

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI “LA GOMBOLA” DE CANGUR PÚBLIC ITINERANT PER ACTIVITATS ORGANITZADES AL MUNICIPI

Descripció del contracte	Servei “La Gombola” de cangur públic itinerant per activitats organitzades al municipi
Pressupost base de licitació	18.752,76 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	85312110-3 Serveis de cura diürna per infants
Àrea/servei promotor:	Servei a les Persones i Convivència

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista
- Clàusula 13. Modificació del contracte
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Subrogació de personal
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personal

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és un servei de cangur públic itinerant per a infants i adolescents de 0 a 16 anys complementari a algunes de les activitats que s'organitzen al municipi. També pot atendre joves menors de 21 anys si tenen necessitats educatives especials (NEE).

Aquest servei té el doble objectiu d'acollir infants i adolescents i joves amb NEE en un espai de qualitat i seguretat, així com facilitar l'accés dels seus referents adults a diverses activitats del municipi, ja siguin de caràcter cultural, lúdic, de formació, social, comunitari, esportiu, etc., i en especial a les dones, que són les que solen assumir més aquestes càrregues de cura.

El servei pren el nom de La Gombola.

El servei forma part del Programa Temps per Cures, que té com a objectiu donar suport i reforçar els serveis de cura existents arreu del territori català, així com posar en marxa nous serveis i ampliar serveis de cura infantil de proximitat en el marc del Pla Corresponsables.

La finalitat d'aquesta política és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures. Respon a diversos objectius específics:

- Consolidar el dret a les cures de les nenes i nens.
- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures.
- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.
- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector.

I, finalment, fer-ho avançant en la igualtat.

Aquest servei està finançant a través de les Resolucions IFE/4656/2025, d'11 de desembre i IFE/4769/2025, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte podent tenir dissonàncies en la perspectiva de l'enfocament de cada prestació i aportant incoherència en la prestació del servei.

La divisió en lots dificultaria l'organització operativa del servei, especialment en els termes de:

- La planificació unificada dels torns i les substitucions generant una no-homogeneïtat en la prestació del servei
- L'aplicació de criteris d'atenció en l'atenció a la infància, adolescència i joventut, que podrien significar diferències no desitjades en el tracte cap a les persones ateses.

- La coordinació operativa i tècnica amb els serveis municipals degut a la diversitat d'agents coordinadors per part de l'empresa adjudicatària.
- La distribució del material necessari per a la prestació del servei a diferents empreses adjudicatàries implicaria una ineficiència material en la distribució, control i gestió dels materials i els recursos proporcionats per l'Ajuntament pel desenvolupament del servei.

La naturalesa del servei requereix una planificació centralitzada dels recursos humans i materials, a través d'una interlocució única amb l'Ajuntament que asseguri un sistema unificat de control, supervisió i garantia de qualitat; circumstàncies que es posarien en risc en el cas que el contracte es dividís en lots.

Una gestió unificada del servei, sense la divisió en lots, garanteix una perspectiva comuna en les intervencions i en la gestió del servei per a planificació, la perspectiva, la distribució dels materials necessaris, la coordinació, el control i el seguiment del servei, assegurant una correcta execució de les activitats.

En conjunt, doncs, les diferents prestacions tenen una relació d'interdependència i coherència operativa que fa que no es puguin prestar de forma separada sense posar en risc la qualitat tècnica i la viabilitat del propi servei, per la qual cosa no procedeix la divisió del contracte en lots.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots no resulta adequada en aquest cas, atès que podrà perjudicar la correcta execució tècnica i material del contracte, i la consecució dels objectius d'interès públic que persegueixen.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la mateixa llei i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3.1. El pressupost de licitació s'estableix en la quantitat màxima per la durada del contracte de divuit mil set-cents cinquanta-dos euros amb setanta-sis cèntims (18.752,76 €). Aquest import es desglossa en quinze mil quatre-cents noranta-vuit euros amb quinze cèntims (15.498,15 €) de pressupost net i tres mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb seixanta-un cèntims (3.254,61 €) d'IVA calculat a un tipus del 21 %.

