



Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de conceptualització, disseny, construcció, producció, muntatge, desmuntatge i transport dels estands del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic a diversos esdeveniments durant l'any 2026

Índex de continguts

1. Objecte de la licitació.....	3
2. Termini del contracte	3
3. Import	3
4. Dades generals	3
4.1 Context i objectiu.....	3
4.2 Esdeveniments.....	4
5. Prescripcions tècniques.....	5
6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte.....	5
6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica	5
a) Conceptualització desenvolupada i detallada de cada un dels estands	5
b) Disseny dels tres estands	6
c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació	6
6.2 Projecte tècnic dels estands	6
6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge	7
6.4 Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual	9
A) Equipament audiovisual.....	9
B) Equipament de megafonia	10
C) Auriculars/receptors	11
6.5 Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands.....	11
7. Muntatge i desmuntatge del material dels estands	12
8. Presentació de les ofertes	12
9. Direcció dels treballs	13
10. Metodologia de treball.....	13
11. Facturació del servei.....	14
12. Seguretat i protecció de dades	14
13. Utilització de la llengua catalana.....	14
14. Identitat corporativa	14
15. Criteris mediambientals	15
16. Propietat intel·lectual	15

Annex 1: Brífling general per als tres estands	16
1) Objectius del projecte	16
2) Relat global	16
3) Concepció general dels estands	17
a) Element central	17
b) Element secundari	18
c) Distribució de zones dins els estands	18
d) Mobiliari	19
e) Decoració floral	21
Annex 2: Brífling de l'estand al Saló Nàutic Internacional de Barcelona	22
a) Ubicació i mides de l'estand	22
b) Relat global	22
c) Especificitats de disseny i de serveis	22
Annex 3: Brífling de l'estand al Saló de l'Ocupació	24
a) Ubicació i mides de l'estand	24
b) Relat global	24
c) Especificitats de disseny i de serveis	24
Annex 4: Brífling de l'estand al Tomorrow.Mobility	26
a) Ubicació i mides de l'estand	26
b) Relat global	26
c) Especificitats de disseny i de serveis	26



Objecte de la licitació

Selecció d'una empresa que, d'acord amb aquest plec, efectui les tasques següents:

Conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió dels estands de la Generalitat de Catalunya als esdeveniments següents:

Saló Nàutic Internacional de Barcelona	14-18 d'octubre	Port Vell, Moll de la Fusta (Barcelona)	150 m ²
Saló de l'Ocupació	21-22 d'octubre	Palau 8, recinte firal de Montjuïc (Barcelona)	24 m ²
Tomorrow.Mobility	3-5 de novembre	Palau 2, recinte firal de Gran Via (l'Hospitalet de Llobregat)	140 m ²
Metratge total			314 m²

1. Termini del contracte

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte fins a l'acabament de les tasques de desmuntatge i retorn dels materials als llocs que s'indiquin i, en tot cas, no més enllà del 30 de novembre de 2026.

2. Import

L'import de licitació és de 275.210,00 € IVA exclòs (DOS-CENTS SETANTA-CINC MIL DOS-CENTS DEU EUROS), amb un import total de 333.004,10 € (TRES-CENTS TRENTA-TRES MIL QUATRE EUROS AMB DEU CÈNTIMS) IVA inclòs, i s'adjudicarà segons els criteris de valoració adjunts, tal com estableix la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat del contracte és de 288.970,50 € IVA exclòs. Aquest valor estimat es calcula tenint en compte el pressupost de licitació sense IVA més un 5 % de l'import de licitació IVA exclòs. Aquest import inclou la possibilitat de modificar el contracte per les necessitats variables de materials que puguin sorgir i que siguin necessàries per a la seva implementació immediata amb un import màxim de 13.760,50 € IVA exclòs.

3. Dades generals

4.1 Context i objectiu

Des del 2011 el Departament de Territori i el seu sector públic participen de manera conjunta en determinats esdeveniments (congressos i fires) per tal de projectar una imatge global i coordinada dels seus projectes i línies d'actuació davant la ciutadania. Aquesta participació conjunta també respon a la voluntat que la participació en fires i exposicions nacionals i internacionals del Departament de Territori i el seu sector públic respongui a criteris de coherència i eficiència econòmica, de manera que s'aconsegueixi projectar una imatge coherent i alhora s'optimitzin els recursos dedicats a aquests temes amb criteris de racionalitat pressupostària.

En segon lloc, aquesta participació conjunta permet posicionar el Departament i les seves empreses en els diferents sectors professionals i explicitar-ne el seu suport. En aquells esdeveniments més sectorials, els estands han de servir també de plataforma a les empreses públiques vinculades directament al sector perquè puguin projectar-s'hi amb menys costos i més visibilitat i que puguin mostrar la seva acció i els projectes que tinguin en marxa.

Ahora, i especialment en el cas dels esdeveniments adreçats també al públic en general, s'incorpora un tercer objectiu: informar la ciutadania de les accions i projectes que la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Territori i el seu sector públic, porta a terme.

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen en el projecte global de salons i fires 2026 són:

- Aeroports de Catalunya
- Agència de l'Aigua de Catalunya
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Agència de Residus de Catalunya
- Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Institut Català d'Energia
- Institut Català del Sòl
- Ports de la Generalitat
- Servei Meteorològic de Catalunya

4.2 Esdeveniments

Pel que respecta a aquesta licitació, el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic participen en l'esdeveniment següent:

- **Saló Nàutic Internacional de Barcelona** – del 14 al 18 d'octubre, Barcelona (Port Vell). [Web del Saló Nàutic Internacional de Barcelona](#)
- **Saló de l'Ocupació** – del 21 al 22 d'octubre, Barcelona (palau 8, recinte firal de Montjuïc). [Web del Saló de l'Ocupació](#)
- **Tomorrow.Mobility** – del 3 al 5 de novembre, Barcelona (palau 2, recinte firal de Gran Via). [Web del Tomorrow.Mobility](#)

Les mides i ubicació de l'espai que s'ha contractat per a cada stand es detallen als annexos 2, 3 i 4 d'aquest plec.

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen específicament en el Saló Nàutic Internacional de Barcelona són:

- Ports de la Generalitat
- Agència Catalana de l'Aigua
- Agència de Residus de Catalunya
- Servei Meteorològic de Catalunya

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen específicament en el Saló de l'Ocupació són:

- Agència Catalana de l'Aigua
- Agència de Residus de Catalunya
- Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Institut Català d'Energia

Les empreses que aquest 2026, conjuntament amb el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, participen específicament en el Tomorrow.Mobility són:

- Ferrocarrils de la Generalitat
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Cimalsa

5. Prescripcions tècniques

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació del servei de conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió dels estands de la Generalitat de Catalunya en el Saló Nàutic Internacional de Barcelona, el Saló de l'Ocupació i Tomorrow.Mobility. Aquest plec, constitueix, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, la normativa d'obligat compliment del contracte.

6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques que s'enumeren en els apartats següents.

6.1. Conceptualització, disseny i línia gràfica

Cal presentar una proposta que inclogui:

a) Conceptualització desenvolupada i detallada de cada un dels estands

En aquesta conceptualització cal tenir en compte tot el que es detalla a [l'annex 1](#) per als tres estands i als annexos 2, 3 i 4 específicament per a cada un.

b) Disseny dels tres estands

Vegeu [annex 2](#) (Saló Nàutic), [annex 3](#) (Saló de l'Ocupació) i [annex 4](#) (Tomorrow.Mobility).

c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació

Tot i que els estands no ha de contenir massa gràfica, atès que el contingut i el missatge es transmetrà principalment mitjançant un vídeo o més d'un en el ledwall/videowall i mitjançant una pantalla tàctil, la proposta ha de desenvolupar amb detall la línia gràfica que es proposa, amb indicació de la gama cromàtica proposada i la tipografia.

En la proposta tècnica de línia gràfica que es presenti, cal incloure exemples detallats de com s'aplicarà tant als estands (ubicació, suports, etc.) com en els elements audiovisuals que es projectaran al ledwall/videowall i també en pantalles més petites: cartel·les de títols i separadors. També cal incloure exemples detallats de com s'aplicarà la gràfica en la carpa del Saló Nàutic.

En el disseny de la línia gràfica i comunicativa, cal tenir en compte:

- les pautes gràfiques generals establertes al Programa d'identitat corporativa de la Generalitat: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- les pautes sobre estands institucionals: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>
- les pautes relatives al disseny accessible:
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documentos-accessibles/>
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

Tots els elements gràfics que formaran part del disseny dels estands i dels diferents productes comunicatius seran definits i validats amb l'empresa adjudicatària durant el període de producció i muntatge de cada un dels estands.

6.2 Projecte tècnic dels estands

a) Disseny arquitectònic i projecte tècnic de cada un dels estands. La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure una primera adaptació del disseny i cal mostrar la proposta en les formes següents per a cada un dels estands:

- en alçat
- en planta
- en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

Aquesta primera adaptació del disseny s'acabarà d'ajustar, en cada stand, un cop el contracte estigui adjudicat.



- b) Disseny de la gràfica que, d'acord amb el projecte tècnic, sigui necessària per tal d'il·lustrar els continguts de cada stand (plafons, retolació, etc.) i en la qual s'ha d'aplicar la línia gràfica proposada.
- c) Maquetació de la gràfica dissenyada i elaboració de les arts finals.

L'empresa adjudicatària, un cop estiguin definits els continguts de cada stand i a partir dels continguts (textos, fotografies, plànols, etc.) aportats per l'Institut Català del Sòl i pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, haurà de treballar aquests continguts i adaptar-los a la gràfica, i presentar també l'adaptació en alçat, en planta i en format tridimensional.

6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge

1. Producció i instal·lació dels diferents elements que formen cada un dels stands, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriment de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges –fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), bancs, sòcols, carpa (Saló Nàutic) i tots els elements constructius complementaris segons el projecte constructiu.

Si el projecte preveu tarima, aquesta ha de tenir **rampa sense cap mena de graó en tot el perímetre** dels stands per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

Cal preveure tant la construcció dels elements propis que necessiti cada stand d'acord amb les seves necessitats específiques, com que alguns elements puguin reaprofitar-se i ser usats en més d'un stand sempre que això no afecti les característiques pròpies de cap stand ni signifiqui una limitació.

2. Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació dels stands, d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, i en els casos en què sigui factible dins el pressupost establert, estructures de suport alçat (*rigging* o *truss*) que permetin una il·luminació potent, en part o en tot l'stand, a banda de servir de suport d'elements d'identificació de l'stand (logotips, etc.).

També s'inclou en aquesta licitació la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica per als stands durant tots els dies que dura cada esdeveniment, que van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. Transport de material, i/o altres elements expositius que es consideri que cal incorporar a cada un dels stands, des dels punts on es trobin emmagatzemats fins a l'stand i retorn als llocs d'origen un cop acabat cada esdeveniment. L'empresa ha de supervisar el transport d'anada i retorn de manera que es garanteixi la integritat dels elements, i haurà de garantir que el material arribi als stands amb temps suficient perquè tot estigui a punt abans que s'obri al públic.

Anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió i assegurança de tots aquests materials, com també dels permisos necessaris.

El material adquirit o construït per als muntatges dels estands i que sigui reutilitzable passarà a ser propietat de la Generalitat de Catalunya. Caldrà lliurar un inventari de tot aquest material (tipus, quantitat i estat) a l'Institut Català del Sòl, un cop acabi el darrer esdeveniment, juntament amb tot el material a l'espai que s'indiqui.

4. Subministrament del **mobiliari necessari per a cada un dels estand** i per als possibles actes que s'hi facin, d'acord amb el que s'especifica als annexos.
5. Contractació dels **serveis** que s'especifiquen a continuació per a cada un dels estands. Abans de contractar-los, l'empresa adjudicatària ha de verificar amb l'Institut Català del Sòl i el Departament que no hi ha hagut cap canvi respecte de les quantitats, potència, etc. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de la contractació, subministrament i reposició dels serveis següents durant tots els dies de cada esdeveniment, i cal fer especial atenció a la durada excepcional del Saló Nàutic (5 dies incloent-hi un cap de setmana):
 - Cafetera tipus Nespresso amb els serveis següents:
 - càpsules de cafè normal i càpsules de cafè descafeïnat en quantitat suficient per cobrir tots els dies que duri cada esdeveniment
 - infusions
 - gots, culleretes i tovallons
 - sucres i sacarines
 - Tetrabrik de llet (sencera / descremada) en quantitat suficient per cobrir tots els dies que duri cada esdeveniment
 - Garrafes d'aigua suficients per a fer els cafès durant els dies que duri cada esdeveniment
 - 1 font d'aigua amb
 - Garrafes suficients per als dies que duri cada esdeveniment
 - 100 gots mínim per al Saló de l'Ocupació i Tomorrow.Mobility; 250 gots mínims per al Saló Nàutic.

Tot l'utilatge (gots, remenadors o culleretes, etc.) ha de ser de materials reciclables.

- Connexió wifi exclusiva per als estands per a tots dels dies (12 Mbps) perquè s'hi puguin connectar:
 - L'ordinador portàtil de la zona d'atenció al públic
 - Els dos ordinadors portàtils per a les presentacions – cal tenir en compte que en alguna presentació pot ser necessari connectar-se a internet i en el cas de la reunió híbrida caldrà connectar-s'hi via teams.
 - Altres ordinadors portàtils que porti el personal de la Generalitat que estigui treballant a l'estand.



L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de totes les gestions necessàries amb l'organisme organitzador de cada esdeveniment per garantir el bon funcionament del wifi propi de cada estand.

6. Lloguer i instal·lació de decoració de tipus vegetal (plantes, gespa artificial, etc.).
7. Elaboració i producció de les arts finals de tots els elements gràfics d'acord amb el projecte tècnic aprovat i a partir dels continguts i missatges que es proporcionin per a cada estand.
8. Elaboració i producció de tots els elements gràfics (plafons, vinils, etc.) a partir de les arts finals aprovades per a tots els estands (incloent-hi la carpa de l'estand del Saló Nàutic).
9. Elaboració i producció de materials audiovisuals senzills a partir de materials ja existents (fotografies, mapes, vídeos, plafons, etc.) que proporcionarà l'Incasòl i el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

En els annexos 2 3 i 4 s'indiquen aquells elements audiovisuals específics l'elaboració i producció dels quals sí forma part d'aquesta licitació.

10. Transport i col·locació de tots els elements gràfics (arts finals, vinils, etc.) que s'hagin dissenyat i produït.
11. Un cop acabi cada un dels tres esdeveniments, desmuntatge, recollida, embalatge i emmagatzematge dels elements que es decideixi que s'han de conservar.

L'Institut Català del Sòl posarà, a disposició de l'empresa adjudicatària, els seus magatzems si és necessari.

6.4 Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual

La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure el lloguer, subministrament, instal·lació, configuració, supervisió i retirada de tot l'equipament audiovisual necessari per al funcionament de cada un dels estands i que s'enumera a continuació.

A) Equipament audiovisual

Ha d'incloure, com a mínim, els elements següents per a cada un dels estands, i cal tenir en compte les especificacions relatives a cada estand que hi ha en els annexos 2, 3 i 4:

- a) **ledwall/video wall**, amb una mida mínima de 2,5 x 4,5 m i proporció 16:9. Ha de servir per projectar vídeos corporatius i servir de pantalles per passar presentacions (powerpoint)
- b) **2 pantalles de plasma** amb una mida mínima de 55"; verticals o horitzontals, una de les quals mostrarà el programa d'actes (a l'estand o en altres espais). És preferible que aquestes dues pantalles estiguin situades en una paret o

suport rígid i evitar que tinguin suport tipus potes que poden provocar que alguna persona s'hi entrebanqui.

- c) **1 pantalla tàctil** amb una mida mínima de 55" amb tot l'equipament necessari per al seu correcte funcionament.
- d) **Ordinadors portàtils** - Subministrament, com a mínim, dels ordinadors portàtils que s'enumeren a continuació:
 - un ordinador portàtil per a la zona d'atenció al públic. S'ha de poder connectar al wifi i també tenir un programa d'edició de textos (tipus word o similar);
 - dos ordinadors portàtils per a les presentacions. S'han de poder connectar al wifi i poder passar powerpoints.
- e) **Elaboració, producció i programació dels continguts que han d'anar a la pantalla tàctil** a partir de les informacions i material gràfic que la Generalitat farà arribar a l'empresa adjudicatària. Aquestes informacions aniran com a mínim en tres llengües (català, castellà i anglès). La traducció dels textos no forma part d'aquesta licitació. Aquest contingut serà diferent per a cada un dels estands.
- f) **Personal tècnic** a l'estand quan hi hagi actes o reunions que requereixin l'ús de l'equip de megafonia, per tal que controlin el seu correcte funcionament, carregar les presentacions i les altres tasques que siguin necessàries.
- g) Els altres equipaments que el projecte de disseny i construcció especifiqui.

B) Equipament de megafonia

Ha d'incloure, com a mínim, el lloguer, la instal·lació i la retirada dels elements següents:

- tres micròfons sense fil
- tres micròfons de diadema
- una taula de mescles
- rac de premsa
- 2 altaveus amplificats adequadament separats de la pantalla per evitar acoblaments
- cablejat, receptors sense fils per als micròfons
- integració tècnica perquè la persona que parli pugui controlar les presentacions a través del videowall sense interferències.

Cal tenir en compte, quan es faci el projecte constructiu, que aquest equipament de megafonia s'haurà d'instal·lar amb el videowall, ja que aquest funcionarà també com a pantalla per passar presentacions en el cas que es facin conferències a l'estand, per la qual cosa cal tenir previst i resolt que el ponent pugui passar aquestes presentacions (powerpoint) sense problema des de davant la pantalla.



C) Auriculars/receptors

Cal incloure en l'oferta un lot de 30 auriculars o receptors individuals sense fil (*pinganillos*) per donar servei a les presentacions i xerrades que es facin a l'estand del Saló Nàutic i a l'estand del Tomorrow.Mobility. Els requeriments mínims són:

- 30 receptors individuals amb autonomia suficient per a tota la jornada
- sistema de transmissió compatible amb l'equipament de megafonia de l'estand
- estació de càrrega o bateries de recanvi per garantir el funcionament continu
- nivells d'àudio regulables individualment.
- qualitat sonora apta per a espais amb soroll ambiental.
- freqüències lliures d'interferències segons normativa de Fira Barcelona.

Cal complir els requisits d'higiene i logística següents:

- Proteccions higièniques d'un sol ús per a cada auricular.
- Servei de neteja i desinfecció dels dispositius després de cada jornada.
- Sistema d'emmagatzematge segur quan no s'utilitzin.

El personal tècnic s'encarregarà del repartiment, recollida, càrrega i manteniment dels auriculars. També haurà de garantir la sincronització correcta amb el sistema de megafonia abans de cada acte.

Tots els dispositius hauran d'estar operatius abans de l'obertura al públic. Finalment cal un mínim del 10% d'unitats de reserva (3 unitats) per substitucions immediates.

Serà imprescindible fer proves de tots els equipaments abans de l'obertura al públic per garantir que tot funciona correctament.

6.5 Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands

- a) Direcció del muntatge i desmuntatge dels estands.
- b) Supervisió del bon funcionament de cada estand durant els dies que duri cada un dels esdeveniments.
- c) En el cas que algun element o instal·lació dels estands s'averii o pateixi algun defecte durant el desenvolupament de qualsevol dels salons, l'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec d'executar-ne la reparació, canvi, o restitució de manera immediata. El cost de la reparació, canvi o restitució queda inclòs en el pressupost d'aquest contracte.
- d) Personal de l'empresa adjudicatària ha de ser a cada un dels estands cada dia, abans que s'obri al públic, per posar en marxa els equipaments audiovisuals i comprovar que tot funciona correctament. Igualment, cada vespre hi ha d'haver una persona de l'empresa adjudicatària que apagui tots els equips.
- e) **Tècnic/a d'audiovisual** durant tots els dies que duri cada un dels tres esdeveniments, per tal de garantir en tot moment, i especialment quan hi hagi

algun acte, el funcionament correcte de tots els equipaments audiovisuals, ajudin en les presentacions, i totes les altres tasques que siguin necessàries.

- f) L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de les tasques de redacció i tramitació de tota la documentació necessària per a la contractació de tots els serveis, subministraments i elements complementaris per al muntatge de cada estand que s'hagin de contractar directament amb Fira de Barcelona o qui organitzi cada esdeveniment, i ha de posar en còpia i coneixement del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de l'Incasòl de totes les comunicacions.

Específicament, l'empresa adjudicatària serà la responsable de **gestionar, tramitar i abonar els serveis i cànon**s que s'hagin de contractar directament amb l'organitzador (Fira de Barcelona o qui correspongui) per a cada un dels estands, i en concret:

- la gestió i el pagament del cànon de muntatge i del cànon de retirada de residus
 - les gestions per aconseguir les acreditacions per als muntadors
 - la contractació i pagament de quadres elèctrics i potència elèctrica per a cada estand;
 - la contractació de wifi per a cada estand tal com s'especifica a l'apartat 6.3, punt 5.;
 - la contractació d'una cafetera i una font d'aigua, amb tots els serveis indicats a l'apartat 6.3, punt 5
 - la gestió i pagament de certificats que siguin requerits per l'organització
 - la gestió i obtenció de tots els permisos i autoritzacions exigits per l'entitat organitzadora de cada esdeveniment
 - la gestió, contractació i pagament dels serveis de *rigging* si el projecte tècnic ho requereix.
- g) L'empresa adjudicatària també ha de tenir contractada una assegurança sobre els materials, propis o cedits transportats i usats durant els tres esdeveniments.
- h) El subministrament i acabat de cada estand haurà de complir amb els requeriments necessaris per a l'obertura de cada un dels estands el dia d'inici de cada un dels esdeveniments, d'acord amb el projecte presentat i amb les mesures de seguretat establertes pels responsables tant de l'Incasòl com de l'entitat organitzadora de cada esdeveniment. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la certificació i homologació de tot el material de construcció dels estands segons la normativa de cada entitat organitzadora.

7. Muntatge i desmuntatge del material dels estands

Va a càrrec de l'empresa adjudicatària la fabricació, subministrament, instal·lació, manteniment, assegurança, transport i posterior retirada de tots els elements que formaran part de cada estand.

8. Presentació de les ofertes



Les empreses que concursin han de presentar un projecte executiu que defineixi els elements que es precisen per a cada un dels estands, tant industrials com gràfics, en el qual cal incloure com a mínim els aspectes següents:

- a) Disseny de cada stand, amb planta i alçat i renders.
- b) Proposta i explicació detallada de la línia gràfica que es proposa, amb indicació de quina tipografia es vol fer servir i proposta de paleta de colors, i amb exemples simulats de com s'aplicarà:
 - als estands
 - als productes audiovisuals
 - a la carpa del Saló Nàutic
- c) Especificacions dels materials constructius que es faran servir
- d) Mobiliari per a cada stand:
 - Quantitat
 - Mides
 - Indicar si és de lloguer o de fabricació expressa per a l'stand
- e) Equipament d'il·luminació
- f) Equipament multimèdia i audiovisual
 - nombre de pantalles, ordinadors portàtils i els altres elements audiovisuals que proposin
 - mides, model i característiques de cada model
 - mides i model del ledwall/videowall
- g) Metodologia de treball i logística
- h) Equip de treball

El projecte ha d'incloure un plànol de cada stand (planta i alçat) amb una mostra de la gràfica proposada.

9. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de l'Institut Català del Sòl i del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través del seu Gabinet Tècnic, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

Si el Departament o l'Institut Català del Sòl proposen un canvi no substancial en algun element dels estands, el cost del canvi anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que representi un increment important respecte del pressupost adjudicat, l'empresa adjudicatària ha d'informar del cost que representa abans d'efectuar el canvi per tal que l'Institut Català del Sòl i el Departament donin la seva aprovació prèvia.

10. Metodologia de treball

Per tal de concretar els detalls de cada stand, l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb els responsables del Gabinet Tècnic del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i amb els responsables del Gabinet de Direcció de l'Incasòl, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del

disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material multimèdia, segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora i una persona de manteniment.

11. Facturació del servei

L'abonament de les feines fetes es farà de la manera següent:

- a) el 50 % de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, 10 dies abans que comenci el Saló Nàutic Internacional de Barcelona (del 14 al 18 d'octubre de 2026).
- b) el 25 % de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, un cop hagi acabat el Saló de l'Ocupació (21 i 22 d'octubre de 2026)
- c) el 25 % de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, un cop hagi acabat el Tomorrow.Mobility (del 3 al 5 de novembre de 2026)

Les condicions de pagament són 30 dies final de mes.

12. Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte pel que fa a la legislació vigent quan es tracti de dades de caràcter personal, d'acord amb allò que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal i els reglaments que la desenvolupen.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte de les dades o la informació que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

13. Utilització de la llengua catalana

L'empresa contractant haurà de fer servir el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, tots els productes resultants del contracte hauran de ser en llengua catalana.

14. Identitat corporativa



Atès que es tracta dels estands de la Generalitat al Saló Nàutic Internacional de Barcelona, al Saló de l'Ocupació i al Tomorrow.Mobility, la imatge corporativa bàsica és la de Generalitat de Catalunya, i s'ha de transmetre una imatge global d'institució. D'altra banda, però, hi participen moltes de les empreses vinculades al Departament, per la qual cosa els seus logotips també hi han de figurar de manera visible.

- a) Podeu trobar tota la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya al web del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- b) Podeu trobar tota la imatge corporativa del Departament i les seves empreses i organismes a:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/Departament-de-Territori-Habitatge-i-Transicio-Ecologica/>
- c) Específicament, el disseny ha de tenir en compte la Normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya i a les fires internacionals, que podeu trobar a: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

15. Criteris mediambientals

A l'hora de dissenyar els estands cal tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent:
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf

També es valorarà que els materials constructius que conformin l'estructura dels estands siguin materials reutilitzables, reciclats i renovables; l'ús d'il·luminació d'alta eficiència energètica i la inclusió de materials amb etiqueta ecològica, sempre que sigui possible. En el cas de la fusta, es valorarà que provingui de boscos gestioants de manera sostenible (certificats FSC o PEFC).

Cal evitar l'ús de moquetes. En el cas que siguin imprescindibles, s'ha d'optar per moqueta de lloguer (reutilitzable); si aquesta opció no fos possible, cal assegurar que s'utilitzin materials ambientalment més correctes com ara plàstics reciclats i reciclables, o cel·lulosa o altres materials biodegradables, sense adhesius

16. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractant no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de la Generalitat de Catalunya

Annex 1: Brifing general per als tres estands

Les indicacions que es donen a continuació són d'aplicació per a tots tres estands. A més a més, per a cada un, cal tenir en compte les especificitats que es detallen en els annexos 2, 3 i 4.

Per les seves dimensions i per la tipologia particular de l'esdeveniment, l'estand del Saló de l'Ocupació és el més diferent. Tanmateix, les idees generals contingudes en aquest annex també hi són d'aplicació quan escau i en l'annex 3 s'especifiquen les seves particularitats.

1) Objectius del projecte

El Pla i Conveni de fires del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i les seves empreses vol projectar una imatge potent de l'acció de govern en el nostre territori i promoure aquells aspectes més destacats: marques territorials reconegudes, un passat històric de fer la feina ben feta que es manté en l'actualitat, una aposta decidida per sectors econòmics que estan en creixement, i l'assumpció decidida dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides i dels objectius de l'Agenda Urbana de Catalunya.

En aquest marc, cal destacar els eixos en els quals s'encaixa l'acció del Govern que desenvolupen concretament el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic, i que són els que s'expliquen a l'apartat següent.

Cal remarcar que en tots els estands, la marca que cal promoure, perquè engloba i dona força a totes les altres, és la de Generalitat de Catalunya, que a més a més reforça la idea de coherència i visió conjunta.

Adicionalment, a cada stand cal destacar aquells aspectes del relat conjunt vinculats a la temàtica de cada esdeveniment i han d'incorporar els matisos que siguin necessaris, sense que això vagi en detriment de la imatge de país i de govern que cal transmetre en tot moment.

2) Relat global

El relat i la conceptualització que s'exposa a continuació són línies de treball general que caldrà concretar, per a cada stand, d'acord amb els projectes o accions que es decideixi que cal explicar i també segons la seva ubicació, mida i forma. Igualment, el contingut fonamental del relat es transmetrà mitjançant un vídeo, l'elaboració i producció del qual no forma part d'aquest contracte. Tanmateix, és important que es tinguï una idea general d'aquest relat perquè pot contribuir a fer un disseny més ajustat a allò que es vol transmetre en cada stand.

L'acció del Departament i les seves empreses, amb un horitzó al 2030, s'estructura en 7 eixos estratègics:

- Transport públic: una xarxa pública assequible i que arribi a tot arreu



- Dret a l'habitatge efectiu: habitatge assequible, digne i eficient energèticament
- Infraestructures resilients: un territori connectat i cohesionat
- Territori equilibrat: amb oportunitats a tothom, visqui on visqui
- Resiliència i canvi climàtic
- Preservació del medi natural
- Transició energètica

Més informació: [Web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica](#)

3) Concepció general dels estands

Els estands han de transmetre una imatge moderna i tecnològica, amb materials i solucions que reflecteixin innovació i actualitat. Tot i això, cal evitar un excés de tecnologia visualment invasiva o un estil massa rústic o basat en excés en materials com ara fusta vista. L'equilibri entre **tecnologia, modernitat i calidesa** ha de ser clar i harmoniós, assegurant que es transmeti una imatge institucional moderna i alhora institucional.

Els estands han de ser **obert i diàfan**, amb la mínima quantitat de parets que sigui necessària, ja sigui com a elements de separació amb estands contigus o bé per conformar el magatzem. En tots els casos en què hi hagi parets, han de servir principalment com a suport de la imatge corporativa.

Més que un espai expositiu, han de ser un **espai de trobada i de treball**, i han de permetre acollir visites, fer-hi reunions i trobades de petit format, i que el personal de les empreses i dels departaments implicats hi puguin desenvolupar la seva jornada laboral. Igualment, han de transmetre una idea d'espai modern i amable on conviuen els visitants i el personal present a l'estand. Aquest aspecte d'amabilitat es pot aconseguir mitjançant la **decoració vegetal**.

En el cas que el disseny proposat consideri necessari construir algun tipus de **paret**, ja sigui per fer de límit amb altres estands o per distribuir els espais dins dels estands, no es pot superar l'alçada màxima permesa per Fira Barcelona.

El projecte pot incloure un element identificador superior (**rigging** de lona o material similar) que permeti identificar els estands de la Generalitat de Catalunya des de diferents punts del pavelló i que, alhora, serveixi com a suport d'il·luminació. La proposta ha de respectar la normativa tècnica de Fira Barcelona pel que fa a alçades, càrregues i sistemes d'ancoratge, i ha d'estar inclosa en el pressupost de l'empresa licitadora.

a) Element central

L'element central i que transmet tots els continguts i missatges que es volen comunicar en tots tres estands és el **ledwall/videowall**. Per tant, ha d'actuar com a centre de l'espai i element vertebrador.

El videowall ha de permetre:

- Projectar-hi vídeos corporatius
- Projectar-hi presentacions
- Desenvolupar una reunió híbrida mitjançant Teams (en cas que es decideixi fer-ne una)

La seva ubicació s'ha de definir tenint en compte l'acústica general i la modularitat de cada espai, i ha d'estar integrat en el disseny global sense generar un ambient excessivament tecnològic.

La informació dinàmica que mostrarà el videowall es pot completar amb alguna altra estructura estàtica que també permeti mostrar informació (plànols, mapes, dades destacades, etc.) o elements d'identitat corporativa, a mode de plafons; aquestes estructures han de quedar ben integrades en el disseny global.

En el cas de l'estand del Saló de l'Ocupació, per la seva mida reduïda, es pot prescindir del videowall.

b) Element secundari

Com a element secundari de cada stand que aporta també informació rellevant hi ha la **pantalla tàctil** (que també ha d'aportar l'empresa adjudicatària), on es mostraran els projectes més destacats del Departament i les seves empreses en cada una de les matèries pròpies de cada esdeveniment.

Aquesta pantalla ha d'estar a prop de la zona d'atenció al públic, per tal de poder atendre i ajudar les persones que la consultin. Ha d'estar ubicada en un suport resistent que, a la vegada, contingui informació que indiqui que és una pantalla tàctil interactiva, per evitar que es pugui confondre amb una pantalla normal.

El Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i l'Incasòl aportarà a l'empresa adjudicatària la informació per a la pantalla (textos, traduccions, imatges, mapes) per tal que l'empresa faci la programació i el disseny dels continguts. Aquests continguts seran diferents en cada esdeveniment.

c) Distribució de zones dins els estands

Cada stand ha de poder disposar d'aquestes zones, més o menys delimitades:

- Una **zona de benvinguda**, que ha de ser oberta, sense cap element que dificulti poder veure la resta de l'estand i s'hi ha de mostrar clarament que és l'estand de la Generalitat de Catalunya. Aquest espai ha de tenir un taulell per atendre els visitants i un mínim de 2 tamborets amb respatller.
- Una **zona al voltant del ledwall/videowall**, que ha de ser un espai molt modulable atès que té una triple funció: és on es mostren els continguts (vídeo); puntualment s'hi poden fer presentacions, taules rodones, rodes de premsa o similar; i s'hi poden fer trobades informals.



En aquesta zona és on hi ha d'haver:

- El ledwall/videowall
 - L'equip de so, auriculars i megafonia especificats en l'apartat 6.4
 - Faristol.
 - Equipament per passar vídeos i, quan sigui el cas, presentacions.
 - El mobiliari especificat en l'apartat d) d'aquest mateix annex.
- Una **zona de treball tipus *coworking*** que permeti que visitants i treballadors de l'estand s'hi puguin instal·lar amb els seus ordinadors per poder fer reunions informals i/o treballar com si fossin al despatx. En l'apartat **Mobiliari** d'aquest annex s'especifica quin mobiliari hi ha d'anar.

En aquesta zona de treball, una de les taules ha de poder acollir, si escau, alguna reunió que requereixi una certa privacitat. Per tant, cal que el projecte prevegi algun element de separació que doni la privacitat desitjada quan sigui necessari, sense en cap cas construir una sala tancada. Aquesta taula també ha de disposar de connexions elèctriques.

No cal preveure aquesta zona de reunions semi-separada en la proposta d'estand per al Saló de l'Ocupació.

- Una **zona d'emmagatzematge**. Estructura tipus magatzem que s'ha de poder tancar i que ha de poder contenir el que s'enumera a continuació:
- el quadre elèctric i altres elements necessaris per a l'estand que no puguin estar a la vista del públic; aquests elements, per seguretat, han de quedar aïllats de manera que no hi tingui accés el personal que entri al magatzem;
 - l'equipament tècnic que sigui necessari per a la gestió de l'equip audiovisual;
 - el mobiliari que s'especifica a l'apartat següent.

El disseny ha de preveure, si és possible, que l'espai comú (on hi ha la cafetera, la font d'aigua, prestatgeries, armariets etc.) quedi separat d'alguna manera de l'espai tècnic (on hi hagi l'equip de so, el control de les pantalles, el tècnic de so), per evitar qualsevol possible accident.

d) Mobiliari

El mobiliari pot ser de lloguer o bé de construcció, i s'ha d'especificar així en el projecte constructiu que es presenti. Poden combinar-se estils i models diferents per crear un ambient distès. Cal donar preferència a mobles d'estil modern, de línia clara, i a la combinació informal de diferents models.

Ha de ser mobiliari lleuger i fàcil de moure (tant les cadires com les taules), que es pugui retirar i distribuir de manera diferent segons les necessitats de cada moment, de manera que quan sigui necessari, es puguin col·locar de manera que es creïn diferents punts de reunió i, en altres moments, es puguin col·locar en format "auditori" per seguir presentacions o rodes de premsa.

Si la proposta inclou cadires baixes tipus butaca, no han de ser massa baixes. És preferible taules altes (tipus bolet) que són més adients per a trobades informals o per atendre el públic a peu dret. Si se les acompanya amb tamborets, aquests han de tenir respallers

També es valora la proposta de mobiliari original o fet de materials reciclable com cartró o similars.

Finalment, tant les cadires com els tamborets que es proposin per a qualsevol dels espais han de tenir respallers per tal de garantir que s'hi podrà seure còmodament.

Mobiliari a la zona de benvinguda

- Taulell - El taulell ha de tenir elements que es puguin tancar per poder guardar-hi l'ordinador portàtil i objectes personals de les persones que hi estiguin atenent el públic. També ha de tenir endolls per endollar-hi el portàtil, mòbils etc.
- dos tamborets amb respallers

Mobiliari a la zona del videowall

- Hi ha d'haver **seients o bancs per al públic**, que han de poder-se desplaçar i reagrupar fàcilment quan no hi hagi presentacions o actes.
- Cal preveure seients per quan hi hagi **taules rodones** i algun **suport** (taules baixes) per poder-hi deixar les aigües i els gots dels ponents.
- Finalment també cal aportar per aquest espai un **faristol**, preferiblement amb rodets per tal que es pugui guardar en el magatzem quan no es faci servir. Ha de disposar també d'algun o suport on poder deixar un got i ampolla d'aigua. Ha de dur gràfica corporativa (identificador de la Generalitat i la marca "El Govern de tothom".

Mobiliari a la zona de coworking

Aquest espai ha d'incloure **dues o més taules, amb el nombre de cadires adient**, que permeti trobades informals, i també que el personal de l'estand o els visitants puguin instal·lar-s'hi amb el seu ordinador i puguin treballar. En aquest espai no hi ha d'haver taules altes tipus bolet, atès que no són pràctiques per a treballar, sinó que les taules i les cadires han de tenir mida i alçada normal. És important també que les cadires tinguin respallers.

Les taules han de disposar d'endolls, preferiblement a la part superior, tan accessibles i integrats com sigui possible, per tal que s'hi puguin endollar portàtils o mòbils, en un nombre i distribució adient al nombre de persones que hi puguin seure.

Ha de ser un mobiliari especialment fàcil de moure, tant les cadires com les taules, de manera que es puguin distribuir, ajuntar o separar segons les necessitats.



Mobiliari per a la zona de magatzem

- prestatges (aportats per l'empresa adjudicatària) per a poder disposar-hi de manera ordenada el material (tríptics, etc.) que s'hagin de donar al públic i guardar objectes;
- un penja-robes (aportat per l'empresa adjudicatària) per dipositar, amb comoditat, abrics i bosses;
- taula o suport per a tenir-hi, amb comoditat, una cafetera amb el seu equipament, amb endoll a prop;
- espai per ubicar-hi una font d'aigua amb endoll a prop;
- papereres que permetin la recollida selectiva de residus (paper/plàstic/rebuig); han d'estar clarament indicades;
- un mínim de 15 armariets (tipus taquilla) perquè el personal pugui guardar les seves coses, amb tancament individual amb clau o codi. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada). Aquests armariets poden anar fora del magatzem si el projecte constructiu així ho preveu i encaixa amb el disseny general.

e) Decoració floral

El disseny també ha d'incloure decoració floral (natural i artificial). Aquest és un element important perquè l'estan sigui un entorn acollidor, que convidi els visitants a entrar-hi i a estar-s'hi, i que també sigui un espai de treball còmode i agradable

Annex 2: Brífing de l'estand al Saló Nàutic Internacional de Barcelona

Web: salonnautico.com/ca/

a) Ubicació i mides de l'estand

- Port Vell (Barcelona)
- Superfície: 150 m²

b) Relat global

En aquest estand, tenen presència destacada el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i Ports de la Generalitat. De manera més secundària, també hi poden haver continguts de l'Agència de Residus de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua i el Servei Meteorològic de Catalunya.

c) Especificitats de disseny i de serveis

La seva particularitat més destacada és que es fa al Port Vell de Barcelona i per tant, en aquesta licitació s'inclou el **lloguer i la instal·lació d'una carpa** amb les característiques següents:

- Les característiques de la carpa i la seva instal·lació hauran de respectar la normativa que, en aquest tema, estableixi l'organització del Saló Nàutic 2026.
- Retolació a la carpa en totes les parets exteriors que tinguin visibilitat.
- Obertura àmplia per tal que hi pugui accedir el públic de manera còmoda.
- Instal·lació d'algun sistema de ventilació que permeti treballar i ser dins la carpa amb comoditat i contraresti la calor que habitualment fa durant els dies de celebració.
- Cal poder tancar la carpa de manera fàcil en cas de pluja o mal temps. Aquestes "parets/cortines" de tancament han de ser transparents.
- També queda inclòs en aquest contracte la gestió i pagament del certificat de solidesa que és possible que demani l'organització del saló, com també els contrapesos (lloguer, transport i col·locació) que es consideri necessari posar per tal que la carpa quedi sòlidament instal·lada.

És important que **la zona d'atenció al públic**, on hi ha el taulell, quedi protegida tant en el cas que plogui com que tingui ombra si fa sol. Per tant, cal preveure la ubicació del taulell de manera que s'aconsegueixin aquests dos objectius, o alternativament que la carpa incorpori algun element movable que funcioni com a paravents/para-sol.

Igualment, per la naturalesa d'aquest estand, cal incloure en el disseny i pressupost la **impressió d'un mapa dels ports catalans** (que proporcionarà la Generalitat de Catalunya) al terra de l'estand. Cal incloure també els possibles canvis d'estil en el mapa original per tal d'adaptar-lo al disseny general de l'estand.



És un estand en el qual es faran presentacions i xerrades. Per tant, cal preveure la **l'equip de megafonia i d'audiovisuals** ja explicat al punt 6.4 d'aquest plec, cadires per al públic i el faristol per al ponent.

L'espai de magatzem ha de ser prou gran per tal que hi càpiga tot el material i mobiliari que calgui guardar.

Atesa la durada d'aquest esdeveniment (5 dies), cal ajustar les contractacions de serveis (wifi, potència elèctrica, servei de cafeteria, font d'aigua, etc.) a aquesta durada.

Finalment, tot i que cal tenir en compte les especificitats relatives a estands institucionals indicades al punt 14 d'aquest plec, no és obligatori fer servir el color vermell corporatiu a tot l'estand i es pot jugar amb tonalitats més vinculades a l'àmbit nàutic i marítim. Tanmateix, atès que és un estand institucional, no es recomana recórrer a decoració o disseny excessivament mariner o nàutic.

Annex 3: Brifing de l'estand al Saló de l'Ocupació

Web: salocupacio.com/

a) Ubicació i mides de l'estand

- Palau 8, recinte fira de Montjuïc (no disposem encara de la ubicació concreta dins el palau)
- 24 m²

b) Relat global

És la segona vegada que el Departament de Territori i el seu sector públic participen en el **Saló de l'Ocupació**, esdeveniment organitzat per Fira Barcelona i promogut per l'Ajuntament de Barcelona a través de Barcelona Activa. El Saló s'adreça tant al jovent que es prepara per accedir al mercat laboral com a persones en cerca de feina, així com a persones treballadores que volen fer un canvi laboral i necessiten dissenyar un pla d'acció a mida per optar a noves i millors oportunitats professionals.

La participació en aquest esdeveniment del Departament de Territori i especialment de Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus de Catalunya, Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Institut Català d'Energia, té com a objectiu principal donar a conèixer les diferents sortides professionals que ofereixen i busquen aquestes empreses públiques, vinculades a la formació professional i graus universitaris i fomentar l'atracció de talent tant present com futur.

c) Especificitats de disseny i de serveis

1. L'estand ha de funcionar com a punt d'informació i d'atenció al públic visitant. Per tant, ha de permetre que el personal de l'Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus de Catalunya, Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat i Ferrocarrils de la Generalitat, que serà allà pugui atendre les consultes dels visitants de manera còmoda. No hi haurà personal de l'Institut Català d'Energia que participa només en la part congressual.
2. La línia gràfica ha de seguir la mateixa imatge de la campanya de captació de talent que té en marxa la Generalitat de Catalunya i que trobareu a l'annex 8 d'aquest plec.
3. Pel que fa a elements audiovisuals, i tenint en compte la mida de l'estand i l'ús que se'n farà (atenció personalitzada als visitants) no cal instal·lació de megafonia ni els auriculars/receptors, ni tampoc el videowall.
4. Els elements mínims que hi ha d'haver és:
 - Un taulell d'atenció al públic per tal de poder rebre els visitants..
 - 2 tamborets al taulell amb respatller.



- Un mínim de 3 taules amb cadires per atendre de manera personalitzada els visitants, amb un màxim de 4 persones per taula. Les taules han de tenir endolls incorporats per poder-hi connectar ordinadors portàtils o mòbils. Atès que hi haurà personal de diverses empreses públiques, és important indicar-ho d'alguna manera identificable (color, logotip, etc.) i que es pugui moure, tenint en compte també que hi haurà torns i rotacions.
- Una pantalla de plasma de mínim 55'. Atesa la mida prevista de l'estand i les seves característiques, no cal preveure la instal·lació del videowall
- Espai d'emmagatzematge que, atesa la mida de l'estand, ha de ser reduït.
- Identificació clara de l'estand amb la Generalitat de Catalunya acompanyat de la marca "El Govern de tothom":
 - Logotip de la Generalitat de Catalunya
 - Marca "El Govern de tothom"
- Identificació dels altres participants a l'estand, en una posició més secundària:
 - Logotip d'FGC
 - Logotip d'ATL
 - Logotip ACA
 - Logotip ARC

Annex 4: Brifing de l'estand al Tomorrow.Mobility

Web: tomorrowmobility.com

a) Ubicació i mides de l'estand

- Recinte firal de Gran Via, palau 2
- Estand D150
- Mides: 140 m² (14 m x 10 m)

b) Relat global

L'argument central del relat és explicar **l'aposta ferroviària de la Generalitat de Catalunya** que es vehicula en:

- Els nous serveis que operarà Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Les noves competències d'Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Construcció de noves estacions i actuacions per a fer accessibles les estacions ja existents
- Tramvia
- Rodalies

També s'explicaran altres actuacions de la Generalitat per aconseguir una mobilitat sostenible.

Atesa la temàtica general del Tomorrow.Mobility i l'específica de l'estand de la Generalitat, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya hi té un paper destacat. De manera més secundària, també hi participaran Infraestructures.cat i lfercat.

c) Especificitats de disseny i de serveis

A més de tot el que es diu a l'apartat 6 d'aquest plec i que també és d'aplicació a aquest estand, a continuació trobareu explicats els elements diferencials que ha de tenir aquest estand.

1. En el disseny de la **línia gràfica i comunicativa**, cal tenir en compte que, malgrat que Tomorrow.Mobility té lloc a Catalunya, atesa la seva naturalesa i el tipus de públic assistents, cal aplicar-hi les pautes indicades [per a estands institucionals internacionals](#). Tot i així, ha de ser ben visible que és l'estand de la Generalitat de Catalunya. Per tant, han de conviure Catalonia amb la marca pròpia de la Generalitat.

D'altra banda, i atesa la temàtica principalment ferroviària d'aquest estand, es considera preferiblement fer servir una paleta de colors que treballi a partir del color verd sense recórrer necessàriament al verd corporatiu d'FGC. Aquesta paleta de colors, a partir del verd, també ajuda a reforçar conceptes claus de les accions



de la Generalitat com sostenibilitat, energies renovables i mobilitat descarbonitzada.

2. Pel que fa al **mobiliari de l'estand**, a banda de tot el que s'especifica al punt 6 i a l'annex 1 d'aquest plec, en el cas concret del Tomorrow.Mobility, la zona de reunions ha de tenir més privacitat i ha de contenir:
 - Taula per a sis persones
 - 6 cadires
 - Moble auxiliar baix amb armari
 - Impressora (si és necessari, pot ubicar-se al magatzem)

3. Aquesta licitació inclou el disseny, elaboració, producció i instal·lació d'un **mapping**: una maqueta física de Catalunya sobre la qual es projectaran els principals projectes d'infraestructures de la mobilitat que té en marxa el Govern de la Generalitat.

La licitació inclou no només el disseny i la producció de la maqueta i la contractació i instal·lació de tot l'equipament audiovisual necessari, sinó també l'elaboració dels continguts del mapping i la seva programació, a partir de les informacions que proporcionarà el Departament de Territori i l'Incasòl. També inclou tot l'equipament audiovisual necessari per a projectar el mapping sobre la maqueta.

4. Atesa la possibilitat que es faci en aquest estand el còctel de cloenda d'una jornada (la contractació del còctel no està inclosa en aquesta licitació), l'empresa també ha d'aportar catenàries suficients per tal de regular l'accés a l'estand.

Barcelona, 3 de juliol de 2026