



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEI D'IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT, FORMACIÓ, ACTUALITZACIÓ I SUPORT D'UNA EINA DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES AJUDES PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

L'Ajuntament de Lleida té atribuïdes per la normativa vigent diverses competències relatives a la prestació de serveis socials, segons preveu els articles 66 i 71 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

La Llei 12/2007 de Serveis Socials atribueix als municipis la competència de "coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials".

El sistema de serveis socials català és un sistema que funciona de manera integrada i coordinada en xarxa i, per tant, s'organitza amb els objectius de treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, garantint l'intercanvi d'informació per a detectar situacions d'alt risc social.

Una de les necessitats detectades és l'accés a l'alimentació i cobertura de necessitats bàsiques que pateixen els col·lectius més vulnerables. Aquesta cobertura es realitza amb la distribució d'alimentació a través de centres de distribució d'aliments, de titularitat municipal o d'entitats del tercer sector, així com ajuts econòmics o targetes electròniques de procedència pública o d'entitats del tercer sector (Programa Bàsic, CONVO, targetes moneder).

L'evolució tecnològica i les necessitats actuals dels serveis municipals exigeixen una eina informàtica moderna, flexible i escalable, capaç de donar resposta a les seves necessitats de gestió i coordinació dins del sistema Català de Servei Socials, complint requisits de seguretat, interoperabilitat amb altres sistemes municipals, accés remot i mobilitat, així com de futurs creixements o adaptacions.

La Llei de Contractes del Sector Públic estableix el principi de lliure concurrència com a garantia per a l'obtenció de la millor relació qualitat-preu per a l'Administració i per fomentar la participació d'empreses especialitzades. Aquesta licitació assegura la competència efectiva i permet que diversos proveïdors presentin solucions innovadores i adaptades a les necessitats municipals.

Per tot això, es considera justificada la necessitat de dur a terme una nova licitació per a la contractació d'una eina de gestió integral d'ajudes per a la cobertura de les necessitats bàsiques per als serveis socials, d'acord amb l'article 28 de la LCSP i altres disposicions aplicables, per garantir l'adequació tecnològica, la descentralització de la gestió, el compliment normatiu i la qualitat del servei.





Ajuntament de Lleida

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

El servei a contractar requereix d'una especialització, experiència i mitjans dels que no disposa l'Ajuntament de Lleida.

El dotar-se dels coneixements, mitjans i metodologies per a dur a terme les tasques contractades no té sentit, ni funcional, ni econòmic, ni pràctic, ni de temps per l'Ajuntament de Lleida.

Es conclou, doncs, després d'avaluar-ho, que els serveis municipals no disposen dels recursos humans, infraestructura i experiència necessaris per poder dur a terme els serveis licitats.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La licitació es farà en un sol lot, donat que en cas de separar-ho no es podria donar resposta a l'objecte global del contracte demanat en aquesta licitació que és dotar-se d'una eina de gestió integral de les ajudes per a la cobertura de les necessitats bàsiques per als Serveis Socials Municipals que compleixi els requeriments i necessitats de l'Ajuntament de Lleida.

Tot aquest conjunt forma un tot indivisible i no es pot dividir sense introduir un greu factor de complexitat tècnica de gestió, incertesa de resultats i increment de costos i temps de desenvolupament i implantació.

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, però amb una prestació clarament unitària des del punt de vista funcional i tecnològic, orientada a disposar d'una única solució especialitzada en gestió integral de les ajudes per a la cobertura de les necessitats bàsiques, no d'un conjunt de components aïllats.

La no divisió es fonamenta en les raons següents:

-Unitat funcional, interdependència de les prestacions i propietat intel·lectual del producte:

Les diferents prestacions formen part d'un únic servei integral orientat a la posta en marxa i manteniment d'aquest aplicatiu.

A més, la solució objecte del contracte és un producte programari sota la titularitat de propietat intel·lectual d'un fabricant/proveïdor concret. Les tasques que impliquen modificacions de l'eina (evolutius, adaptacions, correccions profundes, noves funcionalitats, etc.) requereixen accés al codi font, al repositori de desenvolupament, a la documentació tècnica interna i als processos de release del producte, que són propietat del titular dels drets. Per tant, aquestes tasques no es poden dividir ni assignar a tercers aliens al fabricant o al seu soci tecnològic autoritzat sense comprometre la integritat, seguretat i mantenibilitat de la solució.

