



Ajuntament de la
Vila de Seròs

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER
A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

**“MILLORA ENERGÈTICA D'EDIFICI POLIVALENT (ANTICS
BOMBERS) DE SERÒS”**

Expedient número: 482/2026





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Identificació expedient: Expedient número 482/2026

L'objecte del contracte és la millora energètica de l'edifici polivalent (antics bombers) de Seròs

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en aquest plec i en el projecte executiu redactat. Les dades del projecte són:

"Projecte bàsic i d'execució de millora energètica d'edifici polivalent (antics bombers) de Seròs" redactat per l'arquitecta municipal Ana Pla Arellano i aprovat per decret d'alcaldia núm 2024-502 de data 18 de novembre de 2024 i publicació de l'aprovació definitiva al BOP de Lleida nº226 de data 22 de novembre de 2024 i DOGC nº9297 de data 25 de novembre de 2024.

És un contracte d'obres, a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/20017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

Lots: D'acord l'article 5.1 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública, s'incorpora informe justificatiu dels serveis tècnics municipals, en relació a la no divisió en lots del contracte d'acord l'article 99.3, lletra b) de la LCSP, que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del projecte des del punt de vista tècnic.

Codi CPV:

45111000-8 – Treballs de demolició preparació i neteja del terreny.

45320000-6 – Treballs d'aïllament.

45400000-1 – Treballs d'acabat d'edificis.

45300000-0 - Treballs d'instal·lació en edificis.

B. Dades econòmiques - Pressupost

B1. Pressupost d'execució material

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres, redactat per l'arquitecta municipal, i sotmès al procediment de supervisió previst a l'article 235 de la LCSP per part de la Diputació de Lleida, el pressupost d'execució material equival al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades. El **Pressupost d'Execució Material** del lot en el temps de durada del contracte és 85.131,34 €.

B2. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **Pressupost base de Licitació** d'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP i tal i com es detalla en el projecte, és de 122.580,61 € (IVA inclòs), essent el detall el següent:

Pressupost d'execució material (PEM)	85.131,34 €
13% de despeses generals	11.067,07 €
6% de benefici industrial	5.107,88 €
Base imposable (VEC)	101.306,29 €
21% IVA	21.274,32 €
Pressupost d'execució per contracta (PEC)	122.580,61 €

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la LCSP, és de 101.306,29 € (IVA exclòs), donat que en aquest contracte no hi ha possibilitat de pròrroga ni modificacions.





C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	150.63200.01	122.580,61 €

A continuació s'indica la subvenció que ha de finançar l'obra i l'estat en el que es troben a la data de redacció d'aquest document:

Subvenció	Referència	Sol·licitud	Import	Estat
Fons de Transició Nuclear	Llei 5/2020	10/07/2024	122.580,61 €	Concedida
Total			122.580,61 €	

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini d'execució s'estima en tres mesos des de l'endemà de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que consignis el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de d'adjudicació, sense perjudici de l'inici efectiu d'obres després de la comprovació del replanteig.

Les operacions de control de qualitat, gestió de residus i seguretat i salut es prologaran durant tota l'execució de l'obra.

No es preveu la pròrroga del contracte.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

Presentació d'ofertes: mitjançant l'eina de Sobre Digital, TRES SOBRES

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2411343?categoria=0&tipus=104&page=0>

Termini de presentació d'ofertes: 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

Inscripció al RELIC / ROLECE: Obligatòria per a participar en aquesta licitació (art 159.4.a) LCSP.

G. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència tècnica, professional i econòmica de l'empresari.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el registre oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes empte que no es vegi limitada la concurrència.

Classificació exigida als participants





D'acord l'article 77.1, lletra a) de la LCSP, en els contractes d'obres amb valor estimat inferior als 500.000 €, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, i que serà recollit en els plecs del contracte, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació.

Solvència econòmica i financera

D'acord l'article 87.1 de la LCSP, els participants hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant:

- I. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins els tres (3) darrers disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació; l'import de solvència mínim haurà de ser 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i disposats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb el que estableix l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels contractistes en els contractes d'obres haurà de ser acreditada mitjançant:

- I. Relació de les obres executades en el curs dels darrers 5 anys d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte, avalades per certificats de bona execució, en els quals s'hi indicarà l'import, dates i lloc d'execució de les obres, i indicaran si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme. L'import acumulat de l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor del valor estimat del contracte.

H. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a més d'un criteri d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb al ponderació que es detalla en cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Puntuació màxima 75 punts)

1. Oferta econòmica (màx 60 punts):

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i: Puntuació de l'oferta i

P: Puntuació màxima per criteri de preu

O_i: Preu de l'oferta i





O_m: Preu de l'oferta més baixa.
IL: Import de licitació

2. Termini de garantia (màxim 15 punts)

3 punts per cada any addicional de garantia ofert.

Nota: el mínim és un any, el qual obtindria zero punts, mentre que la puntuació màxima s'obtingria oferint cinc anys addicionals, és a dir, garantia de sis anys.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Puntuació màxima 25 punts)

Pla d'obres i procés constructiu

L'ofertent proposarà la planificació de l'obra que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin, si escau, els objectius temporals parcials. L'ofertent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

Igualment l'ofertent haurà d'especificar el procés constructiu que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, tot identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 5 fulls DIN-A4 a una cara lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

Es puntuarà la planificació de les obres d'acord amb la següent anàlisi:

- **Consistència**, fins a 5 punts. Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

A partir de la planificació del projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta millora la consistència i garantia del compliment de terminis de l'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

(L'ofertent presentarà un quadre Gantt on quedin exposades les tasques, les durades i els lligams i un text on exposarà breument en la seva opinió quin és el camí crític, les tasques i fites principals de la planificació).

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Planificació detallada que millora proposta de projecte	5 Punts
Planificació correcta adequada a l'obra	4 Punts
Planificació amb falta de detall o incoherències poc rellevants	2,5 Punts
No aporta o amb informació incongruent	0 Punts

- **Justificació de rendiments**, fins a 10 punts. Es valorarà l'aportació d'informació addicional que justifiqui els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra.

Es justificarà de manera raonada per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que els terminis exposats són consistents. Es valorarà la rellevància de les tasques desenvolupades sobre el termini de l'obra, i la consistència, viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments, nombre d'equips i organització del mateixos

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Bona justificació dels rendiments de les tasques principals	10 punts





Manca de justificació del rendiment de tasques principals	7,5 punts
Justificacions incompletes o parcialment mal identificades	5 punts
No aporta o amb informació incongruent	0 punts

- **Procés constructiu**, fins a 10 punts. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.

(L'ofertant haurà de fer una anàlisi en què identifiqui els aspectes del procés constructiu de l'obra que més poden influir en la qualitat i termini final de l'obra als seu parer. Sobre aquests aspectes desenvoluparà la seva proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidesa del procés constructiu per tal de garantir els objectius de qualitat i termini)

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Procés ben detallat que millora el procés de projecte	10 punts
Procés ben detallat, correcte i coherent	7,5 punts
Anàlisi bàsica i coherent	5 punts
Anàlisi bàsica incompleta o amb incoherències poc rellevants	2,5 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà, d'acord l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, en els termes següents:

CRITERI	PARÀMETRE
Només es presenta un licitador	Oferta un 25% inferior al Pressupost Base de Licitació.
Es presenten dos licitadors	L'oferta del licitador és un 20% inferior a l'oferta de l'altre.
Es presenten tres licitadors	L'oferta que sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan aquesta sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25%.
Es presenten quatre o més licitadors	Les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10%, es procedirà a un nou càlcul de nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres de menor import.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a





tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No s'exigeix.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP serà l'àrea d'urbanisme.

L. Garantia definitiva.

Si, 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, exclòs l'IVA.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i en particular, per als supòsits en que l'oferta de l'adjudicatari hagi resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. En aquest casos, la garantia definitiva serà del 10% del preu final ofert per l'adjudicatari exclòs IVA.

Forma de constitució: Les garanties es poden prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

M. Condicions essencials d'execució.

a) Seguiment i control de l'execució de l'obra

El contractista estarà obligat a participar en una reunió setmanal presencial de seguiment i visita d'obra durant tota l'execució del contracte.

b) Obligacions derivades del finançament subvencionat

Atès que el contracte és objecte de finançament, el contractista haurà de donar compliment a totes les obligacions i els requisits previstos a la normativa reguladora de les subvencions que financen aquest contracte.

N. Condicions especials d'execució.

Per a l'execució de les obres s'hauran de prendre, sempre que sigui possible, les mesures de seguretat necessàries per tal que puguin conviure amb les instal·lacions i activitats existents en els immobles.

Pel que fa al previst a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, les quals tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials a l'efecte de l'assenyalat a la lletra f) de l'article 211. Per tal de comprovar l'efectiu compliment d'aquestes condicions, els serveis municipals podran requerir al contractista la documentació que es consideri adient.

Tipus de condició	Descripció
Mediambiental	L'empresa contractista haurà de garantir una gestió adient dels productes de rebuig i ús d'envasos reutilitzables.
Social o relativa a l'ocupació	L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment dels





	convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
Social o relativa a l'ocupació	L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota l'execució del contracte les obligacions vigents en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes. Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de cinquanta (50) o més persones treballadores, o quan li sigui exigible per aplicació del conveni col·lectiu corresponent, o bé quan l'autoritat laboral l'hagi obligada a elaborar-lo com a conseqüència d'un procediment sancionador, haurà d'acreditar, a requeriment de l'Ajuntament, que disposa d'un Pla d'Igualtat degudament registrat al Registre de convenis i acords col·lectius de treball o al registre que legalment el substitueixi. En el cas que l'empresa adjudicatària tingui una plantilla inferior a cinquanta (50) persones treballadores, haurà d'aportar una declaració responsable en què manifesti que el conveni col·lectiu que li és aplicable no estableix l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat i que no ha estat objecte de cap procediment sancionador en matèria d'igualtat que comporti l'obligació d'elaborar-lo.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

El seu incompliment podrà implicar, per acord de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents o quan procedeixi, a la resolució del contracte en els termes previstos a l'article 221 de la LCSP.

O. Programa de treball

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball.

P. Modificació del contracte prevista

No es preveu cap modificació del contracte. No obstant, s'estarà a les determinacions de l'article 205 de la LCSP.

Q. Cessió del contracte

Les condicions de la cessió del contracte s'estableixen en la clàusula 33 d'aquest plec.

R. Subcontractació: Si.

S. Revisió de preus: No es preveu.

T. Termini de garantia: 1 any de conformitat amb l'article 243.3 LCSP a comptar des de l'acta de recepció de les obres o aquell que s'hagi establert pel licitador en al seva oferta econòmica en el cas d'ampliació del termini de garantia.

U. Assegurança adjudicatari

El contractista adjudicatari haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant la vigència del contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i les possibles pròrroques que fossin necessàries – les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

a) Assegurança Tot Risc Construcció que cobreixi, per un import no inferior al del contracte (IVA exclòs), els danys que pateixin els treballs objecte del mateix durant la vigència del present contracte, i amb un període de manteniment mínim de 12 mesos.

b) Assegurança de Responsabilitat Civil derivada de l'execució del contracte amb un capital mínim de 1.000.000 € per sinistre i anualitat, incloent la responsabilitat civil patronal amb un





sublímit mínim de 600.000 € per víctima.

c) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte, quan sigui exigible.

d) Qualsevol altra assegurança obligatòria exigida per la normativa vigent.

El detall de les cobertures i condicions mínimes exigides consta en l'Annex 4 del present plec – Assegurança durant l'execució dels treballs a contractar per l'adjudicatari.

Es requerirà a l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança, mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant de pagament de la mateixa, abans de l'adjudicació del contracte.

V. Responsable del contracte: Direcció facultativa de l'obra.

CONSULTES I INFORMACIÓ:

Altra informació:

Consultes administratives i/o tècniques:

Ajuntament de Seròs

ajuntament@seros.cat

Tel. 973780009

Lloc de presentació de les ofertes:

Perfil del contractant de l'Ajuntament de Seròs

Web institucional:

www.seros.cat





I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Els lots en que es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'ha de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'ha complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En el cas que s'aprovin pròrrogues del contracte la formalització de les pròrrogues quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4. Terminis de durada del contracte / d'execució de la prestació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquest terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.





5. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i pel projecte executiu indicat, les clàusules dels quals es consideren part integral del contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

8. Aptitud per contractar

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquests plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades





del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Solvència de les empreses licitadores

9.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans





equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G del mateix quadre de característiques**.

9.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

9.3. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5. En les UTE, totes les empreses que formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. Presentació de documentació i de proposicions

10.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2411343?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes en aquesta licitació és el que consti en l'**apartat F del quadre de característiques**. Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format





electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

10.3. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta





digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

10.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2411343?categoria=0>).





10.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.11. Contingut de les proposicions

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingues per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 32, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ a les persones afectades.

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

A) En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un sobre ÚNIC amb la següent documentació:

Sobre Únic – Documentació administrativa, proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Aquest sobre inclourà:

- **Document A: Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a "Annex 1" i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. En cas que la solvència exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- **Document B: Proposta econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 2 i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.





Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del seu fur propi.

B) En el supòsit que en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en TRES SOBRES amb la següent documentació:

Tres sobres – Documentació administrativa, criteris avaluables per judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica (proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica)

- **Document A: Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a "Annex 1" i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. En cas que la solvència exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- **Document B: Criteris avaluables per judici de valor**

- **Document C: Criteris avaluables de forma automàtica**, la proposta econòmica s'ha de formular, si escau, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 2 i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. Aquest sobre inclourà la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador i que estiguin considerats susceptibles d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules.

ADVERTÈNCIA: La inclusió en el Sobre A o B de l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Questions comuns

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració





responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

10.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessuportari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

12. Determinació de la millor oferta

12.1. Criteris d'adjudicació del contracte Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

12.2. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits, o en cas contrari, iniciarà al tràmit d'esmena.

En el cas que d'acord amb l'**apartat F del quadre de característiques s'exigeixi sobre ÚNIC**, conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres presentats pels licitadors en temps i forma, i es verificarà que consta tota la documentació exigida.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es requerirà als licitadors perquè l'esmenin, concedint un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà al de la





recepció del requeriment d'esmena. Si no s'esmena en el termini que es requereix, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Les propostes que no compleixin les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració, quedant excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

La mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En el cas que d'acord amb l'**apartat F del quadre de característiques s'exigeixi la presentació de proposicions en TRES SOBRES**, es procedirà de la següent forma:

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors (sobre A), verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el requeriment d'esmena.

La Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. A continuació es procedirà a l'obertura de la proposta avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es remetrà la documentació per a la seva valoració. Aquesta valoració s'haurà d'efectuar abans de l'obertura del sobre C, publicant-ne l'acta en el perfil del contractant.

Un cop valorats els criteris sotmesos a judici de valor, es procedirà a l'obertura i valoració del sobre C que conté les ofertes avaluables de manera automàtica. La Mesa de contractació, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs, avaluarà i classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil del contractant.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en





aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Per a la classificació de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Finalment, la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva a l'òrgan de contractació, sense que aquesta proposta generi cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària.

12.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte seguint els criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

12.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

13. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1. El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, sempre i quan no consti inscrita o actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), extrem que comprovarà la Mesa de Contractació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

S'haurà de presentar la documentació següent:

- Dades no vigents en el RELI/ROLECE o que no figurin inscrites en aquests registres, o no consti vigent o actualitzada: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obra de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que se'n demani una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.





- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.
- El proposat adjudicatari haurà d'acreditar tot allò que hagi manifestat responsablement.

13.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

14. Garantia definitiva

14.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

14.2. Les garanties es poden prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

15. Adjudicació del contracte

15.1. Un cop presentada la documentació que, en el seu cas, hagi estat requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins el termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del contractant.

15.2. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

16. Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En no tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació als interessats.





D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.3. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.4. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

18. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

En el cas que les millores ofertes per l'empresa adjudicatària passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar la comprovació de





replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i prescripcions tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

19. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

19.1. L'empresa contractista haurà de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat O del quadre de característiques**, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

19.2. L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatària.

Si no fos necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà a l'empresa contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

20. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1. L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

20.2. Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

20.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions essencials i especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

20.4. Infraccions i penalitats

• Infraccions

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.





a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat N del quadre de característiques** que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del contracte.
- En cas d'incompliment de les obligacions o les fites de resultats; en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions essencials d'execució previstes constituirà una infracció molt greu del contracte.

b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en la seva execució.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del mateix.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors/es assignats a l'execució del contracte.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

• **Penalitats:**





Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat N del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 10% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

20.5. Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per reduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

21. Direcció facultativa i responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la persona responsable del contracte tindrà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els seu clausulat i els plecs.

Les facultats de responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.

22. Resolució d'incidències





Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

23. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini l'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura davant el punt general d'entrada.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Seròs, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. La plataforma eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (codis DIR3) que són els següents:

DIR3 Codi d'entitat	L01252043
DIR3 Òrgan de tramitació	L01252043
DIR3 Oficina comptable	L01252043
DIR3 Òrgan proponent	L01252043

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal, però, que es produeixi l'inici del còmput del termini per al meritament d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma.

25. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a



L'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

26. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) L'empresa o empreses contractistes s'han de fer càrrec de les despreses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.





- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigent, en la forma condicions que aquestes assenyalin.

g) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

h) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

m) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

27. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Modificació del contracte

28.1. El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en l'**apartat P del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.
- c) En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

29. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.





L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

30. Clàusula ètica

30.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, del contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:





- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 34.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 34.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 34.1.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

31. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Seròs complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Seròs com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça de les Escoles, 1 Seròs 25183 (Lleida) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic lopd@seros.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DEL PREUS DEL CONTRACTE

33. Successió i cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.





No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La possibilitat de cessió del contracte es trobar recollida en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

34. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concretar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat R del quadre de característiques**.

34.2. Les empreses licitadores han d'indicar expressament en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalat el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

34.3. En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

34.4. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

34.5. La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.





Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

34.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vintena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

35. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat S del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.





A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39. Règim de recursos

39.1. Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord





amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Seròs a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Josep Antoni Romia Pujol





ANNEX 1:

DOCUMENT A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, CIF núm. _____, amb adreça a _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **contracte d'obres "Millora energètica d'edifici polivalent (antics bombers) de Seròs", mitjançant procediment obert simplificat.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al contracte referit a la capçalera.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.
- (Si, s'escau) Que essent una empresa estrangera, se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- (Si, s'escau) Que pel que fa a la subcontractació:
 - ☐ Manifesta la voluntat de no subcontractar
 - ☐ Manifesta la voluntat de subcontractar i comprovar que el subcontractista compleix les condicions de solvència exigides i no està incursa en prohibició de contractar.
- Que l'adreça de correu electrònic expressament habilitada per efectuar notifikacions és _____ i que es posa a disposició el telèfon següent per qualsevol aclariment _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo electrònicament la present declaració.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

(signatura del representat legal de l'empresa)





ANNEX 2:

DOCUMENT B: CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 5 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

PLA D'OBRES I PROCÉS CONSTRUCTIU

Consistència fins a 5 punts

Justificació de rendiments, fins a 10 punts.

Procés constructiu, fins a 10 punts

SIGNATURA ELECTRÒNICA

(signatura del representat legal de l'empresa)





ANNEX 3:

DOCUMENT C: PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____ i segons escriptura pública autoritzada davant notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, CIF núm. _____), amb adreça a _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **contracte d'obres "Millora energètica d'edifici polivalent (antics bombers) de Seròs", mitjançant procediment obert simplificat.**

DECLARA

Que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa a dalt indicada a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel següent import

Oferta econòmica (sense IVA)	(% IVA)	Oferta econòmica (IVA inclòs)

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS

- **Ampliació termini de garantia (Selecciona una de les opcions si es el cas):**
 - ☐ Termini garantia de 2 anys
 - ☐ Termini de garantia de 3 anys
 - ☐ Termini de garantia de 4 anys
 - ☐ Termini de garantia de 5 anys
 - ☐ Termini de garantia de 6 anys

SIGNATURA ELECTRÒNICA

(signatura del representat legal de l'empresa)





ANNEX 4:

ASSEGURANÇA DURANT L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS A CONTRACTAR PER L'ADJUDICATARI

A) Respecte la fase de construcció i/o muntatge, en relació a tipologies d'actuacions d'obres i/o la instal·lació/muntatge de subministraments, les **assegurances adequades modalitat "tot risc construcció" i/o "tot risc muntatge"** que cobreixi, per un import no inferior al del contracte (IVA exclòs), els danys que pateixin els treballs objecte del mateix durant vigència del present contracte, al que s'afegirà un període de manteniment ampli no inferior a 12 mesos.

Sens perjudici de la responsabilitat del Contractista adjudicatari respecte de les obres i/o subministraments, s'hauran de cobrir els danys que puguin haver, quedant assegurades totes les pèrdues que poguessin produir-s'hi (Tot Risc), així com enfonsament i/o esllavissament del terreny i danys derivats d'errors de disseny imputables al contractista.

Tan mateix, sens perjudici de altres que fossin necessàries per les característiques de les obres i/o subministraments, s'hauran d'incloure com a mínim les obertures assenyalades considerant com a mínim les sumes assegurades següents:

Danys a Bens Preexistents.....	25% del Valor Obra/Muntatge
Vaga, Motí, Commoció Civil i actes polítics-socials.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Terrorismes.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Despeses de desenrunament.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Despeses d'extinció.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Despeses de salvament.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Honoraris Professionals.....	15% del Valor Obra/Muntatge
Clàusula de marge.....	15% del Valor Obra/Muntatge

Es considerarà com Assegurats, el Contractista adjudicatari, els subcontractistes i agents de qualsevol nivell, així com les persones que intervinguin i/o tinguin relació amb l'obra i/o subministrament, com p.e. arquitectes i/o consultors i/o proveïdors i/o despatxos de disseny de qualsevol nivell així com els seus empleats.

S'haurà d'incloure com a Assegurats addicional i beneficiari l'Ajuntament de Seròs. Igualment inclourà a les entitats financeres, en el seu cas, ostentant aquestes, la condició de beneficiaris per la pòlissa.

B) **Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional** de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest Contracte, imputables a l'Ajuntament de Seròs, en relació amb l'objecte de la present licitació, amb un límit mínim de responsabilitat de 1.000.000,00€ per sinistre i agregat o per anualitat d'assegurança, incloent, com a mínim les següents garanties:

- (i) Responsabilitat Civil General
- (ii) Responsabilitat Civil Patronal, amb un sublímit mínim per víctima no inferior a 600.000,00€
- (iii) Responsabilitat Civil Creuada
- (iv) Responsabilitat Civil Professional
- (v) Responsabilitat Civil solidària i/o subsidiària de qualsevol altre/s Contractista/s diferent/s al Contractista/s adjudicatari/s, en relació amb l'objecte de la present licitació.

Les pòlisses exigides hauran de cobrir expressament els riscos derivats de les actuacions, sense exclusions incompatibles amb l'objecte del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Seròs, el seu personal, el Contractista adjudicatari i els seus subcontractistes, que intervinguin en l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altre existents relativa a aquest Contracte d'adjudicació que pugués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) S'haurà de subscriure abans de l'inici dels treballs adjudicats al Contractista adjudicatari. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la corresponent clàusula d'exoneració de responsabilitat en benefici de l'Ajuntament de Seròs i de l'expressa renúncia dels drets de subrogació i repetició vers a l'Ajuntament de Seròs, i/o el personal al seu servei per part de les companyies assegurades i dels assegurats, i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la seva prima, en el qual cas aquest plec preveu una disposició al respecte – sense el consentiment i consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Seròs.





- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència d'aquest contracte, havent de procedir per part del Contractista adjudicatari a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

C) Assegurances Socials i d'Accidents i/o Vida o qualsevol altre als quals estigui obligat conforme a Llei o per conveni laboral amb els treballadors empleats en les obres (quan s'escaigui), bé per al seu personal propi o subcontractat.

D) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària d'Automòbils per als vehicles que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals, així com qualsevol altra assegurança, relacionada o no amb l'obra (quan s'escaigui), que sigui exigible segons la legislació aplicable al llarg del contracte.

E) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Altres obligacions:

1. L'Ajuntament de Seròs es reserva la facultat de rebutjar les companyies asseguradores seleccionades per el/els Contractista/es adjudicatari/s si considerés motivadament que les mateixes no reuneixen les mínimes condicions de solvència necessàries. La manca de manteniment de les assegurances exigides tindrà la consideració d'incompliment contractual essencial.

2. Les obligacions que en aquesta matèria s'estableixen pel/els Contractista/s adjudicatari/s, se sobreentenen extensives als subcontractistes per aquest/s contractant/s i, en general, a tots els participants en el treball objecte del Contracte, havent de, en conseqüència, ser traslladades pel Contractista/es adjudicatari/s a tots ells. A aquest efecte, el/els Contractista/es adjudicatari/s requerirà/n als seus subcontractistes la constitució i manteniment de les assegurances anteriorment relacionades, durant el temps que aquests prestin el seus serveis o prestacions al/s Contractista/es adjudicatari/s, sol·licitant-los la presentació dels corresponents certificats d'assegurança que evidenciïn la validesa i efectivitat de les assegurances exigides.

3. Amb independència de l'indicat als apartats anteriors, el Contractista adjudicatari podrà subscriure, igualment al seu càrrec, les assegurances complementàries que estimi/n necessàries per a la total cobertura dels seus interessos i responsabilitats que poguessin derivar-se del present Contracte.

4. La contractació de totes les assegurances esmentades en la present clàusula no limitarà les obligacions i la responsabilitat assumides pel/s Contractista/es adjudicatari/s en virtut de la resta d'estipulacions contractuals.

5. En cas d'esdeveniments de qualsevol sinistre emparat per les diferents pòlisses d'assegurança que integren aquest programa, les franquícies que siguin aplicables conforme a l'establert per les condicions de cadascuna de les mateixes seran suportades pel/s Contractista/es adjudicatari/s. Així mateix, qualsevol diferència que sorgeixi en el pagament de les indemnitzacions, ja sigui per aplicació de franquícies, o per no trobar empara en cap de les pòlisses contractes haurà de ser suportada pel/s Contractista/es adjudicatari/s.

