



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient núm.: X2026002696
PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
NTD/ntd

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS DEL MUNTATGE DE L'ESDEVENIMENT TASTA CASSÀ 2026 I LA MOSTRA D'ESMORZARS DE FORQUILLA A CASSÀ

1. Antecedents

L'Ajuntament de Cassà de la Selva a través de l'Àrea de Promoció Econòmica i Comerç Local organitza el Tasta Cassà des de 2022. Es tracta d'un esdeveniment de promoció i difusió dels establiments de Cassà que es dediquen a la gastronomia en sentit ampli (bars, restaurants, fleques, pastisseries, carnisseries...). El Tasta Cassà es realitza el divendres a la nit (de 19.30 a 23.30 h aproximadament).

Té diversos objectius:

- professionalitzar una mostra gastronòmica a Cassà
- difondre a través de tastets les diferents elaboracions que preparen els establiments de Cassà que hi participen
- posar en valor i donar a conèixer els establiments de Cassà
- captar visitants a la població amb l'objectiu de dinamitzar l'activitat econòmica.

Aquest 2026 es preveu realitzar dissabte al matí al Passeig Vilaret, una mostra d'esmorzar de forquilla, aquesta acció té estimada la presència de 10 bars-restaurants de Cassà i rodalies.

2. Model de gestió

Per tal de poder portar un control general de l'esdeveniment, tenint en compte que l'Ajuntament de Cassà de la Selva és el promotor i organitzador a través de l'Àrea de Promoció Econòmica i Comerç Local, es portarà a terme un model de gestió de l'esdeveniment compartit on l'empresa adjudicatària actuarà de manera propositiva i l'Àrea de Promoció Econòmica validarà els aspectes clau de l'esdeveniment per tal de complir els objectius previstos. Qualsevol proposta de modificació haurà d'estar validada tant pel tècnic responsable de l'ajuntament com pels serveis tècnics municipals que es requereixin en cada cas.

Per a una òptima execució i seguiment dels serveis prestats per part de l'adjudicatari, es realitzaran una primera reunió dins els primers 10 dies hàbils des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'organització i muntatge, cronograma detallat, plànol d'ubicacions, mesures de seguretat, responsable tècnic, telèfon de contacte durant l'esdeveniment, protocol d'incidències i proposta d'adaptació al pla B.

L'Àrea de Comunicació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva serà el responsable de la promoció, difusió i cobertura de l'esdeveniment, a nivell de municipi i també a nivell de l'àmbit territorial que es cregui convenient per atraure públic i promocionar-lo.



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Els materials de difusió i promoció de l'esdeveniment (disseny, maquetació i impressió per distribuir a Cassà i pobles veïns del cartell amb la programació, si s'escau pancartes, insercions publicitàries en premsa escrita, difusió per xarxes socials, acte de presentació de l'esdeveniment amb difusió de nota de premsa a mitjans...) aniran a càrrec de l'Àrea de Comunicació i utilitzaran la imatge i el logotip establerts per l'organització.

La venda de tiquets per a la degustació dels esdeveniments TastaCassà i la Mostra d'Esmorzar de Forquilla, anirà a càrrec de l'adjudicatari que amb la supervisió de l'Àrea de Promoció Econòmica farà el recompte de tiquets i la corresponent liquidació de l'import venut als comerços locals participants.

S'acceptaran canvis puntuals en la programació, ubicació o horari, sempre que no comportin increment del preu del contracte, no alterin substancialment les prestacions contractades ni modifiquin la naturalesa del contracte. Tot canvi haurà de ser validat per l'Àrea de Promoció Econòmica i Comerç Local de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

3. Definició i característiques del servei

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'organització, direcció tècnica, muntatge, desmuntatge i gestió integral de l'esdeveniment gastronòmic "Tasta Cassà 2026" i de la "Mostra d'Esmorzars de Forquilla a Cassà".

El servei comprèn de manera integrada:

- El subministrament en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge de la logística necessària (estands de fusta, carpes, mobiliari, elements decoratius, ciclorames i lavabos portàtils).
- La instal·lació i connexió elèctrica de tots els espais i la il·luminació amb garlandes.
- El servei d'impressió, custòdia i venda de tiquets mitjançant personal propi de l'empresa adjudicatària.
- El servei de neteja continuada de l'espai durant l'horari dels esdeveniments.

La direcció tècnica i regidoria dels actes en coordinació amb l'Àrea de Promoció Econòmica.

El CPVS corresponents al contracte són:

- 79952000-2, serveis d'organització d'actes
- 39154100-7, estands d'exposició.
- 45223800-4, muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades.
- 45310000-3, treballs d'instal·lació elèctrica.
- 90910000-9, serveis de neteja.

L'adjudicatari serà responsable de:

3.1. SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE



Ajuntament de Cassà de la Selva

Els estands i tots els elements de l'esdeveniment hauran d'estar muntats al Passeig Vilaret de Cassà de la Selva el divendres matí (16-octubre), i s'hauran de recollir un cop acaba la Mostra d'esmorzar de Forquilla (17-octubre).

3.1.1. Subministrament, coordinació, muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari i complements

- 17 estands/casetes de fusta de 4x2 m amb espai de backstage. Cada estand ha d'incloure retolació amb el nom del comerç local. Els estands d'exposició han de ser preferentment de fusta o amb acabats que reproduïxin una estètica de fusta, adequats per a una mostra gastronòmica i comercial. Els estands hauran d'oferir una imatge de qualitat, integrada amb l'espai urbà i coherent amb la identitat gràfica de l'esdeveniment.
- 7 carpes de 4 x 10 m per actuar de sostre dels 17 estands/casetes de fusta.
- 1 mòdul de fusta de recollida de deixalles selectiva. Els bujols aniran a càrrec de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
- 45 Taules altes rodones amb les corresponents fundes negres de licra.
- Ciclorames: 22 plafons de 2x1,5 m i 17 cortines separadores.
- 1 carpa de 6x3 m per al punt de venda de tiquets i de copes
- 6 mostradors de fusta de 1,5 m.

3.1.2. Subministrament i muntatge d'electricitat

- Instal·lació de sub-quadres (4x32A) (3 kw per paradista)
- Cablejat a tot el recinte de l'esdeveniment
- Garlandes per cobrir totes les carpes, punt de venda de tiquets i copes i espai central del Passeig Vilaret.

3.1.3. Servei d'impressió i venda de tiquets

- Servei de subministrament de 2.000 tiquets per a la seva venda durant el Tasta Cassà 2026.
- Servei de 3 persones encarregades de vendre els tiquets durant el divendres i el dissabte matí. Divendres a partir de les 19h i fins les 23.30h.
- Els tiquets hauran d'estar numerats correlativament i diferenciats, si escau, per jornada o tipologia de degustació. L'empresa adjudicatària serà responsable de la seva custòdia, venda i liquidació.
- La venda es permetrà en pagament en efectiu i amb targeta (3 datàfons de l'empresa licitadora)
- En finalitzar la jornada, l'empresa lliurarà al responsable municipal els tiquets de venda sobrants, els tiquets venuts per cada estand participant i en el termini màxim de 5 dies hàbils es procedirà al recompte i liquidació final per establiment participant. Els diners de la recaptació seran custodiats per l'empresa licitadora, els tiquets venuts pel comerç seran custodiats per l'Ajuntament.
- El recompte dels tiquets venuts es farà a l'edifici de Can Trinxeria i s'acordarà dia i hora per fer recompte amb presència de personal de l'establiment comercial, ajuntament i empresa licitadora. Al concloure el recompte es signarà



Ajuntament de Cassà de la Selva

un document de conformitat i el comerç local emetrà factura per l'import corresponent als tiquets venuts a l'empresa licitadora.

- No caldran tiquets durant la mostra comarcal d'esmorzars de forquilla ja que cada establiment tindrà el seu propi datàfon.

3.1.4. Subministrament i instal·lació de lavabos portàtils

- Subministrament, muntatge i desmuntatge de 2 cabines sanitàries portàtils, incloent la neteja, manteniment, transport i assegurança. La zona de lavabos caldrà delimitar-la amb fusta d'acord amb l'estètica de la festa.
- Subministrament de paper higiènic, sabó de mans, paper eixugamans i gel hidroalcohòlic.

3.1.5. Subministrament d'extintors

- Subministrament, muntatge i desmuntatge dels extintors necessaris per a cobrir la superfície total del recinte de la festa. Inclou les plaques de senyalització homologades.

3.2. SERVEIS

3.2.1. Direcció tècnica i regidories

- Executar la direcció tècnica i regidories del Tasta Cassà i la Mostra d'esmorzars de forquilla a Cassà d'acord i en coordinació amb l'Àrea de Promoció Econòmica que és l'àrea responsable de l'organització de l'esdeveniment per part de l'ajuntament.

3.2.2. Personal

- Personal auxiliar de neteja per a tot el recinte firal, amb un mínim de 2 persones durant l'horari dels esdeveniments de divendres nit i dissabte matí. El servei de neteja haurà de garantir l'estat adequat del recinte durant tot l'horari de funcionament. Com a mínim, inclourà la neteja i retirada de residus de zones de taules, punts de venda de tiquets, passadissos de circulació, zona de lavabos, zona de recollida selectiva i espais vinculats als estands. L'empresa haurà de disposar d'un responsable de neteja localitzable durant l'esdeveniment i haurà de deixar el recinte en condicions adequades en finalitzar el desmuntatge.

3.3. ALTRES COMPROMISOS DE L'ADJUDICATARI

- Abans de l'obertura al públic, i com a mínim 2 hores abans de l'inici de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament els certificats favorables de solidesa estructural de les instal·lacions temporals i de conformitat de la instal·lació elèctrica provisional.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- També s'ha d'incloure el transport, càrrega, descàrrega, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands i tot el material necessari per al desenvolupament del Tasta Cassà i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla a Cassà. Això inclou possibles emmagatzematges intermedis, pàrquings, camions grua i altres mitjans auxiliars necessaris per efectuar la càrrega i descàrrega de qualsevol element que ho requereixi, dietes del personal, allotjament, manutenció o altres necessitats conseqüència del servei que puguin sorgir.
- El contractista està obligat a contractar una assegurança per responsabilitat civil per import mínim de 150.000 € que cobreixi la seva responsabilitat per danys a tercers i per robatori, així com una assegurança que cobreixi els desperfectes i danys materials que es puguin produir a tot el material.
- L'ordre d'anul·lació de l'esdeveniment Tasta Cassà i/o la Mostra d'Esmorzars de Forquilla a Cassà, per pluja o altres inclemències meteorològiques o situacions diverses, provindrà de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Cal esmentar que es disposa d'alternativa o pla B, el Pavelló Polivalent està reservat per a celebrar la nit del Tasta Cassà (16 d'octubre) i també la Mostra d'Esmorzars de Forquilla (17 d'octubre). L'activació del pla B s'haurà de comunicar, com a màxim, el divendres 16 d'octubre de 2026 a les 9.00h, llevat de causes sobrevingudes de força major o risc per a la seguretat que justifiquin una decisió posterior. El pla haurà d'identificar quins elements es mantenen, quins s'adapten o no s'instal·len, necessitats elèctriques, distribució interior, accessos, punts de tiquets, lavabos, residus i circuit de públic. L'activació del pla B no podrà suposar increment del preu del contracte, llevat dels supòsits legalment previstos i degudament tramitats.
- L'empresa adjudicatària haurà de preveure, en coordinació amb l'Ajuntament, la distribució dels elements del recinte de manera que es garanteixin passadissos lliures, accessos practicables, evacuació segura, separació de zones de servei i públic, i accés als elements d'emergència. Qualsevol cablejat o element que pugui generar risc de caiguda haurà d'estar protegit, senyalitzat o canalitzat adequadament.
- Tots els elements aportats hauran d'estar en bon estat de conservació, nets, estables, segurs i adequats per a ús públic. L'Ajuntament podrà requerir la substitució immediata de qualsevol element que presenti deficiències de seguretat, estabilitat, higiene, imatge o funcionalitat.
- Cal tenir en compte que un cop acabat el Tasta Cassà, i un cop tots els establiments participants hagin recollit l'espai quedarà buit fins a la neteja viària de la brigada municipal, que s'inicia a les 6h del matí. Els establiments que participaran a la mostra d'esmorzars de forquilla podran entrar a l'estand a partir de les 7.30h. Així doncs queda a criteri de l'adjudicatari determinar si incorpora vigilància o bé s'obvia.

4. Durada del contracte



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El present contracte té una durada inicial d'un any prorrogable any a any fins dues anualitats més (2027 i 2028) corresponent al muntatge i organització del Tasta Cassà i la Mostra d'Esmorzars de Forquilla a Cassà edició 2026 que tindrà lloc els dies 16 i 17 d'octubre en el següent horari:

- Divendres 16/10/2026 (Tasta Cassà): De 19:30 a 23:30 h.
- Dissabte 17/10/2026 (Mostra d'Esmorzars de Forquilla): De 09:00 a 12:30 h.

Datat i signat electrònicament