Fragmentar aquestes prestacions en lots separats (per exemple, distingint entre "subministrament de llicències" i "serveis manteniment" adjudicats a empreses diferents) comportaria un risc elevat d'incompatibilitats tècniques, bloqueig per manca d'accés legítim al codi font i pèrdua de garanties sobre el correcte funcionament de l'eina.

-Necessitat d'un únic responsable tecnològic i funcional

Atesa la naturalesa de l'objecte, és imprescindible que hi hagi un responsable únic davant l'Ajuntament que assumeixi íntegrament el cicle de vida de la solució: subministrament, integracions, posada en funcionament, suport i manteniment, així com les evolucions normatives i tecnològiques.

Aquest únic responsable ha de ser el titular de la propietat intel·lectual del producte o bé un soci/partner degudament autoritzat, ja que només ell pot garantir la coherència del codi, l'accés legítim a les actualitzacions. Si es dividís el contracte en lots (per exemple, un lot per a



Ajuntament de Lleida

llicències i un altre per a serveis de manteniment adjudicats a un tercer), es generaria una atomització de responsabilitats tècniques molt difícil de gestionar, especialment en matèria de:

- resolució d'errors vinculats a la versió de codi;
- aplicació de parches de seguretat;
- adequació a canvis normatius que demanen evolucions del producte.

-Especialització de la solució, coherència tecnològica i control del codi

Els serveis de configuració, integració, manteniment correctiu i evolutiu han de ser prestats pel mateix proveïdor que desenvolupa i manté el producte, perquè és qui disposa dels drets de propietat intel·lectual i de modificació del codi font.

En conseqüència, la divisió en lots sobre aquestes prestacions que impliquen modificacions o evolucions de l'eina no seria viable ni recomanable.

-Impacte negatiu en l'eficiència econòmica i en la gestió del contracte

La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar diversos contractistes, incrementant els costos de transacció i de supervisió (més reunions de coordinació, gestió d'incidències entre tercers, discrepàncies sobre l'origen dels errors, etc.).

En particular, si un lot fos adjudicat a un tercer sense drets sobre el codi, qualsevol evolució o correcció que exigís tocar nucli de producte hauria de canalitzar-se igualment a través del titular de la propietat intel·lectual, generant duplicitats, retards i sobrecostos que serien contraris als principis d'eficiència i racionalització de la despesa pública.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Aquest plec té per objecte la contractació de subministrament d'una eina informàtica de gestió integral de les ajudes per a la cobertura de les necessitats bàsiques (aliments en espècies, targetes moneder/CONVO, programa Bàsico o ajuts en efectiu) per als Serveis Socials Municipals en coordinació amb entitats socials, així com el servei d'implantació, manteniment, formació, actualització i suport.

El programari que es requereix, haurà d'oferir-se mitjançant una solució en el núvol en modalitat SaaS (Software as a Service), garantint un control eficient, automatitzat i segur dels processos vinculats a:

- la prescripció del recurs a les persones usuàries/famílies,
- el repartiment/assignació des de les entitats col·laboradores,
- la gestió diària d'estoc i administrativa,
- el seguiment de la utilització de recursos per millorar l'eficiència,
- la generació de documentació.

Interfície de Programació d'Aplicacions (API)

La solució haurà de disposar d'una Interfície de Programació d'Aplicacions (Application Programming Interface, API) pròpia que permeti la integració amb altres aplicacions municipals i/o serveis externs.

Aquesta API haurà de disposar de documentació tècnica completa i actualitzada, amb la descripció dels serveis disponibles, els mètodes d'autenticació, els formats d'intercanvi de dades, els paràmetres i els exemples d'ús necessaris per facilitar-ne la implementació.



Ajuntament de Lleida

Per tal d'acreditar aquest requisit, els licitadors hauran de presentar un enllaç web a la documentació de l'API, accessible en un entorn públic o restringit amb accés temporal, que permeti a l'òrgan de contractació verificar-ne l'existència, el contingut i l'autenticitat.

La manca de presentació d'aquesta documentació, o la impossibilitat d'accedir-hi, comportarà l'exclusió de la licitació, en considerar-se un requisit mínim de caràcter essencial.

TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte mixt, ja que conté prestacions corresponents al subministrament de llicències que ja existeixen en el mercat i no es desenvolupen a mida, així com el servei d'implantació, manteniment, formació, actualització i suport.

