

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/6345

Assumpte: CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS ESCOLARS I ALTRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CALONGE I SANT ANTONI

Albert Esteva i Plaja, secretari accidental de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (Girona),

CERTIFICO: Que segons consta a l'esborrany de l'acta redactada, la Junta de Govern Local, reunida en sessió amb caràcter ordinari el dia 16 de juliol de 2026, va acordar:

«

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient 2026/6345 de contractació del servei de neteja d'edificis municipals escolars i altres equipaments municipals de Calonge i Sant Antoni, mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i tramitació ordinària.

FETS

1. El 6 de juny de 2026 la Unitat d'Espai Públic redacta, a l'empara de l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei de neteja d'edificis municipals escolars i altres equipaments municipals de Calonge i Sant Antoni (en endavant, el servei), mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (en endavant, la memòria).
2. El 8 de juny de 2026 la Unitat d'Espai Públic elabora el plec de prescripcions tècniques regulador del servei objecte de la memòria (en endavant, el PPT).
3. El 7 de juliol de 2026 la Intervenció municipal comptabilitza, amb motiu de la licitació de referència, les retencions de crèdit (RC) següents amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.9201.22700 - Servei neteja edificis municipals:

Exercici	Import
2026	36.352,03€
2027	218.117,02€
2028	181.764,99€

4. El 8 de juliol de 2026 l'Alcaldia dicta la Resolució número 2026/3600, en virtut de la qual incoa l'expedient número 2026/6345 (en endavant, l'expedient), ordena la redacció del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació i de la posterior execució del contracte (en endavant, el PCAP), i sol·licita l'emissió dels informes preceptius previstos en la disposició addicional tercera de la LCSP.

5. En aquesta mateixa data s'incorpora el PCAP a l'expedient.
6. El 10 de juliol de 2026 el secretari municipal emet informe jurídic favorable.
7. El 16 de juliol de 2026 la interventora municipal emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat, amb observacions que no tenen efectes suspensius en la tramitació de l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Es donen per reproduïts els fonaments de dret relacionats a l'informe jurídic emès pel secretari municipal el 10 de juliol de 2026.

En ús de les competències delegades a la Junta de Govern Local pel Decret de l'alcaldia núm. 2023/3378 de 23 de juny de 2023, modificat pel Decret de l'alcaldia núm. 2023/3421 de 28 de juny de 2023 i pel Decret de l'alcaldia 2023/5043, de 19 d'octubre de 2023, s'acorda per unanimitat:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja d'edificis municipals escolars i altres equipaments municipals de Calonge i Sant Antoni, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (expedient número 2026/6345).

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que la divisió podria dificultar excessivament o fer més onerosa l'execució del contracte des del punt de vista tècnic. La contractació amb una única empresa permet optimitzar els recursos humans i materials, facilitar la planificació dels equips de treball, la cobertura d'incidències i les substitucions de personal, i garantir la uniformitat dels criteris de neteja, dels productes i de la maquinària utilitzats, així com de les mesures mediambientals i de prevenció de riscos laborals aplicades.

El PBL és de quatre-cents trenta-sis mil dos-cents trenta-quatre euros amb quatre cèntims (436.234,04€), el qual es desglossa en tres-cents seixanta mil cinc-cents vint-i-quatre euros (360.524,00€), més setanta-cinc mil set-cents deu euros amb quatre cèntims (75.710,04€) en concepte de vint-i-u per cent (21%) d'IVA.

Sense perjudici de les pròrrogues previstes, la durada del contracte és de dos anys, a comptar des del 2 de novembre de 2026 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior, amb possibilitat de prorrogar-lo per un període màxim addicional de dos anys, amb el següent desglossament del pressupost del contracte:

Any	Aplicació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	53.9201.22700 - Servei de neteja d'edificis municipals	30.043,00€	21%	6.309,03€	36.352,03€
2027		180.262,00€		37.855,02€	218.117,02€
2028		150.219,00€		31.545,99€	181.764,99€
Total		360.524,00€		75.710,04€	436.234,04€

El preu del contracte es determinarà a tant alçat pel total de les anualitats integrades en el PBL, que tindrà caràcter de pressupost màxim i podrà ser millorat a la baixa. Així mateix, s'estableix, als efectes de les eventuais modificacions contractuals, un preu unitari màxim de disset euros amb vint-i-quatre cèntims (17,24€) per hora, IVA exclòs, equivalent a vint euros amb vuitanta-set cèntims (20,87€), IVA inclòs, el qual també podrà ser millorat a la baixa.

Segon. Aprovar el PPT i el PCAP.

Tercer. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i al Diari Oficial de la Unió Europea, establint un termini mínim de trenta dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, per a la presentació de proposicions, d'acord amb els articles 135 i 156.2 de la LCSP.

Quart. Designar com a persona responsable del contracte la senyora Anna Imbert Riera, tècnica de la Brigada responsable de contractes.

Cinquè. Delegar a favor del/de la tècnic/a d'Administració adscrit a l'Àrea de Secretaria General perquè requereixi a la persona licitadora que hagi obtingut la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti al Registre Electrònic General Municipal la documentació que es determina al PCAP, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Sisè. Comunicar aquests acords a la Unitat d'Espai Públic i a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics.

»

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat segons l'acta de la sessió, referida a l'encapçalament pendent d'aprovació, i a reserves d'allò que disposa l'art. 206 del R.O.F.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

El secretari accidental