, edició avançada, grafismes bàsics, música amb llicència i exportació (durada entre 3 i 5 minuts, inclou 1 ronda de canvis).
Vídeo institucional / promocional	743,80 €	156,20 €	900,00 €	Inclou guió base/estructura, edició, color, grafismes bàsics, música amb llicència i adaptació a versions per xarxes (durada entre 1 i 3 minuts, inclou 2 rondes de canvis).

9. Documentació tècnica a aportar

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta la següent documentació tècnica:

- **Memòria tècnica o projecte d'execució:** Document que descrigui com s'abordaran les tasques a realitzar. Aquest document s'haurà de presentar degudament indexat i amb una extensió màxima de deu pàgines, detallant la descripció del servei, la metodologia de treball, la capacitat de resposta i les millores proposades.
- **Relació de mitjans materials:** Descripció del material tècnic i estat de l'equipament requerit adscrit a l'execució del contracte, incloent-hi l'equip fotogràfic, el programari d'edició i els recursos tècnics addicionals.
- **Acreditació d'assegurances:** Acreditació de les assegurances pertinents contra robatoris i altres incidències que puguin afectar els equips durant la prestació del servei.
- **Acreditació professional i experiència:** Títol universitari o document acreditatiu d'experiència laboral en mitjans, demostrable mitjançant contractes, certificats d'empresa o publicacions signades.
- **Certificació per a operacions aèries:** Certificat AESA vigent de pilot d'operador UAS, requerint com a mínim la categoria A1/A3 i valorant-se preferiblement les categories superiors i certificacions per a escenaris estàndard (STS).
- **Portfoli de treballs:** Book professional amb mostres originals per a l'avaluació de la qualitat tècnica, capacitat narrativa i adequació editorial.

