

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient núm: 263/2026

Concurs-Contractació servei de Gestió i dinamització cultural de diversos monuments del Berguedà

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEIS GESTIÓ I DINAMITZACIÓ CULTURAL DE DIVERSOS MONUMENTS DEL BERGUEDÀ A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els aspectes que han de ser objecte de contractació.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs a fi de garantir-ne la qualitat.

1. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació és l'execució de les tasques de gestió i dinamització dels següents monuments:

- Església de Sant Quirze de Pedret, Berga-Cercs (Berguedà). Propietat de l'Ajuntament de Berga. Restaurada pel Servei Patrimoni Arquitectònic Local en dues campanyes (1959-1964 i 1989-1995). Edifici bastit entre els segles IX i X, amb aportacions d'època romànica. Conté la reproducció d'importants pintures murals dels segles X i XII. No té culte regular. Des del 1995 i de manera regular s'hi fan treballs de manteniment.
- Església de Sant Vicenç de Rus, Castellar de n'Hug (Berguedà). Propietat del bisbat de Solsona. Restaurada per l'SPAL entre 1983 i 1988. Edifici bastit entre el segle XII sobre restes alt medievals. Conté pintures murals del gòtic lineal i reproducció de pintures murals del segle XII. No té culte. S'hi duen a terme treballs de manteniment de manera regular.
- Església de Sant Vicenç d'Obiols, Avià (Berguedà). Propietat del bisbat de Solsona. Restaurada per l'SPAL entre 1959 i 1962. Edifici bastit entre els segles X i XII sobre restes alt medievals, possiblement visigòtiques. L'església, seu de la parròquia homònima, té culte ordinari. S'hi duen a terme treballs de manteniment de manera regular.
- Monestir i església de Sant Llorenç, Guardiola de Berguedà. Propietat del bisbat de Solsona. Restaurat per l'SPAL des de 1982 i fins al 2008. Edifici bastit entre el segle X i XII, que es va ensulsiar parcialment el 1428. L'església té culte esporàdic i és escenari de les Nits Musicals de Guardiola (agost) i de congressos i exposicions. El conjunt constituirà un dels equipaments públics fonamentals del municipi i de la comarca.
- Església de Sant Sadurní de Rotgers, Borredà (Berguedà). Església romànica dels segles XI i XII. Propietat del Bisbat de Vic. Restaurada per l'SPAL entre 2000 i 2001. L'SPAL té cura del manteniment i de la visita guiada des del 2003.

1.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES



La gestió i dinamització inclou:

- Realització de visites guiades regulars i extraordinàries
- Organització d'esdeveniments culturals
- Comunicació, promoció i comercialització de les visites i de l'oferta cultural
- Esdeveniments aliens

1.2.1- La visita guiada

La visita guiada als monuments es farà d'acord amb un horari a proposar per part de l'empresa de manera que sigui possible visitar els equipaments regularment. En cap cas es considerarà com a vàlid l'horari entre les 14h i les 16h. com a únic de referència dels recursos.

La proposta d'horaris ha de cobrir l'obertura en dissabtes, diumenges i festius des de l'1 d'abril fins al 24 de desembre (excepte enguany que s'iniciarà amb l'execució del contracte) del Monestir de Sant Llorenç, Sant Quirze de Pedret donat que són els recursos amb més peticions de visita. Els horaris de visita d'aquests recursos ha de tenir una durada d'un mínim de 3 hores consecutives i en tots els dies esmentats més un augment d'horaris en les dates de Setmana Santa, ponts i mes d'agost.

Pel que fa a les esglésies de Sant Sadurní de Rotgers, Sant Vicenç d'Obiols i Sant Vicenç de Rus l'empresa ha de plantejar un horari d'obertura d'un mínim d'1 dia al mes amb cap de setmana i/o festiu i una durada mínima de 3 hores consecutives, amb més opcions de visita en les dates de Setmana Santa, ponts i mes d'agost (a consensuar amb l'ADB).

L'empresa adjudicatària haurà de respondre a totes les peticions de visites extraordinàries i facilitar la seva realització en tots els casos, llevat que una causa de força major justificada ho impedeixi. Totes les visites extraordinàries es faran guiades. Caldrà proporcionar un guia per cada 25 persones o fracció.

1.2.2- Organització d'esdeveniments culturals

Per a promoure un major ús dels espais i donar-los a conèixer i dinamitzar-los l'empresa adjudicatària plantejarà una programació regular d'esdeveniments de caire cultural (teatre, música, tallers, projeccions de cinema, etc.).

1.2.3- Esdeveniments aliens

Els ajuntaments tenen prioritat alhora de plantejar activitats extraordinàries en els equipaments del seu municipi però cal que avisin amb una antelació mínima de tres mesos a l'empresa adjudicatària i a l'ADB per gestionar el calendari i que no hi hagi problemes de duplicitat d'actes en un mateix horari (igualment per aquells esdeveniments peticionats per tercers i autoritzats per l'ajuntament).

Es procurarà no interferir en els horaris de visites ordinàries.

L'empresa adjudicatària no cobrarà cap import extra fora de l'import del present contracte pel que fa a l'obertura dels espais quan sigui requerit per una activitat extraordinària proposada per ADB o l'ajuntament.