La seva tipificació és considera de SUBMINISTRAMENT donat que els percentatges del pressupost global es distribueixen de la següent forma:

- Subministraments: 52%
- Serveis: 48%

2.1 CPV del contracte

48000000 Paquets de software i sistemes informació
 72263000-6 Serveis de implementació de software
 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologies de la informació.
 72261000-2 Serveis de suport al programari.
 80531200-7 Serveis de formació tècnica.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 15 setembre 2026

4. DURADA DEL CONTRACTE: 1+2

Un any des de la seva formalització

Pròrroques: sí, fins a 2 anys més

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	BASE	IVA (21%)	TOTAL
DESPEXA FIXA-IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	6.882,56	1.445,34	8.327,90
1R ANY-DESPEXA FIXA-LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts)	2.755,50	578,66	3.334,16
15 SETEMBRE A DESEMBRE 2026	9.638,06	2.023,99	11.662,06
1R ANY-DESPEXA FIXA-LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts)	6.691,93	1.405,31	8.097,24
1R ANY-DESPEXA VARIABLE (bossa hores)	1.775,00	372,75	2.147,75



Ajuntament de Lleida

GENER A 14 SETEMBRE 2027	8.466,93	1.778,06	10.244,99
TOTAL (15 SETEMBRE 2026 A 14 SETEMBRE 2027)	18.105,00	3.802,05	21.907,05

La despesa màxima autoritzada per aquest contracte es desglossa entre una part fixa i una part variable en els següents termes:

DESPESA FIXA					
Implantació del servei	Import màxim 6.882,56 € , més 1.445,34 € d'IVA 21%, essent un total de 8.327,90 € IVA inclòs.				
	Aquesta part inclourà la consultoria per a la configuració dels serveis/ajuts/calendaris, la càrrega de dades, la formació als serveis socials municipals, als centres de distribució i entitats... ; el disseny/personalització de la documentació generada, la integració amb programa expedients de serveis socials.				
	Aquesta despesa només es produirà durant el 1r any coincidint amb l'inici del contracte.				
Llicències	Import màxim 9.447,44€ /any, més 1.983,96 € d'IVA 21%, essent un total de 11.431,40 € IVA inclòs.				
	Aquesta part inclou les llicències anuals per un nombre il·limitat d'usuaris de l'Ajuntament i usuaris dels centres de distribució i entitats socials, inclou la llicència d'accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts.				
	Aquesta despesa es produirà durant tota la durada del contracte:				
	BASE	IVA (21%)	TOTAL		
	any 2026	2.755,50	578,66	3.334,16	
	any 2027	6.691,94	1.405,31	8.097,24	



DESPESES VARIABLE	
Bossa d'hores de desenvolupament	Import màxim 1.775,00€/any, més 372,75 € d'IVA 21%, essent un total de 2.147,75 € IVA inclòs. 25 hores/any per noves funcionalitats i/o canvis que s'hagin de fer € ora, més 14,91 € d'IVA al 21%, essent un total de 85,91 €/hora IVA incl Aquesta despesa a partir del gener de 2027

DESGLOSSAMENT PER TIPUS DE DESPESA

Conveni laboral de referència

Per al càlcul dels costos laborals que formen part del pressupost base de licitació, s'ha tingut en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública, subscrit entre les organitzacions empresarials AEC i ANIMES i les organitzacions sindicals CCOO i UGT, publicat mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025 (Disposició 7766).

Aquest conveni és d'aplicació obligatòria per a totes les empreses que operen dins l'àmbit funcional de la consultoria, serveis tecnològics i anàlisi d'informació, i estableix els salaris mínims, classificació professional i condicions laborals dels treballadors/es vinculats als serveis objecte del contracte.

Per a cada perfil professional previst en la prestació del servei (Cap de projecte, Consultor/a Sènior i Analista-programador/a), s'han pres com a referència les categories i retribucions salarials vigents per a l'any 2025 segons les taules del conveni esmentat, amb els augments previstos per als exercicis successius si escau.

