

Margarita Llauradó Aribau, com a **Secretària del Consell d'Administració** de la mercantil **FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES S.A.M.**

CERTIFICA:

Que el Consell d'Administració de la societat en data 15 de juliol de 2026, va adoptar per unanimitat, entre altres, el següent acord:

3.- APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ESPAI DESTINAT A BAR-RESTAURANT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL.

Antecedents

- La instal·lació del Poliesportiu Municipal disposa d'un bar-restaurant.
- L'ús i explotació del bar-restaurant del Poliesportiu Municipal ha quedat vacant després d'extingir-se la concessió del mateix.
 - En data 26 de març de 2025 el Consell d'Administració de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. va aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars que havien de regir el procés de licitació, de la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic.
- En data 19 de juny de 2026 el Consell d'Administració de GIE va declarar desert el procediment al no haver respost al requeriment efectuat, l'únic licitador que va presentar el seu projecte.
 - S'han redactat uns nous Plecs de clàusules administratives particulars que han de regir el procés de licitació, de la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic.
 - En virtut de Conveni aprovat pel Ple en sessió de data 16 d'abril de 2013, i ratificat per aquest mateix Consell d'Administració, la gestió de l'expedient de concessió demanial està cedida a Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, S.A.M.

Fonaments de dret.

- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de de Règim Jurídic del sector públic.
- Llei 16/2015, de simplificació administrativa
- Llei 11/2009, d'espectacles i activitats recreatives.
- Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 3/2010 de prevenció i extinció d'incendis
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Assegurança de responsabilitat civil).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Altra normativa específica d'aplicació

En conseqüència, es proposa al Consell d'Administració l'adopció de la següent
Proposta d'acord:

PRIMER.- APROVAR l'expedient de concessió de l'ús i explotació d'un bar restaurant situat al Poliesportiu de Flix mitjançant procediment obert i forma d'adjudicació concurs.

SEGON.- APROVAR els plecs de clàusules administratives particulars que hauran de regir el contracte.

TERCER.- AUTORITZAR l'obertura de licitació per a l'adjudicació de la concessió esmentada, que es realitzarà per procediment obert, amb tramitació ordinària i concurs.

CINQUÈ.- PROCEDIR al tràmit de publicació de la licitació al perfil del contractant de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M..

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ESPAI DESTINAT A BAR-RESTAURANT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL.

CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS

1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ

L'objecte del contracte és la concessió administrativa d'ús privatiu del bar-restaurant situat al Poliesportiu de Flix, que es detalla en el plànol annex, i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de la persona concessionària del bé a dalt detallat, en els termes previstos en el present plec, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part de la persona concessionària.

Les característiques del bé són:

- Nom: bar-restaurant situat al Poliesportiu de Flix
- Tipus de bé: demanial
- Naturalesa: urbana
- Ubicació: Carretera de Flix a Ascó s/n
- Referència cadastral: 4469462BF9646G0001ZX

Així mateix l'immoble disposa del mobiliari següent:

1. Campana extractora, amb sistema anti-incendis
2. Congelador Liebherr confort 8 calaixos
3. Cuina 4 fogons 4 planxes i 2 forns
4. Cuina 6 fogons 2 planxes i 2 forns
5. Escalfaplats 2 baldes sota i sobre, 4 portes 240x70
6. Forn brasa Jospé
7. Fregidora 2 cistelles Femi 110x86x54
8. Mercabomba Turia
9. Microones
10. Nevera 6 portes amb baldes 210x184x70
11. 5 Taulells
12. Filtre anti-calç aigua
13. Rentaplats
14. 30 Cadires de fusta
15. 30 Cadires de plàstic
16. Muntacàrregues
17. Arcó congelador
18. Estufa pellets
19. Taulers rodons 150Ø
20. Botelles 3m
21. Boteller bar piscina
22. Barra menjador amb boteller
23. Sistema so terrassa coberta
24. Làmpades i aplics de llum

2. NATURESA JURÍDICA

El present contracte té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, detallat a la clàusula 1, d'acord amb el que disposa l'art. 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya. La concessió no té naturalesa contractual administrativa, per la qual cosa queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes del seu article 9.1, llevat quan la normativa patrimonial declari expressament d'aplicació les prescripcions d'aquesta llei.

3. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat del procediment d'adjudicació es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:
<https://www.seu-e.cat/ca/web/flixgie/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant> i a la pàgina web de Flix, Gestió d'Iniciatives Econòmiques, SAM (<http://www.flixgie.cat>)

4. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquests plecs, seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:

- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de de Règim Jurídic del sector públic.
- Llei 16/2015, de simplificació administrativa
- Llei 11/2009, d'espectacles i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, reglament recreatives (Assegurança responsabilitat civil)
- Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 3/2010 de prevenció i extinció d'incendis
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Altra normativa específica d'aplicació

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquest no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

5. INTERPRETACIÓ

L'ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius de la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el text refós de la llei de contractes del sector públic, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. OBRES I INSTAL·LACIONS.

Seràn per compte de l'adjudicatari les obres de condicionament del local, mobiliari i les instal·lacions i utilitatge necessaris per dur a terme l'activitat de bar-restaurant, així com les obres de millora de les instal·lacions existents, que l'adjudicatari es compromet a portar a terme. A tal efecte, els interessats hauran de presentar junt amb l'oferta, un avantprojecte que, respectant els elements estructurals de l'immoble, reculli de forma detallada les actuacions a realitzar que compregui instal·lacions de maquinària, Wc's, climatitzadors, instal·lació elèctrica i tancaments amb la corresponent valoració econòmica, així com els terminis d'execució de les obres. Aquest avantprojecte tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari, sense perjudici de les modificacions no substancials que Flix, GIE pugui introduir de forma discrecional.

El bé immoble objecte de la concessió serà lliurat juntament amb la relació de béns mobles que es detallen a la clàusula 1 d'aquests plecs. Aquests béns podran ser utilitzats pel concessionari i revertiran a la propietat un cop finalitzada la concessió en el mateix estat en que van ser lliurats o, en cas de finalització de la seva vida útil, hauran de ser substituïts per d'altres de naturalesa anàloga.

L'adjudicació de la concessió no implicarà en cap cas llicència per a l'execució de les obres proposades, si no que aquesta s'haurà de tramitar pel procediment reglamentari.

El plànol de l'immoble s'Annexa als presents plecs.

En el termini d'un mes des de l'adjudicació de la concessió, l'adjudicatari haurà de presentar el projecte definitiu redactat per tècnic o tècnica competent.

Les inversions compromeses hauran de ser executades abans del 31 de desembre de 2030.

7. TERMINI D'UTILITZACIÓ

La concessió objecte d'aquest procediment tindrà una durada de 5 anys. A la finalització d'aquest termini, es podrà prorrogar la concessió per dos períodes de dos anys cadascú.

Aquesta pròrroga serà automàtica si no es produeix la denúncia del contracte per qualsevol d'ambdues parts que haurà de ser comunicada a l'altra amb una antelació mínima de 3 mesos.

La persona concessionària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent la persona concessionària la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT

El bé objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'ús/activitat autoritzat/da.

La persona concessionària es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé. L'ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària que assumeix tota la responsabilitat legal que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que té incidència en aquest tipus d'establiments.

9. DEURES DEL CONCESSIONARI.

- a) El concessionari, un cop obtingudes les llicències municipals que corresponguin a l'activitat, haurà de prestar, el servei de restaurant com a mínim de les 13 a les 16 hores cada dia.
- b) En el cas de que s'estableixi algun dia de descans, serà un com a màxim a la setmana i forçosament entre dilluns i dijous.
- c) Tenir tota la retolació i documentació adreçada al públic (cartes, avisos, rètols, etc.) redactada, almenys, en català.
- d) Contractar els serveis d'aigua, energia elèctrica, telefonia, gas i altres, amb les empreses subministradores.
- e) Mantenir un tracte cordial amb el públic usuari, vigilat que el servei es presti amb rapidesa, eficàcia i cortesia.
- f) Utilitzar una indumentària uniformada adequada al servei de restaurant que es presta.
- g) Mantenir el local correctament climatitzat.
- h) Disposar de wifi que sigui ofert als clients de forma gratuïta.
- i) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament, així com fer-se càrrec de les reparacions del conjunt de béns que són objecte de la concessió.
- j) Demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra que impliqui un canvi en la distribució i imatge del local.



FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

- k) Es prohibeix expressament la instal·lació de màquines recreatives
- l) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment i la llista d'aliments al·lèrgens.
- m) Sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen sobre la concessió.
- n) Abonar puntualment el cànon inherent a la concessió.
- o) Permetre a Flix, GIE inspeccionar les obres i instal·lacions realitzades.
- p) Complir la normativa sanitària, laboral, fiscal, etc., que els hi sigui d'aplicació.
- q) Deixar lliures i vacu el domini objecte de la concessió en el termini de trenta dies des de la seva extinció, d'aquells elements que no hagin de ser objecte de reversió. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de Flix, GIE d'acordar i executar el llançament. En aquest cas, les despeses seran a càrrec del concessionari.
- r) Satisfer els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.
- s) No alienar, cedir o traspasar la concessió.
- t) No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com a suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- u) Subministrar a Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M., previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- v) Disposar de llibre de reclamacions.
- w) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M., seran a càrrec de la persona concessionària, única i exclusivament.
- x) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- y) Si per circumstàncies no previstes en aquest plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la concessionària, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

10. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'Ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*

El cànon inicial de la concessió és de 1000,00 Euros mensuals exclòs IVA, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de formalització de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, S.A.M.

