



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de direcció facultativa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1

Exp. 1457/2026

ÍNDEX

1. Objecte	1
2. Àmbit de les actuacions	1
3. Funcions de la Direcció Facultativa	2
4. Control econòmic	2
5. Control de qualitat	2
6. Informes i documentació	3
7. Mitjans personals mínims	3
8. Termini d'execució	3
9. Control documental de l'obra	3
10. Recepció i tancament de les obres	4
11. Obligacions essencials del contracte	4
12. Clàusula de disponibilitat	4
13. Assistència a reunions municipals i col·laboració amb l'Ajuntament	4
14. Modificacions i excessos d'amidament	4
15. Normativa aplicable	4
16. Propietat de la documentació	5

1. Objecte

L'objecte del present Plec és definir les condicions tècniques que han de regir la prestació dels serveis de Direcció Facultativa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1, d'acord amb la memòria valorada aprovada per l'Ajuntament.

La Direcció Facultativa assumirà la supervisió tècnica de l'execució de les obres, vetllant perquè aquestes s'executin conforme a la documentació tècnica aprovada, la normativa aplicable i les instruccions municipals.

2. Àmbit de les actuacions

Les actuacions objecte de direcció facultativa correspondran principalment a:

- Renovació de 380 metres lineals de canonada PEAD DN125.
- Execució de rases i moviments de terres.
- Reposició de paviments.
- Connexions a la xarxa existent.
- Reposició d'escomeses.
- Instal·lació de vàlvules, ventosa i elements auxiliars.
- Proves de pressió, estanquitat i posada en servei.

3. Funcions de la Direcció Facultativa

L'adjudicatari assumirà com a mínim les funcions següents:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat
Pàgina 1 de 5

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - PPT_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2EJG1-RV2LP-EBUFU Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:09:57 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41129018_2EJG1-RV2LP-EBUFU_163D5914E42E2C5C5329C0D0884C859CD1059759) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

3.1 Verificació inicial

- Revisió de la memòria valorada.
- Verificació de l'adequació dels mitjans materials i humans aportats pel contractista.
- Assistència a l'acta de comprovació del replanteig.
- Verificació de la disponibilitat dels serveis afectats i condicionants existents.

3.2 Seguiment tècnic de les obres

- Durant l'execució dels treballs haurà de:
- Supervisar la correcta execució de les unitats d'obra.
- Vetllar pel compliment de les prescripcions tècniques.
- Resoldre incidències tècniques.
- Emetre instruccions al contractista.
- Comprovar les dimensions, materials i característiques de les instal·lacions executades.
- Verificar les connexions amb la xarxa existent.
- Comprovar la correcta reposició de paviments i serveis afectats.

3.3 Visites d'obra

La Direcció Facultativa haurà d'efectuar les visites presencials necessàries per garantir el correcte seguiment de les obres. S'estableix una dedicació mínima obligatòria de:

- 1 visita inicial de replanteig.
- 4 visites intermèdies durant l'execució de les obres sense perjudici de les visites addicionals que resultin necessàries per incidències, modificacions o requeriment municipal.
- 1 visita final de recepció.
- **Total mínim obligatori: 6 visites presencials.**

De cadascuna de les visites s'haurà d'emetre:

- Acta de visita o informe de seguiment.
- Reportatge fotogràfic.
- Relació d'incidències detectades.
- Instruccions impartides al contractista.
- Aquesta documentació formarà part de l'expedient administratiu.

4. Control econòmic

Correspondrà a la Direcció Facultativa:

- Revisar les certificacions presentades pel contractista.
- Comprovar les amidacions executades.
- Informar les certificacions parcials o finals.
- Informar les possibles modificacions contractuals que eventualment resultin necessàries.

5. Control de qualitat

La Direcció Facultativa haurà de verificar:

- La correcta instal·lació de les canonades.
- Els processos de soldadura i connexió.
- L'execució dels reblerts i compactacions.
- Les proves de pressió i estanquitat.
- Les operacions de desinfecció de la xarxa.
- La correcta posada en servei de les instal·lacions.

6. Informes i documentació

L'adjudicatari haurà d'emetre com a mínim:

- Documentació inicial

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - PPT_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2EJG1-RV2LP-EBUFU Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:09:57 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41129018_2EJG1-RV2LP-EBUFU_163D56914E42EC5C5329C0D884C859CD1059756) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Acta de comprovació del replanteig.

- Durant l'obra
- Informes tècnics que siguin requerits per l'Ajuntament.
- Informes d'incidències quan es produeixin circumstàncies rellevants.
- Informes de modificació si escau.
- Documentació final
- Informe final de Direcció Facultativa.
- Certificació final d'obra.
- Informe de conformitat per a la recepció.
- Documentació de liquidació que resulti necessària.

7. Mitjans personals mínims

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, com a mínim:

- Un tècnic competent habilitat legalment per assumir la direcció facultativa d'obres hidràuliques.
- Titulació universitària habilitant relacionada amb l'enginyeria civil, industrial o equivalent amb competències professionals suficients.
- L'adscripció d'aquest personal té la consideració d'obligació essencial del contracte.

El tècnic adscrit al contracte haurà de ser la mateixa persona que executi efectivament les funcions de Direcció Facultativa. La seva substitució requerirà autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i haurà de recaure en un tècnic amb titulació i experiència equivalent.

8. Termini d'execució

La prestació s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzarà amb:

- La recepció de les obres.
- La certificació final.
- L'emissió de l'informe final de Direcció Facultativa.

La durada prevista de les obres és de 5 setmanes.

9. Control documental de l'obra

La Direcció Facultativa haurà de verificar i supervisar la documentació aportada pel contractista durant l'execució de les obres.

En particular haurà de comprovar:

- Programa de treball.
- Fitxes tècniques dels materials.
- Certificats dels productes instal·lats.
- Resultats dels assaigs i proves.
- Certificats de pressió i estanquitat.
- Documentació final d'obra.
- Qualsevol altra documentació exigible segons la normativa aplicable.

10. Recepció i tancament de les obres

La Direcció Facultativa assistirà a la recepció de les obres i verificarà que aquestes han estat executades d'acord amb la memòria valorada aprovada i les instruccions dictades durant l'execució.

Amb caràcter previ a la finalització del contracte haurà de lliurar:

- Informe final de Direcció Facultativa.
- Certificació final d'obra.
- Acta de recepció.
- Reportatge fotogràfic final.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 3 de 5

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques - PPT_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2EJG1-RV2LP-EBUFU Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:09:57 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41129018_2EJG1-RV2LP-EBUFU_163D5914E42EC5C5329C0D084C958CD1059759) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Relació d'incidències produïdes durant l'obra i forma de resolució.
- Informe de conformitat dels treballs executats.

11. Obligacions essencials del contracte

Tindran la consideració d'obligacions essencials:

- L'adscripció efectiva del tècnic responsable ofert.
- La realització de les sis visites mínimes obligatòries.
- L'assistència al replanteig.
- La validació de les certificacions d'obra.
- L'assistència a la recepció final.
- L'emissió de l'informe final i certificació final.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte d'acord amb la LCSP.

12. Clàusula de disponibilitat

El tècnic designat haurà de garantir l'atenció de les incidències tècniques que es puguin produir durant l'execució de les obres i haurà de donar resposta als requeriments municipals en un termini màxim de 48 hores hàbils.

13. Assistència a reunions municipals i col·laboració amb l'Ajuntament

La Direcció Facultativa haurà d'assistir a les reunions tècniques convocades per l'Ajuntament relacionades amb l'execució de les obres, presencialment o per mitjans telemàtics, emetent els informes o aclariments que siguin requerits per l'òrgan de contractació, els serveis tècnics municipals o la Intervenció municipal.

14. Modificacions i excessos d'amidament

La Direcció Facultativa informará expressament qualsevol modificació, excés d'amidament o incidència econòmica que pugui afectar el cost final de les obres, emetent informe tècnic justificatiu amb caràcter previ a la seva execució sempre que sigui possible.

15. Normativa aplicable

Els treballs objecte del present contracte s'executaran d'acord amb:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- La memòria valorada de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1.
- La normativa tècnica aplicable a les xarxes de subministrament d'aigua potable.
- Les normes UNE, instruccions tècniques i resta de disposicions sectorials vigents aplicables a l'obra.

En cas de contradicció prevaldran les instruccions de l'òrgan de contractació i la documentació tècnica aprovada.

16. Propietat de la documentació

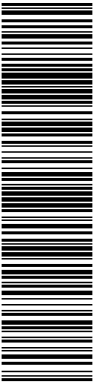
Tota la documentació tècnica, informes, certificacions, actes, fotografies, amidaments i qualsevol altre document elaborat durant l'execució del contracte passarà a ser propietat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, que podrà utilitzar-la, reproduir-la, modificar-la o incorporar-la a futurs expedients sense necessitat d'autorització addicional de l'adjudicatari.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_03. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - PPT_07072026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 2EJG1-RV2LP-EBUFU Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:09:57 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33
	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41129018_2EJG1-RV2LP-EBUFU_163D5914E4F2EC5CF329C0D884C859CD1059759) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Alcalde

Jaume Riba Bayo.