El desglossament costos salarial, es fa constar que la previsió de nombre de treballadors i perfils és només a efectes informatius pel càlcul de costos del contracte:

perfil	sou base hora	hores dedicació anuals	total sou brut anual
Cap de projecte	28,41	52,00	1.477,32
Consultor/a sènior	21,59	104,00	2.245,36
Analista programador/a	18,18	156,00	2.836,08
			6.558,76



Ajuntament de Lleida

COSTOS DIRECTES	
Cost salarial	6.558,76
Seguretat Social empresa 32%	2.098,80
Altres costos directes: DESPESA FIXA-LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts)	8.511,21
TOTAL COSTOS DIRECTES	17.168,77
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (5% d'altres costos directes)	425,56
Benefici industrial (6% d'altres costos directes)	510,67
TOTAL	18.105,00

COSTOS NOU CENTRE DE DISTRIBUCIÓ

perfil	sou base hora	hores dedicació	total sou brut
Consultor/a sènior	21,59	8,00	172,72
Analista programador/a	18,18	12,00	218,16
		TOTAL	390,88

COSTOS DIRECTES	
Cost salarial	390,88
Seguretat Social empresa 32%	125,08
Altres costos directes LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, altres ajuts)	156,79
TOTAL COSTOS DIRECTES	672,75
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (5% d'altres costos directes)	7,84
Benefici industrial (6% d'altres costos directes)	9,41
TOTAL	690,00



Ajuntament de Lleida

COSTOS NOVA ENTITAT

perfil	sou base hora	hores dedicació	total sou brut
Consultor/a sènior	21,59	2,00	43,18
Analista programador/a	18,18	3,00	54,54
		TOTAL	97,72

COSTOS DIRECTES	
Cost salarial	97,72
Seguretat Social empresa 32%	31,27
Altres costos directes: LLICÈNCIES (accés, Basico, Convo, altres ajuts)	91,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	219,99
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (5% d'altres costos directes)	4,55
Benefici industrial (6% d'altres costos directes)	5,46
TOTAL	230,00

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

PRESSUPOST LICITACIÓ	MODIFICACIÓ	PRÒRROQUES (inclou modificació)	TOTAL VALOR ESTIMAT
18.105,00	2.990,00	14.212,44 (11.222,44 + 2.990,00)	49.519,88
		14.212,44 (11.222,44 + 2.990,00)	

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

El licitador haurà de presentar una oferta per tots els preus unitaris que s'estableixin a continuació.

		Oferta de l'empresa		
	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import Iva	Import total
Import despesa fixa implantació del servei (import anual)	6.882,56			
Import despesa fixa llicències (import anual)	9.447,44			



Ajuntament de Lleida

Import despesa variable Bossa d'hores (preu / hora)	71,00			
Import anual nou centre distribució	690,00			
Import anual nova entitat Social	230,00			

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 07-2310-22799

9. VIDEOS DEMOSTRATIUS

Amb l'objectiu de garantir que les solucions proposades compleixen de forma efectiva amb les funcionalitats específiques requerides en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableix l'obligatorietat que les empreses licitadores aportin vídeos demostratius, cadascun dels quals haurà de mostrar de manera clara i directa el funcionament real de la solució proposada en relació amb les funcionalitats següents

Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats objecte del contracte

Pel que fa a la presentació dels vídeos demostratius demanats al plec tècnic (apartat 4.1 Funcionalitats mínimes exigibles i demostrables en vídeo):

-Caldrà aportar 1 vídeo per funcionalitat. Cada funcionalitat ha de ser demostrada de manera individual en un vídeo específic.

-Format del fitxer: MP4, resolució mínima HD (1280x720) -

Contingut mínim:

- S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
- El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
- L'àudio ha d'estar en català o castellà.

-L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.

-Durada màxima: 5 minuts per vídeo.

-Autenticitat: no s'admeten presentacions comercials, vídeos de màrqueting, captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.

-Integritat i accés:

- Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
- Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació).
- No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendents de descàrrega posterior.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

- La presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Lleida

- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.
- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).

En relació amb la presentació dels **vídeos demostratius** aquets es podran aportar mitjançant Sobre Digital si la mida ho permet o bé, mitjançant **enllaç web** de descàrrega o visualització, d'acord amb les condicions següents:

1. Documentació a incorporar al Sobre Digital

Dins del sobre corresponent s'haurà d'adjuntar un **document PDF** (≤25 MB) que inclogui, per a cada vídeo:

- Enllaç complet (URL) de descàrrega/visualització. o Títol/identificador del vídeo i breu descripció. o Format del fitxer (p. ex. MP4) i durada aproximada.
- **Codi hash (empremta digital) SHA-256** del fitxer del vídeo.

