



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS PER AL MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE LA COL·LECCIÓ DE LA BIBLIOTECA COMARCAL "JAUME VILA" DE MOLLERUSSA.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'adquisició de fons bibliogràfics i documentals per a la Biblioteca Comarcal Jaume Vila de Mollerussa, d'acord amb les característiques i condicions que a continuació es detallen, mitjançant la divisió en dos lots i pressupost base de licitació:

LOT 1:

8.865,99 € / any (IVA 4% inclòs)

LOT 2: FONS BIBLIOGRÀFICS I DOCUMENTALS

8.865,99 € / any (IVA 4% inclòs)

2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

1. El subministrament (i qualsevol devolució o canvi) es realitzarà directament a la Biblioteca Comarcal Jaume Vila de Mollerussa, carrer de Ferran Puig, 15, 25230 Mollerussa, sempre en el seu horari d'obertura.

2. De qualsevol títol sol·licitat se servirà sempre l'enquadernació en tapa dura i l'edició proposada per la Biblioteca. Tanmateix, l'empresa adjudicatària comunicarà si hi ha disponible una edició posterior, i en aquest cas la Biblioteca escollirà l'edició que necessita.

3. L'empresa adjudicatària facilitarà assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin.

4. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora per a la Biblioteca, amb l'objectiu d'atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions de les comandes i el lliurament del material a la Biblioteca. Qualsevol canvi de persona interlocutora haurà de ser comunicat a la Biblioteca. La persona interlocutora ha de poder atendre a la Biblioteca telefònicament i per correu electrònic amb un termini màxim de resposta de dos dies hàbils.

5. La Biblioteca ha de poder dur a terme les comandes a través de llistes per correu electrònic.

6. L'adjudicatari ha de permetre realitzar la comanda in situ a la llibreria per part del personal de la Biblioteca, si aquest ho sol·licita.

7. L'adjudicatari estarà obligat a lliurar els llibres en funció de les necessitats de la Biblioteca Comarcal Jaume Vila i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el nombre de comandes que es facin sempre i quan no se superi el pressupost anual contractat.





8. El material s'anirà lliurant progressivament, d'acord amb les comandes i a mesura que l'adjudicatari tingui disponible el material. El termini de lliurament serà de com a màxim vint dies a partir de la data de recepció de les comandes.

9. El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a la Biblioteca anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà conforme al següent:

a) Els documents se serviran a l'adreça indicada degudament encaixats, en caixes que no sobrepassin els vint-i-cinc kg; a l'exterior de les caixes s'indicarà: nom de l'empresa, nom de la referència que correspon el lliurament i número de caixes que conformen la tramesa en el format x de y (exemple: 1 de 4).

b) El lliurament haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent i indicarà la referència que correspon el subministrament, relacionarà els títols dels documents (ordenats alfabèticament) i el preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs. Cada lliurament serà revisat per la Biblioteca.

c) En el cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'empresa adjudicatària i la Biblioteca, el subministrador el reposarà gratuïtament.

10. L'adjudicatari acceptarà les devolucions sense càrrec del material que no correspongui a una comanda realitzada i duplicats, que retirarà de la Biblioteca en el termini màxim de set dies, a comptar des de la data de comunicació realitzada per la Biblioteca. L'albarà d'abonament s'enviarà a la Biblioteca en un termini màxim de dos dies hàbils.

11. L'empresa adjudicatària haurà de substituir els materials defectuosos en el termini màxim de set dies, a comptar des de la data de comunicació realitzada per la Biblioteca. Aquestes devolucions no comportaran cap despesa per a la Biblioteca.

12. Un cop finalitzades totes les trameses, l'adjudicatari facilitarà un fitxer d'Excel a la Biblioteca amb la relació de documents subministrats (autor, títol, editorial, any) amb indicació del preu.

13. L'empresa adjudicatària no atendrà peticions que superin el pressupost màxim assignat. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de portar el control de les despeses que faci la Biblioteca i no excedirà mai el pressupost atorgat.

14. Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir algun document o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim de set dies, a la Biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.