El cànon a abonar per la concessió no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona concessionària, d'acord amb l'establert en aquest plec.

En el cas de pròrroga de la concessió, es recalcularà l'import del cànon, atenent els valors de mercat i de les inversions a realitzar.

12. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti requerit per aportar la documentació necessària per l'adjudicació de la concessió, haurà de formalitzar una garantia definitiva davant la Tresoreria de Flix, GIE per un import de 5.000 euros, abans de transcórrer el termini de quinze dies hàbils des que se li efectui el requeriment de la documentació per l'adjudicació de la concessió.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 96 del TRLCSP.

L'incompliment d'aquest requisit, per causes imputables al candidat requerit, donarà lloc a l'exclusió del procediment de licitació, requerint-se la documentació i la constitució de la garantia al candidat que hagués obtingut la segona millor valoració, i així successivament.

La garantia serà reajustada quan es modifiqui el contracte tant en el cas que sigui per ampliació com per reducció, en els termes previstos a l'art. 99.3 del TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present concessió
- b) Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
- c) Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, S.A.M. i en últim terme l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

13.- ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a la formalització de la concessió s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la persona concessionària, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de Tres-cents mil (300.000,00) Euros per cada contingència, i una assegurança de danys materials al bé objecte de la concessió per import mínim de 500.000,00 €.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la concessionària tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

14. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió sobre el domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini establert, o, si s'escau, de les seves pròrrogues.
- b) Per desaparició del bé objecte de concessió.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Rescat de la concessió, prèvia indemnització.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula 9 i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- h) Per mort del titular de la concessió, quan es tracti de persona física. En aquest cas, els successors per causa d'herència, prèvia autorització, es podran subrogar com a concessionaris, sempre i quan el titular final de la concessió acrediti la mateixa solvència professional que el causant.

- i) Per extinció de la persona jurídica titular de la concessió.
- j) Per mutu acord entre Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. i el titular de la concessió.
- k) Manca de pagament del cànon de dos mensualitats consecutives o de tres mensualitats no consecutives en el període d'un any.
- l) Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer la concessionària en algun dels supòsits de prohibició per contractar previstos a l'article 71 de la LCSP.
- m) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules
- n) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques .
- o) No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat
- p) Realitzar obres sense la prèvia autorització de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques .
- q) Destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques .
- r) Arrendar o cedir la concessió a un tercer
- s) A banda de les causes abans esmentades, Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M., es reserva expressament la facultat de resoldre la concessió sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic.

L'exercici de la facultat de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic per part de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no, llevat de l'extinció per venciment del termini en que aquesta serà automàtica.

Quan la concessió s'extingeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

En els supòsits d'extinció de la concessió per causes imputables a la concessionària aquesta no tindrà dret a ser indemnitzada, sens perjudici de la possibilitat que se li reclami una indemnització en cas que s'hagin causat danys al domini públic.

La concessionària s'obliga a deixar lliure i a disposició de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se la concessió per una tercera persona es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de no perjudicar la continuïtat de l'activitat.

15. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions fixes efectuades per la concessionària, revertiran en favor de la propietat al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, de forma gratuïta i lliure de càrregues i gravàmens.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres, i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat es donaran per rebudes; en cas contrari, se senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament acta de recepció.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició de la concessionària per part de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

16. PROHIBICIÓ DE TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Queda expressament prohibida la transmissió de la concessió per part del concessionari a favor de terceres persones i qualsevol altre tipus de subrogació o traspàs del servei.

CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

17. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present concessió s'atorgarà mitjançant concurs d'acord amb l'article 93.1 de la LPAP, en relació amb l'article 60.2 del RPEL. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en aquests plecs i resultarà persona concessionària aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en aquests plecs.

18. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per subscriure la present concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP
- En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la concessió

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA.

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional serà acreditada mitjançant els següents documents:

Solvència econòmica i financera.

- Informe de les institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera.
- En el cas de societats, els comptes anuals, formats per memòria, compte de pèrdues i guanys i balanços, del darrer exercici dipositats en el Registre Mercantil, en el supòsit que la publicació d'aquest sigui obligatòria en els Estats a on es trobin establertes. Caldrà presentar també fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la presentació dels comptes anuals en el Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional.