2. Accés, permisos i disponibilitat o L'enllaç ha de permetre l'accés **sense necessitat d'alta o registre**. o L'enllaç i el contingut han d'estar configurats en mode **només lectura** (sense permisos d'edició/modificació).

- Si excepcionalment fos imprescindible una contrasenya, s'haurà d'incloure al mateix PDF.
- L'enllaç i el contingut han de romandre **accessibles i descarregables fins a la data de publicació de l'adjudicació del contracte a la PSCP**, als efectes de la seva verificació per part de l'òrgan de contractació.

3. Integritat del contingut i declaració responsable

Els licitadors declararan al PDF que el contingut enllaçat:

- o es correspon exactament amb la seva oferta presentada, i o **no serà modificat** després de la data límit de presentació d'ofertes. Qualsevol substitució/actualització del fitxer enllaçat després del termini de presentació es considerarà una **alteració del contingut ofert** i serà motiu d'exclusió de la licitació.

4. Verificació per part de l'òrgan de contractació

En el moment d'obertura del sobre, l'òrgan de contractació podrà **descarregar** el fitxer i **comprovar** que el codi hash SHA-256 obtingut coincideix amb el declarat al PDF.

5. Incidències d'accés o discrepàncies d'integritat

Si, en el moment de la verificació:

- l'enllaç no és accessible, o
- el contingut no es pot visualitzar/descarregar, o o no es pot verificar raonablement la integritat del material, o o el SHA-256 no



Ajuntament de Lleida

coincideix amb el declarat, el vídeo es considerarà **no aportat / no verificable**, amb els efectes que corresponguin segons els plecs.

6. Nota informativa: com obtenir el codi SHA-256

A títol informatiu, el codi hash SHA-256 es pot obtenir, per exemple, amb:

- **Windows (PowerShell):** Get-FileHash -Algorithm SHA256 "video.mp4"
- **macOS/Linux (Terminal):** shasum -a 256 video.mp4 (o bé sha256sum video.mp4)

Només en el supòsit que es verifiqui el compliment íntegre de tots els requisits exigits en el Plec Tècnic, l'oferta serà admesa per continuar amb la valoració dels criteris objectius, procedint-se a l'avaluació que es detalla a continuació.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

A Criteris avaluable de forma automàtica.....màxim 100 punts

A.1. Oferta econòmica (màxim 76 punts)	
Import despesa fixa implantació del servei	Fins a 25 punts
Import despesa fixa llicències	Fins a 35 punts
Import despesa variable Bossa d'hores de desenvolupament	Fins a 6 punts
Import anual nou centre distribució(*)	Fins a 7 punts
Import anual nova entitat Social (*)	Fins a 3 punts
Per assignar la puntuació a cada tipus de preus s'emprarà la següent fórmula: S'atorgarà la major puntuació a l'oferta més econòmica vàlidament emesa, i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula: $VO = (OM \times PMO) / OF$ <i>VO= Valoració de l'oferta</i> <i>OM= Menor oferta vàlidament emesa</i> <i>PMO= Puntuació màxima a obtenir</i> <i>OF= Oferta presentada per l'empresa</i> (*)En el cas de que s'incorporin nous centres de distribució o noves entitats socials de Lleida no previstos en l'inici. En el cas que el preu unitari superi el màxim establert, serà motiu d'exclusió	

A.2. Increment de la bossa d'hores de desenvolupament addicional Fins màxim 6 punts

S'atorgarà 0,5 punt per cada hora addicional anual de desenvolupament proposades a partir del màxim establert a l'apartat 3.12 *Bossa d'hores de desenvolupament* del Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Lleida

L'increment de la bossa d'hores de desenvolupament addicional es quantificaran d'acord amb "l'import despesa variable Bossa d'hores de desenvolupament" ofertat pel licitador, a efectes de calcular possibles temeritats de les ofertes.

A.3. Experiència del personal adscrit al contracte.....fins a 18 punts

Cap de projecte:

Per cada any d'experiència del professional de perfil cap de projecte adscrit al contracte, que acrediti en l'àmbit de tecnologies de la informació aplicades als serveis socials, s'atorgarà 1 punt.	4 punts
Caldrà aportar el Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.	