3.2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El present contracte és de tracte successiu i el seu preu es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats que s'executin. Per aquest motiu, i atès que la quantitat total de la prestació que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud, en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil

previsió, s'aprovarà com a import d'adjudicació un pressupost màxim, de conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència, segons les necessitats de l'Ajuntament de Girona d'acord amb les demandes de sol·licitud del servei per part de qui organitza activitats i activi el servei de La Gombola. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Girona no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i efectuats.

Els serveis s'efectuaran en base a un preu/hora de servei per a cada figura professional i unes hores màximes a realitzar durant la durada del contracte, és a dir, des de l'1 de setembre de 2026, o des de l'endemà de la formalització del contracte, i fins al 31 de desembre de 2026.

Per l'any 2026, les figures professionals de nivell 2.1 i nivell 4 s'ha aplicat el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. I per la figura professional de Tècnic/a d'Educació Infantil s'ha aplicat el Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya per als anys 2025-2027 donat que no existeix aquesta figura al conveni col·lectiu del sector del lleure.

Figura	Preu / hora (IVA exclòs)	Hores màximes
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	29,06 €	40 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables	23,65 €	100 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius	37,85 €	55 hores
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies laborables	21,51 €	300 hores
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies festius	34,36 €	100 hores
TOTAL hores durada contracte		595 hores

Determinació dels preus/hora i les hores de servei per a la possible pròrroga

Les hores a realitzar en la possible pròrroga, que es realitzarà des de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de l'any 2027, es divideixen en dues temporalitats degut al canvi de les retribucions salarials recollides en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), donat que estableix diferents taules salarials en funció de cada any.

En aquest sentit, el conveni de referència estableix unes taules salarials del gener del 2027 i fins a l'agost del 2027 i unes altres a partir del setembre del 2027.

Tanmateix, donat que per l'any 2027, les 3 figures professionals (coordinador/a, Tècnic/a d'Educació Infantil i Monitor/a del lleure) es troben recollides al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per la possible pròrroga, s'han pres com a referència les taules salarials corresponents a l'any 2027 del present conveni.

El preu/hora de servei i les hores màximes a realitzar, per a cada figura, durant la possible pròrroga, des de l'1 de gener de l'any 2027 i fins al 31 d'agost de l'any 2027, es recullen a la taula següent:

Figura	Preu / hora (IVA exclòs)	Hores màximes
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	29,06 €	40 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables	25,05 €	90 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius	40,04 €	50 hores
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies laborables	21,51 €	300 hores
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies festius	34,36 €	90 hores
TOTAL hores possible pròrroga (gener – agost 2027)	570 hores	

El preu/hora màxim de servei i les hores màximes a realitzar des de l'1 de setembre de l'any 2027 i fins a 31 de desembre de l'any 2027, són les següents:

Figura	Preu / hora (IVA exclòs)	Hores màximes
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	30,32 €	40 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables	26,08 €	100 hores
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius	41,76 €	55 hores

Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies laborables	22,39 €	300 hores
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies festius	35,83 €	100 hores
TOTAL hores possible pròrroga (setembre – desembre 2027)	595 hores	

3.3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	711	23110	22623	15.498,15 €	21	3.254,61 €	18.752,76 €

3.4. Donat que el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), estableix diferents taules salarials en funció dels anys, les eventuales pròrrogues del contracte es regiran pels canvis salarials establerts en el conveni. D'aquesta manera, les eventuales pròrrogues s'han determinat en base als salaris per l'any 2027, establint un preu/hora de gener a agost de 2027 i un altre de setembre a desembre de 2027, i que es desglossa a l'estudi econòmic.

3.4. El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta-vuit mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vuitanta-set cèntims (48.429,87 €), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes (10%)	VE altres conceptes	TOTAL
2026	15.498,15 €				15.498,15 €
2027		31.381,90 €			31.381,90 €
Total	15.498,15 €	31.381,90 €	1.549,82 €		48.429,87 €

3.5. Estudi econòmic

Atès que es tracta de la prestació d'un servei de cangur públic itinerant per a activitats organitzades al municipi, és un servei de mà d'obra i gran part del servei és imputat al personal.

Per a la durada del contracte (setembre 2026 – desembre 2026)

Els càlculs dels salaris de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del pressupost total, l'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència els sous de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte.

Per a les despeses de personal s'ha pres en consideració el dimensionament que s'ha estimat necessari per a l'execució del servei, tenint en compte el volum de prestacions que es contracten. Els costos s'han calculat segons les condicions derivades de les normatives laborals vigents, específicament l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 9350 de data 13 de febrer de 2025 (RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener), i en concret els imports previstos per a les taules salarials 2026 corresponents als Grups professionals de la Taula A – Lleure educatiu.

- II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.
- III. Personal d'intervenció lleure educatiu. Nivell 3.1. Tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu
- III. Personal d'intervenció lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu

Per determinar el preu/hora, s'ha agafat de base el salari anual de setembre 2026, donat que la durada del contracte s'estableix des de l'1 de setembre de 2026, o des de l'endemà de la formalització del contracte, i fins al 31 de desembre de 2026.

Tanmateix, per la figura de Nivell 3.1 Tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu, donat que no es troba recollit el salari anual per a la figura d'Educació Infantil 2n cicle (integrat) categoria Tècnic d'Educació Infantil per l'any 2026, s'ha tingut com a referència la Resolució EMT/3846/2025, de 13 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79002915012012), publicat al DOGC núm. 9529 de 28 d'octubre de 2025, que si que recull aquesta figura salarial. No obstant això, la figura 3.1 TEI, està recollida a les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya a partir del gener del 2027.

Per determinar el preu / hora dels dies laborables s'ha dividit el salari base anual de la categoria de Nivell 2.1 i Nivell 4 per 1.695 hores (còmput anual de treball efectiu segons l'article 48 relatiu a la Jornada de Treball de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Per la categoria de Nivell 3.1 s'ha dividit per 1.362 hores (còmput anual de treball efectiu segons l'article 27 relatiu a la Jornada en còmput anual del personal tècnic de la Resolució EMT/3846/2025, de 13 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya per als anys 2025-2027 (codi de conveni núm. 79002915012012)).

I per determinar el preu / hora dels dies festius s'ha tingut en compte un increment del 60 %, tal i com estableix l'article 40 relatiu al Complement Plus de descans intersetmanal i festius de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015.

Només s'ha tingut en compte l'increment en dies festius a les figures de Nivell 3.1 i 4 ja que són les figures que treballaran en horari festiu.

A partir de gener de 2027, totes les categories professionals i les seves taules retributives queden recollides en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la

qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

La categoria professional de Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu, corresponent al nivell 3.1, inicia el seu reconeixement en aquest conveni a partir de gener de 2027. En conseqüència, des d'aquesta data li serà aplicable el mateix còmput d'hores anuals, corresponent a 1.695 hores, que a la resta de categories professionals regulades pel conveni, així com la taula retributiva prevista en aquest mateix conveni per al nivell professional corresponent.

Preu / hora dies laborables i dies festius any 2026			
Figura professional	Salari anual – setembre – desembre 2026	Preu hora dies laborables 2026	Preu hora dies festius 2026 (+60 %)
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	25.139,01 €	29,06 €	-
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu	16.422,00 €	23,65 €	37,85 €
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu	18.574,93 €	21,51 €	34,36 €

En el present servei, la mà d'obra es considera el component essencial per a la seva execució, i en aquest sentit, es preveuen un conjunt de costos salarials que complementen el preu / hora fixat en els respectius convenis d'aplicació, i que es justifiquen de la següent manera:

