



**Ajuntament
de Collbató**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT FISCAL DE L'AJUNTAMENT DE
COLLBATÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



**Ajuntament
de Collbató**

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



**Ajuntament
de Collbató**

3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de gestoria i assessorament fiscal, que comprèn la totalitat dels serveis i actuacions necessàries per a donar compliment a les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit fiscal per tal de garantir el compliment de les obligacions fiscals de l'Ajuntament en termini.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

El Codi CPV aplicable al contracte és el següent:

- CPV num.79220000-2 Serveis Fiscals.



**Ajuntament
de Collbató**

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a un total de 1.856,09€ (IVA inclòs). L'IVA aplicable és del 21% i ascendeix a un total de 322,13 €.

L'import anual del contracte es fixa en 1.856,09€ euros (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Concepte	Pressupost anual
Costos laborals	934,76
Seguretat social (32%)	299,12
Desplaçaments i gestions	100
Total despeses directes	1.333,88
Despeses generals (10%)	133,39
Benefici industrial (5%)	66,69
Cost total sense IVA	1533,96
IVA (21%)	322,13
Cost total IVA inclòs	1.856,09

El desglossament dels costos laborals és el següent:

Personal professional	Cost hora	Hores/trimestre	Cost trimestre	Cost anual
Titulat superior (25.209,78 €)	14,33	9	128,97	515,88
Auxiliar administratiu (16.741,76 €)	9,52	11	104,72	418,88
Cost laboral total				934,76

Els licitadors hauran **d'igualar o disminuir** en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la Resolució de 17 de setembre de 2025, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el VIII Conveni col·lectiu para despatxos de tècnics tributaris y assessors fiscals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



**Ajuntament
de Collbató**

1.4) Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació és de 3.712,19 € IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs	Exercici
100 – 9120 - 22706	618,70	(setembre-desembre 2026)
100 – 9120 - 22706	1.856,09	(gener-desembre 2027)
100 – 9120 - 22706	1237,40	(gener-agost 2028)

S'ha incorporat a l'expedient el document comptable en fase A per import de 618,70 €, acreditatiu de l'existència de crèdit per a l'exercici 2026.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, anualment, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (IVA exclòs), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 6.135,84€, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import
Primer any	1533,96€
Segon any	1533,96€
Pròrroga 1	1533,96€
Pròrroga 2	1533,96€



Ajuntament
de Collbató

Modificacions	0
VEC	6.135,84€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Per tal de garantir la màxima concurrència i atès el valor estimat del contracte, la contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Als efectes de justificar la utilització del procediment obert simplificat sumari, es fa constar que la prestació objecte del contracte no té caràcter intel·lectual predominant. El nucli del servei consisteix en la gestió periòdica i reglada de les obligacions fiscals de l'Ajuntament, incloent el càlcul, confecció, tramitació i presentació de declaracions i models tributaris.

Les tasques d'assessorament fiscal i resolució de consultes tenen caràcter complementari i no constitueixen l'objecte principal del contracte. En conseqüència, es considera procedent la utilització del procediment obert simplificat sumari, atès el valor estimat del contracte i el caràcter automàtic del criteri d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11062269

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.



**Ajuntament
de Collbató**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

No procedeix en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

No obstant, l'adjudicatari haurà d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els Mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un tècnic superior especialitzat amb coneixements tributaris i de comptabilitat pública. L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 5 anys, en tasques relacionades amb l'assessorament fiscal, la gestió tributària, la comptabilitat pública o prestacions anàlogues.

Cal detallar nom cognom i càrrec de cada mitjà adscrit d'acord i aportar currículum vitae. Cada licitador presentarà en el sobre una declaració en el qual hi constarà el llistat de personal adscrit, d'acord amb el model que s'indica a l'Annex, així com un informe de vida laboral.

L'exigència d'aquest mitjà personal es justifica per la necessitat de garantir el correcte compliment de les obligacions fiscals municipals, l'atenció de requeriments tributaris i l'assessorament en matèria fiscal i comptable pública.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

El contracte s'adjudicarà mitjançant un únic criteri d'adjudicació automàtic:



**Ajuntament
de Collbató**

Proposició econòmica: fins a 100 punts.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà sobre l'import ofert, IVA exclòs.

La puntuació màxima, de 100 punts, s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa.

Les ofertes que no comportin baixa respecte del pressupost base de licitació obtindran 0 punts.

La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 100 \times [(PBL - O_i) / (PBL - O_{min})]$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta que es valora.

PBL = pressupost base de licitació, IVA exclòs.

O_i = oferta econòmica del licitador que es valora, IVA exclòs.

O_{min} = oferta econòmica més baixa, IVA exclòs.

En el cas que cap oferta presenti baixa respecte del pressupost base de licitació, no resultarà aplicable la fórmula anterior i totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri, sens perjudici que pugui proposar-se l'adjudicació a l'oferta que compleixi els requisits exigits en els plecs i resulti procedent conforme als criteris de desempat previstos legalment.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més proposicions, una vegada aplicada la fórmula de valoració de l'oferta econòmica, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



**Ajuntament
de Collbató**

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida únicament als licitadors afectats per l'empat. Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris legals, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a l'oferta econòmica, es consideraran ofertes anormalment baixes les que siguin inferiors en un 25% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.



**Ajuntament
de Collbató**

- c) Atès que l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Collbató qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - *Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



**Ajuntament
de Collbató**

- *Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



**Ajuntament
de Collbató**

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals



**Ajuntament
de Collbató**

establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensualment pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01080692

Òrgan gestor: L01080692

Unitat tramitadora: L01080692

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions descrites a la memòria justificativa i Plec de Prescripcions Tècniques, així com als PCAP, comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10%



**Ajuntament
de Collbató**

del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de serveis sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitats derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

La resistència als requeriment perquè siguin complerts

La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.

Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació. Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Collbató o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.



**Ajuntament
de Collbató**

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Collbató com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Collbató o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.



Ajuntament de Collbató

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats, sense perjudici de la seva exigència per via de constrenyiment.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals de caràcter principal, nuclear o essencial del contracte, que impedeixin o obstaculitzin greument el seu normal compliment, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.



**Ajuntament
de Collbató**

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 25% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Collbató, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



**Ajuntament
de Collbató**

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

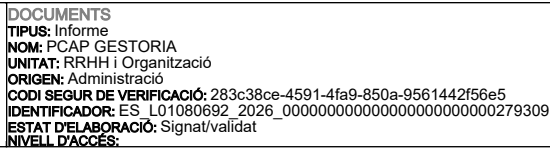
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per Mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



REFERÈNCIES EXPEDIENTS: 1403-1864/2026 SIGNATURES Administració Electrònica: 14/07/2026 11:15 MIREIA BAUZA ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 14/07/2026 11:15
--



Mitjançant aquesta clàusula, l'Ajuntament de Collbató habilita el contractista per tractar les dades personals necessàries per a la prestació del servei de gestoria i assessorament fiscal de l'Ajuntament.



**Ajuntament
de Collbató**

El contractista tractarà les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb l'execució del contracte, i queda expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats pròpies o diferents de les instruïdes per l'Ajuntament

2.19.3) Identificació de la informació afectada

Les dades personals objecte de tractament podran incloure dades identificatives i de contacte de personal municipal, càrrecs electes, professionals, proveïdors i tercers relacionats amb les obligacions fiscals municipals, així com dades econòmiques, fiscals, tributàries, de retencions, facturació, nòmines o altres dades necessàries per a la confecció, revisió i presentació de declaracions i models tributaris.

No es preveu el tractament de categories especials de dades, llevat que resulti estrictament necessari per a l'execució del contracte i amb subjecció a les instruccions de l'Ajuntament i a la normativa aplicable.

2.19.4) Durada de l'encàrrec

L'encàrrec de tractament tindrà la mateixa durada que el contracte i les seves eventuais pròrrogues.

2.19.5) Obligacions de l'encarregat del tractament

El contractista, com a encarregat del tractament, i tot el seu personal s'obliguen a:

1. Tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Collbató.
2. Informar immediatament l'Ajuntament si considera que alguna instrucció infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició aplicable en matèria de protecció de dades.
3. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut del contracte, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
5. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acrediti el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
6. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
7. Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per acreditar el compliment de les obligacions derivades de l'encàrrec del tractament, i permetre i contribuir a les auditories o inspeccions que efectui l'Ajuntament o un tercer autoritzat.

2.19.6) Exercici de drets de les persones interessades

Si les persones afectades exerceixen davant el contractista drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o qualsevol altre dret reconegut per la normativa de protecció de dades, el contractista haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Collbató i, en tot cas, com a màxim el dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.



**Ajuntament
de Collbató**

El contractista no donarà resposta directa a la persona interessada, llevat que compti amb instrucció expressa de l'Ajuntament.

2.19.7) Notificació de violacions de seguretat

El contractista comunicarà a l'Ajuntament de Collbató qualsevol violació de seguretat de les dades personals sense dilació indeguda i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores des que en tingui coneixement.

La comunicació haurà d'incloure, si se'n disposa, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de seguretat de les dades personals.
2. Categories i nombre aproximat de persones interessades afectades.
3. Categories i nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
4. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte del contractista.
5. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat.
6. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de seguretat i, si escau, per mitigar-ne els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

2.19.8) Subcontractació de tractaments

Qualsevol subcontractació que comporti tractament de dades personals haurà de ser comunicada prèviament i per escrit a l'Ajuntament de Collbató, amb indicació dels tractaments que es pretén subcontractar, la identitat o perfil empresarial del subcontractista, les seves dades de contacte, la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, quedarà obligat a complir les mateixes obligacions que el contractista en matèria de protecció de dades i les instruccions de l'Ajuntament.

Correspon al contractista regular la relació amb el subcontractista de manera que aquest quedi subjecte a les mateixes condicions, obligacions, mesures de seguretat i requisits formals que el contractista, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el subcontractista incompleix les seves obligacions, el contractista continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.

2.19.9) Transferències internacionals

El contractista es compromet a no realitzar transferències internacionals de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu, llevat que disposi d'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i es compleixin les garanties exigides per la normativa aplicable.

2.19.10) Mesures de seguretat

El contractista haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al risc del tractament, incloent, si escau:



Ajuntament de Collbató

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades.

El contractista haurà d'adoptar, si escau, les mesures que resultin exigibles d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

2.19.11) Retorn o supressió de les dades

Un cop finalitzada la prestació, el contractista haurà de retornar a l'Ajuntament de Collbató les dades personals i els suports on constin, i suprimir qualsevol còpia que resti en el seu poder, llevat de les dades que hagi de conservar bloquejades per obligació legal o per possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà exigir certificació escrita de la devolució o supressió efectuada.

2.19.12) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el present plec, a la resolució del contracte quan l'incompliment tingui caràcter essencial, i a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària, en tot allò que sigui necessari per garantir la confidencialitat, seguretat i correcte tractament de les dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, d'acord amb el desglossament de costos que consta en la memòria justificativa i en aquest plec, atesa la naturalesa recurrent i unitària del servei de gestoria i assessorament fiscal objecte del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Collbató es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



**Ajuntament
de Collbató**

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Collbató sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Collbató n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Collbató.

Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

**ANNEX AL PCAP
CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTORIA I ASSESSORAMENT FISCAL DE
L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ 1403-1864/2026**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública



**Ajuntament
de Collbató**

autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la contractació del servei de gestoria i assessorament fiscal de l'Ajuntament de Collbató i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐marcar amb una creu☐:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa, si escau, de l'habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució de la prestació, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials previstos a la clàusula 1.10 del PCAP, sense que procedeixi l'exigència d'acreditació de solvència econòmica i financera ni tècnica o professional en aquest procediment.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En cas de subcontractació de servidors o serveis associats

indicar el Nom o perfil empresarial del subcontractista	
Ubicació dels servidors	
Lloc des d'on es prestaran els serveis associats:	



**Ajuntament
de Collbató**

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



**Ajuntament
de Collbató**

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Càrrec	Noms i Cognoms

(*Cal detallar nom cognom i càrrec de cada mitjà adscrit i adjuntar currículum vitae i informe de vida laboral*)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.



DOCUMENTS
TIPUS: Informe
NOM: PCAP GESTORIA
UNITAT: RRHH i Organització
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 283c38ce-4591-4fa9-850a-9561442f56e5
IDENTIFICADOR: ES_L01080692_2026_000000000000000000000000279309
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-1864/2026
SIGNATURES
Administració Electrònica: 14/07/2026 11:15
MIREIA BAUZÀ ARAGÓN: Tècnic d'Assessoria Jurídica - 14/07/2026 11:15



**Ajuntament
de Collbató**

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."