Consultor/a sènior:

Per cada any d'experiència del professional de consultor/a sènior adscrit al contracte, que acrediti en l'àmbit de tecnologies de la informació aplicades als serveis socials, s'atorgarà 1 punt.	6 punts
Caldrà aportar el Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.	

Analista programador/a:

Per cada any d'experiència del professional de perfil analista programador/a adscrit al contracte, que acrediti en l'àmbit de tecnologies de la informació aplicades als serveis socials, s'atorgarà 1 punt.	8 punts
Caldrà aportar el Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza.	



11. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

11.1 Criteris avaluables de forma automàtica:

A1-OFERTA ECONÒMICA		Oferta de l'empresa		
	Import màxim (IVA no inclòs)	Base	Import Iva	Import total
Import despesa fixa implantació del servei (import anual)	6.882,56			
Import despesa fixa llicències (import anual)	9.447,44			
Import despesa variable Bossa hores desenvolupament (preu/hora)	71,00			
Import anual nou centre distribució	690,00			
Import anual nova entitat Social	230,00			

A.2. Increment hores desenvolupament addicional anual	
Nombre d'hores anuals	

A.3- Experiència del personal adscrit al contracte

Per a cada perfil professional a valorar, caldrà aportar el Currículum Vitae, certificat de la vida laboral i declaració responsable de l'empresa amb indicació de les tasques que realitza segons el quadre adjunt:

CAP DE PROJECTE			
NOM I COGNOM professional adscrit al contracte	Nom del projecte/servei	Tasques que realitza	Durada en anys



Ajuntament de Lleida

--	--	--	--

CONSULTOR/A SÈNIOR			
NOM I COGNOM professional adscrit al contracte	Nom del projecte/servei	Tasques realitza que	Durada en anys

ANALISTA PROGRAMADOR/A			
NOM I COGNOM professional adscrit al contracte	Nom del projecte/servei	Tasques realitza que	Durada en anys



Ajuntament de Lleida

11.2 Altra documentació a presentar per part de l'empresa licitadora:

11.2.1 Vídeos demostratius per a la valoració de les funcionalitats objecte del contracte

Pel que fa a la presentació dels vídeos demostratius demanats al plec tècnic (apartat 4.1 Funcionalitats mínimes exigibles i demostrables en vídeo):

-Caldrà aportar 1 vídeo per funcionalitat. Cada funcionalitat ha de ser demostrada de manera individual en un vídeo específic.

-Format del fitxer: MP4, resolució mínima HD (1280x720) -Contingut mínim:

- S'ha de mostrar el funcionament real de la funcionalitat dins de l'entorn de l'aplicació o sistema proposat.
- El vídeo pot incloure àudio explicatiu on es descriguin les accions realitzades, l'objectiu de la funcionalitat i com es resol el requeriment tècnic.
- L'àudio ha d'estar en català o castellà.

-L'aplicació s'ha de mostrar en la seva versió en català.

-Durada màxima: 5 minuts per vídeo.

-Autenticitat: no s'admeten presentacions comercials, vídeos de màrqueting, captures de pantalla animades o simulades. Els vídeos han de ser produïts per la pròpia empresa licitadora mostrant el producte o entorn que es proposa.

-Integritat i accés:

- Els vídeos s'han d'entregar obligatòriament en el moment de presentació de l'oferta, com a part de la documentació presentada.
- Poden incloure's com a arxius adjunts o en un suport digital integrat (ex: .zip amb tota la documentació).
- No s'acceptarà cap vídeo enviat amb posterioritat a la data límit de presentació ni mitjançant enllaços temporals o pendents de descàrrega posterior.

Serà motiu automàtic d'exclusió si es detecta algun d'aquests supòsits:

- La presentació d'un vídeo que no demostrï de manera exhaustiva, clara i comprensible la funcionalitat sol·licitada, o que no compleixi les condicions tècniques o formals exigides pel plec de prescripcions tècniques.
- La presentació d'un o més vídeos genèrics, no vinculats a l'eina proposada.
- L'ús d'un o més vídeos que no permetin verificar el compliment funcional per manca de claredat, manipulació, simulació o absència d'evidència suficient.
- La presentació d'un o més vídeos generats amb intel·ligència artificial (IA), en la seva totalitat o parcialment, entenent per IA qualsevol sistema capaç de crear, transformar o alterar continguts audiovisuals amb finalitat generativa o de síntesi. El licitador es responsabilitza de l'autenticitat i originalitat del material audiovisual lliurat, i garanteix que no ha estat generat amb IA ni amb eines de síntesi audiovisual. En cas de dubte sobre l'autenticitat o sospita de generació amb IA, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir el format original d'edició del vídeo per verificar-ne la traçabilitat i l'origen. En cas que es confirmi que el vídeo ha estat generat amb IA, serà motiu d'exclusió immediata.
- El no compliment de les condicions descrites anteriorment (Format, autenticitat, integritat, etc).



Ajuntament de Lleida

En relació amb la presentació dels **vídeos demostratius** aquets es podran aportar mitjançant Sobre Digital si la mida ho permet o bé, mitjançant **enllaç web** de descàrrega o visualització, d'acord amb les condicions següents:

1. Documentació a incorporar al Sobre Digital

Dins del sobre corresponent s'haurà d'adjuntar un **document PDF** (≤ 25 MB) que inclogui, per a cada vídeo:

- Enllaç complet (URL) de descàrrega/visualització. ○ Títol/identificador del vídeo i breu descripció. ○ Format del fitxer (p. ex. MP4) i durada aproximada.
- **Codi hash (empremta digital) SHA-256** del fitxer del vídeo.

2. Accés, permisos i disponibilitat

○ L'enllaç ha de permetre l'accés **sense necessitat d'alta o registre**. ○ L'enllaç i el contingut han d'estar configurats en mode **només lectura** (sense permisos d'edició/modificació).

- Si excepcionalment fos imprescindible una contrasenya, s'haurà d'incloure al mateix PDF.
- L'enllaç i el contingut han de romandre **accessibles i descarregables fins a la data de publicació de l'adjudicació del contracte a la PSCP**, als efectes de la seva verificació per part de l'òrgan de contractació.

3. Integritat del contingut i declaració responsable

Els licitadors declararan al PDF que el contingut enllaçat:

- es correspon exactament amb la seva oferta presentada, i ○ **no serà modificat** després de la data límit de presentació d'ofertes. Qualsevol substitució/actualització del fitxer enllaçat després del termini de presentació es considerarà una **alteració del contingut ofert** i serà motiu d'exclusió de la licitació.

4. Verificació per part de l'òrgan de contractació

En el moment d'obertura del sobre, l'òrgan de contractació podrà **descarregar** el fitxer i **comprovar** que el codi hash SHA-256 obtingut coincideix amb el declarat al PDF.

5. Incidències d'accés o discrepàncies d'integritat

Si, en el moment de la verificació:

- l'enllaç no és accessible, o
- el contingut no es pot visualitzar/descarregar, o ○ no es pot verificar raonablement la integritat del material, o ○ el SHA-256 no coincideix amb el declarat, el vídeo es considerarà **no aportat / no verificable**, amb els efectes que corresponguin segons els plecs.

6. Nota informativa: com obtenir el codi SHA-256

A títol informatiu, el codi hash SHA-256 es pot obtenir, per exemple, amb:

- **Windows (PowerShell):** Get-FileHash -Algorithm SHA256 "video.mp4"
- **macOS/Linux (Terminal):** shasum -a 256 video.mp4 (o bé sha256sum video.mp4)

11.2.2 API pròpia per integracions: D'acord amb l'apartat 2, caldrà presentar un enllaç web a la documentació de l'API (preferiblement en un entorn públic o restringit amb accés temporal) per accedir-hi i comprovar-ne l'existència i l'autenticitat (Plec tècnic apartat 4.8 API Pròpia per integracions).



Ajuntament de Lleida

12. SUBROGACIÓ PERSONAL:

☒ No

☐ Sí

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Responsable coordinador d'informàtica i tecnologies

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

14.1 Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc

L'adjudicatari aportarà un document de declaració responsable acreditant el compliment d'aquesta condició especial d'execució

14.2 Perspectiva de gènere i no discriminació

L'empresa contractista haurà d'incorporar en l'execució de l'objecte del contracte la perspectiva de gènere i evitar qualsevol element de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari aportarà un document de declaració responsable acreditant el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

14.3 Documentació i formació en llengua catalana

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre, amb caràcter obligatori, totes les factures derivades de l'execució del contracte en llengua catalana.