Quan hi hagi una petició d'un esdeveniment no proposat ni per ADB ni per l'ajuntament ni per l'empresa adjudicatària, s'haurà de peticionar i autoritzar per part de l'ajuntament. El preu a cobrar en aquests casos anirà d'acord amb les taxes aprovades per part de cada ajuntament i serà l'ajuntament qui gestionarà el permís i qui cobrarà directament la taxa en qüestió (ex. casaments, fires, reunions d'empresa, congressos...). En el cas que sigui necessari, per aquest tipus d'esdeveniment no proposat ni per l'ADB ni per l'Ajuntament ni per l'empresa adjudicatària, el servei d'obertura i tancament i/o permanència durant l'esdeveniment per part de l'empresa adjudicatària, aquesta aplicarà les tarifes a tercers de 60 euros en concepte d'obertura i tancament de l'espai i de 30 euros/hora de permanència.

1.3 REQUISITS EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Titulació acadèmica dels guies: Hi ha d'haver una persona de l'empresa que sigui titulada en humanitats.
- L'empresa ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'agència tributària espanyola i catalana, de la seguretat social i disposar de la llicència d'activitats, disposar d'assegurances pertinents (RC i accidents).
- L'empresa haurà d'acreditar que tots els guies estan degudament contractats.
- S'haurà de disposar de material publicitari dels altres recursos turístics de la comarca.
- S'haurà de participar en les taules de treball de cultura a nivell comarcal i també ser present en les eines de promoció que es puguin crear durant l'any en curs.
- S'haurà de participar en la comissió de seguiment i aportar tota la informació referent a les visites realitzades.

1.4 PREUS DE LES VISITES:

Pel servei de visita guiada, l'empresa de serveis adjudicatària cobrarà els preus que consten en aquest article.

Aquests preus podran ser modificats amb caràcter anual pels òrgans corporatius corresponents.

L'ADB fixarà el format dels tiquets però serà l'adjudicatari qui s'ocuparà de la impressió dels tiquets de les entrades per a cada recurs tant de les visites com de les activitats programades de dinamització.

Preus de les visites a les esglésies:

Entrada ordinària adult: 4 euros

Entrada reduïda: 3 euros aplicable a:

- AAVV i grups de més de 10 persones
- Jubilats i majors de 65 anys
- Nens de 7 a 12 anys
- Portadors del carnet d'estudiant o de docent o
- Carnet Tr3sC



Gratuït per:

- Escoles i instituts del municipi
- Nens de 0 a 6 anys
- Portadors del carnet Súper 3
- Professors que acompanyin un grup escolar
- Guies que acompanyin un grup
- Escoles i instituts de la comarca que formin part del programa de coneixement de la comarca promogut pel Centre de recursos pedagògics del Berguedà, el Consell Comarcal del Berguedà i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà en el marc de l'activitat organitzada dintre del programa i pel curs concret que hi participa.

Entrades extraordinàries (fora de l'horari d'obertura):

50 euros (fins a 16 persones). A partir de 17 persones es cobrarà 3 euros per persona.

Els professors que acompanyin un grup i els guies acompanyants de grups no paguen entrada.

1.5 COMUNICACIÓ, PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ DE LES VISITES I DE L'OFERTA CULTURAL

L'empresa adjudicatària es compromet a fer la comunicació, promoció i comercialització de les visites guiades i la programació cultural dels monuments.

S'haurà de validar tota la comunicació a fer per part de l'ADB i també s'haurà de fer constar el nom i/o logo de l'ADB, de l'ajuntament on hi hagi el recurs i de la Diputació de Barcelona en tots els suports de difusió.

1.6. DESPESES

D'una banda els ajuntaments sufragaran:

- Les despeses derivades del manteniment dels edificis.
- Les despeses de llum, aigua, escombraries i calefacció.
- Cost de les reparacions, revisions, manteniment i inspeccions tècniques si s'escau i quotes anuals d'abonament de les alarmes del Monestir de Sant Llorenç i Sant Vicenç de Rus, així com tots aquells elements de seguretat.
- Cost de les reparacions, revisions, manteniment, substitució i inspeccions tècniques si s'escau, de les plaques solars i bateries en els casos de Sant Quirze de Pedret, i Sant Sadurní de Rotgers.
- Taxes o impostos que puguin gravar cadascun dels recursos.
- Assegurances generals de tots els recursos, continent, contingut, incendi, robatori, aigua efectes naturals. d'aigua, llum, escombraries de tots els recursos.

L'adjudicatari assumirà:



- Les despeses derivades de l'explotació (telèfon, neteja, internet...) i del manteniment ordinari dels monuments (ex. benzina generador, recanvis neteja, bosses escombraries, paper de wàter...).
- Les despeses del manteniment dels espais entorn els monuments (tallar gespa, neteja...).
- Les despeses derivades de la impressió d'entrades i accions de comunicació i promoció i comercialització de les visites i esdeveniments.

1.7 INGRESSOS

L'adjudicatari percebrà el 100% dels ingressos derivats de les entrades de les visites ordinàries i extraordinàries i també el 100% dels ingressos derivats de les activitats organitzades per l'adjudicatari (fora de les visites).

L'adjudicatari té l'obligació de realitzar i enviar a l'ADB un informe trimestral amb el detall de les entrades ordinàries i extraordinàries venudes (segons model que l'ADB facilitarà). En les entrades ordinàries el detall inclourà el nombre de visites per dia. En el cas de les extraordinàries i activitats organitzades, caldrà indicar el dia, nom activitat i nombre de persones.

Berga, 15 de juliol de 2026

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