1. Una relació de les activitats realitzades en serveis de restauració de característiques similars. A aquesta relació li seran acompanyats els
2. corresponents certificats acreditatius dels subministrament i instal·lacions realitzades.
3. Títols, acreditacions i tota la documentació que el licitador consideri necessària per a la valoració de la seva solvència professional.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització el termini de presentació de les sol·licituds.

20. CANCEL·LACIÓ O DEVOLUCIÓ DE GARANTIES

La garantia definitiva es retornarà a l'extinció de la concessió, i un cop desallotjat el domini objecte de la concessió.

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

La presentació de proposicions per part dels interessats serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació al perfil del contractant.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

- a. Les persones jurídiques
- b. Les entitats sense personalitat jurídica
- c. Els qui representin a una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Les persones físiques podran triar entre presentar la seva proposició de manera electrònica o bé la presentació "en paper".

a. Presentació en paper

Les persones interessades en resultar concessionàries, en el termini indicat, han de presentar la seva sol·licitud de participació, que consta de la **documentació administrativa (annex 1)** i la **documentació de la proposta (annex 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, la persona interessada ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça mlaurado@flix.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

b. Presentació electrònica

Les persones interessades han de presentar les proposicions de forma electrònica en el termini indicat, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), mitjançant l'eina de *licitació electrònica (eLicit)*: **SOBRE DIGITAL**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant es podrà presentar l'oferta.

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquest paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut dels presents plecs, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Dins del sobre núm. 1 s'inclourà:

- a) Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà la proposta econòmica, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració especificats a la clàusula següent, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- Avantprojecte detallat de d'obres que compregui instal·lacions de maquinària, Wc's, climatitzadors, instal·lació elèctrica i tancaments amb la corresponent valoració econòmica.
- Projecte de negoci amb determinació de l'estil de cuina, el menú, la carta i la capacitat de renovació per mantenir l'actualització. No s'acceptaran les ofertes

que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

22.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà integrada pels següents membres:

- A. Sr. Francesc Barbero Escrivà, president de Flix, GIE, que exercirà les funcions de president com a titular i Francesc Casals Rodes, conseller delegat de GIE, com a suplent.
- B. Sr. Josep Viñado Pujol, Cap de Serveis Municipals, vocal.
- C. Sra. Dolors Martín Partal, Assessora d'Empreses de Flix, GIE, vocal.
- D. Sra. Margarita Llauredó Aribau, Secretària de Flix, GIE, que actuarà com a secretària de la Comissió.

23.-NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica, notificacions a través de la plataforma de contractació, notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

24.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició ha quedat determinada a la Clàusula 22 d'aquests Plecs.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el/la president/a, el/la secretari/ària i el/la secretari/ària o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels serveis tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M, amb l'antelació suficient.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena a les persones sol·licitants afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar les persones sol·licitants admeses i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació a les persones sol·licitants admeses del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

A l'obertura del sobre 2, podran ser convocats, a criteri de la comissió de valoració, els membres del Consell d'Administració de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques, S.A.M.

A continuació de l'obertura del sobre 2, les empreses en els horaris que es publicaran al perfil per a cadascun dels licitadors admesos, hauran d'exposar oralment el projecte de negoci proposat i respondre les preguntes que la Comissió li pugui formular.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres i les exposicions orals, les persones sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les persones participants en el procediment.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la concessió:

- I. La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el projecte de negoci.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la concessió es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

25.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, sent el màxim de puntuació a atorgar de 65 punts:

A) OBRES/ INVERSIONS. FINS A 20 PUNTS.

Es valorarà el projecte tècnic d'obres que compregui:

- 1.- instal·lacions de maquinària (Màx. 4 punts)
- 2.- Wc's (Màx. 4 punts)
- 3.- climatitzadors (Màx. 4 punts)
- 4.- instal·lació elèctrica (Màx. 4 punts)
- 5.- tancaments. (Màx. 4 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 4 punts l'oferta més elevada de cada ítem, i es valoraran la resta d'ofertes d'aquell mateix ítem, en proporció.

B) MILLOR OFERTA ECONÒMICA. FINS A 15 PUNTS.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon mínim de la concessió. L'oferta que presenti el preu més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

C) PROJECTE DE NEGOCI. FINS A 15 PUNTS.

Es valorarà l'estil de cuina, el menú, la carta i la capacitat de renovació per mantenir l'actualització. **El projecte de negoci caldrà exposar-lo oralment davant la Comissió de valoració, el mateix dia que es procedeixi a l'obertura del sobre B i a l'hora que s'indicarà a cada licitador.** L'exposició podrà ser virtual si així ho sol·licita el licitador.

L'exposició del projecte de negoci davant la comissió caldrà fer-la de manera presencial, o de manera virtual, però en tot cas, serà requisit indispensable per a que es valori la proposició. La no presentació del licitador per efectuar la presentació oral (presencialment o virtual) el dia i hora que s'indiqui al licitador, comportarà la seva exclusió del procediment.

D) EXPERIÈNCIA EN LA GESTIÓ DE RESTAURANTS I NEGOCIS D'HOSTELERIA. FINS A 5 PUNTS.

Es valorarà amb 5 punts el licitador que tingui més experiència en locals similars i la resta es puntuarà proporcionalment.

E) ALTRES MILLORES EN SOSTENIBILITAT . FINS A 5 PUNTS.

- **Productes KM 0 - PRODUCTE LOCAL:** s'acreditarà el compromís d'adquisició d'aquests productes mitjançant declaració jurada: 2 punts

- **MESURES REDUCCIÓ MALBARATAMENT:** s'han de concretar per part del licitador les mesures a adoptar i comprometre's a fer-ho mitjançant declaració jurada: 1 punt cada mesura, amb un màxim de 3 punts.

F) PROXIMITAT DE LA RESIDÈNCIA. FINS A 5 PUNTS

Per la proximitat de residència del licitant al centre del negoci, atorgant-se la màxima puntuació a aquell que la tingui més prop i la resta es puntuarà de forma proporcional. Caldrà aportar documentació oficial de l'empresa/persona física, on consti l'adreça de la mateixa.

26. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o persones sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
2. Acreditació de no estar incurs en cap prohibició de contractar, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents: Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

3. Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
4. Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació a la següent persona sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a concessionària, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

28.- ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent, resoldrà l'atorgament de la concessió dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la concessió es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques .

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les persones interessades. Si les persones interessades no exerceixen aquest dret, Flix

Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

29.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ I ENTREGA DEL BÉ

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, la persona concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials exigides en el present plec, per la qual cosa en el moment de la formalització es presentarà per part de la concessionària les pòlisses d'assegurances amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència la resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

30. DENOMINACIÓ COMERCIAL

En el cas que el beneficiari de la concessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb els òrgans competents de Flix, GIE.

31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre la concessionària i Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

32. DESPESES DE LA CONCESSIÓ

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Així mateix seran a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització de la concessió; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

33. JURISDICCIO COMPETENT.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, la persona interessada podrà indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, de la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del bé immoble, mitjançant concurs, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament.

Personalitat jurídica i representació:

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat

consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., els quals es troben vigents en l'actualitat.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

☐ Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Solvència econòmica i financera i professional

☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per Flix Gestió d'Iniciatives Econòmiques S.A.M. , i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària que aportaré si resulto proposat com adjudicatari/ària, un cop sigui requerit per fer-ho.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 2 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de amb número d'identificació fiscal, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic i telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec de clàusules regulador de la concessió:

1. Obres/inversions: S' adjunta a l'oferta l'avantprojecte tècnic d'obres amb totes les actuacions i instal·lacions que es valoren segons la clàusula 25 d'aquests plecs, amb la valoració econòmica de les mateixes.
2. Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic - (*en lletra i números*) *mensuals/ anuals* €.
3. Projecte de negoci: s'adjunta a l'oferta amb determinació de l'estil de cuina, el menú, la carta i la capacitat de renovació per mantenir l'actualització. Aquest projecte s'exposarà oralment davant la comissió de valoració, el mateix dia que es procedeixi a l'obertura del sobre B a l'hora que s'indicarà a cada licitador.
4. Experiència en la gestió de restaurants i negocis d'hoteleria:
5. Altres millores de sostenibilitat:
 - (s'aporta declaració jurada del compromís d'adquisició de productes Km 0/ producte local)
 - mesures de reducció del malbaratament que s'aplicaran: (concretar i adjuntar declaració jurada)

6. Proximitat de la residència: acreditació de la residència del licitador mitjançant document oficial.

I, perquè consti, a efectes de poder optar a ser titular de la concessió, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, i *(si és el cas)* segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

ANNEX 3.- PLÀNOL

I per a que així consti expedixo la present **Certificació** el dia de la signatura electrònica, a FLIX.

MARGARITA LLAURADÓ
ARIBAU
Secretària del Consell

FRANCESC BARBERO
ESCRIVÀ
President del Consell

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT