



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per a la contractació del servei de direcció facultativa de les obres e renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1

Exp. 1457/2026

QUADRE RESUM

Objecte:	Serveis de Direcció Facultativa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1
Tipologia	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP).
Divisió en lots	No procedeix
CPV principal	71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció
Procediment	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	No obligatòria (potestativa)
Recurs especial de contractació	No procedeix (import inferior a l'indars previstos a l'art. 44 LCSP).
Durada	5 setmanes des de la formalització fins a la recepció de les obres i emissió de la documentació final de Direcció Facultativa.
Aplicació pressupostaria	P161 E6190001 (Projecte N°12-2024)
Termini presentació ofertes	10 dies hàbils
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils
Pressupost base de licitació	4.760,00€ + IVA 21% (999,60€) = 5.759,60€
VEC	5.712,00€
Comitè experts	No procedeix (criteris 100% automàtics, art. 146 LCSP).
Solvència econòmica o tècnica	No exigible
Mesa de Contractació	No procedeix – Unitat de Contractació
Criteris adjudicació	100% criteri econòmic (preu) mitjançant fórmula proporcional inversa: $P = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) \times 100$
Garantia provisional	No s'exigeix.
Garantia definitiva	No s'exigeix.
Termini garantia	No s'exigeix.
Modificacions previstes	Fins al 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), d'acord amb l'article 204 LCSP.
Subcontractació, cessió i successió	- Admesa subcontractació parcial conforme a l'article 215 LCSP. - Cessió del contracte no prevista excepte en els supòsits de l'article 214 LCSP. - Successió del contractista conforme a l'article 98 LCSP.
Revisió de preus	No procedeix, atesa la durada del contracte (art. 103 LCSP).
Responsable del contracte	SI

ÍNDEX

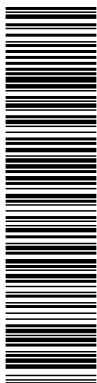
QUADRE RESUM	1
1. Dades bàsiques del contracte	3
1.1. Característiques bàsiques del contracte	3
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3. Insuficiència de mitjans propis	4
1.4. Descripció detallada de l'objecte del contracte	4
1.5. Persona responsable del contracte	5
1.6. Existència de crèdit: partides pressupostàries	5

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 1 de 21

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 2 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9FE0A0197559F22A8CF9E5E27E46E99B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.....	Preu del contracte
6	
2.1.	Pressupost base de licitació.....6
2.2.	Valor Estimat del Contracte (VEC)6
3.	Presentació de proposicions7
3.1.	Perfil del contractant7
3.2.	Presentació de proposicions.....7
3.3.	Lloc i termini de presentació d'ofertes7
1)	Presentació proposicions mitjançant eina “Sobre Digital”.....8
2)	Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”10
4.	Aptitud per contractar11
4.1.	Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació.....11
4.2.	Solvència i classificació professional12
5.	Adjudicació del contracte.....12
5.1.	Procediment d'adjudicació12
5.2.	Renúncia o desistiment.....12
6.	Criteris d'adjudicació12
6.1.	Criteris d'adjudicació12
6.2.	Criteris de desempat13
6.3.	Ofertes anormalment baixes.....13
6.4.	Variants.....14
6.5.	Termini per a l'adjudicació.....14
L'adjudicació del contracte es realitzarà amb la màxima celeritat possible, d'acord amb el que disposen els articles 150 i 119 de la LCSP, reduint-se a la meitat els terminis interns de tramitació derivats de la tramitació urgent. L'òrgan de contractació ha de resoldre l'adjudicació amb la màxima celeritat, reduint els terminis interns de tramitació.....14	
6.6.	Garantia14
6.7.	Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva.....14
7.	La Unitat de contractació.....15
8.	Formalització del contracte.....15
9.	Dades relatives a la fase d'execució del contracte16
9.1.	Drets i obligacions de les parts.....16
9.2.	Prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt17
9.3.	Condicions especials d'execució.....17
9.4.	Condicions de caràcter ètic17
9.5.	Modificacions contractuals.....18
9.6.	Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents.....18
9.7.	Notificacions i ús de mitjans electrònics18
9.8.	Protecció de dades de caràcter personal.....19



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

19	9.9.....Règim de pagament
20	9.10. Revisió de preus
20	9.11. Subrogació, cessió i successió d'empresa.....
20	9.12. Penalitats
21	a) Penalitats per Incompliment
21	b) Penalitats per compliment defectuós
21	c) Penalitats per demora.....
21	d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.....
21	e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.....
22	9.13. Causes de resolució
22	10. Règim de recursos.....

1. Dades bàsiques del contracte

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1) Objecte: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de Direcció Facultativa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1 amb la finalitat de garantir la correcta execució tècnica dels treballs, el seguiment de les obres, la validació de les certificacions i la recepció de les actuacions executades conforme a la documentació tècnica aprovada. La memòria valorada preveu la renovació de 380 metres de canonada PEAD DN125, reposició d'escomeses, connexions a la xarxa existent i instal·lació d'elements auxiliars.

2) Tipologia i qualificació del contracte: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu **SERVEIS**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3) Absència de fraccionament del contracte: L'objecte del contracte no s'ha alterat amb la finalitat d'evitar el fraccionament indegut del contracte, d'acord amb l'article 99 i 118 LCSP, constituint una actuació unitària i funcional.

4) Lots: No es considera procedent la divisió en lots atesa la naturalesa única i indivisible de la prestació.

5) CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
71310000-4	Serveis de consultoria en enginyeria i construcció
71300000-1	Serveis d'enginyeria

6) Procediment i tramitació: La contractació **no està subjecta a regulació harmonitzada**. Es tramitarà mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar proposició. Atesa la necessitat que la direcció facultativa pugui iniciar les seves funcions simultàniament amb l'inici

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 4 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71E9A9FE0A0197559F22A8BCE9E5E2746E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de l'execució de les obres, resulta convenient tramitar aquest expedient de forma coordinada amb la licitació principal de les obres.

7) Durada del contracte i possibles pròrrogues: Termini d'execució previst: 5 setmanes des de l'acta de replanteig sense possibilitat de pròrroga. El contracte tindrà una durada des de la seva formalització fins a:

- La recepció de les obres.
- L'emissió de la certificació final.
- La presentació de la documentació final de direcció facultativa.

8) Determinació del preu: El pressupost es determina a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb la memòria justificativa de l'expedient.

9) Variants o millores: no s'accepten variants.

11) Òrgan de contractació: L'Òrgan competent per a l'inici de l'expedient de contractació i la seva finalització és L'Alcalde/essa de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i les delegacions vigents en matèria de contractació.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La Junta de Govern Local ha aprovat la memòria valorada i l'expedient de contractació de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1, actuació necessària per donar resposta a l'elevat nombre d'avaries produïdes a la xarxa municipal d'abastament.

Atesa la naturalesa tècnica de les obres, resulta imprescindible disposar d'una direcció facultativa competent que garanteixi:

- El control tècnic dels treballs executats.
- La verificació del compliment de la memòria valorada.
- La conformitat de les certificacions d'obra.
- La resolució d'incidències tècniques.
- La recepció final dels treballs.

Per tant, la contractació és:

- Necessària per garantir la correcta execució de les obres.
- Idònia per assegurar el control tècnic de l'actuació.
- Proporcionada a la dimensió i característiques de la inversió municipal.

1.3. Insuficiència de mitjans propis

L'Ajuntament no disposa de personal tècnic propi amb titulació habilitant i disponibilitat suficient per assumir les funcions de direcció facultativa d'una obra hidràulica d'aquestes característiques. En conseqüència, resulta necessari acudir a la contractació externa.

1.4. Descripció detallada de l'objecte del contracte

La Direcció Facultativa inclourà, com a mínim:

- Assistència a l'acta de comprovació del replanteig.
- Seguiment i supervisió tècnica de l'execució.
- Visites d'obra.
- Emissió d'instruccions tècniques a l'empresa contractista.
- Conformitat de certificacions.
- Assistència a la recepció de les obres.
- Emissió de la certificació final o informe final de conformitat.

La prestació s'executarà d'acord amb la documentació tècnica aprovada per a les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable al nucli de la Font del Camaró – FASE 1

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 4 de 21



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.5. Persona responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte el/la Secretari/ària-Interventor/a de l'Ajuntament o el tècnic municipal que es designi mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 62 LCSP.

Al persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de supervisió de l'execució i de control específic de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat de conformitat amb aquest Plec i el PPT.
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP.
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar el correcte compliment de les obligacions contractuals del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Al final de l'obra, el responsable del contracte emetrà un informe intern sobre el grau de compliment de les condicions especials d'execució.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@latorredeclaramunt.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.

