

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE MENORS USUARIS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

A Objecte

A.1 Descripció: Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'acompanyament dels menors usuaris del servei de transport escolar dels centres educatius del municipi, que són els següents:

- Escola d'Educació Infantil i Primària El Cucurull, al carrer Joan Carles I, 17.
- Escola d'Educació Infantil i Primària Salvador Espriu, al carrer de la Font, 3.
- Institut Roda de Berà, al carrer de la Font, 3.

Per fer efectiu el transport escolar, cal disposar d'un servei d'acompanyament de menors des dels punts d'origen fins als centres educatius del terme municipal de Roda de Berà, i retorn des dels centres fins als punts d'origen, d'acord amb el calendari, els horaris i les rutes corresponents, que han estat definits en el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat a aquest efecte i que s'incorpora a l'expedient.

En tot cas, el servei d'acompanyament també inclou el temps d'acollida als centres escolars, entès com els períodes d'espera dels alumnes des de l'arribada de l'autobús fins a l'inici de l'horari lectiu i des de la finalització de l'horari lectiu fins a la pujada dels alumnes a l'autobús corresponent.

Igualment, el servei incorpora, dins del còmput total d'hores, el temps necessari per a la coordinació del servei i per a la celebració de reunions entre el personal de l'empresa i l'Ajuntament de Roda de Berà.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

- ☐ Sí
☒ No

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, tal i com s'exposa a la memòria justificativa de l'expedient de contractació.

A.3 CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

63712000-3 Serveis complementaris per al transport per carretera

B Dades econòmiques



B.1 Determinació del preu: Preus unitaris.

B.2 Valor estimat del contracte (VEC): 122.196,11 euros, corresponents a la totalitat de la durada del contracte, incloses les modificacions i possibles pròrrogues, d'acord amb el que disposa l'article 101.10 de la LCSP.

B.3 Pressupost base de licitació (PL): El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en **101.830,09 euros**, IVA exclòs, més 10.183,01 euros en concepte d'IVA (10%), que ascendeix a un total de 112.013,10 euros.

Aquest import correspon a la durada inicial del contracte, prevista per a **dos cursos escolars complets (2026-2027 i 2027-2028)**.

El pressupost s'ha determinat a partir de l'aplicació de preus unitaris per hora de servei, d'acord amb el que estableix l'article 102 de la LCSP.

Determinació dels preus unitaris

Per al càlcul del preu del contracte s'ha pres com a referència el **Conveni col·lectiu de treball del sector del transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona** (codi 43001315011994), incloent:

- Salari del personal
- Cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
- Despeses generals
- Benefici industrial

Aquest contracte pot comportar la **subrogació del personal que actualment presta el servei**. Tot i que l'obligació de subrogació i l'obligació d'informació que l'acompanya no es tradueixen necessàriament en una obligació d'incorporar els costos laborals històrics en el PBL, – que ha de respondre exclusivament a les necessitats actuals i prospectives del servei, definides a partir de criteris d'eficiència, racionalitat pressupostària i adequació al model organitzatiu proposat per a la nova contractació –, del plec de prescripcions tècniques es desprèn que les necessitats organitzatives del servei es mantenen. Per aquest motiu, s'ha considerat adequat efectuar el càlcul a partir del cost que resulta de les **condicions salarials reals del personal subrogable facilitades per l'empresa prestadora del servei**, sense perjudici de la llibertat organitzativa de l'empresa adjudicatària del servei envers el personal que finalment es subrogui.

D'acord amb aquestes dades, el cost laboral real anual és el següent:

- Cost salarial brut anual: 31.916,40 €
- Cotitzacions a la Seguretat Social (33%): 10.532,41 €
- Cost laboral total: 42.448,81 €



A fi de garantir la continuïtat del servei davant possibles situacions d'absentisme del personal adscrit al contracte (baixes mèdiques, permisos, llicències, formació obligatòria o altres causes justificades), s'ha incorporat una previsió addicional equivalent al 2% del cost laboral total, per cobrir les necessàries substitucions:

- Cost previst per substitucions i absentisme (2%): 848,98 €

Resultant:

Cost laboral total ajustat: 43.297,79 €

Aplicant despeses generals (10%) i benefici industrial (6%), resulta:

- Despeses generals: 4.244,88 €
- Benefici industrial: 2.546,93 €
- **Cost total anual del servei: 50.089,60 €**

A partir d'aquest import, i en funció del nombre total d'hores anuals previstes del servei (2.670 hores de monitoratge i 40 hores de coordinació), s'obtenen els següents preus unitaris:

- **Preu/hora servei d'acompanyant:** 18,76 €/hora (IVA exclòs)
- **Preu/hora servei de coordinació:** 20,64 €/hora (IVA exclòs)

Pel que fa a la coordinació del servei, aquesta no constitueix una categoria professional diferenciada, sinó una funció addicional que pot recaure en un dels monitors adscrits al servei. En conseqüència, el seu cost s'ha determinat incrementant en un **10%** el preu/hora del servei d'acompanyant, en atenció a la major responsabilitat i tasques de gestió associades.

CÀLCUL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			
Pressupost de licitació	Servei	Hores servei	Preu
2026-2027	Acompanyant	2670	50.089,60 €
2026-2027	Coordinació	40	825,45 €
2027-2028	Acompanyant	2670	50.089,60 €
2027-2028	Coordinació	40	825,45 €
Pressupost base de licitació			101.830,09 €
Modificació 20%			20.366,02 €
TOTAL VEC			122.196,11 €

C. Existència de crèdit



C1. Partida pressupostària: 21/4411/22715 Serveis externs: monitoratge transport escolar

C2. Expedient d'abast pluriennal: Sí

Quadre de despesa pluriennal

Anualitat	BASE	IVA (10%)	TOTAL
2026	16.971,68 €	1.697,17 €	18.668,85 €
2027	50.915,04 €	5.091,50 €	56.006,54 €
2028	33.943,36 €	3.394,34 €	37.337,70 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció

D.1 Durada màxima del contracte: La durada del contracte serà de **dos cursos escolars complets**, corresponents als cursos 2026-2027 i 2027-2028, d'acord amb el calendari lectiu que aprovin els centres educatius.

D.2. Terminis parcials d'execució: Segons les previsions del PPT.

D.3 Lloc d'execució: Terme municipal de Roda de Berà. Les ubicacions dels centres educatius estan detallades a la memòria del contracte.

D.4 Pròrroga del contracte: No.

Pròrroga forçosa: Es preveu la possibilitat de pròrroga forçosa, tal i com s'estableix a l'article 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta s'aplicarà quan no s'hagi formalitzat un nou contracte quan hagi vençut l'anterior a causa de conseqüències imprevisibles. Es podrà prorrogar el contracte original sense modificar-ne les condicions.

E. Variants

☐ Sí
☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP).

Tramitació electrònica:

☒ Sí
☐ No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Tramitació anticipada:

☐ Sí
☒ No

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En aquest contracte és exigible la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), en els termes establerts en la disposició addicional tercera de la LCSP. La manca d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. Tanmateix, l'activitat objecte de prestació no té encaix en cap dels grups i subgrups de classificació establerts pel reglament. No obstant, els licitadors hauran de complir amb els següents requisits de solvència econòmica i financera i tècnica exigible als empresaris no obligats al requisit de classificació:

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:



Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim **una vegada i mitja el valor anual del contracte**.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és **igual o superior al 70% del valor anual del contracte**.

2. Els licitador es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació**.

Criteri de selecció: S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En cas que encara no tinguin el personal contractant, el licitador ho haurà de manifestar, i assumir el **compromís** de dotar el servei del personal amb els requeriments mínims



establerts en el PPT o els que hagi ofert en la seva proposta econòmica. En tot cas, aquesta documentació s'haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de la prestació del contracte.

a) Empreses de nova creació:

1) La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol mitjà que el licitador consideri adequat, sense perjudici que sigui l'òrgan de contractació qui valorarà la seva efectiva acreditació, conforme l'article 86 LCSP.

2) La solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri 2 del subapartat b1 de l'apartat G.2.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris automàtics, fins a 100 punts

H.1. **Preu ofert, fins a 100 punts**, on aquesta puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquesta fórmula és 1.

En tot cas, el pressupost inclòs en la oferta no podrà superar el pressupost base establert en la clàusula B del quadre de característiques del present plec de clàusules.

Els licitadors hauran de proposar el preu unitari hora de servei per monitor i coordinador, segons plantilla incorporada en el sobre digital. Aquests preus unitaris, multiplicats pels nombres d'hores previstes en un curs escolar (de setembre a juny) donarà com a resultat el preu ofert per a un curs, que es multiplicarà per 2 (per ser dos els cursos escolars objecte de contracte), el que donarà el preu final sobre el que s'aplicarà la fórmula anterior.



L'incompliment de totes aquests regles comportarà l'exclusió del licitador.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el que disposen l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i l'article 149 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu

K. Garantia provisional:

- ☐ Sí
☒ No

L. Garantia definitiva:

- ☒ Sí
☐ No

5% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs.

M. Condicions especials d'execució:

- ☒ Sí
☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents **condicions especials d'execució**, que tenen caràcter **obligatori i exigible durant tota la vigència del contracte**:

- L'empresa contractista està obligada a complir, en tot moment, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.
- D'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, **la funció de coordinació del servei** haurà de ser assumida per una persona que acrediti, obligatòriament, almenys un dels requisits següents:
 - a) Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
 - b) Certificat de professionalitat equivalent.



- c) Experiència professional acreditada en funcions de coordinació d'equips de monitoratge durant un període mínim d'un any.

El rol de coordinador/a podrà recaure en un dels monitors o monitores adscrits al servei, sempre que compleixi els requisits exigits.

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, el compliment d'aquests requisits per part de la persona designada com a coordinadora.
- El compliment de totes les obligacions establertes en la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives particulars, que es consideren expressament condicions especials d'execució del contracte.
- L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa estatal aplicable. Aquesta obligació té el caràcter d'**obligació contractual essencial**, als efectes del règim de penalitats i, si escau, de resolució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, i mantenir vigents durant tota l'execució del contracte, els certificats acreditatius que tot el personal adscrit al contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb la normativa vigent.

N. Modificació del contracte

- ☒ Sí, sense perjudici de l'establert en l'article 309 de la LCSP.
☐ No

Sí, en els termes previstos en la clàusula 33 del plec de clàusules administratives

O. Subcontractació

- ☐
☒ No

P. Revisió de preus:

- ☐ Sí
☒ No

Q. Termini de garantia:

- ☐ Sí
☒ No

Atesa la naturalesa de la prestació, no es preveu termini de garantia.



R. Programa de treball:

☐ Sí
☒ No

S. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:

☒ Sí
☐ No

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte del contracte causats a tercers.

El capital mínim assegurat serà de 300.000 euros per sinistre, amb un límit anual agregat mínim de 300.000 euros.

Les garanties mínimes a cobrir seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació, amb un límit mínim de 300.000 € per sinistre.
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada, amb un límit mínim de 300.000 € per sinistre.

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa subscrita o certificat acreditatiu de la seva vigència, per a la seva verificació pels serveis tècnics municipals.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais prorroques, si n'hi ha, i l'adjudicatari haurà d'acreditar-ne la renovació quan li sigui requerida.

Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
serveisjuridics@rodadebera.cat
c/ Juan Carlos I, 15
43883 Roda de Berà
Codi NUTS: ES514

Tel. 977 65 70 09

Consultes tècniques:

Servei de Transports

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>



Perfil del Contractant:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Web institucional: <http://web.rodadebera.cat/>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA I SEGUIMENT DE QUALITAT DE LES PLATGES. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

En el marc del conveni per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera al municipi de Roda de Berà, subscrit entre l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya i la concessionària del servei de transport interurbà Autocars del Penedès, es presta el servei de transport escolar als centres educatius del municipi.

Per fer efectiu el servei de transport escolar, cal disposar d'un servei d'acompanyament de menors des dels punts d'origen fins als centres educatius del terme municipal de Roda de Berà, i retorn des dels centres fins als punts d'origen, d'acord amb el calendari, els horaris i les rutes corresponents, que han estat definits en el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat a aquest efecte i que s'incorpora a l'expedient.

En tot cas, el servei d'acompanyament també inclou el temps d'acollida als centres escolars, entès com els períodes d'espera dels alumnes des de l'arribada de l'autobús fins a l'inici de l'horari lectiu i des de la finalització de l'horari lectiu fins a la pujada dels alumnes a l'autobús corresponent.

Igualment, el servei incorpora, dins del còmput total d'hores, el temps necessari per a la coordinació del servei i per a la celebració de reunions entre el personal de l'empresa i l'Ajuntament de Roda de Berà.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest



contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 Consignació pressupostària:

Consta existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del finançament d'aquesta prestació per a la present anualitat, a la partida pressupostària indicada en l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Així mateix, atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització i execució restarà subordinada al crèdit que per a cada exercici pressupostari aprovin els corresponents Pressupostos municipals, tal com es recull a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de



la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.



Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex IV** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar



en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de



trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (**ROLECE**), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions. Els licitadors no inscrits no seran admesos en aquesta licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la **sol·licitud d'inscripció** en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.b de la LSCP, en els **contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat**, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat, a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en una prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats Membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en el termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaracions responsables per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat dintre dels cinc primers dies del termini de presentació de les proposicions. En aquest mateix termini podran també sol·licitar la realització d'aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.10 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA ECONÒMICA)

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

a) Proposició econòmica segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del Sobre Digital d'aquesta licitació, que contindrà necessàriament una declaració responsable del signant respecte a **estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE** o haver-ne sol·licitat la inscripció; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

b) Declaració responsable segons model normalitzat establert en l'**annex II del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta



licitació, sobre la vigència de dades que consten inscrites en el registre de licitadors corresponents.

c) Estudi de costos del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuais, i amb el **desglossament de les despeses en matèria de personal** que permeti la comprovació per part de l'òrgan de contractació de l'aplicació de condicions salarials conformes a les derivades dels convenis col·lectius que els hi siguin aplicables. Es obligatori indicar quin es el conveni que s'aplica als treballadors de l'empres, i en cas de manca de conveni, justificar-ho degudament.

d) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatàries i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

Altres consideracions:

Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Seràn causes d'exclusió de les ofertes les següents:

- Que les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- Que les proposicions no s'ajustin de manera substancial al model establert en **l'annex I del quadern d'annexes**
- Que la proposició econòmica superi l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
- La presentació de propostes fora de termini.
- La no presentació dintre de termini de les paraules clau que impedeixin l'obertura del sobre electrònic en la data i hora prevista.
- **Que el licitador no estigui inscrit en el RELIC o el ROLECE, o en procés d'inscripció en data anterior al final de la de presentació d'ofertes.**
- Altres que derivin del present plec, del PPT o directament de les previsions de la LCSP.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser



contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 4 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Maria Carmen Jiménez Carballo

Vocals: Manel González Jiménez, regidor d'urbanisme.
Núria Balmes Estrada, interventora.
Cristina Altés Juárez, secretària accidental.
Núria Pujol González, administrativa de territori.

Secretari/a: Somaya El Asri, administrativa de serveis jurídics.

Amb l'eina de Sobre Digital, i de manera complementària a la configuració de les meses de contractació, es designen com a custodis, amb un mínim de dos, tal com estableix el sistema, les persones encarregades d'autoritzar l'obertura dels sobres electrònics mitjançant la introducció de les seves credencials dins de l'interval de temps prèviament establert.

En aquest procediment, es designen com a custòdies la Sra. Cristina Altés i la Sra. M. Carmen Jiménez.

12.2 La Mesa de contractació es constituirà el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant.



Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

12.3 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment podran ser comunicades a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del



contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, disposa que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la **clàusula trenta-novena**.

12.4 D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1.

Les actes es publicaran en el perfil del contractant.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau la seva constitució en el present procediment de licitació obert simplificat.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat de contractació gestora de l'expedient requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de



Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, serà avaluada i s'eleva a la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa de contractació requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

A. Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Si ja disposa del personal a adscriure al servei, haurà de presentar, en relació a aquest personal, les **certificacions negatives** del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acreditin que cap de les persones adscrites ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'éssers humans.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

B. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.



Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Si ja disposa del personal a adscriure al servei, haurà de presentar, en relació a aquest personal, les **certificacions negatives** del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acreditin que cap de les persones adscrites ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'éssers humans.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

Els òrgans de contractació han de consultar les dades que consten inscrites en el RELIC quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable que faci l'empresa, així com un cop designada l'empresa proposada com a adjudicatària, per confirmar que, efectivament, compleix les condicions de capacitat i solvència establertes als plecs i declarades per l'empresa. En aquests dos casos, l'òrgan de contractació ha d'obtenir el certificat del RELIC per fer la comprovació de dit compliment i, en cas que no hi consti inscrita tota la informació acreditativa exigida per a la concreta licitació, requerir a l'empresa licitadora perquè la presenti.

Per tant, els òrgans de contractació o, en el seu cas, les meses, han d'accedir al RELIC per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a les empreses que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent). En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la



documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferla telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu (mitjançant transferència bancària en el compte ES88-2100-0670-9402-0000-6897, en que s'indicarà número de referència d'aquesta licitació, o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.



16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses



proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, **sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.** En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

20.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst per a cada projecte un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.
- d) Complir amb la normativa de protecció de dades personals, en la mesura que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal dels menors usuaris del servei de transport escolar, per a la qual cosa, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, segons el model que s'adjunta com a annex V en aquest plec.

20.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa i o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà de l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Responsabilitat en la execució del contracte

23.1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte,



excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o als tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte

23.2. Règim sancionador.

Amb independència del règim de penalitats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

Vint-i-quatrena. Correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. En concret s'aplicarà una pena diària de 200 euros per cada dia de retard en l'inici de la prestació del servei en cada projecte dels previstos en el PPT.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en **la clàusula vintena** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents (en base a l'article 192 de la LCSP):

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals o materials exigits en el PPT o incompliment de la resta d'obligacions essencials: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat



de l'incompliment. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.

- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins un 8% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.
- Incompliment defectuós o parcial de la prestació: penalitat fins un 5% del preu del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix **clàusula trenta-unena** d'aquest plec, en funció de la gravetat de l'incompliment, s'imposaran unes penalitats que no podran ser superior al 10% del preu del contracte. En aquests casos es podrà optar per la resolució del contracte.

La suma de totes les penalitats imposades per incompliment d'algunes de les causes esmentades anteriorment no podrà superar el 50% del preu el contracte.

24.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

24.6 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista

24.7 Amb caràcter previ a la imposició de les possibles penalitats, es donarà audiència al contractista.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.



- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroques del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de les factures mensuals dels serveis prestats, corresponents, respectivament, als serveis executats durant els mesos de setembre a juny en funció de les hores de servei efectivament prestades de monitoratge i coordinació del servei, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.3 Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.catbustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310
Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310
Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

29.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, en els terminis i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.



- k) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- l) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- m) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- n) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte de tractament de dades que s'adjunta com **annex V del quadern d'annexos** del present plec de clàusules.
- o) En relació al personal adscrit al contracte, complir amb les obligacions que es relacionen en l'**annex III** del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
- p) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- q) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP, relatius a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma previstos en aquest plec, d'acord amb el que disposa la



LCSP, i seguint el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats establertes a l'article 207 LCSP.

33.2 Modificacions convencionals:

1. Les modificacions del contracte només es podran efectuar en els supòsits, condicions, abast i límits següents:

- Quan es produeixi un increment de les necessitats reals del servei respecte de les estimades inicialment, especialment pel que fa a:
 - o l'augment del nombre d'hores efectives de servei de monitoratge, i/o
 - o l'augment de les hores necessàries de coordinació del servei, derivat de canvis en l'organització del servei, en el calendari escolar, en el nombre d'usuaris o en altres circumstàncies sobrevingudes degudament justificades.

En aquests casos, s'aplicaran els preus unitaris per hora de servei previstos en el contracte, sense que es puguin establir nous preus unitaris diferents dels ja aprovats.

En cap cas la modificació podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, ni alterar la naturalesa global del contracte.

2. Procediment per a la modificació:

- a) L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i mitjançant informe motivat, justificarà la concurrència de les circumstàncies que fan necessària la modificació.
- b) Es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.
- c) S'emetran els informes preceptius del servei jurídic i de la intervenció.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la modificació mitjançant resolució motivada.

Les modificacions acordades d'acord amb el que disposa aquesta clàusula tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista, en els termes establerts a la LCSP.

33.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels casos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que, aïlladament o conjuntament, impliquin una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



L'Ajuntament estarà obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

33.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33.6 En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

D'acord amb l'apartat O del Quadre de Característiques, no s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

Atesa la naturalesa personalíssima del servei, que comporta l'atenció directa i continuada a menors d'edat i exigeix el control directe per part de l'empresa adjudicatària dels requisits de qualificació, experiència i idoneïtat del personal adscrit al contracte.

Trenta-setena. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat Q**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Termini de garantia

No es preveu en el present contracte, atesa la naturalesa de la prestació d'acord amb el previst en l'**apartat R** del quadre de característiques



Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

42.1 Són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa



Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència,

A) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (**ROLECE**) o ha sol·licitat la inscripció, que està pendent sense haver-se rebut cap requeriment.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")



VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____

(indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:
(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).
adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa:

Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.



XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors:

Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

B) Que, compromentent-se a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix l'apartat A) en el cas que se'l requereixi a aquest efecte, **FORMULA LA SEGÜENT oferta:**

Criteri econòmic

Concepte	Preu unitari base (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)
Preu/hora per servei d'acompanyant	18,76 euros	
Preu/hora per servei de coordinació	20,64 euros	

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus unitaris màxims establerts.

Aplicant els preus oferts a les hores indicades per curs escolar, 2.670 hores per al servei d'acompanyament i 40 hores per al servei de coordinació, resulten els imports següents:

- **Total curs escolar 2026 - 2027:** _____ € (IVA exclòs), més _____ € d'IVA (10%).
- **Total curs escolar 2027 - 2028:** _____ € (IVA exclòs), més _____ € d'IVA (10%).

La **suma total dels imports corresponents als dos cursos escolars**, és de _____ € (IVA exclòs), més _____ € d'IVA (10%).

L'import total resultant de l'aplicació dels preus unitaris oferts a les hores estimades dels dos cursos escolars serà el que es tindrà en compte a efectes de valoració del criteri econòmic i sobre el qual s'aplicarà la fórmula prevista a l'apartat H del Quadre de Característiques.

En cap cas els preus unitaris oferts podran superar els preus unitaris màxims establerts ni comportar una alteració de les hores estimades utilitzades a efectes de valoració.

I perquè consti, signo la present oferta a, el de de 2026.



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial licitadores.

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el RELIC / ROLECE des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el RELIC / ROLECE des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELIC/ROLECE).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI/ROLECE, em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent en el moment en que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del declarant



ANNEX III

REGLES ESPECIALES RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics.

Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència



d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació, s'adjunta la informació dels contractes actualment vigents, facilitada per l'actual prestador del servei.

8. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, o el que el substitueixi, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

Respecte de tot el personal adscrit al contracte s'haurà de presentar, abans de l'inici de la prestació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acrediti que cap de les persones ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'éssers humans.



ANNEX IV

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: consulta i modificació de les dades dels licitadors que participin en el procediment.

Responsable del tractament de les dades personals: Unitat de contractació de l'Ajuntament de Roda de Berà serveisjuridics@rodadebera.cat

Finalitat: gestió de la licitació i de l'execució del contracte.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment)

Informació addicional: En els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pot trobar més informació respecte del tractament de dades de l'Ajuntament de Roda de Berà en la web municipal, a través de l'enllaç següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/rodadebera/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/delegat-da-de-proteccio-de-dades>



ANNEX V

MODEL DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el Sr. Pere Virgili Domínguez, alcalde – president de l'Ajuntament de Roda de Berà.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- i. Que la societat _____ ha resultat adjudicatària del contracte de servei d'acompanyament de menors usuaris del transport escolar, expedient 6191/2025, contracte que ha estat formalitzat en data _____.
- ii. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Roda de Berà, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- iii. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- iv. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan



de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de d'acompanyament de menors usuaris de transport escolar de l'ajuntament de Roda de Berà.

El tractament consistirà en la gestió de les dades dels usuaris del servei als sols efectes de l'execució del servei objecte de contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Modificació
- Conservació
- Consulta

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

- Dades identificatives i de contacte dels menors usuaris del servei de transport.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec). Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal) L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.



La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.

- Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a dpd@rodadebera.cat



Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts. (nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable

Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

♣ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

♣ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

♣ Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

♣ Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

♣ Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

♣ Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

♣ Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

♣ Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips



- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

♣ Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

♣ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllet de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



	Conveni	Categoria	Tipus contracte	Jornada	Data antiguitat
Monitor/a 1	Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona (43001315011994)	Acompanyant	300	27,08 %	06/09/2023
Monitor/a 2	Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona (43001315011994)	Acompanyant	300	51,00 %	06/09/2022
Monitor/a 3	Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona (43001315011994)	Acompanyant	389	18,75 %	12/08/2021
Monitor/a 4	Transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona (43001315011994)	Acompanyant	300	94,75 %	12/08/2018



Venciment contracte Salari brut anual Pactes o condicions

-	4.488,36	-
-	8.452,92	-
-	3.130,80	-
-	15.844,32	-

