

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA I VIDEO PER A ACTES MUNICIPALS. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINARIA.

### A. Descripció de l'objecte del contracte

#### A.1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de fotografia i vídeo per a cobrir actes de comunicació, rodes de premsa, esdeveniments corporatius així com per realitzar sessions fotogràfiques de l'Ajuntament de Roda de Berà. A l'efecte d'aquest contracte, s'entén per "sessió" la cobertura fotogràfica i/o videogràfica, i la realització i producció de treballs fotogràfics i audiovisuals d'un acte o esdeveniment.

Es requereix la cobertura dels actes i esdeveniments puntuals d'interès municipal que es desenvolupin al llarg de l'any, els quals seran prèviament planificats o comunicats pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament. El servei haurà d'incorporar criteris d'enfocament periodístic per tal de documentar els esdeveniments amb rigor informatiu i capacitat de síntesi, facilitant-ne la difusió institucional i mediàtica.

D'acord amb la Disposició Addicional 41 de la LCSP i l'article 11 de la llei de propietat intel·lectual les prestacions objecte de contracte tenen la consideració de prestacions de caràcter intel·lectual per considerar-se obres derivades.

#### A.2. Divisió en lots

☐ Sí  
☒ No

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació ha decidit **no dividir en lots** el present contracte. Aquesta decisió es fonamenta en els següents motius tècnics i organitzatius que justifiquen l'excepció a la regla general de divisió:

- **Risc per a la correcta execució tècnica per necessitat de coordinació (Art. 99.3.b LCSP):** La naturalesa del servei exigeix una resposta immediata i coordinada per a la cobertura d'actes, sovint amb requeriments simultanis de fotografia i vídeo. La divisió en lots implicaria la necessitat de coordinar diferents contractistes. Atesa la insuficiència de mitjans propis del departament de comunicació, aquesta coordinació externa posaria en greu risc la correcta execució del contracte i el compliment dels terminis d'entrega exigits, com l'enviament d'imatges a l'inici de l'acte o el lliurament del vídeo resum en terminis ajustats.
- **Interlocució única i agilitat operativa:** Per garantir l'operativitat en les peticions de servei, que es realitzen amb terminis breus, és imprescindible que l'empresa adjudicatària designi un únic responsable de contacte. Dividir el contracte multiplicaria els interlocutors, dificultant la planificació i la resposta davant imprevistos o canvis d'última hora.
- **Coherència comunicativa i d'imatge corporativa:** L'objecte del contracte requereix mantenir un criteri visual, periodístic i de qualitat uniforme en tota la documentació gràfica de l'activitat municipal. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix l'homogeneïtat en el tractament de les imatges, l'edició, la catalogació i la gestió de l'arxiu fotogràfic, evitant discrepàncies d'estil que podrien sorgir si el servei es dividís entre múltiples proveïdors.



Per tant, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria greument la seva correcta execució, sent la contractació conjunta la forma més eficient i segura de satisfer les necessitats de l'entitat.

### A.3. Codi de l'expedient

Codi CPV: 79960000 – Serveis de fotografia i serveis auxiliars.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu

Sistema de preus unitaris amb quantitats indeterminades, atès que no és possible concretar amb exactitud prèvia el nombre d'unitats que caldrà contractar durant l'execució.

Els preus unitaris es detallen en la taula següent:

#### a) Cobertura fotogràfica i de vídeo per franja horària

Els preus per cobertura d'actes o esdeveniments en funció de la seva durada són:

| Durada del servei | Base imposable                 | IVA (21%)                      | Preu màxim (IVA inclòs)         |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 hora            | 231,40 €                       | 48,60 €                        | 280,00 €                        |
| 2 hores           | 347,11 €                       | 72,89 €                        | 420,00 €                        |
| 3 hores           | 479,34 €                       | 100,66 €                       | 580,00 €                        |
| 4 hores           | 578,51 €                       | 121,49 €                       | 700,00 €                        |
| 5 hores           | 677,69 €                       | 142,31 €                       | 820,00 €                        |
| Més de 5 hores    | 677,69 € + 99,17 €/h adicional | 142,31 € + 20,83 €/h adicional | 820,00 € + 120,00 €/h adicional |

#### b) Serveis específics de fotografia i personal adicional

| Concepte                        | Unitat       | Base imposable | IVA (21%) | Preu màxim (IVA inclòs) |
|---------------------------------|--------------|----------------|-----------|-------------------------|
| Captura d'imatges aèries (dron) | /hora        | 264,46 €       | 55,54 €/h | 320,00 €/h              |
| Portada butlletí municipal      | /hora servei | 173,55 €       | 36,45 €/h | 210,00 €/h              |
| Sessió publicitària             | /hora servei | 198,35 €       | 41,65 €/h | 240,00 €/h              |



| Concepte                      | Unitat         | Base imposable | IVA (21%)   | Preu màxim (IVA inclòs) |
|-------------------------------|----------------|----------------|-------------|-------------------------|
| Sessió de retrats             | /hora servei   | 173,55 €       | 36,45 €/h   | 210,00 €/h              |
| Retoc fotogràfic              | /unitat (foto) | 19,83 €        | 4,17 €/foto | 24,00 €/foto            |
| Fotògraf/videògraf addicional | /hora          | 99,17 €        | 20,83 €/h   | 120,00 €/h              |

### c) Encàrrecs addicionals d'edició de vídeo

| Format de vídeo                      | Base imposable | IVA (21%) | Preu màxim (IVA inclòs) |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------|
| Reel curt per xarxes (vertical 9:16) | 173,55 €       | 36,45 €   | 210,00 €                |
| Vídeo extens recopilatori / resum    | 347,11 €       | 72,89 €   | 420,00 €                |
| Vídeo institucional promocional      | 743,80 €       | 156,20 €  | 900,00 €                |

**B.2. Valor estimat del contracte:** 78.298,36 €, corresponent a la durada inicial del contracte (3 anys), les possibles pròrroga per dues anualitats i amb les modificacions previstes, calculat d'acord amb les previsions de l'article 101.10 LCSP, en funció de la despesa anual calculada a partir de l'experiència danys precedents.

Respecte de les modificacions, que es regeixen per lo previst en la clàusula 32 d'aquest plec, l'import màxim de despesa per aquest concepte s'estableix en el 20% del pressupost de licitació, segons el detall següent. El desglossament del VEC resulta de la taula següent:

| Component                                | Anys     | Base imposable (sense IVA) |
|------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Pressupost de licitació (3 anys)         | 3        | 41.945,55 €                |
| Pròrroga 1 (1 any)                       | 1        | 13.981,85 €                |
| Pròrroga 2 (1 any)                       | 1        | 13.981,85 €                |
| <b>Subtotal (5 anys)</b>                 | <b>5</b> | <b>69.909,25 €</b>         |
| Modificació prevista (20% PL)            | —        | 8.389,11 €                 |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</b> |          | <b>78.298,36 €</b>         |

**B.3. Pressupost base de licitació:** El pressupost base de licitació per als 3 anys és de 41.945,55 € (Base imposable) i 8.808,57 € (IVA 21%), resultant un total de 50.754,12 €.

El pressupost de licitació s'ha determinat per l'aplicació de diferents preus unitaris establerts d'acord amb els costos reals del servei, garantint que cobreixen, com a mínim, els costos laborals derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i les tarifes de mercat



per a professionals del sector audiovisual a Catalunya.

Les prestacions objecte del contracte requereixen personal qualificat i als efectes del càlcul del pressupost de licitació s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual (BOE-A-2024-6846 ), en concret, les taules salarials de la categoria de Direcció de fotografia, pertanyent al grup 2.

Els preus unitaris fixats es fonamenten en una estructura de costos que inclou:

- Cost salarial del professional (fotògraf/videògraf), incloent-hi la prorrata de les pagues extraordinàries, la cotització patronal a la Seguretat Social i altres conceptes retributius previstos al conveni d'aplicació. Per a un professional enquadrat en el grup de Direcció de fotografia del grup 2 dintre de l'apartat A.1, per a l'any 2024, el cost horari laboral total es situa en 19,77 euros/hora, a la qual s'apliquen els costos indirectes del prestador del servei.
- Despeses d'equipament professional: amortització de càmeres, objectius, sistemes d'il·luminació, equip de so, emmagatzematge i programari d'edició (*Adobe Creative Suite* o equivalent).
- Despeses de desplaçament, assegurances de responsabilitat civil i d'equip.
- Càrrega de post-producció: selecció, edició, retoc i lliurament del material en els formats requerits.
- Benefici industrial i despeses generals de l'empresa.

La tarifa horària resultant de 99,17 €/hora (base imposable) per fotògraf/videògraf addicional, i els preus establerts per a les franges horàries dels serveis de cobertura, cobreixen àmpliament els costos laborals mínims convencionals, garantint l'aplicació efectiva del conveni col·lectiu i la viabilitat econòmica del servei.

Així mateix, els preus unitaris proposats estan en consonància amb els preus de mercat observats en altres licitacions similars.

Per al càlcul del pressupost de licitació i el valor estimat del contracte, s'ha realitzat una estimació de les activitats previstes anualment, classificant-les per tipologia i dimensió. Aquesta previsió es fonamenta en la trajectòria d'activitat institucional dels darrers exercicis i en les necessitats de comunicació de l'Ajuntament.

### Esdeveniments de cobertura fotogràfica i de vídeo

Els actes i esdeveniments municipals es classifiquen en tres categories en funció de la seva durada estimada. Les captures d'imatges aèries mitjançant dron es comptabilitzen de forma separada en l'apartat 2.2, en tant que constitueixen un servei específic amb tarifa pròpia independent de la cobertura general de l'acte.

| Tipologia d'esdeveniment                    | Durada tipus | Nre. previstos/any | Hores totals/any | Preu unitari (base) | Import anual (base) |
|---------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Petits (plens, actes puntuals, reunions)    | 2 h          | 15                 | 30 h             | 347,11 €            | 5.206,65 €          |
| Mitjans (inauguracions, actes culturals)    | 3 h          | 5                  | 15 h             | 479,34 €            | 2.396,70 €          |
| Grans (festes majors, festivals, campanyes) | ≥6 h         | 5                  | 30 h             | 677,69 €            | 3.388,45 €          |



| Tipologia d'esdeveniment                  | Durada tipus | Nre. previstos/any | Hores totals/any | Preu unitari (base) | Import anual (base) |
|-------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Subtotal cobertura d'esdeveniments</b> |              |                    |                  |                     | <b>10.991,80 €</b>  |

| Concepte                             | Unitats previstes/any | Preu unitari (base) | Import anual (base) |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Reel curt per xarxes (vertical 9:16) | 2                     | 173,55 €            | 347,10 €            |
| Vídeo extens recopilatori / resum    | 1                     | 347,11 €            | 347,11 €            |
| Vídeo institucional promocional      | 1                     | 743,80 €            | 743,80 €            |
| Captura d'imatges aèries (dron)      | 3                     | 264,46 €            | 793,38 €            |
| Portada butlletí municipal           | 1                     | 173,55 €            | 173,55 €            |
| Sessió publicitària                  | 1                     | 198,35 €            | 198,35 €            |
| Sessió de retrats                    | 2                     | 173,55 €            | 347,10 €            |
| Retoc fotogràfic                     | 2                     | 19,83 €             | 39,66 €             |
| <b>Subtotal serveis específics</b>   |                       |                     | <b>2.990,05 €</b>   |

D'aquesta forma, el pressupost anual resulta d'aquesta taula:

| Concepte                                            | Base imposable     | IVA (21%)         | Total inclòs (IVA) |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Cobertura d'esdeveniments (petits, mitjans i grans) | 10.991,80 €        | 2.308,28 €        | 13.300,08 €        |
| Serveis específics i edició de vídeo                | 2.990,05 €         | 627,91 €          | 3.617,96 €         |
| <b>VALOR ANUAL</b>                                  | <b>13.981,85 €</b> | <b>2.936,19 €</b> | <b>16.918,04 €</b> |

Ates el pressupost anual, el pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, resulta de la taula següent:



| Concepte                            | Anys | Base imposable     | IVA (21%)         | Total inclòs (IVA) |
|-------------------------------------|------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Valor anual estimat × 3 anys        | 3    | 13.981,85 € × 3    | 2.936,19 € × 3    | 16.918,04 € × 3    |
| <b>PRESSUPOST DE LICITACIÓ (PL)</b> |      | <b>41.945,55 €</b> | <b>8.808,57 €</b> | <b>50.754,12 €</b> |

Atès que el present contracte es configura a través d'un sistema de preus unitaris i que, per la naturalesa de les prestacions —condicionades al calendari d'activitats institucionals i a necessitats emergents de comunicació—, no és possible determinar amb exactitud prèvia el nombre d'unitats que caldrà contractar durant l'execució, és d'aplicació el que preveu l'article 102.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb aquest precepte, quan el nombre d'unitats a contractar no pugui concretar-se en el moment de la licitació, el pressupost de licitació s'ha de fixar sobre la base d'una estimació del consum previsible. Aquesta estimació té caràcter orientatiu i no vinculant respecte als consums reals, i l'Ajuntament no es compromet a esgotar les quantitats previstes, ni l'empresa adjudicatària pot reclamar per la seva infrautilització, sempre que no s'exhaureixi la totalitat del pressupost màxim del contracte.

En conseqüència:

- Les unitats previstes en els apartats següents constitueixen una estimació raonable basada en l'activitat institucional històrica, però l'Ajuntament podrà encarregar un nombre de prestacions inferior o superior dins del marge de modificació admesa.
- La liquidació del contracte es realitzarà per prestacions efectivament realitzades i acreditades, aplicant els preus unitaris de la taula de tarifes aprovada, sense dret a indemnització per les unitats no consumides.
- L'empresa adjudicatària quedarà obligada a atendre tots els encàrrecs que l'Ajuntament formuli fins a l'esgotament del pressupost màxim del contracte o fins a la seva expiració, el que es produeixi primer, tret la modificació del contracte.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. En cas d'exempció d'IVA, s'haurà de justificar degudament mitjançant resolució de la Hisenda estatal.

En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

Ates el pressupost anual, el pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, resulta de la taula següent:

### C. Existència de crèdit

#### Aplicació pressupostària:

Partida 53/432/22668 PROMOCIÓ TURÍSTICA;  
Partida 31/334/22665 ACTIVITATS CULTURAL;  
Partida 34/338/22642 FESTA MAJOR;  
Partida 43/431/22669 PROMOCIO COMERÇ



## Partida 12/920/22602 PUBLICITAT I PROPAGANDA

**Expedient d'abast plurianual:** Sí

| Anualitat                    | BASE        | IVA        | Total       |
|------------------------------|-------------|------------|-------------|
| (*) 2026 (juliol a desembre) | 7.933,88 €  | 1.666,12 € | 9.600,00 €  |
| 2027                         | 13.981,85 € | 2.936,19 € | 16.918,04 € |
| 2028                         | 13.981,85 € | 2.936,19 € | 16.918,04 € |
| 2029 (gener a juny)          | 6.047,97 €  | 1.270,07 € | 7.318,04 €  |

(\*) La distribució de la despesa anual s'ha estimat en funció de la programació d'activitats, de forma que la despesa anual no equival a 1/12 part de la despesa anual total.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'Ajuntament incorporarà en el pressuposts dels anys 2027, 2028 i 2029 el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.

D'acord amb l'apartat D d'aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

### D. Termini de durada del contracte

**Termini de durada:** El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des del dia de formalització del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

**Pròrroga del contracte:** Es preveu la possibilitat d'una doble pròrroga del contracte per un termini de 12 mesos cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

**Prorroga forçosa:** En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

### E. Variants

☐ Sí  
☒ No

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

**Tramitació:** Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

**Procediment:** La selecció del contractista es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat (article 159 LCSP).



**Termini de presentació de propostions: 15 dies naturals**, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 159 LCSP.

**Tramitació electrònica:** Sí, a través de Sobre Digital.

**Tramitació anticipada:** No.

### **G. Solvència i classificació empresarial**

En aquest contracte és exigible la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE). La manca d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que aquesta sol·licitud tingui una data anterior a la data límit de presentació de les ofertes.

**G.1 Classificació empresarial:** En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. Tanmateix, l'activitat objecte de prestació no té encaix en cap dels grups i subgrups de classificació establerts pel reglament. No obstant, els licitadors hauran de complir amb els següents requisits de solvència econòmica i financera i tècnica exigible als empresaris no obligats al requisit de classificació:

**G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional** exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

**Criteri de selecció:** referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim el **valor estimat anual** del contracte, en concret **13.981,85€**.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.



Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

**Criteri de selecció:** El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al **valor estimat anual** del contracte, en concret **13.981,85€**.

2. Indicació del personal tècnic i les unitats tècniques, i mitjans materials de que es disposarà per l'execució del contracte.

El personal tècnic adscrit al contracte reunirà els requisits exigits al PPT i disposar del certificat de pilot de drons A1/A3. De la mateixa forma, els elements materials adscrit al contracte seran els definits en el PPT.

**Criteri de selecció:** El licitador haurà d'acreditar els medis personals i materials mínims establerts en el PPT.

### **Solvència tècnica o professional de les empreses de nova creació:**

D'acord amb l'art 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació hauran d'acreditar (1) la solvència econòmica o financera per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP, i (2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà disposant del personal tècnic i medis materials adequats per a la prestació del servei, tal i com està configurat en el plec tècnic.

En tot cas, hauran d'acreditar disposar de l'habilitació professional a que es refereix l'apartat c) següent.

**c) Habilitació professional: En relació a l'ús dels drons, es obligatori estar** registrat com a operador a l'AESA i cal que consti el número de registre d'operador al drons.

En cas que, com a millora de l'oferta, el licitador adscriu al servei un dron més gran (més de 900g, com la sèrie *Mavic Pro/3/4*), caldrà complir els requisits d'operativitat que s'exigeixin legalment per a poder fer-los servir.

### **H. Criteris d'adjudicació**

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

**H.1. Criteri automàtic: Preus unitaris dels diferents conceptes inclosos en el pressupost de licitació, fins a 75 punts**, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran, segons la fórmula següent:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació es fixa en 1.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el primer decimal sigui major o igual a 5.

Als efectes de l'aplicació de la fórmula, els licitadors hauran de multiplicar cada preu unitari pel nombre d'unitats estimades per a cada anualitat, segons la plantilla incorporada en el sobre electrònic, el que donarà un import total anual que, multiplicat pel nombre d'anys del contracte (3) donarà l'import global respecte del qual s'aplicarà la fórmula anterior.

El preu resultant oferts no podrà superar el pressupost base de la licitació, que consta en aquest document, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador

L'ús d'aquesta fórmula es considera justificat en tant que permet una avaluació econòmica objectiva, proporcional i alineada amb la normativa de contractació pública, assegurant la selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu dins d'un marc de seguretat jurídica i transparència, conforme els criteris establerts per la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, relativa a l'establiment de criteris d'adjudicació i fórmules de valoració econòmica.

Als efectes d'aplicar aquesta fórmula, la plantilla inclosa en el sobre electrònic incorpora els conceptes corresponents als preus unitaris que s'han tingut en compte per calcular el pressupost de licitació. S'adverteix que hi ha preus unitaris per conceptes que es requereixen en el model d'oferta econòmica però que no integren el preu del contracte, als efectes d'aplicació d'aquesta fórmula i que només seran d'aplicació en cas de modificació del contracte, per requerir-se algun dels serveis complementaris respecte dels quals es demana que el licitador ofereix un preu unitari.

En tot cas, quedarà exclòs els licitadors que no ofereixin preu per tots els conceptes requerits en el model d'oferta, encara que no s'hagin tingut en compte per fixar el pressupost base de licitació.

També quedaran exclosos els licitadors que ofereixin preus unitaris que superin el preu unitari base.

## H.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

La puntuació mínima obtinguda pel licitador en els criteris basats en judici de valor ha de ser de superior als 15 punts per poder ser acceptada.

### a) Memòria tècnica (10 punts)



Els licitadors hauran de presentar un document que descrigui com s'abordaran les tasques a realitzar amb detall de la metodologia de treball, la capacitat de resposta, l'equipament, i les millores proposades. Inclourà una relació de mitjans materials que contingui una descripció del material tècnic i estat de l'equipament requerit adscrit a l'execució del contracte, incloent-hi l'equip fotogràfic, el programari d'edició i els recursos tècnics addicionals, així com la descripció del personal adscrit al contracte, la seva titulació, formació i experiència.

Es valorarà:

- I. Que el programa de treball sigui senzill, que els procediments i metodologia de treball siguin ràpids i que impliquin la participació de les menors persones possibles per tal d'agilitzar el procés d'execució de la prestació del servei i la rapidesa en l'execució o la major capacitat de resposta, amb motiu de la urgència que la prestació del servei pot requerir en moments determinats ( 3 punts).
- II. La millor dotació d'equip tècnic, o les seves prestacions per sobre del mínim exigint en el PPT (3 punts),
- III. La major experiència del personal adscrit al contracte i la major formació per sobre del mínim exigint.(4 punts)

No es podrà incloure en aquest document cap dada relativa a criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules quan aquesta informació permeti anticipar de manera inequívoca la puntuació dels criteris automàtics, sota pena d'exclusió de l'oferta.

### **Extensió màxima de la memòria**

La memòria no podrà superar les 10 pàgines DIN-A4, a una sola cara, amb lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 i interlineat 1,5.

No computaran dins aquest límit:

- la portada,
- l'índex,
- els annexos acreditatius de titulacions, certificats, fitxes tècniques o altra documentació complementària.

La documentació que excedeixi l'extensió màxima establerta no serà objecte de valoració.

### **b) Port folio de feines efectuades relacionades amb l'objecte d'aquesta licitació (15 punts)**

En aquest apartat, els licitadors hauran de presentar un recull de 10 fotografies realitzades en els últims 5 anys per a cada un d'aquests requeriments:

- Roda de Premsa
- Acte corporatiu (esdeveniment intern d'una entitat pública o privada, ponència, xerrada, o activitat similar)
- Sessió fotogràfica d'un espai del municipi de Roda de Berà
- Acte cultural (esdeveniment musical, esportiu, teatral, o similar)

L'entrega s'ha de realitzar en un únic arxiu comprimit, catalogat per carpetes segons les tipologies de fotografia demanades. Dintre de cada carpeta cal que hi constin, per una banda, els 10 arxius fotogràfics en format Jpg en alta resolució, i per l'altra, els mateixos 10 arxius fotogràfics però amb un pes optimitzat. Es valorarà que les imatges siguin adients des d'un punt



de vista comunicatiu, que siguin suficientment descriptives de l'acte, que aportin relat i missatge, que destaquin el protagonisme dels elements definitoris de l'acte o sessió i que siguin susceptibles de publicar a notes de premsa, xarxes socials, o mitjans de comunicació. Es valorarà també que les imatges optimitzades mantinguin un bon grau de qualitat respecte de les imatge en alta definició.

**Es demana expressament als licitadors que no incloguin més fotografies de les 10 demanades.**

**Causas d'exclusió derivades de l'avaluació:** No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s superi/n el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de la valoració no compleix els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima de 15 punts en la valoració dels criteris susceptibles de judici de valor.
- La inexactitud, la falsedat, incompliment o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a les declaracions responsables.
- L'extensió de l'oferta, és considera adient per al correcte desenvolupament dels diferents apartats avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor, que garanteix l'avaluació entre els participants en igualtat de condicions.

### H.3. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions entre dos o mes ofertes, s'aplicaran aquests criteris de desempat:

Major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla del licitador.

En cas de persistir l'empat, sorteig.

La documentació acreditativa del desempat s'haurà de presentar quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. **Si concorre una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. **Si concorren dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



c. **Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

#### J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o adjudicatàries

☐ Sí  
☒ No

#### K. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

#### L. Garantia definitiva

El 5% del pressupost de licitació.

#### M. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions especials d'execució que es determinin al plec, vinculades a l'objecte del contracte.

**Respecte dels convenis de treballadors:** L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

**Comunicació clara.** L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de garantir que tota la documentació derivada de l'execució del contracte –incloent-hi les comunicacions, documents, informes, continguts, i publicacions adreçades a la ciutadania– compleixin els criteris de comunicació clara. Aquesta obligació inclou:

- L'ús de llenguatge planer, directe, senzill i transparent, que faciliti la comprensió per part de la ciutadania.
- L'adaptació de l'estructura, la presentació i el disseny dels continguts per afavorir-ne la comprensió, segons el canal emprat.

En aquest sentit, es podrà requerir la revisió o adaptació dels materials que no compleixin aquests requisits, sense cost addicional per a l'Administració.

**Seguretat i protecció de la salut:** garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable



**Compliment de les obligacions ètiques** conforme es preveu a la clàusula 34 del plec de clàusules administratives.

#### **N. Modificacions del contracte previstes**

Es preveu una modificació màxima del 20% del pressupost de licitació, equivalent a 8.389,11 € (Base imposable).

#### **O. Cessió del contracte**

D'acord amb les condicions i límits establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **P. Subcontractació**

D'acord amb les condicions i límits establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **Q. Revisió de preus**

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

#### **R. Termini de garantia**

No s'estableix un termini de garantia específic atesa la naturalesa de prestació de serveis del contracte.

#### **S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials**

No es preveuen despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

#### **T. Programa de Treball**

La prestació s'articularà mitjançant encàrrecs específics associats a l'agenda cultural i turística del municipi, abastant esdeveniments com la Festa Major, concerts i actes d'estiu.

#### **U. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les assegurances de responsabilitat civil necessàries per cobrir els possibles danys derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1. Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):** consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### Segona. Idoneïtat del contracte

La necessitat d'aquesta contractació es justifica per la insuficiència de mitjans personals i materials propis per cobrir adequadament l'objecte del contracte, sent imprescindible per disposar de material audiovisual de qualitat per difondre a les xarxes socials corporatives, a la revista o als mitjans de comunicació privats, així com per la difusió de campanyes institucionals.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que figura en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànoncs de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### Quarta. Termini de durada del contracte

**4.1** L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'indica a l'**apartat D del quadre de característiques** i la data del seu venciment serà la consignada en el mateix **apartat D.1**. En el seu cas, els terminis parcials seran els que s'estableixen a l'**apartat D del quadre de característiques** o, quan així s'exigeixi, en el programa de treball que presenti el contractista.

**4.2** La durada del contracte podrà prorrogar-se en la forma i extensió prevista a l'**apartat D del quadre de característiques**.

### Cinquena. Règim jurídic del contracte



El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la memòria del contracte i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) La normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o



sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a



qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe



emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.4** Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions.

També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.



**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, identificats amb els números 1 i 2, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'anunci de publicació del perfil, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

**11.2** Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al



contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de



necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i demanar aclariments, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

## **11.10 Contingut dels sobres**

### **CONTINGUT DEL SOBRE 1**

#### **Documentació general i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor**

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:



### a) Declaració responsable

Declaració responsable segons el model normalitzat establert a l'annex I del quadern d'annexes, incorporat també a l'eina de Sobre Digital d'aquesta licitació.

Aquesta declaració haurà de contenir necessàriament la manifestació responsable del signant conforme:

- l'empresa disposa de personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- no es troba incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'article 71 de la LCSP;
- el signant disposa de representació suficient per presentar l'oferta;
- l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en els plecs;
- disposa de les habilitacions professionals o empresarials necessàries per a l'execució del contracte;
- les prestacions objecte del contracte formen part del seu objecte social o àmbit d'activitat;
- i, si escau, existeix compromís de disposar dels mitjans d'altres empreses d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

En cas d'empreses estrangeres, la declaració inclourà el sotmetiment exprés a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del contracte.

La inscripció al RELIC o ROLECE podrà acreditar-se mitjançant declaració responsable, sense perjudici de la seva verificació posterior per part de l'òrgan de contractació.

### b) Declaració de vigència de dades registrals

Declaració responsable segons el model normalitzat establert a l'annex IV del quadern d'annexes relativa a la vigència de les dades contingudes al RELIC o ROLECE, si escau.

**c) Acreditació d'haver-ne sol·licitat la inscripció en el registre de licitadors** i declaració responsable conforme no es té pendent cap requeriment d'esmena.

**d) Documentació a valorar segons criteris d'adjudicació que depèn d'un judici de valor (criteri H.2)**

- I. Memòria tècnica**, amb el contingut de la clàusula 9.1 PPT i H2 del quadre de característiques.
- II. Port foli de treballs** a que es refereix la clàusula 9.2 del PPT, amb el contingut establert en l'apartat H.2 del quadre de característiques.

**e) Certificació per a operacions aèries, a que es refereix la clàusula 9.3 del PPT:** Certificat AESA vigent de pilot d'operador UAS, requerint com a mínim la categoria A1/A3 i valorant-se preferiblement les categories superiors i certificacions per a escenaris estàndard (STS).

### f) Unions temporals d'empreses (UTE)

En cas que l'oferta sigui presentada per una unió temporal d'empreses, caldrà aportar un document signat per totes les empreses participants indicant:



- els noms i circumstàncies de les empreses integrants;
- el percentatge de participació de cadascuna;
- el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- i la designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients durant tota la vigència del contracte.

## CONTINGUT DEL SOBRE 2

### Proposta econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

#### a) Proposició econòmica

Proposició econòmica segons el model normalitzat establert a l'**annex II** del quadern d'annexes, incorporat també a l'eina de Sobre Digital.

L'IVA haurà de figurar desglossat com a partida independent.

#### b) Documentació relativa als criteris automàtics

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules previstos al quadre de característiques.

### Altres consideracions

#### Signatura electrònica

Les proposicions hauran d'estar signades electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores.

En cas d'UTE, l'oferta haurà d'estar signada per totes les empreses integrants.

### Causes d'exclusió

Seràn causes d'exclusió:

- la presentació de l'oferta fora de termini;
- la inclusió al Sobre 1 d'informació corresponent a criteris automàtics quan això vulneri el secret de les proposicions;
- la presentació d'una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació;
- la manca de compliment dels requisits tècnics mínims establerts al plec de prescripcions tècniques;
- l'existència d'errades, omissions o contradiccions que impedeixin conèixer clarament el contingut essencial de l'oferta.

Les incidències tècniques relacionades amb l'eina de Sobre Digital només determinaran l'exclusió quan impedeixin l'obertura de l'oferta o comprometin la confidencialitat del procediment.

### Confidencialitat



Les empreses licitadores podran identificar com a confidencial aquella documentació que contingui secrets tècnics o comercials, informació estratègica o dades protegides per la normativa vigent.

La declaració de confidencialitat haurà de ser expressa, motivada i proporcional, identificant concretament els documents o dades afectades.

No tindran caràcter confidencial:

- la proposició econòmica,
- les dades objecte de valoració automàtica,
- ni la informació continguda a les declaracions responsables.

Correspondrà a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la confidencialitat declarada.

### **Consulta de dades**

La presentació d'oferta comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar o verificar les dades declarades pels licitadors, llevat oposició expressa legalment admissible.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació és l'òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i la valoració de les ofertes.

La seva composició, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i la disposició addicional segona de la LCSP; serà la següent:

#### **Presidència**

Maria Carmen Jiménez Carballo, funcionària.

#### **Vocals**

Regidor d'Urbanisme, Manel González Jiménez.  
Secretària accidental, Cristina Altés Juárez.  
Interventora municipal, Núria Balmes Estrada.  
Tècnica de Medi Ambient, Lolita Vilavert Castella.

#### **Secretari/ària**

Somaya El Asri Zeggaf, funcionària.

La composició de la Mesa garanteix la presència majoritària de personal funcionari i el compliment dels requisits legals aplicables.

#### **Custòdia de la documentació**

La custòdia i gestió tècnica de les ofertes presentades mitjançant la plataforma electrònica correspondrà a:

- Cristina Altés Juárez
- Maria Carmen Jiménez Carballo
- Óscar Ciuró Fortuny



- Somaya El Asri Zegaf

**12.2** La mesa de contractació obrirà el sobre 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable de manera automàtica.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

**12.3.** D'acord amb l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, la composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de set dies respecte de la data d'obertura de la documentació corresponent.

Així mateix, es publicaran en el perfil de contractant les actes i acords adoptats per la Mesa de contractació, amb subjecció als límits derivats de la normativa de transparència, protecció de dades personals i confidencialitat de les ofertes.

### **Tretzena. Comitè d'experts**



No escau la seva constitució en el present procediment de licitació obert simplificat.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2.** En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'apartat H.3 del quadre de característiques.

**14.3.** Un cop dutes a terme les actuacions descrites en la clàusula 12 del present plec, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa la mesa iniciarà el procediment previst en aquest l'article 149 de la LCSP, amb les límits establerts, si s'escau, en l'apartat I del quadre de característiques.

D'acord amb això, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, es requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.



**15.2** L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses en procés d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).
- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat G del quadre de característiques**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos..

En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'**apartat G del quadre de característiques**.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i**



**subcontractistes), i amb la Seguretat Social**, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat G del quadre de característiques).
- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social**, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu (mitjançant transferència bancària en el compte ES88-2100-0670-9402-0000-6897, en que s'indicarà número de referència d'aquesta licitació, o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Correspon a la Junta de Govern local, per delegació de l'alcaldia, l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la mesa de contractació, un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena. L'adjudicació del contracte s'acordarà dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estaran obligades a mantenir les seves ofertes.

Aquest termini s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini podrà ampliar-se per acord de l'òrgan de contractació un mes més.

Tanmateix, aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

## **Dinovenena. Notificació de l'adjudicació**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

## **Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

**20.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o



empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**20.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

**20.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

**20.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

**20.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**20.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**20.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**20.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **Vint-i-unena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta presentada, sent d'obligat compliment les condicions especials d'execució establertes al quadre de característiques i al plec de prescripcions tècniques. Son obligacions essencials també els compromisos que hagi assumit en relació a la dotació dels medis personals i materials per a la prestació del servei, conforme l'article 76.2 LCSP

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat M del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Execució i supervisió del contracte**

L'activitat estarà sotmesa a la fiscalització i control de l'Ajuntament per comprovar el compliment de les finalitats del servei de fotografia i vídeo i garantir que els treballs incorporen els criteris d'enfocament periodístic i qualitat requerits.

**Vint-i-tresena. Programa de treball.** L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

#### **Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i resolució d'incidències**

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En concret, per incompliment del termini de lliurament del material objecte de qualsevol encàrrec, se li aplicarà una penalitat de 50 euros diaris, per cada dia de retard.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. D'aquesta forma, s'aplicarà una penalitat diària de 50 euros fins la finalització completa del servei de que es tracti

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, sense perjudici d'exigir les correccions que escaiguin la prestació concreta de que es tracti,

10% de l'import corresponent als preus unitaris (sense IVA) aplicables al servei encarregat.

24.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva: 50% del preu de cada subcontracte.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte**

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les prestacions contractades, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treballs/serveis.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels treballs/serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació dels treballs/serveis, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les



pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

### **Vint-i-sisena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

**28.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

**28.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual en la que es reflectiran, els serveis efectuats durant la mensualitat anterior, amb concreció de les unitats, dates, hores, i el preu unitari aplicable. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**28.3** D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà

Tipus: OC

Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament

Tipus: OG

Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:

Tipus: UT

Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

**28.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**28.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

##### Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista



L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat U del quadre de característiques**.

### **Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

30.1 A banda de les obligacions essencials establertes en aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Respectar els terminis de lliurament dels encàrrecs concrets que se li hagin efectuat, segons les normes generals establertes en el contracte i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- k) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- l) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions



amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

- m) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
  - n) En relació al personal adscrit al contracte, complir amb les obligacions que es relacionen en l'**annex IV** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
  - o) Complir les obligacions que resultin de la legislació de protecció de dades personals. Tot i que en aquest contracte no es preveu cap tractament de dades, en el cas que el personal vinculat als contractistes tinguessin accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, les empreses els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar el contracte.
- En el cas que més endavant fos necessari l'accés a dades personals per part del contractista. Les parts establiran per escrit les obligacions per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- p) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques

### 30.2 Propietat dels treballs.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte és propietat de l'Ajuntament de Roda de Berà. El contractista cedeix en tot cas a l'Ajuntament tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sense perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- la cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- la cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzematge digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- l'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic i el seu àmbit territorial es mundial.

### Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trenta-dosena. Modificació del contracte**

**32.1** Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

### **32.2 Modificacions convencionals:**

Es preveuen modificacions quan les previsions inicials de despesa sigui insuficients a partir de les necessitats que es detectin per a la cobertura de més esdeveniments dels previstos, fins un màxim del 20% del pressupost de licitació.

La determinació de la modificació s'efectuarà pels preus unitaris previstos, sense que es puguin afegir nous preus.

L'aprovació de la modificació es realitzarà previa audiència de la contractista.

### **32.3 Altres supòsits de modificacions:**

Fora dels casos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

**32.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**32.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de



la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**32.6** En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

### **Trenta-tresena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

### **Trenta-quatrena. Clàusula ètica**

**34.1** Els càrrecs i el personal al servei de l'Administració pública que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**34.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**34.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**34.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**34.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 34.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 34.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 34.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-cinquena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Trenta-sisena. Subcontractació**

**36.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**36.2** El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

**36.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**36.4** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**36.5** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**36.6** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan



de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

**36.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**36.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal. En aquest sentit, el contractista haurà de presentar al final del servei la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el present plec.

#### **Trenta-setena. Revisió de preus**

No es preveu en el present contracte.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 306 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si el material subministrat o els serveis prestats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

### Trenta-novena. Termini de garantia.

No es preveu en el present contracte, d'acord amb el previst en l'**apartat R del quadre de característiques**.

### Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:



- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg de l'listat clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



## VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### **Quaranta-unena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge,

La secretària accidental,



**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document autoritza a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. En matèria de tractament de dades: l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.).

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són: (*Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s*)



**X.** Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:  
*(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).*  
*adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s*

**Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:**

**XI. Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**XII. Per a empreses que conformen grup empresarial:** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**XIII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:** Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

**XIV. Per empreses que recorrin a solvència externa:** Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

**XV.- Per empreses de més de 250 treballadors:** Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Document signat electrònicament



**MODEL PROPOSICIÓ ECONOMICA**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars,

**FORMULA LA PROPOSTA SEGÜENT:**

**1) Preus unitaris:**

**a) Cobertura fotogràfica i de vídeo per franja horària**

Els preus per cobertura d'actes o esdeveniments en funció de la seva durada són:

| Durada del servei | Preu base sense IVA            | PREU OFERT | IVA |
|-------------------|--------------------------------|------------|-----|
| 1 hora            | 231,40 €                       |            |     |
| 2 hores           | 347,11 €                       |            |     |
| 3 hores           | 479,34 €                       |            |     |
| 4 hores           | 578,51 €                       |            |     |
| 5 hores           | 677,69 €                       |            |     |
| Més de 5 hores    | 677,69 € + 99,17 €/h adicional |            |     |

**b) Serveis específics de fotografia i personal adicional**

| Concepte                        | Unitat       | Preu Base Sense IVA | PREU OFERT | IVA |
|---------------------------------|--------------|---------------------|------------|-----|
| Captura d'imatges aèries (dron) | /hora        | 264,46 €            |            |     |
| Portada butlletí municipal      | /hora servei | 173,55 €            |            |     |
| Sessió publicitària             | /hora servei | 198,35 €            |            |     |
| Sessió de retrats               | /hora servei | 173,55 €            |            |     |



| Concepte                      | Unitat         | Preu Base Sense IVA | PREU OFERT | IVA        |
|-------------------------------|----------------|---------------------|------------|------------|
| Retoc fotogràfic              | /unitat (foto) | 19,83 €             |            |            |
| Fotògraf/videògraf addicional | /hora          | 99,17 €             | 20,83 €/h  | 120,00 €/h |

### c) Encàrrecs addicionals d'edició de vídeo

| Format de vídeo                      | Preu Base Sense IVA | PREU OFERT | IVA |
|--------------------------------------|---------------------|------------|-----|
| Reel curt per xarxes (vertical 9:16) | 173,55 €            |            |     |
| Vídeo extens recopilatori / resum    | 347,11 €            |            |     |
| Vídeo institucional promocional      | 743,80 €            |            |     |

Aplicant aquests preus unitaris a la previsió anuals de necessitats de cobertura, conforme el punt 6.4.1 de la memòria del contracte i a lo previst en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules, el preu anual del contracte és de \_\_\_\_\_ euros, més \_\_\_\_\_ euros en concepte d'IVA, quin desglossament es el següent:

### Esdeveniments de cobertura fotogràfica i de vídeo

| Tipologia d'esdeveniment                    | Dura da tipus | Unitats previstes/a ny | Hores totals/an y | Preu unitari ofert | Import anual | IVA |
|---------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------|--------------------|--------------|-----|
| Petits (plens, actes puntuals, reunions)    | 2 h           | 15                     | 30 h              |                    |              |     |
| Mitjans (inauguracions, actes culturals)    | 3 h           | 5                      | 15 h              |                    |              |     |
| Grans (festes majors, festivals, campanyes) | ≥6 h          | 5                      | 30 h              |                    |              |     |
| <b>Subtotal cobertura d'esdeveniments</b>   |               |                        |                   |                    |              |     |

### Serveis específics i encàrrecs puntuals previstos



| Concepte                             | Unitats previstes/any | Preu ofert unitari | Preu anual | IVA |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-----|
| Reel curt per xarxes (vertical 9:16) | 2                     |                    |            |     |
| Vídeo extens recopilatori / resum    | 1                     |                    |            |     |
| Vídeo institucional promocional      | 1                     |                    |            |     |
| Captura d'imatges aèries (dron)      | 3                     |                    |            |     |
| Portada butlletí municipal           | 1                     |                    |            |     |
| Sessió publicitària                  | 1                     |                    |            |     |
| Sessió de retrats                    | 2                     |                    |            |     |
| Retoc fotogràfic                     | 2                     |                    |            |     |
| <b>Subtotal serveis específics</b>   |                       |                    |            |     |

Sumats els dos conceptes, el preu anual es de \_\_\_\_\_ euros, més \_\_\_\_\_ d'IVA.

(\*) Conforme a aquest preu anual, el preu global per a tota la durada del contracte (3 anys) és de \_\_\_\_\_ euros, més \_\_\_\_\_ euros en concepte d'IVA.

Document signat electrònicament



**DECLARACIÓ RESPONSABLE VIGENCIA DE DADES REGISTRE DE LICITADORS**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

**(Model 1 – Plena vigència de dades)**

Que l'empresa que represento està inscrita en el RELIC / ROLECE des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

**(Model 2 –Vigència parcial de dades)**

Que l'empresa que represento està inscrita en el RELIC / ROLECE des del dia \_\_\_\_\_, amb el núm. d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELIC/ROLECE).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI/ROLECE, em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent en el moment en que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.  
(lloc i data)

Signatura del declarant



## REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la



composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**6.** Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació, caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte, i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu corresponent. No obstant, no es preveu subrogació de personal en aquest contracte.