Igualment, i sense caràcter preceptiu, la contractista procurarà facilitar en llengua catalana la documentació tècnica necessària per al correcte compliment del contracte, sempre que això resulti viable, amb la finalitat de contribuir a una gestió i un seguiment eficients de les prestacions contractuals.

La formació establerta al punt 3.4 del plec de prescripcions tècniques s'ha d'impartir en català.

15. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI:

Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 600.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC Explotació i RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 € (en cas de personal que personal de l'adjudicatari faci treballs a les instal·lacions de l'Ajuntament).
- RC Productes

En ambdós casos incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

16. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- ☐ No.
☒ Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)
☐ Sí: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

17. SUBCONTRACTACIÓ.

- ☒ No
☐ Sí

18. MODIFICACIÓ

- ☐ No
☒ Sí

En el cas d'un increment en el nombre de centres de distribució i/o entitats en les que es presta serveis, es preveu una modificació 2.990,00€ (sense IVA)

	IMPORT ANUAL MÀXIM (sense IVA) (*)	NOMBRE MÀXIM	IMPORT TOTAL (sense IVA)
Per cada nou centre de distribució	690,00 €	3 centres de distribució	2.070,00
Per cada nova entitat	230,00€	4 noves entitats	920,00
		TOTAL	2.990,00

(*) En cas de modificació del contracte, el preu que s'aplicarà serà l'ofertat per l'adjudicatari en la licitació.

Per iniciar l'expedient de modificació del contracte caldrà un informe per part del responsable del contracte, que motivi l'increment en els centres de distribució i/o entitats en les que es presta serveis.

Es fa constar que les modificacions no poden comportar l'establiment de nous preus unitaris.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. FACTURACIÓ

L'adjudicatari presentarà les següents factures:

- Despesa fixa: Implantació del servei (una única factura abans de 1 de novembre de 2026)
- Despesa fixa: Llicències (dues factures: 15 setembre a 31 desembre 2026 i gener a 14 setembre 2027)
- Despesa variables: Bossa hores (en el cas que es presti el servei a partir gener 2027)



Ajuntament de Lleida

Totes les factures s'han de presentar amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0022783
unitat tramitadora	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura:

- Relació de personal adscrita al contracte i acreditació del pagament de les nòmines
- el certificat del mes en curs de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat
- certificat del mes en curs d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries

No es tramitarà cap factura que no contingui aquesta documentació adjunta detallada anteriorment.

En cas d'observar incidències, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.

b. CERTIFICACIONS ENS

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes d'informació de categoria mitjana que cobreixin la prestació del servei següents:
 - Els sistemes d'informació que donin suport als serveis de desenvolupament, instal·lació, operació, explotació, manteniment, supervisió i gestió dels sistemes o plataforma informàtica relacionats amb la l'eina informàtica de gestió integral objecte del contracte, incloent eines o plataformes de prestació d'entorns online, cloud i sistemes en modalitat Programari com a Servei (SaaS).

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, l'apartat 5 de l'article 13 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS estableix que, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que



Ajuntament de Lleida

presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC haurà de ser:

- El propi responsable de seguretat de l'organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, i com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica seguretatit@paeria.cat.

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran per a que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817, atès que l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES I SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT D'UNA EINA DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES AJUDES PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES, per un import màxim de 18.105,00€ + 3.802,05€ d'IVA (Total: 21.907,05€) i amb una durada de 1 any, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada, amb el següent detall:



Ajuntament de Lleida

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	BASE	IVA (21%)	TOTAL
DESPEXA FIXA-IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	6.882,56	1.445,34	8.327,90
1R ANY-DESPEXA FIXA-LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts)	2.755,50	578,66	3.334,16
15 SETEMBRE A DESEMBRE 2026	9.638,06	2.023,99	11.662,06
1R ANY-DESPEXA FIXA-LLICÈNCIES (accés, entrega aliments, Basico, Convo, altres ajuts)	6.691,93	1.405,31	8.097,24
1R ANY-DESPEXA VARIABLE (bossa hores)	1.775,00	372,75	2.147,75
GENER A 14 SETEMBRE 2027	8.466,93	1.778,06	10.244,99
TOTAL (15 SETEMBRE 2026 A 14 SETEMBRE 2027)	18.105,00	3.802,05	21.907,05

Lleida, a data de signatura electrònica

El Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia