



CODI DE VERIFICACIÓ	3Z6U6D5L0L2Y1R6T025Z		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/38829/2026	DOCUMENT NÚM.	710745/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NÚMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-31/2026		AJT/38829/2026	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT			
IMPORT PRESSUPOST	44.097,53 € IVA inclòs 36.444,24 € IVA exclòs	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	72267000-4
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDENCIA Unitat d'Informàtica i TIC			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.
Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec, la contractació promoguda per la Unitat d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació d'aquest Ajuntament, consistent en el servei integral de manteniment i allotjament al núvol del programari de gestió arxivística AtoM per a l'Arxiu Municipal, que inclou la infraestructura tecnològica sota l'estàndard ENS mig, actualitzacions normatives i còpies de seguretat. Així mateix, el contracte incorpora una borsa de 100 hores anuals màximes per a serveis de suport tècnic, formació i consultoria, destinada especialment a l'assistència funcional i a l'execució de processos de migració i tractament massiu d'unitats documentals procedents de la plataforma AUPAC i altres sistemes municipals, tot d'acord amb les



condicions mínimes d'execució establertes al plec de prescripcions tècniques particulars que el regula.

L'Ajuntament de L'Hospitalet disposa actualment de l'aplicació AtoM com a eina de gestió de l'inventari de l'Arxiu Municipal. Aquesta aplicació dona suport a les tasques de descripció, gestió, preservació i accés als fons documentals municipals, i constitueix una eina necessària per garantir el funcionament ordinari del servei d'arxiu.

AtoM és una solució de programari lliure especialitzada en la descripció arxivística i l'accés a la memòria documental, sobre la qual l'Ajuntament disposa d'una implantació adaptada a les necessitats de l'Arxiu Municipal, inclosa l'adaptació als criteris i requeriments propis de descripció arxivística. El canvi d'aplicació comportaria riscos rellevants de discontinuïtat del servei, pèrdua d'eficiència operativa, necessitat de migració de dades, adaptació de processos interns, formació dels usuaris i possibles afectacions sobre la integritat, disponibilitat i accessibilitat de la informació gestionada.

El contracte que regula la prestació del servei de manteniment, allotjament i suport de l'aplicació AtoM finalitza el proper 14 de setembre de 2026, és per aquest motiu que es tramita el present procediment, als efectes de renovar-lo abans de l'arribada del seu venciment, per garantir la seva continuïtat sense interrupcions que puguin afectar la disponibilitat de l'aplicació, l'accés a la informació arxivística o la correcta prestació del servei públic associat.

Així mateix, de conformitat amb l'article 64 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, s'ha comprovat la inexistència d'altres aplicacions de serveis similars en el Directori General d'Aplicacions de l'Administració General de l'Estat que permetin substituir totalment o parcialment l'aplicació actual amb les mateixes garanties funcionals, tècniques i de continuïtat del servei.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), el servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 72267000-4 (serveis de manteniment i reparació de software) i 72611000-6 (serveis de suport tècnic informàtic).

Les prestacions objecte d'aquest contracte consisteixen, a grans trets, en el servei integral de manteniment, incloent l'allotjament i gestió de l'aplicació AtoM per a l'Arxiu Municipal i una borsa de 100 hores màximes anuals per al suport tècnic, consultoria i formació addicional.

L'allotjament de l'aplicació AtoM s'inclou com a component integrant del servei de manteniment i no constitueix un subministrament independent a l'empara de l'article 16 LCSP, atès que el contractista és el responsable exclusiu de la provisió, gestió i manteniment de la infraestructura tecnològica durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament accedeix a l'aplicació com a resultat del servei prestat, sense adquirir ni administrar directament cap recurs d'infraestructura.

Els serveis de manteniment es materialitzen en:

- Allotjament i infraestructura tecnològica en entorn cloud: Provisió i gestió completa d'AtoM en un entorn de núvol segur, dotat d'IP pública per a l'accés



administratiu i la integració amb sistemes municipals. El servei garanteix el compliment dels estàndards de l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), nivell mitjà, i de preservació digital, incloent una disponibilitat mínima de 150 GB d'espai d'emmagatzematge, així com mecanismes de monitoratge, control de disponibilitat i protocols de recuperació davant fallades.

- **Manteniment integral del programari i actualitzacions:** Gestió del cicle de vida de l'aplicació, incloent la instal·lació periòdica de noves versions i l'actualització de components, llibreries i dependències. Es garanteix la compatibilitat amb l'adaptació a la norma NODAC i la traducció de l'estàndard ISAD(G) al català, a més de l'execució del manteniment preventiu, adaptatiu i evolutiu necessari per a la correcció d'incidències i vulnerabilitats.
- **Còpies de seguretat i preservació digital:** Execució sistemàtica de còpies de seguretat que garanteixin la integritat i la restauració de la informació, assegurant la conservació dels fitxers digitals i dels objectes documentals, juntament amb els protocols de reversió necessaris davant qualsevol contingència.
- **Seguretat, protecció de dades i seguiment:** Garantia de compliment del RGPD i la LOPDGDD, assegurant la confidencialitat i disponibilitat de les dades. Inclou l'aportació de documentació tècnica, manuals d'ús actualitzats i informes periòdics de seguiment de les tasques de manteniment i incidències.

