

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT DE:

LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA TRINITAT VELLA, SITUAT AL CARRER VIA DE BÀRCINO, NÚMERO 104, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

F260000448

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	6
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES.....	7
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA	8
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS	13
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	22
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	26
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES.....	27
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	28
CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS	29
CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.	30
CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS	31
ANNEX NÚMERO 1	32

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT DE:

LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA TRINITAT VELLA, SITUAT AL CARRER VIA DE BÀRCINO, NÚMERO 104, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 50.801,72 € (CINQUANTA MIL VUIT-CENTS UN EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs, desglossat de la següent forma:

Pressupost base de licitació, s. IVA	Possibles modificacions
42.334,77 €	Fins al 20% del pressupost base de licitació (equivalent a 8.466,95 €)

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

42.334,77 € (QUARANTA-DOS MIL TRES-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.

51.225,07 € (CINQUANTA-UN MIL DOS-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB SET CÈNTIMS D'EURO), IVA inclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI: 6,5 mesos. No facturable els períodes de vacances del personal.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona

F.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix

G.- GARANTIA DEFINITIVA: 5 % del pressupost de referència de cadascun dels conceptes adjudicats.

H.- TERMINI DE GARANTIA: 2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: No s'admeten variants. Millores segons annex 1 del present plec.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No, conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus, incloent durant el termini de pròrroga.

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Ple de Condicions Particulars.

L.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 600.000 €. (SIS-CENTS MIL EUROS). En qualsevol cas l'assegurança s'haurà d'ajustar a l'objecte concret.

M.- LOTS: No, conforme es troba justificat a l'informe jurídic i tècnic de necessitat de la licitació.

Foment de Ciutat

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

O.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: (privada).

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (pública):

De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Data: Es comunicarà oportunament.

Q.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

R.- MODIFICACIONS: **de conformitat amb allò previst a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de condicions.**

S.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS			
CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: OBERT NO HARMONITZAT			
Codi de contracte	F260000448	Descripció contracte	SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT DE: LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA TRINITAT VELLA, SITUAT AL CARRER VIA DE BÀRCINO, NÚMERO 104, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE
Preus unitaris Preu fet	X	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària) Òrgan de contractació	71520000-9; 71317200-5 Direcció general

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) dels contractes dels SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT DE: LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA TRINITAT VELLA, SITUAT AL CARRER VIA DE BÀRCINO, NÚMERO 104, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar, que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Així mateix dona compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern d'11 de juny de 2026 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2026 va ser publicat el 16 de juny de 2026.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots atesa la naturalesa del seu objecte (necessitat d'una concepció unitària).

Per a la redacció dels documents de referència es fa necessari comptar amb un equip de professionals amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'article 316 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i

documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs d'alçada impropri previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu a l'article 27.2 LLCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre

1.7. El present Plec de condicions particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Condicions Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumentals del mateix. No s'ha compartit les bases ni s'ha lliurat cap informació de les condicions, parcial o total, a excepció de personal de Foment de Ciutat que ha treballat sota un criteri de confidencialitat i igualtat de tracte.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Els honoraris deriven d'un estudi intern comparant salaris mitjans publicats a internet, considerant la complexitat de les obres així com l'experiència del tècnic/a, sobre el salari resultant s'aplica el cost de seguretat i salut. Sobre el resultat s'apliquen percentatges relatius despeses generals, benefici i per imprevistos. Sobre aquests honoraris es calcula aplicant la dedicació i la duració i repercutint els costos de vacances.

Als efectes de presentar un desglossament del pressupost diferenciant entre salaris, cost d'empreses, despeses d'estructurada, benefici, s'han aplicat els percentatges habituals en els projectes de redacció i direcció d'obra impulsats per Foment de Ciutat.

Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Major detall es pot localitzar a l'informe jurídic i justificatiu que consta a l'expedient. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació al pressupost base de licitació:

PBL		
Costos directes		
Descripció	Import	%
Salari	21.016,30 €	49,64%
Cost empresa (SS...)	6.935,38 €	16,38%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	4.192,75 €	9,90%
Marge de benefici	4.192,75 €	9,90%
Imprevistos	1.397,58 €	3,30%
Altres		
PPAA As-Built i recepció d'obra	2.500,00 €	5,91%
Valoració d'ofertes	2.100,00 €	4,96%
TOTAL, sense IVA	42.334,77 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

La diferència entre el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte són les possibles modificacions previstes al mateix.

Es considera que es tracta d'un preu de mercat.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais modificacions previstes que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec. Es considera que es correspon a un preu de mercat.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació es troba indicat al punt C del Quadre Resum de característiques d'aquest Plec de Condicions, tenint en compte que els diferents contractes no seran necessàriament consecutius.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan competent per a la realització de l'adjudicació és el Director general, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i correu electrònic de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Portal de Contractació

Foment de Ciutat

Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, des d'on caldrà presentar les ofertes i realitzar les consultes pertinents. L'eina de consulta a través de la Plataforma de la Generalitat de contractació serà inhabilitada.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran pel Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (article 156 LLCSP amb les especificacions derivades de l'art. 316 i ss LLCSP).

La tramitació es troba descrita al quadre resum de característiques del present plec de condicions.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC vol satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: SERVEIS PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I LA REDACCIÓ DE L'ASBUILT DE: LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA REHABILITACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA TRINITAT VELLA, SITUAT AL CARRER VIA DE BÀRCINO, NÚMERO 104, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA, EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació objecte del present contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

1. Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació: arxiu .pdf
2. Informe justificatiu de la necessitat de contractació: arxiu pdf
3. Informe jurídic del procediment de contractació: arxiu pdf
4. Aquest Plec de Condicions Particulars: arxiu .pdf
5. Plec Tècnic de direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut: arxiu .pdf
6. Contractes tipus: arxiu .pdf
7. Relació de documents models: arxiu .docx
8. Quadre de preus 0: arxiu .xlsx
9. Projecte de l'obra de referència: arxiu .pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Directora Tècnica de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Foment de Ciutat

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà presentar les ofertes i efectuar les pertinents consultes.

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de condicions particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) ó Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la

Foment de Ciutat

clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el document model número 2 facilitat.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa,

segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al document model número 1-C facilitat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Les licitadores o candidates (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del/de la legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. **Solvència de l'equip.**

Cal tenir present les següents definicions aplicables:

² Àmbit urbà: Àmbit situat en trama urbana, considerant "trama urbana" aquell àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc..

³ Gran rehabilitació/Rehabilitació integral: conjunt d'obres que consisteixen en una actuació global que afecta a l'estructura i/o les instal·lacions la distribució, o l'ús general de l'edifici.

- i. **Director d'execució i coordinació de seguretat i salut:** Titulació competent (arquitecte/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar com a director d'execució de l'obra i coordinador de seguretat i salut), amb experiència no inferior a 10 (**DEU**) anys en l'exercici de la professió i que hagi participat en no menys de:
 1. Acreditar haver dirigit UNA obra, en els últims 10 anys, en qualitat de Director/a d'Execució de rehabilitació integral (³), o obra nova, d'un equipament públic o privat en àmbit urbà (²) i PEC (sense IVA) igual o superior ≥ 500.000 €
- ii. **Ajudant al Director d'execució:** (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 5 (**CINC**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:
 1. Acreditar haver dirigit UNA obra, en els últims 10 anys, en qualitat d'Ajudant de Director/a d'Execució de rehabilitació integral (³), o obra nova, d'un equipament públic o privat en àmbit urbà (²) i PEC (sense IVA) igual o superior ≥ 500.000 €
 2. No menys de 5 anys en la utilització d'eines informàtiques avançades amb eines de gestió com el de TCQ2000, Microsoft Office, Microsoft Project i Autocad, o equivalents.
 3. Caldrà que tingui experiència contrastada en la confecció d'amidaments i pressupostos, gestió de preus contradictoris i redacció del Llibre de l'edifici.
- iii. **Tècnic especialista en instal·lacions:** (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (**DEU**) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:
 1. Acreditar haver participat en UNA obra, en els últims 10 anys, en qualitat d'especialista en instal·lacions, de rehabilitació integral (³), o obra nova, d'un equipament públic o privat en àmbit urbà (²) i PEC (sense IVA) igual o superior ≥ 500.000 €
 2. No menys de 10 anys d'experiència en el disseny, càlcul i control d'execució d'instal·lacions, tant d'edificació com de subministrament d'aigua, llum i telecomunicacions, entre d'altres temes d'execució de l'obra i amb expressa referència a la gestió de contractació de les companyes de serveis i seguiment de les actuacions dels diferents departaments tant municipals com dels organismes oficials.

Les dedicacions de cada perfil es troben indicades al Quadre de Preus a emplenar.

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

Les posicions indicades no poden agrupar-se en la mateixa persona. Hauran de ser realitzades per persones diferents amb la següent excepció: el DEO-CSS pot desenvolupar la funció de tècnic especialista en instal·lacions, caldrà acreditar la solvència de cada posició.

Foment de Ciutat

Caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6, que s'haurà d'incloure al sobre 1/A.

(Atenció, NO incloure el/la tècnics/ques addicionals objecte de valoració (en el seu cas), aquests darrers s'hauran d'incloure en el sobre 3/C) ni la solvència addicional susceptible de ser valorada com a criteri automàtic.)

Aquesta declaració és limitatària a presentar la solvència sol·licitada, sense fer referència a altres treballs addicionals. En el seu cas, aquests s'hauran d'indicar al sobre 3.

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 1,5 vegades el Valor estimat de contracte de referència⁴. En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, conforme a allò previst a l'art. 87.1.a) LLCSP.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

⁴ Valor estimat de contracte de referència: a efectes de la solvència econòmica i financera es correspon a:
- En cas de durada del contracte, incloent pròrroques, inferior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte.
- En cas de durada del contracte, incloent pròrroques, superior a 1 any: 1,5 vegades el Valor estimat de contracte anualitzat ((VEC/(duració + possible pròrroques)*12).

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laboradora.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través del Portal de contractació electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre (4) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest Ple de Condicions Particulars.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

Foment de Ciutat

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Es prega adjuntar la documentació com a arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 LLCSP, es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest Plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de 3 (tres) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE 2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. La proposta tècnica haurà de contenir la documentació i informació que s'indica al present plec i la proposta automàtica s'haurà d'ajustar al model que figura com a document model número 4 facilitat.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants. S'admeten ofertes amb presentació de millores, que seran avaluables segons l'annex número 1 del present Plec. Les millores proposades seran a càrrec de l'ofertant, sense que es pugui sol·licitar cap mena de preu addicional per a la seva execució.

e. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

f. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

g. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Sobre electrònic número 1**Títol: Documentació General. Sobre 1.**

Tots les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

Les proposicions constaran de 3 (tres) sobres electrònics. Els sobres seran el SOBRE A/1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), el SOBRE B/2 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE C/3 (que contindrà la proposta econòmica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques).

La documentació a què fa referència el sobre número 1 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.2.1.a Declaracions inicials i documentació addicional que ha de figurar al sobre número 1:

- A. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec o document DEUC.

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec.

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present procediment. Es realitzarà mitjançant declaració responsable, signada pel legal representant del licitador i conforme al document model número 1.A facilitat. També es podrà emprar, alternativament, el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascun d'ells acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document model número 1.A facilitat.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable o en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model número 1.A facilitat o el model DEUC, degudament signat pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model número 1.A facilitat, o model DEUC.

En cas d'emprar la declaració DEUC caldrà completar la mateixa manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració complementària es troba al **document model 1.C** facilitat

Garantia provisional

En el cas que a la present licitació s'exigeixi la presentació de garantia provisional, es podrà constituir conforme al mitjans descrits a l'article 108 de la LLCSP. En el cas que s'opti per la constitució de la referida garantia provisional mitjançant aval o assegurança de caució aquestes s'hauran d'ajustar als models previstos al document model número 3 facilitat.

B. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

8.2.2.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant un judici de valor. Sobre electrònic número B/2.

Títol: sobre electrònic contenidor de la proposta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, conforme a allò sol·licitat a l'annex 1 del present plec de condicions particulars i amb l'extensió màxima fixada en l'esmentat annex 1.

La licitadora resta obligada a donar compliment a la seva oferta pel preu ofertat, sense perjudici que FdC decideixi no implementar alguna de les seves propostes. En cap cas la licitadora podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

8.2.2.a. Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat 1 de l'annex número 1 del present document, "Criteris de valoració subjectes a un judici de valor de les ofertes" del present plec i que són:

- a. **Organització de l'equip: organització, distribució i adequació dels recursos i treballs**, conforme allò previst al punt 1.1 de l'annex número 1 del present document.
- b. **Metodologia de seguiment i control**, conforme allò previst al punt 1.2 de l'annex número 1 del present document.
- c. **Millores**, conforme allò previst al punt 1.3 de l'annex número 1 del present document.

L'oferta serà desenvolupada concretant, ampliant i complementant la informació que consta al plec de condicions tècniques del procediment.

L'extensió màxima de la proposta tècnica s'haurà d'ajustar a allò indicat a l'annex número 1 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.2.b. Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposta.

8.2.2.c. S'estableix un llindar mínim de puntuació a la proposta avaluable mitjançant un judici de valor (veure annex número 1). Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número C/3).

Conseqüentment les ofertes excloses per no arribar al llindar mínim a l'oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

8.2.2.d Les millores ofertes es troben incloses dins del preu de la seva oferta econòmica, sense poder reclamar quantia addicional per la seva implementació.

8.2.3.- Forma de presentació de la proposta avaluable mitjançant fórmules o criteris automàtics. Sobre número C/3

Foment de Ciutat

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre número C/3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats per la licitadora.

Títol: oferta econòmica i altres criteris sotmesos a criteris de valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Contingut:

8.2.3.a.- Proposta econòmica-financera de l'oferta i millores, formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a Document Model número 4 a aquest Plec de Condicions Particulars. L'oferta econòmica no podrà excedir l'import del pressupost base de licitació, incloent cap dels imports parcials detallats i indicats al Document Model número 4. Caldrà presentar tenir en consideració que no es podrà facturar durant el període de vacances, conseqüentment aquest cost s'haurà de repercutir en els preus unitaris ofertats.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes, indirectes i benefici. Amb indicació expressa de l'import corresponent a salaris i cost d'empresa dels mateixos, conforme a allò indicat al Document Model número 4 facilitat.

En el seu cas, dins del preu ofertat, tant al Document Model número 4, es trobaran inclosos l'execució dels treballs complementaris no substancials que siguin necessaris per la prestació del servei i tots aquells treballs indicats, així com les despeses generals i d'empresa del Contractista, el seu benefici industrial, en el seu cas, i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte i de la prestació del servei, a més de les partides alçades a justificar previstes, que no seran superables.

Les partides alçades, en el seu cas, no generaran dret al seu abonament més que en allò que hagi estat realitzat i acreditat.

8.2.3.b.- Experiència addicional (respecte a la solvència bàsica prevista).

En el seu cas, caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació dels documents números 4 i 7 i incloure aquest document omplert al sobre 3/c.

8.2.3.c.- Tècnics/ques especialistes addicionals sense cost.

En el seu cas, caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del documents números 4 i 7 i **incloure aquest document omplert al sobre 3/c.**

8.2.3.d.- La licitadora ha de vetllar per la seriositat de la seva oferta, essent coneixedora que l'oferta presentada es correspon al preu que sol·licita per a la prestació de serveis de referència i que és fruit d'un anàlisi de costos i despeses reals. En aquest sentit haurà de presentar adequadament complimentat el document model número 4 del present Plec de Condicions Particulars.

8.2.3.e.- Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 1. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari de conformitat amb l'annex 1 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica en l'annex número 1.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es sol·licitarà a les licitadores afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, que hauran de presentar-se en el termini de 5 dies des del seu requeriment. Entre la justificació a presentar pla licitadora incorregut en baixa anormal o desproporcionada, caldrà justificar la coherència dels costos de personal i d'infraestructura. **La justificació presentada haurà de permetre identificar els costos laborals, salari percebut, professionals, impostos, estructura, en relació a la durada del servei i dedicació de cadascun dels professionals intervinents, per tal de poder acreditar la viabilitat i coherència del preu ofertat. Caldrà presentar certificats de bona execució per treballs similars, fons de maniobra, reserves voluntàries, etc.** Conforme al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, es rebutjaran aquelles ofertes desproporcionades o anormals en què s'evidenciï que els salaris dels treballadors considerats a l'oferta són inferior al que estableix el conveni d'aplicació.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'Òrgan de Contractació determinarà si l'oferta pot ser complida per la licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de contractació l'exclourà de la classificació.

Preferència en l'adjudicació:

En cas d'empat en la valoració final de les propostes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitador/a que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat.

Si cap de les empreses licitadores que queden igualades quant a la proposició més avantatjosa acreditin un nombre de persones amb discapacitat en la seva plantilla superior al 2%, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitador/a podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71 LLCSP.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions d'execució:

- i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i en cas que no hi estigui obligada, mesures d'igualtat aplicades al servei a contractar.

- ii. Manteniment de les condicions laborals i data màxima per abonar les nòmines.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als convenis de referència respectius.

Serà obligació del Contractista realitzar el pagament de la nòmina als treballadors adscrits al servei dins del mes de prestació del mateix. Conseqüentment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a assegurar que tots/es els treballadors/es rebin el pagament en compte com a màxim el darrer dia del mes en què s'hagi prestat el servei.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participará en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per eradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

L'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions:

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

vii. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya

Conforme el punt 2 de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 201 de la LLCSP, a Foment de Ciutat li és d'aplicació el deure de compliment del dret internacional, així com té el compromís pel respecte dels drets humans i altres obligacions derivades de convenis internacionals citats al punt 3 de la Instrucció.

Per aquest motiu, Foment de Ciutat verificarà de manera proactiva que les empreses licitadores o els seus subcontractistes no figurin en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, ja que suposaria l'evidència de la vulneració de drets humans i en definitiva, implicaria la vulneració del mandat i les obligacions que tenen les entitats del sector públic de vetllar pel compliment del dret internacional i convenis subscrits.

Això suposa que les licitadores que no compleixin amb l'esmentada Instrucció, no poden ser admeses a procediments de contractació ni en cap cas resultar adjudicatàries. En cas que aquest incompliment sigui sobrevingut durant el transcurs de la licitació o l'execució del contracte, es procedirà a la resolució contractual per incompliment culpable de l'article 201 de la LLCSP i per extensió sense cap dret a indemnització.

viii. Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Foment de Ciutat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

ix. Aquelles altres previstes al contractes tipus

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pot ser una entitat depenent de l'adjudicatària.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessari per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per a desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Presidència: Directora Tècnica de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director del Pla de Barris de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director d'Administració i Persones de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.
- Vocal: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui.

- Secretària: Cap de Serveis Jurídics de Foment de Ciutat, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

Es designa un Comitè tècnic encarregat de l'avaluació de les propostes presentades. Aquest comitè tècnic es troba conformat per les persones que es detallen a continuació i que compten amb la qualificació professional apropiada per valorar els criteris previstos al present Plec de condicions:

1. Arquitecte/a de Foment de Ciutat.
2. Arquitecte/a de Foment de Ciutat.
3. Arquitecte/a de Foment de Ciutat.
4. Lletrat de Foment de Ciutat.

Les persones designades com a membres de la Mesa de contractació o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixements tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present Plec de condicions particulars.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre A de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i

Foment de Ciutat

de qualificar la validesa formal de la mateixa, tenint en compte allò establert a l'article 140.3 de la LLCSP en relació a la inscripció de les empreses al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una altra base nacional d'un Estat Membre de la UE al que pugui tenir accés FdC, i allò disposat a la clàusula 8.2.1 del Plec, per tal de qualificar la seva validesa formal.

12.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies.

12.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre A), llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

12.4. Finalitzat el termini de presentació de propostes, la Mesa de contractació procedirà, a l'obertura en acte no públic del sobre B d'aquelles propostes admeses a la licitació.

Les proposicions que corresponguin a oferents exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

12.5. La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, sense perjudici de la participació prevista pel Comitè, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre 2/B de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor assenyalats al present plec.

Es podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies naturals.

Quedaran excloses les propostes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació, en els criteris d'adjudicació quina valoració depèn d'un judici de valor, inferior a aquella assenyalada a l'annex número 1 del present plec i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre c de dites propostes.

12.6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al sobre c. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del sobre 3/C es celebrarà en acte públic.

En l'acte d'obertura del referit sobre c es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre b.

Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre c de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes contingues al sobre c.

Foment de Ciutat

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a que manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre c i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Ple de Condicions Particulars.

Les propostes contingudes en el sobre c seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present plec.

12.7. Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions. Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, aquests terminis es podran ampliar en 15 dies hàbils per poder realitzar els tràmits pertinents.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant.

13.2. Abans de l'adjudicació del contracte i una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta valorada com a millor relació qualitat-preu, i no incorreguda en baixa desproporcionada, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.
- c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.
- d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 5 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.
- e) Acreditació de la inscripció dels contractistes en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària competent, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà, en el seu cas.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

13.3. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

Conforme a l'article 150.2 LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriments d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLCSP.

13.4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost fixat per cada concepte adjudicat, en cas de ser contractes amb preus unitaris, (exclòs l'IVA), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus. En cas de ser preus alçats, aquest import serà del 5% del pressupost de cada concepte fixat a aquests plecs de condicions.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al document model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al document model número 5.B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% de l'import de l'adjudicació com a condició per a l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia no podrà mai superar el 10% de l'import de l'adjudicació.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'empresa adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

Foment de Ciutat

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels treballs contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7 del present Plec de condicions particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015, o en el seu cas, mesures per combatre la desigualtat, i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Pla de Mesures antifrau adequat a l'objecte del contracte.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Foment de Ciutat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació a la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col·laboradors/es, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import de les modificacions previstes no podrà excedir el 20% del Pressupost Base de Licitació, conforme es troba detallat al quadre resum de característiques.

Causes legals de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

- a. Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- c. Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

- a. Derivats d'augmentos o reducció d'amidaments, que no impliquin la introducció de preus nous.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatària del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa, no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LLCSP en les condicions i requisits establerts.

Foment de Ciutat

El procediment per aquest modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 19.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

1.1. Principis ètics i codi de conducta: En els procediments de contractació pública, les licitadores i contractistes, les subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i el Codi ètic de Foment de Ciutat, que no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

1.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de Foment de Ciutat ni a personal públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Així mateix,

- a) La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
- b) Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
- d) No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de FDC o persones que prestin els seus serveis a FDC que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- e) Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
- f) Obligatorietat de comunicar a FDC qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
- g) Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
- h) Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar FDC.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FDC estarà facultada per resoldre el contracte s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, FDC podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs d'alçada regulat en l'article 44.6 i següents de la LLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.
2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas per les licitadores.
3. El termini per a interposar el recurs d'alçada serà d'1 (un) mes, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.
4. L'òrgan que coneixerà del recurs serà l'Ajuntament de Barcelona (Alcaldia o organisme que tingui delegades les facultats). El recurs presentat a l'Ajuntament de Barcelona /Foment de Ciutat serà tramitat i enviat a l'òrgan competent.
5. El recurs s'haurà de presentar o notificar a Foment de Ciutat.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚMERO 1

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2). FINS A 40 PUNTS. (lindar mínim: 20 punts)

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 10 cares DIN-A4 (mida Arial 11. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars).

L'oferta es confeccionarà a partir de la documentació de licitació, de la normativa a complir i dels plecs de prescripcions tècniques particulars, desenvolupant, concretant i/o detallant els mateixos.

1.1 ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP: ORGANITZACIÓ, DISTRIBUCIÓ I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS I TREBALLS.....fins a 16 punts:

L'ofertant presentarà l'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (especialment en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.

Es puntuarà l'organigrama de l'equip tècnic ofert conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

– Funcions i responsabilitats. Per funcions i responsabilitats s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que l'organització del personal tècnic proposada és adequada per a l'adequada realització dels treballs objecte del procediment de contractació i per la realització de les obres en condicions adequades de temps, cost i qualitat.

IMPORTANT: En qualsevol cas, en la documentació que conformi el Sobre "2" **NO HI PODRÀ HAVER cap referència relativa a la identitat, a l'experiència ni currículum vitae**, de les persones tècniques que ocuparan les posicions de Director d'Execució d'Obra, d'Adjunt a Director d'Execució d'Obra, atès que aquestes persones són objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències relativa a l'experiència i/o Currículum Vitae, serà causa d'exclusió.

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Organització de l'equip	Puntuació
Excel·lent. Exhaustiva i coherent.	16,00 punts
Correcte. Correcte i coherent.	12,00 punts
Bàsic. Bàsica i coherent.	8,00 punts
Poc rellevant. Bàsic però poc rellevant.	4,00 punts
No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant.	0,00 punts

1.2 METODOLOGIA DE SEGUIMENT I CONTROL.....fins a 16 punts

L'ofertant haurà de presentar una descripció, de la metodologia de seguiment i control que emprarà a les obres a dirigir, fent referència a aquells aspectes concrets que consideri importants per a l'execució dels treballs objecte del contracte i a la seva proposta de realització. L'informe haurà de ser coherent amb allò exposat a l'informe esmentat en l'apartat 1.1 i al Plec de Clàusules Tècniques Particulars. No es valorarà la informació no rellevant o la informació que no desenvolupi, completi i/o complementi allò indicat al plec de clàusules tècniques particulars.

Es puntuarà de la següent manera:

1.2.1 Exposició de la metodologia de control a emprar en fase d'obra (fins a 10 punts).

Es valorarà:

- a. Metodologia de control a emprar en fase d'obra (fins a 7,50 punts). Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies de la Direcció d'Execució d'Obra així com aquelles enumerades al Plec de Clàusules Tècniques Particulars, als efectes de controlar els paràmetres de temps, cost i qualitat.

Exposició de la metodologia de control a les empreses en fase d'obra	Puntuació
Excel·lent. Metodologia que millora, desenvolupa i complementa substancialment els processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec Tècnic.	7,50 punts
Notable. Metodologia que millora, desenvolupa i complementa de forma rellevant els processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec Tècnic.	5,50 punt
Bàsic. Metodologia que millora, desenvolupa o complementa moderadament processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec Tècnic.	3,60 punts
Poc rellevant. Metodologia que millora, desenvolupa o complementa escassament processos inherents a la DEO i els enumerats al Plec Tècnic.	1,80 punts
No aporta. Metodologia que no aporta o amb informació no rellevant.	0,00 punts

- b. Mesura de correcció (fins a 2,50 punts). Es valoraran les mesures de correcció proposades pel licitador (màxim 10) per tal d'impulsar la correcció d'incompliments parcials dels paràmetres de temps, cost i qualitat de l'obra.

Mesures de correcció	Puntuació
Excel·lent. Proposta aplicable i considerada de gran utilitat.	0,25 punts
Bàsic. Proposta aplicable i considerada d'utilitat moderada.	0,16 punts
Poc rellevant. Proposta aplicable i considerada d'utilitat reduïda	0,08 punts
No aporta. Proposta no aplicable o intranscendent.	0 punts

La puntuació final d'aquest apartat serà la suma final obtinguda per cada mesura de correcció proposada

1.2.2 Exposició de la metodologia de treball en l'elaboració i lliurament de la documentació (fins a 2 punts).

L'oferent haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball que adoptarà en l'elaboració i lliurament de la documentació relacionada al Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en el cas de procedir, documents addicionals que hagi ofert presentar, per tal de garantir el seu caràcter complert i la seva presentació en termini.

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Metodologia de treball en l'elaboració i lliurament de la documentació. Es valorarà que l'adequació de la metodologia presentada pel licitador als efectes de garantir el contingut complert dels documents i el seu lliurament en termini.

Metodologia de treball en l'elaboració i lliurament de la documentació	Puntuació
Excel·lent. Metodologia exhaustiva i adequada.	2,00 punts
Correcte. Metodologia correcte i adequada.	1,20 punts
Bàsic. Metodologia bàsica i adequada respecte a determinats documents. Caràcter incomplert i parcial.	0,60 punts

No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant.	0,00 punts
---	------------

1.2.3 Exposició de la metodologia de treball en la fase de tancament de l'obra (fins a 4 punts).

L'ofertent haurà de presentar una exposició de la metodologia de treball de la fase de tancament d'obra (confecció d'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada, confecció de l'estat final d'amidaments, elaboració del llistat de repassos, validació de l'execució del llistat de repassos, recepció de les obres, lliurament del documents d'instal·lacions, manuals d'usuaris, subministraments, certificats, etc.), tenint en consideració la relació amb el contractista i altres agents intervinents. La finalitat d'aquesta metodologia serà garantir una adequada gestió als efectes d'aconseguir tota la documentació escaient de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini, o amb el menor retard possible.

Es puntuarà la metodologia presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

Metodologia de treball de la fase de tancament d'obra. Es valorarà que la metodologia presentada pel licitador garanteixi una adequada gestió als efectes d'aconseguir tota la documentació escaient de forma adequada (completa, verídica, en format adequat) i lliurada en termini, o amb el menor retard possible.

Metodologia de treball en la fase de tancament de l'obra	Puntuació
Excel·lent. Metodologia exhaustiva i adequada.	4,00 punts
Correcte. Metodologia correcte i adequada.	2,40 punts
Bàsic. Metodologia bàsica i adequada respecte a determinats documents. Caràcter incomplet i parcial.	1,20 punts
No rellevant. No aporta o amb informació no rellevant.	0,00 punts

1.3 MILLORES.....fins a 8 punts

L'ofertent podrà oferir un màxim de **QUATRE (4)** millores a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec Tècnic, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores podran desenvolupar-se en els següents àmbits, (relació no limitativa):

- Millores concretes de metodologia envers particularitats de l'obra.
- Millores concretes de funcions addicionals de suport a FOMENT DE CIUTAT en àmbits de gestió de l'obra.
- Aportació d'eines de control i mesura.
- Aportació d'informes, anàlisis, estudis etc. addicionals a les tasques incloses al Plec.
- Millores en eines de comunicació i gestió de les dades.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip ofertat (o posicions similars).
- Tasques incloses al Plec Tècnic del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

Mesures de correcció	Puntuació
Excel·lent. Millora aplicable i molt eficient.	2,00 punts
Correcte. Millora aplicable d'eficàcia moderada.	1,25 punts
Poc rellevant. Millora aplicable poc eficaç.	0,75 punts
No rellevant. Millora no aplicable o irrellevant.	0,00 punts

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 60 PUNTS.

2.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins 30 punts.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada, sense tenir en compte les partides alçades:

$$d = \frac{-(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})}{(\epsilon_{lic})}$$

d = desviació

ϵ_o = Preu de l'ofertant

ϵ_{Mitj} = Oferta mitjana

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència

Totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals ($d = -(\epsilon_o - \epsilon_{Mitj})/\epsilon_{lic}$) sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades. La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Per ofertes admeses a licitació, als efectes del càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades únicament, es tindran en consideració únicament aquelles que superin el llinar mínim de puntuació a l'oferta valorable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor.

Les ofertes excloses per no arribar al llinar mínim establert per als criteris sotmesos a un judici de valor, no seran tingudes en compte, en cap cas, als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no seran considerades ofertes admeses.

Valoració de les ofertes econòmiques presentades (sense tenir en compte la partida alçada):

Totes aquelles ofertes admeses, que hagin assolit les valoracions tècniques mínimes, que no hagin incorregut en baixa desproporcionada o anormal, o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica seran valorades conforme a la fórmula que s'especifica a continuació:

$$Po = 30 * \frac{(\epsilon_{lic} - \epsilon_o)}{(\epsilon_{lic} - \epsilon_{omín})}$$

Po = Puntuació corresponent a l'ofertant

ϵ_{lic} = Import de licitació de referència

ϵ_o = Preu de l'ofertant

$\epsilon_{omín}$ = Pressupost ofertat més econòmic

L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 10 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 25 punts.

En cas que la baixa mitjana de les ofertes presentades (ϵ_{Mitj}) no sigui superior a 7 punts percentuals respecte ϵ_{lic} no s'atorgarà la puntuació màxima prevista i les ofertes econòmiques ponderaran sobre un màxim de 20 punts.

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de la mitjana M l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

2.2. Experiència addicional.....fins 25 punts.

Per les posicions descrites a continuació, el licitador haurà de designar les persones que desenvoluparan dites posicions, tot definint les seves capacitacions i les **actuacions similars** a l'objecte de contracte en què cada una d'aquestes persones ha participat en la mateixa posició que s'ofereix.

Les posicions de les que s'avalua l'experiència ADDICIONAL, addicional a la sol·licitada a la clàusula 7 del present document, en treballs similars (desenvolupament de la mateixa funció en obres de rehabilitació integral o obra nova d'un equipament en àmbit urbà, executades en els darrers **DEU (10) anys i amb un PEC (sense IVA) ≥ 500.000 €**) de la persona proposada són:

- DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'OBRA
- ADJUNT DE DIRECTOR D'EXECUCIÓ D'OBRA

IMPORTANT: En el supòsit de que una persona assumeixi a l'hora les dues posicions indicades, només es valorarà una de les posicions i l'altra posició rebrà 0 punts.

Si es presenten més de 4 actuacions, només es consideraran les 4 primeres de la relació. Cal presentar el document annex 4 degudament emplenat i els documents models 6 i 7 que corresponguin en el sobre 3.

a. Director d'execució d'obra (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència del director d'execució conforma al següents criteris o paràmetres:

- Import acumulat de les obres a on hagi actuat com a Director d'execució d'obra (fins a 15 punts)

Descripció	Import acumulat obres com a Director d'execució d'obra
Import acumulat de les actuacions proposades $\geq 3 \times$ Import de referència	7,50 punts
Si $2,5 \times$ Import de referència $\leq$ Import acumulat de les actuacions proposades $< 3 \times$ Import de referència	6,00 punts
Si $2 \times$ Import de referència $\leq$ Import acumulat de les actuacions proposades $< 2,5 \times$ Import de referència	4,50 punts
Si $1,5 \times$ Import de referència $\leq$ Import acumulat de les actuacions proposades $< 2 \times$ Import de referència	3,00 punts
Si Import de referència $\leq$ Import acumulat de les actuacions proposades $< 1,5 \times$ Import de referència	1,50 punts
Import acumulat de les actuacions proposades $<$ Import de referència	0,00 punts

Import de referència: superior a 500.000,00 €, PEC sense IVA.

- Nombre d'obres a on hagi actuat com a director d'execució (fins a 7,5 punts)

<i>Descripció</i>	Nombre d'obres com a Director d'execució d'obra
>= 4 actuacions	7,50 punts
3 actuacions	5,00 punts
2 actuacions	2,50 punts
1 actuació	0,00 punts

Les obres hauran de ser equivalents a les demanades com a solvència: obres de rehabilitació integral o obra nova d'un equipament en àmbit urbà, executades en els darrers DEU (10) anys i amb un PEC (sense IVA) > 500.000 € (veure clàusula 7 del present document).

b. Adjunt al Director d'execució d'obra (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència de l'adjunt al director d'execució d'obra conforma al següents criteris o paràmetres:

- Import acumulat de les obres a on hagi actuat com adjunt al Director d'execució d'obra (fins a 5 punts)

<i>Descripció</i>	Import acumulat obres com adjunt al Director d'execució d'obra
Import acumulat de les actuacions proposades >= 3 x Import de referència	5,00 punts
Si 2,5 x Import de referència <= Import acumulat de les actuacions proposades < 3 x Import de referència	4,00 punts
Si 2 x Import de referència <= Import acumulat de les actuacions proposades < 2,5 x Import de referència	3,00 punts
Si 1,5 x Import de referència <= Import acumulat de les actuacions proposades < 2 x Import de referència	2,00 punts
Si Import de referència <= Import acumulat de les actuacions proposades < 1,5 x Import de referència	1,00 punts
Import acumulat de les actuacions proposades < Import de referència	0,00 punts

Import de referència: superior a 500.000,00 €, PEC sense IVA.

- Nombre d'obres a on hagi actuat com a adjunt al director d'execució d'obra (fins a 5 punts)

<i>Descripció</i>	Nombre d'obres com adjunt al Director d'execució d'obra
>= 4 actuacions	5,00 punts
3 actuacions	3,50 punts
2 actuacions	2,00 punts
<= 1 actuació	0,00 punts

Les obres hauran de ser equivalents a les demanades com a solvència: obres de rehabilitació integral o obra nova d'un equipament en àmbit urbà, executades en els darrers DEU (10) anys i amb un PEC (sense IVA) > 500.000 € (veure clàusula 7 del present document).

Acreditació:

Caldrà emplenar el document model número 6 (al sobre 3) que s'haurà d'ajustar, com a mínim, als requeriments mínims assenyalats com solvència tècnica, referint-se als darrers 10 anys.

En cas d'inexistència del Promotor/Propietat o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'actuació presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figuri la descripció de l'actuació, la seva ubicació, l'empresa executora de la DO/DEO de les obres, la data de finalització de les obres i el PEC de l'obra.

ACREDITACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE LA PERSONA OFERTA EN LES ACTUACIONS REFERENCIADES:

L'acreditació que la persona oferta ha participat en cadascuna de les actuacions referenciades amb les funcions indicades es farà mitjançant certificat expedit pel responsable de l'empresa executora de la DO/DEO de les obres de cada actuació (Conseller Delegat, Delegat d'Obra, Responsable de Recursos Humans...). Les acreditacions de participació també s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència de l'empresa executora de la DO/DEO de les obres de l'actuació, o bé perquè no hagi estat possible contactar amb l'empresa per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, que demostrï la participació de la persona tècnica en la DO/DEO de l'execució de l'actuació en la mateixa posició que s'ofereix.

2.3. Oferta d'especialistes addicionals.....fins 5 punts.

Es valorarà el compromís de comptar amb un tècnic especialista en acústica sense cost. Els tècnics especialistes addicionals valorables són els que es detallen a continuació.

Tècnic especialista adicional	Puntuació assignada
Tècnic especialista en <u>acústica</u> . Haver participat, en la seva especialitat, en els últims 10 anys d'experiència en la seva especialització i haver participat, en la seva especialització, en UNA (1) obra de característiques similars: obra de rehabilitació integral o obra nova d'un equipament esportiu en àmbit urbà, executades en els darrers DEU (10) anys, i amb un import mínim de l'obra de PEC (sense IVA) ≥ 270.000 €.	5,00 punts

Caldrà emplenar el document model número 7 (al sobre 3) que s'haurà d'ajustar, com a mínim, als requeriments mínims assenyalats com solvència tècnica referint-se als darrers 10 anys.

Caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6 EN EL SOBRE 3 o C.

PUNTUACIÓ TOTAL: 100 punts.

(1) S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció **de la puntuació mínima de 20 punts als criteris d'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor**. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.