- Complement disponibilitat horària (10 %): es proposa un complement assignat a la disponibilitat horària caracteritzat per la necessitat d'adaptació funcional i horària a les necessitats variables i a la programació del servei. Donat que la prestació efectiva del servei comporta la seva activació en dies i franges diverses, incloent-hi franges de matí i tarda, períodes no lectius o caps de setmana, implica una disponibilitat organitzativa amb un alt grau d'adaptabilitat. En aquest sentit, la configuració funcional del servei implica que el personal adscrit al servei, disposi d'una disponibilitat horària i una flexibilitat en la distribució de la jornada que excedeixi de les condicions ordinàries del que seria una prestació fixa, homogènia i predeterminada. El complement de disponibilitat horària té per finalitat retribuir les condicions singulars derivades de la variabilitat i la multiplicitat dels horaris d'activació del servei.
- Complement de responsabilitat funcional (10 %): es proposa un complement de responsabilitat funcional amb la finalitat de retribuir les condicions especials de responsabilitat inherents a la prestació del servei de canguratge, derivades de l'atenció directa, la supervisió i la cura de persones menors d'edat. Aquest complement té per finalitat retribuir les responsabilitats assumides pel personal adscrit al servei, que comporten un elevat grau de diligència, atenció continuada

i capacitat de resposta múltiple i diversa superior al que correspondria a llocs de treball de naturalesa ordinària o estrictament executiva. De forma concreta, es justifica per la necessitat de responsabilitat directa sobre la guarda, atenció i supervisió de criatures durant la prestació del servei, per la necessitat d'intervenció immediata davant situacions imprevistes, per la coordinació funcional amb una multiplicitat de famílies i serveis municipals i per l'especial exigència professional associada a contextos d'atenció simultània a diversos infants, amb necessitats i dinàmiques diverses.

Pel que fa als costos indirectes, s'han utilitzat els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

En concret, el 6 % de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Tanmateix, el percentatge indicat està inclòs dins el marge de benefici establert per a serveis educatius del Banc d'Espanya.

Per a les despeses generals s'ha utilitzat el valor mitjà (15 %) dins de l'interval (13-17 %), atès que el sector de l'acció social té una regulació específica pel que fa als requeriments tècnics professionals amb què s'han de prestar els serveis, la qual cosa implica haver de preveure uns costos d'estructura superiors als d'una empresa de serveis ordinaris. En concret té requeriments especials en el dimensionament d'equips de professionals que no tenen una estabilitat horària i per la cobertura de baixes de forma immediata.

Al preu / hora se'ls ha aplicat un 35 % de despeses de la Seguretat Social.

Finalment, s'ha aplicat un IVA del 21 % al pressupost de licitació.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure. Preu hora dies laborables. Any 2026		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials	14,83 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,48 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,48 €
Total cost salarial		17,79 €
Seguretat social (35 %)		6,23 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		24,02 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		3,60 €
Benefici industrial 6 %		1,44 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		5,04 €

Total cost hora professional (costos directes + indirectes)	29,06 €
--	----------------

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables. Any 2026		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	12,06 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,21 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,21 €
Total cost salarial		14,48 €
Seguretat social (35 %)		5,07 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		19,55 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		2,93 €
Benefici industrial 6 %		1,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		4,10 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		23,65 €

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius. Any 2026		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	19,30 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,93 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,93 €
Total cost salarial		23,16 €
Seguretat social (35 %)		8,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		31,28 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		4,69 €
Benefici industrial 6 %		1,88 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		6,57 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		37,85

Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies laborables. Any 2026		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	10,96 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,10 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,10 €
Total cost salarial		13,16 €
Seguretat social (35 %)		4,61 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		17,77 €
Despeses indirectes		

Despeses generals d'estructura 15 %	2,67 €
Benefici industrial 6 %	1,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3,74 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)	21,51 €

Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies festius. Any 2026		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	17,54 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,75 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,75 €
Total cost salarial		21,04 €
Seguretat social (35 %)		7,36 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		28,40 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		4,26 €
Benefici industrial 6 %		1,70 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		5,96 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		34,36 €

Per a la pròrroga del contracte (Gener – desembre 2027)

Per a la pròrroga del contracte es tenen en compte els preus hora en funció de les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) en funció del període establert a les taules salarials de gener a agost de 2027 i de setembre a desembre de 2027.

Pel període de gener a agost de 2027, l'única figura que canvia la taula salarial és la de Nivell 3.1 tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu.

Preu / hora dies laborables i dies festius any 2027 (gener a agost)			
Figura professional	Salari anual gener a agost 2027	Preu hora dies laborables 2027	Preu hora dies festius 2027 (+60 %)
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	25.139,01 €	29,06 €	
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu	21.647,48 €	25,05 €	40,04€
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu	18.574,93 €	21,51 €	34,36 €

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables. Gener – agost 2027		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	12,77 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,28 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,28 €
Total cost salarial		15,33 €
Seguretat social (35 %)		5,37 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		20,70€
Despeses generals d'estructura 15 %		3,11 €
Benefici industrial 6 %		1,24 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		4,35 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		25,05 €

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius. Gener – agost 2027		
Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	20,43 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		2,04 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		2,04 €
Total cost salarial		24,51 €
Seguretat social (35 %)		8,58 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		33,09 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		4,96 €
Benefici industrial 6 %		1,99 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		6,95 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		40,04 €

Pel període de setembre a desembre de 2027, es determinen els següents costos salarials:

Preu / hora dies laborables i dies festius any 2027			
Figura professional	Salari anual setembre a desembre de 2027	Preu hora dies laborables 2027	Preu hora dies festius 2027 (+60 %)
Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure	26.207,42 €	30,32 €	
Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil	22.567,50 €	26,08 €	41,76 €

(TEI) en lleure educatiu			
Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu	19.364,37 €	22,39 €	35,83 €

Nivell 2.1. Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure. Preu hora dies laborables. Setembre - desembre 2027

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials	15,46 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,55 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,55 €
Total cost salarial		18,56 €
Seguretat social (35 %)		6,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		25,06 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		3,76 €
Benefici industrial 6 %		1,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		5,26 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		30,32 €

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies laborables. Setembre - desembre 2027

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	13,31 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,33 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,33 €
Total cost salarial		15,97 €
Seguretat social (35 %)		5,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		21,56 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		3,23 €
Benefici industrial 6 %		1,29 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		4,52 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		26,08 €

Nivell 3.1. tècnic d'Educació Infantil (TEI) en lleure educatiu. Dies festius. Setembre - desembre 2027

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	21,30 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		2,13 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		2,13 €
Total cost salarial		25,56 €

Seguretat social (35 %)	8,95 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	34,51 €
Despeses indirectes	
Despeses generals d'estructura 15 %	5,18 €
Benefici industrial 6 %	2,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7,25 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)	41,76 €

Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies laborables. Setembre - desembre 2027

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	11,42 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,14 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,14 €
Total cost salarial		13,70 €
Seguretat social (35 %)		4,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		18,50 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		2,78 €
Benefici industrial 6 %		1,11 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		3,89 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		22,39 €

Nivell 4. Monitor/a de lleure educatiu. Dies festius. Setembre - desembre 2027

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarials anuals	18,27 €	
Complement disponibilitat horària (10 %)		1,83 €
Complement disponibilitat funcional (10 %)		1,83 €
Total cost salarial		21,93 €
Seguretat social (35 %)		7,68 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		29,61 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		4,44 €
Benefici industrial 6 %		1,78 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		6,22 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		35,83 €

Aquests preus unitaris de licitació són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per això, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

Aquests preus unitaris inclouen totes les despeses que es generin al llarg de l'execució del contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'1 de setembre de 2026, o des de l'endemà de la formalització del contracte, i fins al 31 de desembre de 2026.

Segons la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025, i segons l'article 1, s'atorga una transferència per finançar els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals que es pot executar durant els anys 2025 i 2026.

Donat el caràcter anual de finançament del Pla Corresponsables, essent d'1 de gener a 31 de desembre de cada any, la durada inicial del contracte és fins al 31 de desembre de 2026.

La durada de la prestació s'estableix en un màxim de 595 hores del setembre fins al desembre de l'any 2026.

Al mateix temps, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de les prestacions i l'estat de consolidació del servei i les característiques del mateix, així com la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per un màxim d'una anualitat més, és a dir, que la durada màxima del contracte serà fins al 31 de desembre de 2027, amb un màxim de 1.165 hores. Tanmateix, l'eventual pròrroga del contracte resta condicionada a la continuïtat del programa i al finançament que estableix el Pla Corresponsables a Catalunya.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix al Decret núm. 2026001992, de 26 de gener de 2026, la competència ha estat delegada en la Regidora d'Igualtat i Justícia Social.

2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes als següents correus electrònics:

judit.font@ajgirona.cat

sonia.zabalo@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu.

1. Proposta econòmica: Fins a 48 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un percentatge de descompte respecte al preu/hora del pressupost de licitació. La proposta econòmica que hauran de presentar les empreses licitadores es farà a través d'un únic percentatge de descompte respecte als preu /hora per totes les figures professionals.

En la possible pròrroga del contracte, s'aplicarà el mateix percentatge de descompte ofert per l'empresa adjudicatària en la proposta econòmica presentada per al període inicial de vigència del contracte.

L'empresa licitadora que formuli una proposta econòmica amb un percentatge més alt de descompte se li atorgarà 48 punts. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació proposta} = \frac{48 \text{ punts} \times \text{Percentatge de l'oferta que es valora}}{\text{Percentatge màxim de descompte}}$$

L'oferta s'ha de presentar seguint el model de l'ANNEX 2.

Justificació

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

2. Experiència de l'equip professional en l'atenció a persones amb Necessitats Educatives Especials, de mínim 12 mesos: Fins a 32 punts

Es valorarà l'experiència professional de l'equip tècnic que desenvoluparà el servei en l'atenció a persones amb Necessitats Educatives Especials, de mínim 12 mesos. L'experiència professional es valorarà de la següent manera:

- Es valorarà amb 10 punts l'experiència professional, compresa entre els 12 i els 18 mesos d'experiència en l'atenció a persones amb NEE.
- Es valorarà amb 20 punts l'experiència professional, compresa entre els 19 i els 24 mesos d'experiència en l'atenció a persones amb NEE.
- Es valorarà amb 32 punts l'experiència professional, de més de 24 mesos d'experiència en l'atenció a persones amb NEE.

L'experiència de l'equip professional en l'atenció a persones amb Necessitats Educatives Especials es valorarà per qualsevol dels tres perfils professionals adscrits al contracte (coordinador/a, Tècnic/a d'Educació Infantil i Monitor/a de lleure).

Justificació

En els darrers anys, els espais socioeducatius han experimentat un increment notable de les diversitats presents en infants i joves en múltiples espais d'atenció. Aquesta diversitat es tipifica com a Necessitats Educatives Especials, que són aquelles derivades de discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, de malalties greus que interfereixen en el procés d'aprenentatge, de condicions personals de superdotació o de causes associades a la història educativa, escolar i conductual.

Per aquest motiu, és necessari que els professionals que fan atenció directe amb infants i criatures disposin d'una experiència prèvia que requereixen aquestes atencions de forma específica. L'existència d'un marc ampli de les necessitats educatives especials fa que els escenaris d'intervenció puguin ser molt complexes i diferents, fet que és important el grau d'experiència en aquests contextos.

Caldrà acreditar aquesta experiència segons el model de l'ANNEX 2 i adjuntant els certificats de les empreses o entitats de lleure on quedi constància del temps en què s'ha participat en l'activitat. La no presentació de la documentació acreditativa o la no acreditació de les hores de formació suposarà la no valoració de l'element d'acreditació de l'experiència laboral del personal adscrit al servei.

3. Formació del personal adscrit en una de les següents matèries relacionades amb la diversitat funcional: Fins a 20 punts

- Formació en trastorns de l'espectre autista
- Formació en TDH
- Formació en discapacitat intel·lectual
- Formació en llengua de signes
- Formació en lectura fàcil

La valoració es puntuarà de la següent manera:

- Es valorarà amb 4 punts per cada formació d'entre 5 i 30 hores.
- Es valorarà amb 6 punts per cada formació d'entre 31 i 60 hores..
- Es valorarà amb 10 punts per cada formació de més de 60 hores.

La formació del personal en diversitat funcional (trastorns de l'espectre autista, TDH, discapacitat intel·lectual, formació en llengua de signes o formació en lectura fàcil) es valorarà per qualsevol dels tres perfils professionals adscrits al contracte (coordinador/a, Tècnic/a d'Educació Infantil i Monitor/a de lleure).

Justificació

En els darrers anys, els espais socioeducatius han experimentat un increment notable de les diversitats presents entre infants i joves. Aquesta realitat inclou necessitats

vinculades als trastorns de l'espectre autista (TEA), el TDAH, la discapacitat intel·lectual, les dificultats de comunicació i altres situacions que requereixen suports específics.

Per aquest motiu, és necessari que els professionals que fan atenció directa o gestió del servei, disposin d'una formació específica i actualitzada en diversitat funcional. Aquesta formació aporta coneixements i eines pràctiques per comprendre les característiques i necessitats dels diferents col·lectius, aplicar estratègies d'intervenció i d'acompanyament adequades, adaptar-se a la diversitat de canals comunicatius amb infants i joves, prevenir situacions de desregulació i afavorir la participació de tots els infants i joves i garantir una atenció inclusiva, respectuosa i coherent amb els principis d'igualtat d'oportunitats.

Atès que els escenaris d'intervenció poden ser molt diversos i complexos, la formació especialitzada esdevé un element clau per assegurar la qualitat del servei i la capacitat del personal per donar una resposta adequada a les necessitats detectades.

Caldrà acreditar aquesta formació sobre diversitat funcional segons el model de l'ANNEX 2 adjuntant la documentació pertinent (títols o certificats) on aparegui de forma clara i fefaent la formació amb la identificació del personal adscrit i les hores de formació. La no presentació de la documentació acreditativa o la no acreditació de les hores de formació suposarà la no valoració de l'element de formació.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En els casos en que les ofertes es trobin en presumpció d'anormalitat es seguirà el procediment que preveu l'art.149. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel cap d'Àrea de Servei a les Persones i Convivència.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a ANNEX 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és el senyor Marc Geronès Sambola, cap d'Àrea de Servei a les Persones i Convivència. La unitat encarregada del seguiment del contracte és la secció de Planificació Estratègica i Innovació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització. Quan hi hagi personal municipal i personal de l'empresa contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de l'empresa contractista treballi al centre o equipament municipal, abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mgerones@aigirona.cat el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona
- Òrgan de contractació: Regidora d'Igualtat i Justícia social
- Destinataris: Marc Geronès Sambola, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000,00 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques:

<https://www.girona.cat/efactura>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:
El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi

- d) En cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- e) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- f) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- g) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- k) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- l) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- m) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- n) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei, per la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- o) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de la Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què

estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fixers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

q) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

r) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la

Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

s) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- t) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Condicció Especial d'Execució

1. En totes les comunicacions, escrites o orals, generades en l'execució de les prestacions (missatges de text, cartells indicatius, intervencions i informes) l'empresa haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Igualment, l'empresa haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere en tots els informes, escrits, recollida de dades, i estadístiques que es puguin generar durant l'execució del contracte.

En concret, pel que fa al llenguatge textual, caldrà seguir la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

<https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf>

Anualment l'empresa haurà de presentar un informe en què s'indiquin les mesures aplicades per garantir el compliment d'aquesta condició.

Pel control i la verificació del compliment de la Condició Especial d'Execució, l'empresa adjudicatària, amb caràcter anual, haurà de presentar un informe justificatiu de les actuacions realitzades per garantir l'ús no-sexista de llenguatge i la incorporació de la perspectiva de gènere en l'execució del contracte.

Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim.

- Una descripció de les mesures adoptades per promoure un ús inclusiu i no sexista del llenguatge en les comunicacions internes i externes vinculades al contracte.
- La relació de materials de comunicació elaborats durant el període d'execució del contracte
- Les actuacions desenvolupades per incorporar la perspectiva de gènere en la recollida i el tractament de dades, indicadors i estadístiques elaborats en el marc del contracte
- Si escau, les accions formatives o de sensibilització realitzades amb el personal adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, una mostra representativa dels documents, materials de difusió, comunicacions o informes elaborats en execució del contracte, així com efectuar comprovacions sobre els continguts utilitzats per assegurar el correcte compliment de la Condició Especial d'Execució.

Es tracta d'una condició de caràcter social i es considera adequada atès que promou la igualtat de gènere, s'intenta evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i es fomenta una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, i que està vinculada a l'objecte del contracte atès que l'execució de les prestacions implica múltiples situacions comunicatives i interactives en les quals és susceptible d'emprar-se un llenguatge no equilibrat o discriminatori. Així doncs, s'estableix aquesta condició especial d'execució amb la finalitat de contribuir al foment de la igualtat entre homes i a la conciliació del treball i la vida familiar, d'acord amb l'article 202.2 de la LCSP; i en els termes de l'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que preveu la inclusió, per part dels poders adjudicadors de Catalunya, de condicions d'execució en les bases de la contractació vinculades a promoure la igualtat de dones i homes.

2. El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquesta condició es configura com a obligació essencial, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 13. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 i amb la DA 33a de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, fins a un 10% del preu inicial del contracte.

L'import d'aquestes modificacions es determinarà a partir dels preus unitaris pels quals s'hagi adjudicat el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Subrogació de personal

Atès que el present contracte és un servei esporàdic, no fix i sense una espai físic permanent, no opera la subrogació de personal.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- e) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- h) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- i) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- j) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personal

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.



CORRESPONSABLES



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2**MODEL D'OFERTA**

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació del Servei de cangur públic i itinerant per activitats organitzades al municipi (Expedient 2026022568) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per uns preus / hora que es detallen a continuació i de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat:

OFERTA DE PERCENTATGE DE DESCOMPTE RESPECTE EL PREU HORA VIGENT

Setembre 2026 – Desembre 2026		
CATEGORIA PROFESSIONAL	PREU/HORA MÀXIM POSSIBLE Iva exclòs	OFERTA PERCENTATGE DE DESCOMPTE % (un únic % de descompte per totes les figures)
Coordinador	29,06 €	
Tècnic/a d'Educació Infantil. Dies laborables	23,65 €	
Tècnic/a d'Educació Infantil. Dies festius	37,85 €	
Monitor/a. Dies laborables	21,51 €	
Monitor/a. Dies festius	34,36 €	

En la possible pròrroga del contracte, s'aplicarà el mateix percentatge de descompte ofert per l'empresa adjudicatària en la proposta econòmica presentada per al període inicial de vigència del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA
LABORAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte de
....., núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que les següents persones de l'equip professional tenen experiència en l'atenció a
persones amb Necessitats Educatives Especials, de mínim 12 mesos:

Nom de la persona:	
Nom de l'entitat o empresa	Temps treballat expressat en mesos

Nom de la persona:	
Nom de l'entitat o empresa	Temps treballat expressat en mesos

Nom de la persona:	
Nom de l'entitat o empresa	Temps treballat expressat en mesos

Nom de la persona:	
Nom de l'entitat o empresa	Temps treballat expressat en mesos

Caldrà acreditar aquesta experiència adjuntant certificats de les empreses o entitats de
lleure on quedi constància del temps en què s'ha participat en l'activitat. La no
presentació de la documentació acreditativa o la no acreditació de les hores de formació

suposarà la no valoració de l'element d'acreditació de l'experiència laboral del personal adscrit al servei..

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ACREDITAR LA FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que les persones que es detallen a continuació tenen la titulació que s'especifica:

Formació en diversitat funcional: trastorns de l'espectre autista, TDH, discapacitat intel·lectual, formació en llengua de signes o en lectura fàcil

Nom de la formació	Hores de la formació

Caldrà acreditar aquesta formació adjuntant còpia de la documentació pertinent (títols o certificats) on aparegui de forma clara i fefaent la formació amb la identificació del personal adscrit i les hores de formació. Aquesta documentació ha d'estar numerada. La no presentació de la documentació acreditativa o la no acreditació de les hores de formació suposarà la no valoració de l'element de formació.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.