

Codi Segur de Verificació:
8250e03e-4a1e-42d7-9604-11ebaecd16c9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28435700
Data d'impressió: 16/07/2026 13:44:53
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Maria del Mar Segret Pons (TCAT) (Tècnica de residus), 25/06/2026 08:12



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

“SERVEI PEL SEGUIMENT, CONTROL I ASSESSORAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS URBANS D'OSONA”

Expedient número: 1403-000009-2026 (X2026000074)

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del plec és definir les condicions que regiran la contractació del servei pel seguiment, control i assessorament de les instal·lacions de tractament de residus del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona (CGRUO).

2- ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis serà les tres instal·lacions de tractament de residus que el CGRUO n'és el titular:

- Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès on es tracta la fracció resta, fracció orgànica i els voluminosos, situat a Orís (carretera de les Sales).
- Dipòsit controlat d'Orís, situat a Orís (Finca de les Sales).
- Planta de triatge de multiproducte i transferència de fracció resta i fracció orgànica, situada a Vic (carrer de Francesc Santcliment, 28 del Parc d'Activitats Econòmiques de Vic).

Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès (CTR)

El CTR és una instal·lació dissenyada per al tractament de la fracció orgànica, resta i voluminosos. El 2025 es van tractar 17.193,38 tones de fracció orgànica, 24.745,25 tones de resta i 4.575,30 tones de voluminosos.

En el cas de la fracció resta mitjançant diversos processos mecànics i biològics es separen residus valoritzables (fracció resta, envasos lleugers, etc.). La fracció resta passa per un obridor de bosses i seguidament per un garbell giratori, on separa els residus en funció de la seva mida. Els residus més petits de 6 cm entren directament al reactor, a la zona de biestabilització on s'estabilitza i higienitza la MOR. Els de 6 a 9 cm passen per un electroimant, per un separador de Foucault i seguidament entren al reactor. El material de 9 a 18 cm passa per un separador aeràulic i un cicló, on precipiten els envasos lleugers que finalment passaran per un separador òptic. El material superior a 18 cm es considera rebuig i després de passar per un electroimant es porta a dipòsit controlat. El procés de bioestabilització té una durada mínima de 6 setmanes (3 dins del reactor i un mínim de 3 setmanes més a les sitges d'aireació).



El tractament de la FORM permet realitzar el compostatge de la fracció orgànica. Es barreja la fracció orgànica i la fracció vegetal (poda triturada) i es tritura. La barreja passa per un garbell giratori que separa els residus segons la seva mida. Els residus de mida fins a 12 cm van directament al reactor biològic, a la zona de compostatge de l'orgànica. Els residus de mida superior a 12 cm passen per un electroimant i seguidament es porten a dipòsit controlat. El procés dins del reactor té una durada de 10 setmanes. La fracció orgànica estabilitzada es sotmet a un procés d'afinament per tal d'obtenir compost.

Tot l'aire de les naus es tracta a través d'un tractament d'aires que consta d'una depuració de gasos per rentat químic i una desodorització dels gasos a través de 4 biofiltres.

El tractament dels voluminosos consisteix en separar els materials valoritzables i en la trituració de la fusta.

Dipòsit controlat d'Orís

Durant el 2025 van entrar 36.616,67 tones (30.458,70 tones de rebuig, 283,43 tones de resta i 5.874,54 tones de bioestabilitzat).

El dipòsit consta de dos vasos. El vas A va funcionar entre 1995 i 2000 i es va clausurar el 2025. El vas B es divideix en tres fases: la primera fase va funcionar entre 2000 i 2006 i es va clausurar el 2008; la segona fase va funcionar entre 2006 i 2016 i està pendent de clausurar, la fase 3.1 va funcionar entre el 2016 i el febrer del 2023, i actualment s'està explotant la fase 3.2 i té una previsió d'uns 9 anys i mig. El dipòsit té un sistema de captació de biogàs i un sistema de tractament de lixiviats. Hi trobem una bassa de lixiviats pel vas A i una pel vas B i una tercera d'homogeneïtzació. Dues basses de pluvials (una per cada vas), una bassa pel concentrat i un dipòsit pel permeat, aquests dos últims provinents del tractament dels lixiviats de la planta de tractament de lixiviats.

Planta de triatge de multiproducte i transferència de fracció resta i fracció orgànica

A la planta de triatge de multiproducte es seleccionen els residus procedents de la recollida porta a porta i dels contenidors d'aquesta fracció. I a la de transferència es transfereix la fracció resta i la fracció orgànica per tal d'optimitzar el transport de residus cap a CTR.

Durant el 2025 es van tractar 16.640,24 tones de multiproducte (envasos lleugers, paper i cartró), i es van transferir 82,24 tones de resta i 9.164,69 tones de FORM a la planta de transferència.

A la planta de triatge de multiproducte, aquest passa per una primera cabina on hi ha un triatge manual de cartró, film i voluminosos. Seguidament les bosses van a parar a l'obridor de bosses i tot el material passa per un garbell giratori on es farà una primera selecció per mida. El material d'una mida inferior a 8 cm passa a través d'un electroimant i la resta de residus va a dipòsit controlat. El material de diàmetre entre 8 i 15 cm va a un balístic, on el material més lleuger va a parar a la segona cabina de triatge manual i el més pesat passa



per un electroimant i per uns separadors òptics que seleccionen els diferents envasos lleugers per tipus de plàstic i paper i cartró. El material que no ha estat seleccionat pels separadors òptics passa per un separador de Foucault. El material de diàmetre superior a 15 cm va la segona cabina de triatge manual. El material recuperat passa per una premsa i se'n fa bales. El material que no és recuperable s'envia a dipòsit controlat.

La transferència de fracció resta i fracció orgànica consta d'una tolva i tres caixes on es transfereix principalment la fracció orgànica, separant-la per qualitat (recollida porta a porta i recollida en contenidors).

3- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS – ABAST

La prestació d'assistència tècnica ha de donar suport als responsables dels contractes, en el seguiment i supervisió de tots els processos que es porten a terme durant l'explotació de les tres instal·lacions, en el control de l'execució dels contractes de les instal·lacions i en el compliment de les prescripcions de les autoritzacions/llicència ambientals de les tres instal·lacions.

L'abast del contracte inclou les següents tasques per les tres instal·lacions:

- Preparació de la vista.
- Desplaçament.
- Visita de seguiment de la instal·lació i supervisió del funcionament (a continuació es detallarà de cada instal·lació els punts mínims que s'hauran de fer seguiment o control).
- Informe/acta de la visita (ha de contenir fotografies de l'estat de les instal·lacions).
- Assessorament del procés i possibles millores.

A les visites de seguiment de les tres instal·lacions s'haurà de:

- Supervisar el compliment dels diferents aspectes recollits en el manual o reglament d'explotació, documents contractuals, autoritzacions/llicències ambientals i inspeccions de control.
- Comprovar l'estat general de les instal·lacions, dels equips i vehicles i verificar el funcionament i manteniment.
- Comprovar que la tipologia dels residus gestionats són admissibles a la instal·lació.
- Comprovar si hi ha molt material acumulat per tractar.
- Comprovar la neteja de la instal·lació i presència de plàstics i papers tant a l'interior com pels voltants de la instal·lació.
- Percepció d'olors molestes a l'interior i exterior de l'establiment atribuïbles a l'activitat desenvolupada.
- Percepció de pols en l'ambient.
- Comprovar que hi hagi tot el personal a la instal·lació.
- Sistematitzar la supervisió i control dels aspectes que són objecte del present contracte. Es farà a través d'un procés senzill tipus "check list".
- Revisar i analitzar la documentació tècnica associada a l'explotació de les instal·lacions.

Codi Segur de Verificació:
8250e03e-4a1e-42d7-9604-11ebaecd16c9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28435700
Data d'impressió: 16/07/2026 13:44:53
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- Maria del Mar Segret Pons (TCAT) (Tècnica de residus), 25/06/2026 08:12



- Trimestralment fer un seguiment dels indicadors de rendiment: tones tractades, % de recuperació...
- Fer, amb periodicitat trimestral, el seguiment i anàlisi del balanç de masses, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu.
- Assistir a totes les reunions de treball que li siguin sol·licitades pel Consorci, en relació amb els aspectes objecte del present contracte, tant sistematitzades com de caire puntual o extraordinari.
- Altres funcions que li siguin sol·licitades pel Consorci en el marc del desenvolupament del contracte.

A més de treballs més específics per cada una de les instal·lacions:

Centre de tractament de residus municipals d'Osona i el Ripollès:

- Controlar els embornals que no tinguin residus procedents de les operacions de gestió.
- Comprovar la presència d'aus, rosegadors...
- Nivell bassa pluvials.
- Control visual de la qualitat del compost i bioestabilitzat (impropis, olor, etc.).
- Controlar les sitges de maduració de la MOR.

Dipòsit controlat d'Orís:

- Comprovar l'estat de la tanca perimetral .
- Comprovar la presència d'aus, rosegadors...
- Control de la superfície de l'explotació oberta.
- Control visual d'assentaments/estabilitat del dipòsit.
- Control dels nivells de les basses de lixiviats i pluvials d'explotació.
- Estat dels vials i carretera d'accés.
- Estat dels pous dels registres i de les surgències.
- Estat de la impermeabilització del vas.
- Estat del moll de descàrrega.
- Estat de la riera.

Planta de triatge de multiproducte i transferència de fracció resta i fracció orgànica:

- Control dels embornals que no tinguin residus procedents de les operacions de gestió.
- Control de l'emmagatzematge de les bales del material recuperat.

El contracte també inclou un assessorament del funcionament de les tres instal·lacions i possibles millores del procés d'aquestes.



4 – MITJANS HUMANS I MATERIALS

Per tal de portar a terme el “Servei pel seguiment, control i assessorament de les instal·lacions de tractament de residus del Consorci per a la gestió de residus urbans d'Osona” caldrà disposar d'un equip integrat altament qualificat amb experiència en assistència tècnica a l'exploració d'instal·lacions de residus municipals.

L'equip estarà format com a mínim per un responsable de projecte, amb titulació oficial universitària d'enginyeria industrial, que coordinarà i farà assessorament, i per un tècnic, amb titulació de grau o llicenciatura en ciències ambientals, biologia, enginyeria química o titulacions equivalents que efectuarà les comprovacions, seguiment i visites a les instal·lacions i l'informe/acta corresponent, i que comptarà amb els coneixements i grau d'expertesa necessaris per tal de fer-ne el seguiment adequat.

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini d'execució de la durada del contracte, quedant cobert durant els períodes de vacances o possibles baixes.

La dedicació mínima del tècnic que fa les visites de seguiment a les tres instal·lacions i l'acta corresponent per cada instal·lació s'estima en 8 hores a la setmana. La dedicació mínima del responsable serà de 60 hores a l'any, que inclouen el seguiment del contracte, assessorament i si és necessari, l'informe corresponent. Aquestes hores es distribuïran en funció de les necessitats dels tècnics del Consorci durant els mesos de vigència del contracte.

L'equip tècnic assignat tindrà coneixements d'instal·lacions de tractament de residus municipals, dels seus equips i maquinària. També tindrà coneixements mediambientals contrastats i un coneixement de la utilització d'eines informàtiques pel desenvolupament òptim de les tasques assignades.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans necessaris per a l'execució del seu contracte: ordinadors portàtils, mobiliari, equips, adreces electròniques, càmeres, mòbils...

A la seva oferta econòmica haurà d'incloure els mitjans de transport necessaris per a desenvolupar les tasques, així com dietes o despeses d'allotjament. Els camins i vials del dipòsit controlat no estan asfaltats i és recomanable un tot terreny o un vehicle alt.

5 – DOCUMENTACIÓ A EMETRE

Durant tot el període de durada dels serveis, l'empresa adjudicatària ha de presentar:

- Acta de visita per instal·lació: s'haurà d'entregar com a màxim 7 dies naturals després de la vista, al correu electrònic que determini el Consorci. Hi haurà d'haver-hi un check list de totes les comprovacions que s'han fet i un apartat per altres aspectes a comentar.

Codi Segur de Verificació:
8250e03e-4a1e-42d7-9604-11ebaecd16c9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28435700
Data d'impressió: 16/07/2026 13:44:53
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Maria del Mar Segret Pons (TCAT) (Tècnica de residus), 25/06/2026 08:12



- Informe trimestral que s'haurà d'entregar durant els primers 15 dies naturals de la finalització del trimestre. Inclourà:
 - o Incidències destacades de les inspeccions realitzades durant el trimestre.
 - o Seguiment i estat de compliment de l'autorització ambiental integrada o llicència, en funció de la instal·lació, i en l'execució del contracte.
 - o Indicadors de seguiment de les instal·lacions.

Les actes de les visites i els informes trimestrals s'hauran d'enviar al correu electrònic que determini el Consorci.

La documentació a elaborar ha de ser clara, concisa, ordenada i coherent. Ha de seguir un manual d'estil definit i no presentar variacions en la qualitat del seu contingut en funció de canvis i/o rotacions en els responsables de la seva redacció.

La presentació de documentació serà en format digital (word, excel, pdf, entre altres possibles formats) i els informes seran en format PDF signats electrònicament.

L'adjudicatari cedeix en exclusiva al CGRUO els drets d'explotació sobre els informes i documents elaborats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari declara trobar-se lliure de qualsevol compromís contractual o convencional, verbal o escrit, que pugi condicionar o obstaculitzar l'execució i eficàcia del present contracte.

6 – HORARIS

S'hauran de fer visites setmanals a les tres instal·lacions dins horari diürn de dilluns a divendres no festius, alternant els dies i les hores:

- CTR i dipòsit controlat d'Orís: de 8 a 15 h
- Planta de triatge de multiproducte i transferència de fracció resta i fracció orgànica: de 8 a 18 h

7 – COMUNICACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI I EL CONSORCI

El CGRUO designarà un tècnic responsable que serà l'interlocutor entre el CGRUO i el representant de l'empresa contractada. L'empresa adjudicatària proposarà el responsable de projecte que farà les funcions d'interlocutor amb el CGRUO. Entre elles dues s'establirà una via de comunicació fluida i permanent (mòbil, correu electrònic...), que permetrà posar en coneixement com rebre instruccions de forma ràpida i efectiva davant de qualsevol incidència d'especial rellevància.

Si hi ha alguna incidència destacable s'haurà d'avisar el mateix dia per telèfon o enviant un correu electrònic al correu que determini el CGRUO.

Codi Segur de Verificació:
8250e03e-4a1e-42d7-9604-11ebaecd16c9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28435700
Data d'impressió: 16/07/2026 13:44:53
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Maria del Mar Segret Pons (TCAT) (Tècnica de residus), 25/06/2026 08:12



S'hauran de coordinar els treballs amb les indicacions que el CGRUO determinarà i comunicarà mitjançant el representant. Qualsevol dubte o qüestió també es resoldrà a través del tècnic responsable designat pel Consorci.

S'haurà de seguir el procediment de coordinació empresarial per tal de garantir la seguretat dels treballadors de les instal·lacions i els de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per al què es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El CGRUO posarà a disposició de l'adjudicatari tota aquella documentació i informació disponible que sigui necessària per al correcte desenvolupament de les tasques a realitzar.

Les comunicacions relacionades amb algun canvi significatiu durant el desenvolupament dels serveis seran sempre per escrit i degudament notificades.

Trimestralment es realitzarà una reunió de seguiment, a les oficines del CGRUO o en una de les tres instal·lacions de titularitat del CGRUO, a la que assistirà com a mínim el representant del CGRUO i el responsable del projecte de l'empresa adjudicatària.

A la reunió s'informarà, entre altres aspectes de:

- Repàs de les incidències més significatives i/o repetitives.
- Presentació, valoració i anàlisi de possibles modificacions, millores...
- Es lliurarà, si s'escau, l'informe trimestral, i se n'explicarà el seu contingut.

Les reunions trimestrals s'entenen sense perjudici de les reunions i torbades de treball addicionals que el CGRUO proposi a l'adjudicatari en funció de les necessitats puntuals que esdevinguin.

7 – INCOMPATIBILITATS

No es podrà presentar cap empresa que tingui una relació directe amb els adjudicataris que gestionen les instal·lacions de tractament de residus.

8 – IDIOMA DE TREBALL

Tota la documentació que s'hagi d'entregar a efectes d'aquest contracte haurà de ser redactada en català o, com a mínim, en una de les llengües oficials.

Signat,

La tècnica del cicle de residus