Els serveis de suport tècnic, formació i consultoria funcional es materialitzen en:

La disponibilitat d'una borsa de 100 hores màximes anuals destinades a actuacions sota demanda per a l'optimització i evolució de l'ús del sistema:

- **Suport tècnic, formació i consultoria funcional:** Servei d'assistència especialitzada per a la resolució d'incidències i consultes funcionals remotes. Inclou la formació específica per al personal de l'Arxiu Municipal i la consultoria tecnològica en matèria de descripció arxivística, estructuració de dades i optimització de processos massius.
Nota: Queden excloses d'aquesta borsa les incidències derivades del mal funcionament del sistema, que s'entenen incloses en el manteniment base.
- **Migració i tractament massiu de dades:** Execució dels processos d'adaptació, conversió i mapatge de metadades a l'estructura d'AtoM, així com les tasques massives d'importació, actualització i modificació de registres documentals requerides pel servei.
- **Un cop iniciat el contracte,** l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques necessàries per a la migració inicial del sistema AtoM des del proveïdor actual cap al nou entorn de prestació del servei. Aquestes tasques tindran per objecte garantir la continuïtat del servei, la integritat de les dades i dels objectes digitals, i la correcta posada en funcionament de l'aplicació en l'entorn gestionat per l'adjudicatari.
Les actuacions associades a aquesta migració inicial s'imputaran a la borsa d'hores de suport tècnic, consultoria i formació prevista en el contracte, amb un



màxim de 25 hores. Aquest límit inclou les tasques ordinàries de coordinació, recepció d'informació tècnica, verificació de còpies o exportacions, desplegament o restauració del servei, configuració inicial i validació funcional. Qualsevol necessitat addicional que excedeixi aquest màxim haurà d'estar degudament justificada per l'adjudicatari i haurà de ser autoritzada prèviament pel responsable del contracte, sempre que respongui a causes no previsibles o no imputables a l'adjudicatari.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Condicions generals, aprovades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts



dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, de conformitat al RGPD.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i tipus licitatori

El pressupost base de licitació, formulat en termes de tant alçat i preu unitari i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte és de 44.097,53 € (IVA inclòs) amb el desglossament següent: 36.444,24 € de pressupost net i 7.653,29 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%

A continuació s'inclou el desglossament de la part de pressupost que correspon a tant alçat i a preus unitaris.

PRESSUPOST A TANT ALÇAT

- Servei de manteniment de l'aplicació Atom

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 21.833,53 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 18.044,24 euros, pressupost net i 3.789,29 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquesta prestació inclou el manteniment integral de l'aplicació, l'allotjament i infraestructura tecnològica en entorn cloud, les actualitzacions, les còpies de seguretat, les mesures de seguretat i protecció de dades, i la resta d'actuacions recurrents necessàries per garantir el correcte funcionament del sistema durant la vigència del contracte.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 i l'import total d'aquesta prestació es distribuirà en anualitats proporcionals al període de prestació, tal i com s'indica a continuació:

Prestacions	Pressupost unitari anual (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)					Total pressupost base de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total pressupost base de licitació (IVA inclòs)
		2026	2027	2028	2029	2030			
Manteniment de l'aplicació Atom	4.511,06 €	1.315,73 €	4.511,06 €	4.511,06 €	4.511,06 €	3.195,33 €	18.044,24 €	3.789,29 €	21.833,53 €

Aquest pressupost a tant alçat ha estat calculat considerant l'import del mateix servei adjudicat per aquest Ajuntament, degudament actualitzat a condicions de mercat.

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, expresant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

PRESSUPOST A PREUS UNITARIS

- Servei de suport tècnic, formació i consultoria funcional

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 22.264,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 18.400,00 euros, pressupost net i 3.864,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de serveis i dels corresponents preus unitaris, tal i com es detalla en el següent quadre:

Suport tècnic, formació i consultoria funcional			
Preu/hora (IVA exclòs)	Unitat de referència	Nº d'hores/any	Pressupost base de licitació anual (IVA exclòs)
46,00 €	hora	100	4.600,00 €

El preu/hora ha estat determinat considerant el cost/hora del perfil professional que s'estima que ha de prestar aquest servei (Tècnic de suport tècnic i funcional) al que s'ha afegit una estimació de despeses generals i de benefici industrial.

Aquesta borsa d'un màxim de 100 hores/any es destina a actuacions sota demanda de suport tècnic, formació, consultoria funcional, migració i tractament massiu de dades, d'acord amb les necessitats que siguin requerides pel servei municipal responsable.

El servei es prestarà durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029 i 2030 distribuït en anualitats proporcionals al període de prestació tal li com s'indica a continuació:

Prestacions	Pressupost unitari anual (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)					Total pressupost base de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total pressupost base de licitació (IVA inclòs)
		2026	2027	2028	2029	2030			
Suport tècnic, formació i consultoria funcional	4.600,00 €	1.341,67 €	4.600,00 €	4.600,00 €	4.600,00 €	3.258,33 €	18.400,00 €	3.864,00 €	22.264,00 €

Aquesta prestació comprèn el servei de suport tècnic per a la resolució de consultes i incidències funcionals dels usuaris, la formació al personal municipal en l'ús de l'aplicació, així com la consultoria funcional necessària per a la correcta utilització de l'aplicació i la seva evolució.

Els tipus licitatori és el preu/hora (IVA exclòs) del servei, es a dir, 46,00 euros/hora de servei.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs, establert per hora de prestació de serveis, expressant aquests el preu unitari hora ofert en euros amb un màxim de dos decimals, amb indicació de l'IVA, en qualsevol dels casos, mitjançant partida independent.

En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim o base de licitació establert per hora de prestació de serveis.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

Càlcul del pressupost

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Costos directes

S'ha realitzat una estimació dels perfils professionals que han d'intervenir en cadascun dels serveis així com de les dedicacions horàries corresponents tot considerant el que estableix la "Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública", les seves modificacions, la situació actual del mercat, així com una estimació de l'absentisme.

El cost directe de personal resultant és el següent:

Tasques	Lloc de treball	Àrea de treball	Categoria professional	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Nº d'Hores de servei	Cost directe de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Manteniment de l'aplicació Atom	Tècnic de manteniment	Coordinació operativa i suport	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	26,67 €	384,00	10.241,28 €
Suport tècnic, formació i consultoria funcional	Tècnic de suport tècnic i funcional	Coordinació operativa i suport	Àrea 3, Grup D- Nivell 1	36,80 €	400,00	14.720,00 €
Total Cost directe de personal					784,00	24.961,28 €

Costos indirectes

S'ha realitzat una estimació dels costos de cadascun dels grups de subserveis que inclou cada prestació i que tenen imputació indirecta.

**Despeses generals i benefici industrial**

S'ha estimat que les despeses generals ascendeixen a un 15% del total costos directes i que el benefici industrial ha de representar, respecte del total pressupost, un percentatge igual al quartil Q2 del Rati 03 "Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios" de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática (rati Q2)

Se selecciona el quartil Q2 dels ratís perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

D'acord amb els criteris anteriors s'ha obtingut la següent estructura del pressupost base de licitació:

Tipus de cost	Import	% PBL
Costos directes		
Cost directe de personal	24.961,28 €	68,49%
Total Costos directes	24.961,28 €	
Costos indirectes		
Allotjament cloud i infraestructura tecnològica ENS-Mig (servidor, IP pública, 150 GB, monitoratge) — servei de manteniment	2.144,67 €	5,88%
Còpies de seguretat, preservació digital i compliment RGPD/LOPDGDD i SLA — servei de manteniment	1.580,28 €	4,34%
Eines, comunicació i infraestructura associades al suport tècnic, formació i migració massiva — servei de suport	1.274,19 €	3,50%
Total Costos indirectes	4.999,15 €	
Total Costos Directes i Indirectes	29.960,43 €	
Despeses generals (15% del cost directe)	3.744,19 €	10,27%
Benefici industrial	2.739,62 €	7,52%
Total Pressupost base de licitació (IVA exclos) de tot el contracte	36.444,24 €	100,00%
IVA (21%)	7.653,29 €	
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte	44.097,53 €	

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost total del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	%IVA	Import IVA (€)	Import total (€)	Reserva de crèdit		
									Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2026	3,50	1	9205	216.00.02	2.657,40 €	21%	558,05 €	3.215,45 €	260030732		04/06/2026
2027	12,00	1	9205	216.00.02	9.111,06 €	21%	1.913,32 €	11.024,38 €		260021731S	
2028	12,00	1	9205	216.00.02	9.111,06 €	21%	1.913,32 €	11.024,38 €		260021732Q	
2029	12,00	1	9205	216.00.02	9.111,06 €	21%	1.913,32 €	11.024,38 €		260021733V	
2030	8,50	1	9205	216.00.02	6.453,66 €	21%	1.355,28 €	7.808,94 €		260021734H	
TOTAL	48,00				36.444,24 €		7.653,29 €	44.097,53 €			



Per a l'exercici 2026, la despesa per import de 3.215,45 euros IVA inclòs, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al document de retenció de crèdit núm. 260030732 de data 4 de juny de 2026, emès per la Intervenció General.

Per als exercicis 2027, 2028 i 2029, la despesa per import de 11.024,38 euros IVA inclòs en cadascun dels referits exercicis, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta als documents de retenció de crèdits futurs números 260021731S, 260021732Q i 260021733V, emesos per la Intervenció General, respectivament.

Per a l'exercici 2030, la despesa per import de 7.808,94 euros IVA inclòs, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al document de retenció de crèdit futur número 260021734H.

En el cas dels exercicis futurs (2027 a 2030), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data estimada en aquest plec, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant el motiu o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte, incorporant la possible pròrroga pel termini màxim d'un any, sense que s'hagin previst modificacions, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 45.555,30 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (prestació)	Pressupost net (pròrrogues)	Valor Estimat del Contracte
2026	2.657,40 €		45.555,30 €
2027	9.111,06 €		
2028	9.111,06 €		
2029	9.111,06 €		
2030	6.453,66 €	2.657,40 €	
2031		6.453,66 €	
TOTAL	36.444,24 €	9.111,06 €	45.555,30 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues



5.1 El contracte tindrà un termini de vigència de quatre anys des de la data de la seva formalització.

Atès que el contracte actual de manteniment, allotjament i suport de l'aplicació AtOM finalitza el dia 14 de setembre de 2026, l'inici efectiu de la prestació d'aquest contracte no podrà produir-se abans del dia 15 de setembre de 2026, amb la finalitat d'evitar qualsevol solapament entre ambdós contractes.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, les referències a la formalització del contracte s'entendran fetes, si escau, a l'acceptació per part del contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquesta formalització o acceptació de la resolució d'adjudicació no comportarà l'inici efectiu de la prestació ordinària del servei abans del 15 de setembre de 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,

5.2 Es contempla pròrroga dels serveis objecte d'aquest contracte per un termini màxim d'un any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada inicial establerta per aquest contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquest delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació



L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159.6 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

4. S'admetrà la presentació d'ofertes per part d'empreses no inscrites al RELI/ROLECE atenent a la recomanació de 24 de setembre de 2018 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, a efectes de no limitar la concurrència. En conseqüència, no serà obligatori que les empreses que tinguin la intenció de participar en el present procediment constin inscrites en un registre oficial de licitadors.

8.2 Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

D'acord amb el que disposa l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant, s'estableixen els següents requisits de solvència, amb els quals hauran d'acomplir els licitadors i hauran d'estar en capacitat d'acreditar-los en qualsevol moment en què els hi sigui requerit:

Solvència econòmica i financera:

- A) El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats dels empresaris i de la data de presentació de



les ofertes, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat anual del contracte.

Aquest requisit es declararà mitjançant declaració responsable en la fase de presentació d'ofertes.

Quan sigui requerit, l'empresa haurà d'acreditar aquest volum anual de negocis mitjançant la documentació següent:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança per import mínim del valor estimat del contracte. També es podrà aportar el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit es declararà mitjançant declaració responsable en la fase de presentació d'ofertes.

Quan li sigui requerit, l'empresa haurà d'aportar les condicions generals i particulars de la pòlissa, així com el darrer rebut acreditatiu del pagament de la prima, als efectes de comprovar que el seu import mínim coincideix o supera el valor estimat del contracte establert per aquest contracte.

Solvència tècnica i professional:

- A) D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import dels serveis executats en l'any de major execució haurà de ser com a mínim el 70% del valor estimat anual del contracte.

Aquest requisit es declararà mitjançant declaració responsable en la fase de presentació d'ofertes.

Quan sigui requerit, l'empresa haurà d'acreditar aquests serveis mitjançant la presentació d'un mínim de dos certificats de bona execució o altra documentació acreditativa suficient.

- B) D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, indicació del personal tècnic necessari per a l'execució del contracte. Cada perfil professional haurà de tenir una experiència professional mínima de 5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent.

A continuació, es detallen els perfils que participaran, per part de l'empresa adjudicatària, en la prestació del contracte:



Tipus de Servei	Lloc de treball	Efectius	Dedicació	Experiència
Manteniment de l'aplicació Atom	Tècnic de manteniment	1	Parcial	5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent
Suport tècnic, formació i consultoria funcional	Tècnic de suport tècnic i funcional	1	Parcial	5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent

Aquest requisit es declararà mitjançant declaració responsable en la fase de presentació d'ofertes.

Quan sigui requerit, l'empresa haurà d'acreditar-lo mitjançant la presentació dels currículums vitae del personal adscrit i, si escau, certificats de serveis prestats o altra documentació acreditativa suficient.

C) Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

L'empresa licitadora haurà de complir l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, per a sistemes de categoria nivell mitjà, en relació amb els sistemes d'informació i serveis objecte del contracte.

Aquest requisit es declararà mitjançant declaració responsable en la fase de presentació d'ofertes.

Quan sigui requerit, l'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent que permeti verificar el compliment efectiu de l'Esquema Nacional de Seguretat en el nivell exigít, així com qualsevol altra evidència que sigui necessària per comprovar-ne l'adequació.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la consideració d'empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica no s'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys.

En aquest supòsit, i d'acord amb el que preveu l'article 90.4 de la LCSP, l'empresa haurà d'acreditar, quan li sigui requerit, la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte i l'acreditació que els perfils professionals proposats disposen de l'experiència mínima requerida de 5 anys en funcions iguals o similars a les descrites per al lloc de treball corresponent així com també mitjançant l'acreditació del compliment amb l'Esquema Nacional de Seguretat per a sistemes de categoria nivell mitjà, en relació amb els sistemes d'informació i serveis objecte d'aquest contracte.

El licitador haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que si durant la prestació del servei es produeix tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament



(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. **A tal efecte presentarà la declaració responsable prevista a l'ANNEX II d'aquest plec, i sens perjudici que a la formalització del contracte es signin els compromisos i declaracions corresponents.**

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:



Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **un ÚNIC sobre digital**. Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

- **La Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, de compliment de les garanties en el tractament de les dades que s'adjunta a com a **ANNEX II** al present plec.
- **Una memòria o projecte tècnic dels treballs a realitzar, de conformitat amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques.**
- **La proposició econòmica** avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex III** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.



No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

10.1 Criteris de valoració de les ofertes

Tots els criteris són avaluable de forma de forma automàtica:

1- Millora del preu (de 0 punts fins a un màxim de 75 punts):

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica corresponent a les dues prestacions objecte de valoració, expressant els imports en euros, amb un màxim de dos decimals, i indicant l'IVA, en qualsevol dels casos, com a partida independent.

La prestació corresponent al Manteniment de l'aplicació Atom es formula a tant alçat. En conseqüència, els licitadors hauran d'indicar l'import total ofert per a l'execució completa d'aquesta prestació durant la durada inicial del contracte, sense que aquest import pugui superar el tipus màxim de licitació establert per a aquesta prestació.

La prestació corresponent al Suport tècnic, formació i consultoria funcional es formula mitjançant preus unitaris. En conseqüència, els licitadors hauran d'indicar el preu unitari hora ofert per al perfil professional requerit, sense que aquest preu unitari pugui superar el preu unitari hora màxim de licitació establert com a base de licitació per a aquesta prestació.

Prestació	Sistema de determinació del preu	Tipus màxim / preu unitari màxim, IVA exclòs	Import màxim o import estimat	Puntuació màxima
Manteniment de l'aplicació Atom	Tant alçat	18.044,24 €	18.044,24 €	37,13
Suport tècnic, formació i consultoria funcional	Preu unitari hora	46,00 € / hora	18.400,00 €	37,87
Total			36.444,24 €	75,00

La taula anterior recull, per a cadascuna de les dues prestacions, el sistema de determinació del preu, el tipus màxim de licitació o el preu unitari màxim de licitació, així com la puntuació màxima assignada. Aquesta puntuació màxima s'ha determinat de forma proporcional al pes que cada prestació representa sobre el pressupost base total de licitació del contracte.



La puntuació del Manteniment de l'aplicació Atom s'atorgarà en funció de la baixa de l'import total ofert respecte del tipus màxim de licitació establert per a aquesta prestació (18.044,24 €).

A la millor oferta econòmica formulada per al Manteniment de l'aplicació Atom se li atorgarà la puntuació màxima assignada a aquesta prestació. A l'oferta que coincideixi amb el tipus màxim de licitació se li atorgaran 0 punts. A la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = P_m \times (O_t - O_i) / (O_t - O_m)$$

On:

P_m: puntuació màxima assignada al Manteniment de l'aplicació Atom (37,13).

O_t: import màxim de licitació establert per al Manteniment de l'aplicació Atom (18.044,24).

O_i: import total ofert pel licitador per al Manteniment de l'aplicació Atom.

O_m: import total més baix ofert per al Manteniment de l'aplicació Atom entre les ofertes vàlides.

(O_t – O_i): Baixa oferta (€)

(O_t – O_m): Baixa oferta més econòmica

La puntuació del Suport tècnic, formació i consultoria funcional s'atorgarà en funció de la baixa del preu unitari ofert per hora de prestació de serveis respecte del preu unitari hora màxim de licitació establert per a aquesta prestació (46,00).

A la millor oferta formulada per al preu unitari hora del Suport tècnic, formació i consultoria funcional se li atorgarà la puntuació màxima assignada a aquesta prestació. A l'oferta que coincideixi amb el preu unitari hora màxim de licitació se li atorgaran 0 punts. A la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació proporcional que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = P_m \times (P_u - P_i) / (P_u - P_{\text{mín}})$$

On:

P_m: puntuació màxima assignada al Suport tècnic, formació i consultoria funcional (37,87).

P_u: preu unitari hora màxim de licitació establert per al Suport tècnic, formació i consultoria funcional (46,00).

P_i: preu unitari hora ofert pel licitador per al Suport tècnic, formació i consultoria funcional.

P_{mín}: preu unitari hora més baix ofert per al Suport tècnic, formació i consultoria funcional entre les ofertes vàlides.

L'import màxim previst per al Suport tècnic, formació i consultoria funcional constitueix el límit màxim de despesa d'aquesta prestació. L'import final que hagi d'abonar l'Ajuntament es determinarà en funció de les hores efectivament executades i validades pel responsable del contracte, aplicant el preu unitari hora adjudicat, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir el pressupost i hores màximes previstes per a aquesta prestació.



L'oferta que superi l'import màxim de licitació establert per al Manteniment de l'aplicació Atom quedarà exclosa per superar el tipus de licitació.

Així mateix, l'oferta que superi el preu unitari hora màxim establert per hora de prestació de serveis, quant al Suport tècnic, formació i consultoria funcional es refereix, quedarà exclosa per superar el tipus de licitació corresponent.

La puntuació total de l'oferta econòmica serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en el Manteniment de l'aplicació Atom i la puntuació obtinguda en el Suport tècnic, formació i consultoria funcional, fins a un màxim de 75 punts.

2.- Millora dels temps d'atenció del servei de manteniment (SLA) (De 0 punts fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà la millora dels temps màxims d'atenció compromesos per l'empresa licitadora respecte dels acords de nivell de servei mínims (SLA) establerts al plec de prescripcions tècniques.

Només seran objecte de valoració les ofertes que millorin els temps màxims exigits. Les ofertes que igualin els temps mínims establerts al plec obtindran 0 punts en aquest criteri. Les ofertes que proposin temps superiors als mínims exigits no seran considerades millora i hauran de respectar, en tot cas, els nivells mínims de servei previstos al plec.

La puntuació màxima serà de 25 punts, distribuïda de la manera següent:

Tipus de SLA	Temps màxim exigít al plec	Llindar de màxima puntuació	Puntuació màxima
1- Resposta en cas de mal funcionament o no funcionament del servei	120 minuts	30 minuts	10 punts
2- Assignació de tècnic en cas d'interrupció del servei atribuïble al programari o parametrització	60 minuts	30 minuts	10 punts
3- Resposta a peticions de suport que no impliquin error del sistema	1.440 minuts	240 minuts	5 punts

Per cada tipus de SLA (1,2 i 3), s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:



A la millor oferta realitzada en cada tipus de SLA respecte del Temps màxim exigít al plec s'atorgarà el màxim de punts (Pm) assignats al tipus de SLA que correspongui que figuren en la taula anterior.

A la oferta realitzada coincident amb el temps màxim exigít al plec, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = Pm \times (Ot - Oi) / (Ot - Om)$$

Pm: Puntuació màxima assignada al tipus de SLA

Ot: Temps màxim exigít al plec (minuts)

Oi: Oferta a puntuar en aquell tipus de SLA (minuts)

Om: Oferta més baixa formulada en aquell tipus de SLA (minuts)

(Ot - Oi): Baixa oferta (minuts)

(Ot - Om): Baixa oferta més avantatjosa

El licitador haurà de presentar per escrit, juntament amb la seva oferta, una memòria tècnica que no serà objecte en cap cas de valoració, només servirà als efectes d'acreditar que la seva proposta reuneix els requeriments mínims establerts per a la prestació objecte d'aquest contracte en el plec de prescripcions tècniques particulars que el regula.

Aquesta memòria haurà de respectar el format següent:

- Tipus de lletra: Arial.
- Mida de lletra: 10 punts.
- Espaiat: 1,5 línies.
- Extensió màxima: 15 pàgines, mida DIN A4.

I haurà de comptar amb el següent contingut mínim:

a) Presentació general de la proposta

Descripció del plantejament global del servei, de l'abast de les prestacions proposades i de la seva adequació a les necessitats de l'Arxiu Municipal i de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

b) Descripció del servei proposat

Descripció de la forma en què es donarà compliment als requeriments tècnics establerts en aquest plec, incloent-hi el manteniment integral del sistema AtoM, l'allotjament al núvol, les còpies de seguretat, la seguretat, el suport tècnic, la consultoria funcional, la formació i la borsa d'hores.

c) Servei de manteniment

Descripció del servei de manteniment preventiu, correctiu, adaptatiu i evolutiu d'acord amb el contingut mínim que figura al punt 4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (en endavant, PPT), amb indicació dels recursos humans assignats, perfils professionals, funcions principals, horaris de cobertura, metodologia d'actuació davant incidències i consultes, procediment d'incorporació de noves versions i mecanismes de seguiment i control del servei.



d) Acords de nivell de servei

Descripció dels acords de nivell de servei compromesos, que hauran de respectar, com a mínim, els nivells establerts en el punt 4 del PPT.

e) Pla de còpies de seguretat i preservació de la informació

Descripció de la proposta de còpies de seguretat, amb indicació de la freqüència, persistència, procediments de restauració, mecanismes de verificació i mesures destinades a garantir la integritat, disponibilitat i recuperació de la informació gestionada pel sistema.

f) Seguretat i protecció de dades

Descripció de les mesures tècniques i organitzatives previstes per garantir la seguretat del servei, el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en el nivell exigít en aquest plec i el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

g) Suport tècnic, funcional, formació i consultoria

Descripció del funcionament del servei de suport tècnic i funcional, canals d'atenció, procediments de sol·licitud i seguiment, proposta de formació als usuaris i funcionament de la borsa d'hores màximes anuals de suport tècnic, consultoria i formació.

La memòria haurà d'indicar la tipologia d'actuacions imputables a la borsa d'hores, els mecanismes de sol·licitud, validació i control, i els criteris d'imputació d'hores.

h) Migració inicial i posada en funcionament del servei

Quan sigui necessari, descripció del pla inicial de migració del sistema AtoM cap a l'entorn de prestació del servei proposat per l'adjudicatari, amb indicació de les fases, tasques, mecanismes de validació i mesures previstes per garantir la continuïtat del servei, la integritat de les dades i la correcta posada en funcionament de l'aplicació.

i) Coordinació i seguiment del servei

Descripció del model de coordinació amb el Servei de Desenvolupament TIC i amb l'Arxiu Municipal, incloent-hi la identificació del responsable del servei per part de l'empresa, la periodicitat de les reunions de seguiment i els mecanismes de control de la qualitat de la prestació.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb la memòria tècnica presentada, sempre que aquesta no contradigui el contingut del present plec ni del plec de prescripcions tècniques particulars. En cas de contradicció, prevaldran les determinacions dels plecs.

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes



En el cas que concorri a la licitació una única empresa, es considerarà que l'oferta pot trobar-se en presumpció d'anormalitat quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta pot trobar-se en presumpció d'anormalitat quan el preu ofert per una de les empreses sigui inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació més de dues empreses, es considerarà que una oferta pot trobar-se en presumpció d'anormalitat quan el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts per totes les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

Als efectes d'aquest apartat, el preu ofert s'entendrà com l'import econòmic comparable de l'oferta, calculat d'acord amb el sistema de determinació del preu previst per a cada prestació. En el cas del Manteniment de l'aplicació Atom, es prendrà l'import total ofert a tant alçat. En el cas del Suport tècnic, formació i consultoria funcional, es prendrà l'import resultant d'aplicar el preu unitari hora ofert a les hores estimades a efectes de valoració. La suma d'aquests imports constituirà l'import econòmic de comparació de l'oferta.

La concurrència dels paràmetres anteriors no comportarà, per si mateixa, l'exclusió automàtica de l'oferta, sinó l'inici del procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP, a fi que l'empresa licitadora pugui justificar la viabilitat de la seva oferta.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.



10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa Permanent de Contractació estarà composta d'acord amb el que disposa l'Acord de la Junta de Govern Local de data 1 d'abril de 2026, que en regula el funcionament.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.



La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el sobre ÚNIC digital qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació mitjançant dispositius informàtics, de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'hagués exigit, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de 7 dies hàbils, a



comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació prevista a la clàusula vuitena d'aquest plec en el cas que el licitador no estigui inscrit en aquests registres, o aquesta no consti vigent o actualitzada, així com la indicada a continuació, si s'escau:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no hi són vigents al Registre d'empreses licitadores corresponent, i llevat que s'hagi autoritzat l'Ajuntament la seva consulta i obtenció telemàtica.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Caldrà aportar els títols que acreditin la formació acadèmica i els Curriculums Vitae de les persones que s'adscriuin a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.



2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *dos mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies .L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP.



Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

15.2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura per part de l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació.

15.3 Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.

15.4 De conformitat amb l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El pagament de les factures es realitzarà de manera diferenciada, d'acord amb el sistema de determinació del preu establert per a cadascuna d'elles.

Pel que fa al Manteniment de l'aplicació Atom, formulat a tant alçat, la facturació s'efectuarà amb caràcter trimestral, per l'import fix corresponent a la part proporcional del preu d'adjudicació anual d'aquesta prestació. A aquests efectes, cada factura trimestral correspondrà a una quarta part del preu anual adjudicat per al Manteniment de l'aplicació Atom, sempre que el servei s'hagi prestat correctament durant el període facturat.

Pel que fa al Suport tècnic, formació i consultoria funcional, formulat a preus unitaris, la facturació s'efectuarà amb caràcter trimestral per les hores efectivament executades i validades pel responsable del contracte durant el període corresponent. L'import a facturar resultarà de multiplicar el nombre d'hores validades pel preu unitari hora adjudicat, sense que en cap cas es pugui superar el límit màxim de la borsa d'hores anual prevista per a aquesta prestació.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim previst per al Suport tècnic, formació i consultoria funcional, sinó que únicament abonarà les hores efectivament executades, justificades i validades pel responsable del contracte.

Les factures hauran d'identificar de manera separada cadascuna de les prestacions facturades.

En el cas del Manteniment de l'aplicació Atom, la factura haurà d'indicar, com a mínim:

- Descripció de la prestació.
- Període trimestral facturat.



- Import anual adjudicat de la prestació.
- Import corresponent al trimestre facturat.
- IVA aplicable.
- Import total amb IVA.

En el cas del Suport tècnic, formació i consultoria funcional, la factura haurà d'indicar, com a mínim:

- Descripció de les actuacions realitzades.
- Període facturat.
- Nombre d'hores executades i validades.
- Preu unitari hora adjudicat.
- Import total de les hores facturades.
- IVA aplicable.
- Import total amb IVA.

Per a la prestació de Suport tècnic, formació i consultoria funcional, la factura haurà d'anar acompanyada, quan sigui requerit pel responsable del contracte, de la documentació justificativa de les hores executades, amb indicació de les tasques realitzades, dates d'execució i conformitat o validació corresponent.

El pagament de les factures quedarà condicionat a la prèvia conformitat del responsable del contracte respecte de la correcta prestació del servei i, en el cas de la prestació a preus unitaris, respecte de les hores efectivament executades i validades i s'efectuarà trimestralment, d'acord amb l'anteriorment establert.

A aquests efectes s'hauran de presentar les factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i d'aupac.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.1-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

18.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Cap de Secció de Desenvolupament d'aplicacions, qui actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària i exercirà les funcions de supervisió



general, control i coordinació de l'execució del contracte, així com la validació de les certificacions i la tramitació de les incidències que puguin sorgir.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, el personal tècnic encarregat del seguiment, supervisió i validació de l'execució del contracte en totes les seves fases, així com també un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental i obligacions del contractista

19.1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de tipus mediambiental, amb el caràcter d'obligacions essencials, de manera que el seu incompliment comportarà la resolució del contracte:

Gestió documental digital:

- Tota la facturació es realitzarà obligatòriament en format electrònic.
- La documentació relacionada amb l'execució del contracte es lliurarà en format digital mitjançant el correu electrònic que determini l'òrgan de contractació.
- Aquestes mesures tenen com a finalitat reduir el consum de paper i minimitzar l'impacte ambiental associat a la gestió documental.

Reunions i comunicacions:

- Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran preferentment per videoconferència.
- Només es convocaran reunions presencials quan sigui estrictament necessari per la naturalesa dels temes a tractar.
- S'estableix un canal de comunicació digital (correu electrònic i Microsoft Teams) com a mitjà principal de comunicació.

19.2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials requerits al plec i compromesos en la proposició.
- En matèria de protecció de dades serà condició essencial del contracte, a efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:



- El compliment de la finalitat per la qual es cedeixen les dades, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest plec i els annexos del plec de prescripcions tècniques.
- L'obligació de l'adjudicatari del compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016 i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals respectivament.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària d'indicar en la declaració responsable on estaran ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la durada del contracte, en relació a la ubicació dels servidors i on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Els licitadors hauran d'indicar en la declaració responsable si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, en aquest cas, hauran d'indicar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals li vagin a encomanar la seva realització.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- b) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte. Veure per exemple la prescripció 6 d'aquest darrer plec en matèria d'accés, gestió, reutilització i interoperabilitat de les dades.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte. Aquesta persona, durant el



termini d'execució del contracte, realitzarà les següents tasques: assumirà la màxima responsabilitat en nom de l'empresa adjudicatària; mantindrà reunions periòdiques amb el responsable assignat per part de l'Ajuntament de l'Hospitalet, amb la finalitat d'analitzar el desenvolupament de les tasques, la qualitat de la prestació, la coordinació, la unificació de criteris i la resolució de qüestions administratives.

- f) Si s'escau, assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'anterior, el contractista, que tracti dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, i tanmateix, del què disposen les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats de tractament de dades personals, aprovades per l'Ajuntament de L'Hospitalet i que són d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats



diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte”.
- i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- l) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.



Clàusula 20. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.



3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys.

4. Es procedirà a la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 24. Subcontractació

En el present contracte es permet la subcontractació parcial de determinades prestacions accessòries o especialitzades del contracte, sempre que aquesta no afecti la correcta execució del servei ni redueixi les garanties de seguretat, qualitat, disponibilitat, confidencialitat, protecció de dades i continuïtat exigides.

En concret, podran ser objecte de subcontractació les actuacions següents:

- En relació amb el Manteniment de l'aplicació Atom, podran subcontractar-se, si escau, els serveis auxiliars vinculats a la infraestructura tecnològica d'allotjament en entorn cloud, monitoratge tècnic, còpies de seguretat, mesures de seguretat tècnica, suport especialitzat en compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i altres serveis tècnics complementaris vinculats a la disponibilitat, seguretat i continuïtat de la plataforma.
- En relació amb el Suport tècnic, formació i consultoria funcional, podran subcontractar-se, si escau, actuacions especialitzades de suport tècnic puntual, formació específica, consultoria tecnològica especialitzada, migració, tractament massiu de dades, mapatge de metadades, importació o actualització massiva de registres documentals, sempre que aquestes actuacions es realitzin sota la direcció, coordinació i responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No podrà ser objecte de subcontractació la responsabilitat principal sobre l'execució del contracte, la interlocució ordinària amb l'Ajuntament, la coordinació general del servei, la supervisió funcional de les prestacions, la validació de les actuacions realitzades, ni l'assumpció de les obligacions essencials derivades del contracte.

L'empresa adjudicatària continuarà essent l'única responsable davant l'Ajuntament de l'execució del contracte, incloses les prestacions que puguin ser objecte de subcontractació, i haurà de garantir que les empreses subcontractades disposen de la solvència, capacitat tècnica, mitjans personals i materials, habilitacions i garanties necessàries per dur a terme les tasques encomanades.

La subcontractació haurà de respectar en tot moment la normativa aplicable en matèria de contractació pública, protecció de dades, seguretat de la informació, confidencialitat i Esquema Nacional de Seguretat, i no podrà comportar cap disminució dels nivells de servei, terminis, obligacions o garanties assumides per l'adjudicatari.

En tot cas, la subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament en els termes previstos a la LCSP, amb indicació de la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar la part corresponent.



Clàusula 25. Pagament a subcontractistes

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'article 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte

Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

En el present contracte resta prohibida la cessió. Aquesta decisió es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat i continuïtat del servei, la importància de mantenir la seguretat i integritat dels sistemes gestionats, i la continuïtat en la transferència de coneixement entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.



27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats

Els incompliments i penalitats previstos són els següents:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la gestió, accés i reutilització de les dades a què es refereix la prescripció 6 del PPT.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment dels terminis de temps màxims establerts en cada prestació segons les condicions dels plecs.

c) Incompliments lleus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per als incompliments lleus, s'establirà una penalització de fins al 5% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.
- Per als incompliments greus, s'establirà una penalització de fins al 7,50% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.
- Per als incompliments molt greus, s'establirà una penalització de fins al 10% del preu d'adjudicació de la prestació per cada incompliment d'aquesta naturalesa.

La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

A banda d'això, i d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, els Acords de Nivell de Servei (SLA – *Service Level Agreements*) mínims que s'hauran de respectar són els següents, amb les penalitats que s'hi indiquen:

a) En cas de mal funcionament o no funcionament del servei contractat, el proveïdor haurà de garantir resposta dins de les dues hores següents a la comunicació de la incidència i la solució en un màxim de vint-i-quatre hores. Per cada vint-i-quatre hores addicionals sense solució, es descomptarà un deu per cent de la quota mensual de manteniment.

b) En cas d'incidència que impliqui la interrupció del servei i que sigui atribuïble a error o defecte del programari aportat o de la seva parametrització, el proveïdor haurà de garantir l'assignació d'almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim una hora després de ser reportat. L'Ajuntament podrà contactar amb aquest tècnic i fer seguiment de l'evolució de la solució. Per cada vint-i-quatre hores sense solució, es descomptarà un vint-i-cinc per cent de la quota mensual.

c) Tota petició de suport traslladada al proveïdor que no impliqui un error dels tractats en els apartats anteriors haurà de ser contestada en les vint-i-quatre hores següents. Per cada vint-i-quatre hores addicionals sense resposta, es descomptarà un deu per cent de la quota mensual de manteniment.

Clàusula 29. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i resta obligacions essencials establertes en aquest plec.

Clàusula 30. Protecció de dades personals

Les normes per al tractament de les dades personals estan contemplades en el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb aquest, la finalitat del tractament de dades de caràcter personal és:

“La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió de les persones donants de fons documentals i usuaris de consulta de l'arxiu.”

El compliment d'aquesta finalitat en el tractament de les dades de caràcter personal, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

Com a ANNEX II s'adjunta el model de declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal que l'empresa licitadora haurà de signar.

El contractista restarà vinculat a les condicions generals reguladores previstes a l'ANNEX IV d'aquest plec i a les condicions particulars previstes a l'ANNEX V d'aquest plec i a la resta de la normativa de protecció de dades.

En matèria de protecció de dades, el PPT es pronuncia amb els termes que tot seguit es transcriuen literalment:

“Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectui de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de normativa vigent aplicable. A l'oferta s'hi haurà d'acompanyar el document de declaració responsable que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'acceptar i complir les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, i signar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament, que establirà les condicions particulars per al tractament de les dades personals en la prestació del servei.

El que s'estableix a les Condicions generals reguladores és d'obligat compliment per a l'adjudicatari, per als seus empleats i per als seus col·laboradors.

8.1. Tractament de dades personals

Per a la prestació del servei de manteniment de l'aplicació d'Inventari de l'Arxiu municipal (Atom) el tractament de dades personals consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització



- Estructuració
- Conservació
- Modificació
- Consulta
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la gestió de persones donants de fons documentals i usuaris de consulta de l'arxiu.

8.2. Categories de dades personals tractades

Persones donants de fons documentals i usuaris de consulta: nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI."

Clàusula 31. Recursos legals dels licitadors

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de L'Hospitalet del Llobregat, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



ANNEX I

Model de declaració responsable relativa a la capacitat i solvència

(A inserir al SOBRE UNIC DIGITAL)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, sense divisió de lots, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI

☐

NO

☐



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 13 del PCAP.

(Data i signatura digital)"



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT
DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE PEL SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió de lots**, amb codi d'expedient número **AJT/38829/2026; AS-31/2026**, que l'empresa **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, i **que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	



Que, respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent:
- ☐ Es té previst subcontractar els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent _____, i la ubicació dels seus servidors és la següent:

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data, signatura digital)



ANNEX III

Model de proposició econòmica

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte indexat amb el núm. AJT/38829/2026; AS-31/2026, que té per objecte **EL SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, sense divisió de lots, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

Oferta econòmica

-Ofereix prestar els serveis de manteniment de l'aplicació AtoM per un preu de:euros [essent el màxim 18.044,24 euros] IVA exclòs, atesa la vigència inicial establerta per aquest contracte (4 anys).

-Ofereix prestar els serveis de suport tècnic, formació i consultoria funcional per un preu unitari per hora de prestació de serveis de:euros [essent el màxim 46,00 euros] IVA exclòs.

Millora del temps d'atenció del servei de manteniment (SLA):

-Es compromet a millorar els temps màxims d'atenció dels referits serveis (SLA) establerts al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte d'acord amb el que tot seguit s'exposa esdevenint vinculants en el decurs de la seva vigència:

Tipus de SLA	Temps màxim establert al PPT	Temps ofert	Puntuació màxima assolible en cada franja
1- Resposta en cas de mal funcionament o no funcionament del servei	120 minuts	 minuts [indicar nombre sencer de minuts]	10 punts
2- Assignació de tècnic en cas d'interrupció del servei atribuïble al programari o parametrització	60 minuts	minuts [indicar nombre sencer de minuts]	10 punts
3- Resposta a peticions de suport que no impliquin error del sistema	1.440 minuts	minuts [indicar nombre sencer de minuts]	5 punts



El licitador haurà de presentar per escrit, juntament amb la seva oferta, una memòria tècnica que no serà objecte en cap cas de valoració, només servirà als efectes d'acreditar que la seva proposta reuneix els requeriments mínims establerts per a la prestació objecte d'aquest contracte en el plec de prescripcions tècniques particulars que el regula.

Aquesta memòria haurà de respectar el format següent:

- *Tipus de lletra: Arial.*
- *Mida de lletra: 10 punts.*
- *Espaiat: 1,5 línies.*
- *Extensió màxima: 15 pàgines, mida DIN A4.*

I el contingut mínim a què es refereix la prescripció 5 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

Resultarà exclòs de la present licitació el candidat que hagi formulat l'oferta seguint aquest model de proposició però que no l'hagi acompanyat de la Memòria tècnica així com també aquell candidat que havent presentat tots dos documents, qualsevol d'aquests no segueixi els models i/o formats i continguts mínims establerts en aquest plec.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX IV

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per



separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:



- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX V

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I ALLOTJAMENT AL NÚVOL DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA ATOM DE L'ARXIU MUNICIPAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...



- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):

- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.