

DIRECCIÓ DE SERVEI ACCIÓ CLIMÀTICA
Oficina Transició Energètica

Exp.: 902111/26

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT D'UNA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA A LA COBERTA DE L'ECOPARC 1.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix la realització dels treballs i serveis necessaris per efectuar la Coordinació de Seguretat i Salut en la fase d'execució d'una instal·lació solar fotovoltaica amb emmagatzematge a la coberta de l'Ecoparc 1, al terme municipal de Barcelona.

Les característiques de la instal·lació són les següents:

Municipi	Edifici	Potència pic FV (kWp)	Capacitat Emmagatzematge (kWh)
Barcelona	Ecoparc 1	760	500,00

Segons el RD 244/2019 la instal·lació es classifica com instal·lació d'autoconsum col·lectiu no acollida a compensació, amb venda d'excedents, de potència xarxa nominal d'inversor major a 100 kWh. La instal·lació s'executarà conforme als RD 15/2018, RD 244/2019, RD 842/2002, RD 337/2014 i RD 1955/2000 així com a la normativa que d'ells se'n derivi.

2. TASQUES A DESENVOLUPAR

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut seran les contemplades a l'article 9 del Real Decret 1627/1997.

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat
 - a) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
 - b) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de la instal·lació per garantir que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la



Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.

- Revisió del **Pla de Seguretat i Salut (PSS)** o **Document de Gestió Preventiva (DGP)** del Contractista, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris, si cal, per aconseguir la seva posterior aprovació.
- Aprovació del PSS o DGP de totes les empreses que participin en l'execució i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en els mateixos.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1^a del Real Decret 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Haurà d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides.
- Informar i supervisar de les mesures a adoptar perquè només les persones autoritzades puguin accedir a les instal·lacions durant les tasques realitzades.
- Complir amb les obligacions descrites al RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Comptar amb personal amb la formació mínima pel compliment de les funcions (arquitecte tècnic, arquitecte, enginyer tècnic i/o enginyer)
- Complir amb totes aquelles funcions i obligacions que puguin esdevenir de noves normatives aplicables.
- Assistir a totes les convocatòries que realitzi a l'AMB, la Inspecció de Treball, el Departament d'Empresa i Ocupació i els seus organismes.
- Emetre informes mensuals amb el contingut i en el termini que la Direcció del Contracte determini.
- Exercir les tasques i responsabilitats de la Coordinació en matèria de seguretat i salut laboral del contracte durant l'execució de la instal·lació fotovoltaïques d'acord amb la normativa vigent.
- Comprovar i requerir del Contractista el compliment de les disposicions del document tècnic de subministrament i de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral. Impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Col·laborar amb la Direcció dels treballs en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar tota la informació que li sigui necessària.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a la instal·lació. En cas que el coordinador de Seguretat i Salut assignat a l'execució no pugui estar present durant un període previst (vacances, baixa per malaltia o accident), caldrà planificar i informar d'aquesta situació amb diligència per preveure personal de substitució sense que minvi la qualitat del servei.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Realitzar un seguiment sobre les mesures de seguretat i salut identificades a projecte i les mesures implantades, per tal de detectar possibles mancances, i comunicar-ho als agents corresponents.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.



- Vetllar perquè la realització de les instal·lacions tinguin el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza la instal·lació amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSS s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.

Tasca 1: Validació del Pla de Seguretat i Salut de les instal·lacions fotovoltaïques

Fase inicial

Validació del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista principal adjudicatari de la instal·lació, redactant un informe de desviacions i mancances, si existeixen. Aquest informe serà lliurat als serveis tècnics de l'AMB i al contractista responsable de l'execució de la instal·lació per tal que aquests introdueixin les modificacions corresponent en un termini màxim de 10 dies laborals a comptar des de la recepció del document.

És responsabilitat del Coordinador aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de seguretat i salut elaborat pel Contractista i, si s'escaigués, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes. En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista adaptables en el temps, que amb coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut adaptat al seu propi sistema constructiu, permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives. El Coordinador verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran també d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

En el cas de conforme, el coordinador de seguretat haurà de redactar l'informe favorable i lliurar-lo en format pdf, conjuntament amb un exemplar signat del Pla de Seguretat i Salut en pdf als serveis tècnics de l'AMB en el mateix termini anteriorment descrit.

Totes les modificacions, annexes i/o actualitzacions que es facin del Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del Coordinador mitjançant escrit al Llibre d'Incidències, amb determinació de la data de lliurament, que en tot cas haurà de ser prèvia a l'inici dels treballs corresponents. Totes aquestes modificacions, annexes i/o actualitzacions hauran de ser aprovades pel Coordinador.



Treballs previs a l'inici de l'execució de la instal·lació

Abans d'iniciar els treballs, el coordinador de seguretat haurà d'exigir al contractista adjudicatari del contracte principal la presentació de la comunicació d'obertura del centre de treball.

Es realitzarà una reunió amb tots els representants de les empreses implicades, amb el promotor, direcció de la instal·lació, contractista i qui l'AMB estimi oportú. En aquesta reunió es posarà en coneixement de tots els programa de la coordinació de seguretat i salut, mesures generals que es disposarà, planificació, presentació i identificació de l'organigrama preventiu per part del contractista, i si fos necessari la previsió de canvis i millores.

Verificarà que el nomenament del recurs preventiu del Pla de Seguretat i Salut aprovat és la persona que es troba a la instal·lació, i que els seus interlocutors són vàlids i tenen poder executiu dintre de l'execució de la instal·lació.

Serà responsabilitat del coordinador de seguretat el reclamar el llibre d'incidències de cada una de les instal·lacions.

Tasca 2: Coordinació de Seguretat i Salut de les instal·lacions fotovoltaïques

Durant l'execució de la instal·lació

El coordinador de seguretat realitzarà visites setmanals per garantir la implicació del Pla de Seguretat i Salut de la instal·lació fotovoltaïca. S'aixecarà acta de les feines que s'estan realitzant i les incidències detectades i s'enviarà a totes les parts implicades.

El coordinador haurà de validar i supervisar els procediments proposats per l'adjudicatari del contracte principal pel control d'accessos de persones i vehicles, revisarà el llibre de subcontractistes i comprovarà la presència de recursos preventius durant la execució de la instal·lació.

Revisar i informar els annexos als Plans de Seguretat i Salut i/o coordinacions empresarials que sorgeixen en el transcurs de l'execució de la instal·lació degut a concrecions o modificacions en el sistema d'execució.

Organitzar i promoure les reunions de coordinació de les activitats empresarials (article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, Prevenció de Riscos Laborals) entre els contractistes principals. Atenció telefònica a la Direcció dels treballs per a la resolució de problemes i consultes.

Disposar la paralització dels treballs o, si és el cas, de la totalitat de la instal·lació quan observi les circumstàncies de perill greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, a causa de la inobservança o incompliment de les mesures de prevenció i protecció previstes. En cas d'existir tal incompliment, es deixarà constància del mateix en el Llibre d'Incidències, havent de donar compte d'aquest fet a la Inspecció de Treball, als contractistes afectats per la paralització i als representants dels treballadors (art. 14 del Reial decret 1627/1997). A més, i amb caràcter previ, haurà de posar en coneixement del Responsable del contracte, les circumstàncies al·ludides en aquest punt.

En cas de que la instal·lació s'aturi per l'incompliment del Pla de Seguretat i Salut es realitzaran visites diàries per garantir l'aturada fins a la implantació del requeriment preventiu sol·licitat pel coordinador de seguretat i salut i/o l'autoritat competent. Un cop implantada la mesura es tornarà a l'activitat habitual de la coordinació.



Llibre d'Incidències:

Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a la instal·lació. Fer anotacions al Llibre en seguiment de l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan detecti:

- Un incompliment del disposat en el Pla de seguretat i salut o en les mesures de seguretat previstes.
- Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'execució.
- Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de la instal·lació. El Coordinador enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en cas de reincidència en un incompliment detectat prèviament

Tasca 3: Finalització de l'execució

Al finalitzar l'execució de la instal·lació

Participació a la reunió de finalització de la instal·lació per a la recollida de documentació final. Al final de la instal·lació el coordinador de seguretat i salut facilitarà a la Direcció de la Instal·lació i als serveis tècnics de l'AMB un expedient complet de cadascuna d'elles.

En cas de repassos pendents, es realitzaran actes de coordinació d'activitats empresarials. Es donarà per finalitzada l'execució de la instal·lació a nivell de coordinació de seguretat i salut una vegada l'adjudicatari del contracte principal hagi finalitzat per a cada instal·lació fotovoltaica la següent fita, corresponents a:

- Recepció de l'acta o certificat final d'obra signada per part de totes les parts implicades

3. TERMINIS D'EXECUCIÓ

La durada del contracte així com el seu inici estarà supeditada al contracte principal, donat que aquest contracte té caràcter de contracte complementari segons el article 29.7 de la LCSP.

El contracte no preveu cap pròrroga i la data màxima de finalització és la mateixa que tingui el contracte principal.

4. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

El Contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual. En particular:

- Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reglament Electrotècnic de baixa tensió (REBT) aprovat per Decret 842/2002, de 2



d'agost.

- Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió
- RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Instrucció 7/2003 de 9 de setembre de la Direcció General i Mines sobre procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió mitjançant la intervenció de les Entitats d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.
- RD 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Normes UNE d'aplicació.
- Normativa autonòmica vigent (si procedeix).
- Normativa local (si procedeix).
- Plec de Condicions del Contracte.

5. LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així fos requerit per els Serveis Tècnics de l'AMB.

L'adjudicatari ha de lliurar la documentació, particularment la que vagi dirigida al públic, corregida lingüísticament per un professional o un equip de professionals (sintaxi, gramàtica i lèxic, adequació i registre) i així mateix haver-ne fet una revisió ortotipogràfica si escau. L'AMB pot, en qualsevol cas, fer-ne una última revisió.

Es lliurarà un (1) exemplar en suport informàtic amb tota la informació, degudament classificada que s'hagi generat durant la instal·lació