1.6. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2026 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
P161	E6190001	Projecte n°12-2024

2. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost es determina a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb l'informe de necessitat i memòria justificativa de l'expedient.

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL amb i sense IVA a aplicar.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Els detalls es desglossen a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ GLOBAL			
DESCRIPCIÓ	UNITATS/HORES	PREU UNITARI	IMPORT
Estudi de la memòria valorada, documentació tècnica i preparació inicial	4	95,00 €	380,00 €
Assistència a l'acta de comprovació del replanteig	2	95,00 €	190,00 €
Visites d'obra i seguiment tècnic (6 visites x 3 h)	18	95,00 €	1.710,00 €
Coordinació tècnica i resolució d'incidències	4	95,00 €	380,00 €
Revisió i conformitat de certificacions	3	95,00 €	285,00 €
Assistència a la recepció de les obres	2	95,00 €	190,00 €
Redacció informe final i certificació final d'obra	4	95,00 €	380,00 €
Desplaçaments, gestions i costos indirectes associats al servei	PA	—	485,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	35		4.000,00 €
Despeses generals (13%)			520,00 €
Benefici Industrial (6%)			240,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES			760,00 €
TOTAL PBL			4.760,00 €
IVA 21%			999,60 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			5.759,60 €

2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP El valor estimat del contracte inclou la possible modificació prevista del 20% d'acord amb l'article 204 LCSP. El VEC (IVA EXCLÓS) del total del contracte seria de d'acord amb el quadre següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
Descripció	Import
PBL	4.760,00 €



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Modificacions (20%)	952,00 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	5.712,00 €

3. Presentació de proposicions

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE DIGITAL**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic per el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt de la PSCP.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de DEU (10) DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 8 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9EE0A0197559F22A8BCE95E27E46E99B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

al Perfil de Contractant d'acord amb l'establert a l'art. 159.1 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de

Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 9 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9E0A0197559F22A8BCE9E5E27E46E99B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC. És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes.

El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del

termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 9 de 21

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 10 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F22A8CF9E5E27F46E99B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixen les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 11 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9FE0A0197559F22A8BCE9E5E27F46E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. Solvència i classificació professional

D'acord amb l'article 159.6.b LCSP no s'exigeix acreditació de solvència.

Ara bé, si que s'exigeix la Titulació habilitant per exercir Direcció Facultativa.

5. Adjudicació del contracte

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, els serveis administratius municipals procediran a l'obertura del sobre digital, a la comprovació de la documentació presentada, a la valoració de les ofertes i a la formulació de la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 12 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F72A8CF9E5E2746E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

En cas de detectar-se defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà la seva esmena mitjançant notificació electrònica, atorgant un termini de tres (3) dies naturals.

Els serveis administratius municipals podran requerir els aclariments o la documentació complementària que considerin necessaris per verificar el compliment dels requisits de participació i el contingut de les ofertes, sempre que no comporti una modificació de la proposició presentada.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, no és preceptiva la constitució de Mesa de Contractació.

5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per determinar la millor proposició relació qualitat-preu es basen exclusivament en criteris quantificables de forma automàtica, amb una puntuació total de 100 punts, d'acord amb els articles 145 i 159 de la LCSP.

Sistema de valoració: fórmula proporcional inversa

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta presentada}) \times 100$$

L'oferta més baixa obtindrà 100 punts.

La resta obtindran puntuació proporcional.

Es valorarà el preu total ofert (sense IVA).

No s'admetran ofertes amb baixa temerària segons l'art. 149 LCSP.

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que incorrin en els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP. En aquests casos, es seguirà el procediment legalment establert de requeriment i justificació.

6.2. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026. 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 13 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F22A8BCE9E5E27E46E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6.3. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP. A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

- Quan hi hagi una oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.
- Quan hi hagi dues ofertes presentades, es considerarà desproporcionada o temerària quan la seva oferta sigui més barata en més d'un 30 per cent.
- Quan hi hagi 3 empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària les que la seva oferta sigui més econòmica que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 35%
- Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 15%.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 15%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Unitat requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Unitat de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Unitat de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En particular es valorarà si l'oferta permet garantir el compliment efectiu de les 6 visites mínimes obligatòries i la resta d'obligacions previstes al PPT.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 14 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71E96A9FE0A0197559F22A8BCE9E5E27F46E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

6.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

6.5. Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte una vegada comprovada la documentació requerida a l'empresa que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec i la resta de requisits previstos a la LCSP.

6.6. Garantia

D'acord amb l'article 159.6.b LCSP no s'exigeix garantia.

6.7. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **SET (7) DIES HÀBILS** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. La Unitat de contractació

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP no és preceptiva la constitució de Mesa de Contractació. Les funcions d'obertura, verificació i proposta d'adjudicació seran efectuades pels serveis administratius municipals en concepte d'unitat de Contractació.

8. Formalització del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 15 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F22A8BCE9E5E2746E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. **Atesa la tramitació urgent de l'expedient, i de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, aquest termini es redueix a la meitat, quedant fixat en 8 dies hàbils.**

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

9. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

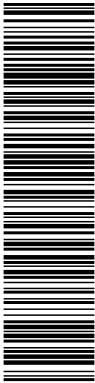
9.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 16 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9EE0A0197559F22A8BCE9E5E27E46E99B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
 - També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
 - L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

9.2. Prerogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

9.3. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Compliment de les obligacions del PPT.
- Realització de les 6 visites mínimes obligatòries.
- Emissió dels informes exigits.
- Disponibilitat tècnica en 48 hores.
- Assistència a la recepció.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà donar lloc a la imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix el present Plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. 02. PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026. 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 17 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F72A8BCE9E5E27E46E59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

9.4. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

9.5. Modificacions contractuals

Es preveu la possibilitat de modificació fins al 20% del preu inicial (sense IVA), d'acord amb els articles 203 i 204 LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte, en els supòsits següents:

- Quan es produeixi ampliació del termini d'execució de les obres.
- Quan apareguin unitats d'obra addicionals que requereixin una dedicació tècnica superior.
- Quan esdevinguin necessàries actuacions tècniques complementàries directament vinculades a la Direcció Facultativa.
- Quan es formalitzin modificacions del contracte principal d'obres que comportin un increment justificat de les funcions de Direcció Facultativa.

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

9.6. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

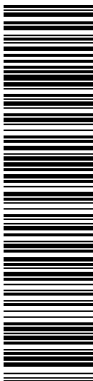
D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

Pàgina 17 de 21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A0197559F72A8BCE9E5E27E46E99B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels de del servei atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.

9.7. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

9.8. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

9.9. Règim de pagament

El pagament es realitzarà mitjançant una única factura una vegada recepcionades les obres, emès l'informe final de Direcció Facultativa, conformada la factura pel responsable del

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

contracte.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, a comptar des de l'aprovació de la conformitat del servei i de la documentació final de Direcció Facultativa

No es preveuen abonaments a compte ni pagaments anticipats.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el termini màxim de deu (10) dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat del servei prestat amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament de l'obra. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte del les obres prestades, dins dels trenta dies següents a la recepció de la obra. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

9.10. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

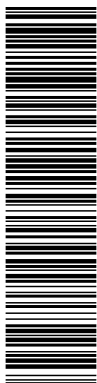
9.11. Subrogació, cessió i successió d'empresa

La subcontractació es regirà per l'article 215 LCSP. L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament la part del contracte que pretengui subcontractar.

9.12. Penalitats

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_02_PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026_07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 20 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB9A9E0A0197559F22A8BCE9E5E27E46E99B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

En particular, es podran imposar penalitats en els següents supòsits:

- No realitzar les visites mínimes.
- No emetre informes.
- No validar certificacions.
- No assistir a la recepció.
- No complir el termini de resposta de 48 hores.

Les penalitats es fixaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment i podran arribar fins al límit previst a la normativa vigent.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat de resolució del contracte en els supòsits legalment establerts.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa el servei contractat, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@latorredeclaramunt.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. 02, PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) 1405.2026, 07072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PLMCE-JS6DJ-U1IZV Data d'emissió: 8 de Juliol de 2026 a les 14:10:30 Pàgina 21 de 21	SIGNATURES 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 08/07/2026 13:33	ESTAT SIGNAT 08/07/2026 13:33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41128978 PLMCE-JS6DJ-U1IZV C71EB6A9FE0A019759F72A8BCE9E5E2746E99B), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

9.13. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

10. Règim de recursos

- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,
L'Alcalde
Jaume Riba Bayo.