



Expedient número: 1527/2026

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE
SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'EQUIPS
TÈCNICS DE SO, LLUM I AUDIOVISUALS, AIXÍ COM DE LA
PRESTACIÓ DE SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC
ESPECIALITZAT PER ALS DIFERENTS ESDEVENIMENTS I
ACTIVITATS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI
(MUNTATGE DE SO I LLUMS I ELS SERVEIS TÈCNICS
QUALIFICATS PER A LA COBERTURA I GESTIÓ DE LES
ACTIVITATS QUE ES REALITZIN A MONT-ÀGORA I EN ELS
ESPAIS D'ACTIVITAT MUNICIPAL QUE NECESSITIN AQUESTS
SERVEIS) A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT.**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	2
2. Codificació	2
3. Descripció dels serveis	3
4. Obligacions del contractista	12
ANNEX I: Activitats municipals objecte d'aquest contracte i recursos tècnics mínims de producció necessaris organitzades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui 13	
ANNEX II: Informació econòmica Borsa d'Hores activitats Montbui Activa SL 25	
ANNEX III: Informació econòmica – Activitats Municipals 26	





1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació del servei de sonorització, il·luminació i vídeo a les activitats que organitzi l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i la prestació de servei tècnics qualificats per a la cobertura i gestió dels actes que es realitzin a l'Espai de les Arts i del Coneixement Mont-Àgora o en aquells que siguin indicats com a espais d'activitat municipal, incloent-hi les principals activitats festives i/o culturals.

Aquest contracte també inclou la sonorització, il·luminació i vídeo en les activitats en què s'hagi llogat les sales de Mont-Àgora a un tercer per part de la societat municipal Montbui Activa SL. Per a aquestes activitats organitzades per tercers, s'establirà un sistema de borsa d'hores màximes/any. En aquest cas, seran 800 anuals. En cada comanda caldrà establir les necessitats tècniques, valorant-se a 40 euros/hora per cada persona tècnica necessària per a la cobertura de les activitats.

A més del que estigui disposat a les presents clàusules, regeix tot allò que estigui disposat a les característiques tècniques adjuntes, les quals es consideraran part del present document, podent els licitadors aportar altres solucions tècniques que considerin més favorables a l'objecte del contracte.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del mateix és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

2. Codificació

- 32342410-9 Equips de so
- 32320000-2 Equip audiovisual
- 51310000-8 Servei d'instal·lació d'equips de so, radio, Tv i vídeo.
- 92370000-5 Tècnic de so
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 31500000-1 Material d'il·luminació
- 31518600-6 Projectors de llum
- 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.
- 45223800-4 Muntatge i instal·lacions d'estructures fabricades

La nomenclatura CPV està regulada pel reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV).





A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars.

3. Descripció dels serveis

3.1 Els serveis

Servei d'assistència tècnica en la sonorització, il·luminació i control de vídeo dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament, o que comptin amb el suport municipal tant a les dues sales de Mont-Àgora: Sala Auditori i Sala de Petit Format, com també en aquells espais que siguin indicats com a espais d'activitat municipal (Passeig Catalunya -Festa Major, Festa de Reis-, Fira Sostenible -Parc Central-, entre d'altres).

També s'inclou en aquest contracte les tasques complexes de sonorització, il·luminació i vídeo en les activitats en què s'hagi llogat les sales de Mont-Àgora a un tercer per part de la societat municipal Montbui Activa SL. Per a aquelles activitats que tinguin un alt grau de complexitat organitzades per tercers, s'establirà un sistema de borsa d'hores màximes/any. En aquest cas, serà un màxim de 800 hores anuals. En cada comanda caldrà establir les necessitats tècniques, valorant-se a 40 euros/hora IVA apart, tenint en compte el valor de mercat per cada persona tècnica necessària per a la cobertura de les activitats. Per tot plegat s'estableix un màxim de 32.000 euros/any IVA apart per a aquesta Borsa d'Hores per a les activitats en què es lloguin les sales de Mont-Àgora a tercers i es requereixin tasques tècniques complexes de sonorització i il·luminació. En aquesta licitació les activitats de les activitats de Montbui Activa SL no es lliciten per preu unitari màxim per activitat sinó que es tindrà en compte la rebaixa del licitador pel preu/hora establert.

Per a aquelles activitats municipals que es realitzin en exteriors, també s'inclouen els serveis de subministrament en règim de lloguer del material necessari i del qual no disposi l'Ajuntament per a les diverses activitats i programacions que es facin sota organització dels diferents departaments municipals.

Els serveis de transport, muntatge i desmuntatge dels materials i serveis objecte d'aquest contracte:

- a) Muntatge, ajustos i desmuntatge dels equips escenotècnics.
- b) Moviment, muntatge, desmuntatge i conservació d'escenografies i d'utilatge d'escena (sòl d'escenari, cortinatge, tarimes, utilatge d'escena, etc). Entre aquestes tasques s'ha de garantir la recollida dels focus i l'estructura de sonorització.

D'igual manera, aquest contracte inclou el comandament i control dels equips i instal·lacions durant els assajos i les activitats públiques, així com el manteniment, conservació, control i gestió dels espais escenotècnics.





També està inclòs el manteniment de l'ordre i neteja dels escenaris i dels espais de control.

D'igual manera, el contracte inclou el control tècnic de les instal·lacions utilitzades des de l'inici de cada muntatge fins el final dels desmuntatges i així mateix durant el desenvolupament de les activitats. Caldrà coordinar amb Brigada Municipal i/o altres "partners" les activitats de càrrega/descàrrega (escenaris mòbils).

Encesa i apagat del sistema de climatització de Mont-Àgora per tal de garantir el confort del públic assistent a les activitats.

I, més detalladament, els serveis a efectuar en cadascun dels àmbits tècnics que engloba el contracte són els següents:

3.1.1. Il·luminació:

- a) Treballs elèctrics i d'il·luminació a l'espai escènic.
- b) Treballs relacionats amb il·luminació espectacular, manipulació de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat.
- c) Realització de dissenys d'il·luminació de petits muntatges.

3.1.2. Sonorització:

- a) Treballs de sonorització a l'espai escènic.
- b) Treballs de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions i tot el que es derivi del treball de so a l'espai escènic.
- c) Sonorització d'espectacles.
- d) Realització de dissenys de sonorització.
- e) Petits treballs d'electricitat.

3.1.3. Projeccions audiovisuals:

- a) Treballs relacionats amb les projeccions audiovisuals des de diferents fonts de reproducció amb projectors de vídeo.
- b) Treballs relacionats amb projeccions audiovisuals amb pantalla de led.
- c) Preparació del material a reproduir.
- d) Realització de disseny de petits muntatges de projeccions audiovisuals.

3.1.4. Altres:

L'objecte del contracte inclou l'encesa, control de funcionament i apagat, quan correspongui, dels sistemes de projecció municipals (cinema digital) ubicats a les dues sales polivalents de Mont-Àgora: Sala Auditori i Sala Petit Format.

Queden exclosos d'aquest contracte els serveis específics de videomapatge que per la seva complexitat requereixen serveis i equips especialitzats.





El personal assignat als serveis a cadascun dels tres punts anteriors haurà d'estar capacitat per realitzar qualsevol dels treballs de l'àmbit a què estigui assignat, dominant les tècniques de manipulació dels equips i materials utilitzats en el servei.

El contracte també inclou: el subministrament i muntatge, incloses tasques de rigging en règim de lloguer dels equips de so, llum, projeccions, vídeo i material complementari, així com el personal tècnic i d'assistència adient pel bon funcionament dels equips i desenvolupament dels actes.

En caràcter general, totes aquelles actuacions tècniques que determinin els serveis tècnics municipals i que siguin necessàries per a un bon funcionament de l'activitat (alarmes d'incendis, apagades de llum, sortides d'emergència, etc).

L'empresa col·laborarà amb els tècnics dels departaments municipals corresponents (Cultura, Educació, Esports, Gent Gran), en la tasca de direcció tècnica de l'espai. Haurà de treballar de forma coordinada en la mesura que sigui possible per adequar les fitxes tècniques dels espectacles i/o companyies i/o artistes a les característiques dels diferents espais de Mont-Àgora, i també vetllar perquè es disposi del material disponible per poder garantir les contractacions dels espectacles -sempre que això sigui possible.

L'empresa realitzarà el control tècnic de les instal·lacions utilitzades des de l'inici dels muntatges i fins al final dels desmuntatges, i durant tot el desenvolupament de les activitats, incloses proves i assajos previs.

L'empresa facilitarà el personal necessari per celebrar aquells actes públics institucionals, conferències, xerrades, activitats escolars, cursos i similars que es determinin.

L'empresa haurà de custodiar les claus dels equipaments municipals en qüestió (Mont-Àgora) i ocupar-se de l'obertura i tancament de la sala, sempre de forma coordinada amb el personal tècnic municipal.

3.2 Personal destinat al contracte

El personal destinat al servei, s'especificarà per cada activitat en l'ANNEX I (Activitats objecte d'aquest contracte i recursos tècnics mínims de producció necessaris) del Plec de clàusules tècniques i d'acord amb l'encàrrec que l'ajuntament efectuarà d'acord a la Clàusula 3.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Els perfils de tècnics seran:

PERFILS DE TÈCNICS:
Tècnic de so
Tècnic d'il·luminació
Tècnic d'escenari





Auxiliar tècnic
Tècnic de muntatge

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Tenir coneixements suficients de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat.

Concretament, el personal adscrit al servei haurà d'acreditar, d'acord amb els perfils tècnics específics, la següent experiència professional en tasques del perfil específic:

- Pel Tècnic de so i pel Tècnic d'il·luminació:
 - Caldrà acreditar una experiència mínima de 5 anys.
- Pel Tècnic d'escenari, l'Auxiliar tècnic i el Tècnic de muntatge:
 - Experiència mínima de 3 anys en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.

Exercicis de les seves funcions:

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Atendre les instruccions dels responsables de l'Ajuntament i de la Policia Municipal.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa contractista. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.

Substitucions:

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix contractista queda obligat a substituir.





El personal suplent que aporti l'empresa també haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació i/o experiència detallada, reservant-se l'Ajuntament el dret de requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa corresponent.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quant es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic del de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

3.3 Característiques i desenvolupament del servei i obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció i coordinació a nivell tècnic dels espais d'actuació de les diferents activitats, durant els horaris de muntatge i desmuntatge, càrrega i descàrrega i assistència tècnica als grups.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques de les activitats programades.

Tot el material proporcionat per l'empresa haurà d'estar en perfecte estat, haurà d'estar homologat i complir la normativa vigent. L'Ajuntament podrà requerir els certificats i homologacions en cas de considerar-ho oportú.

L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa de riscos laborals. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà demanar en qualsevol moment a l'empresa contractista els TCS, EPI que disposa pels treballadors i qualsevol altre documentació acreditativa per justificar que el personal és apte per a realitzar les tasques que realitza.

Tot el personal haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

El personal de l'empresa adjudicatària seguirà totes les indicacions de l'Ajuntament per al desenvolupament del servei.

L'empresa serà responsable dels danys i desperfectes que eventualment es puguin produir durant la prestació defectuosa del servei i que siguin imputables al seu personal, i resta obligada la seva reparació.

L'empresa contractista, en l'elaboració i la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.





Totes aquestes especificacions també afectaran a possibles empreses subcontractistes que l'empresa hagi contractat per a la realització d'alguna tasca concreta.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de la cotització i el pagament de prestacions, que sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la producció integral de les activitats definides en aquest plec de prescripcions.

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte en els llocs específicament determinats, en què tinguin lloc les actuacions previstes.

3.4. Temps de resposta

El temps de resposta davant d'avaría, incidència o bé requeriment de reposició de qualsevol equipament tècnic haurà de ser, com a màxim, de 90 minuts.

3.5 Freqüència i horaris de la prestació dels serveis

Aquests serveis es prestaran d'acord a la realització efectiva de les activitats en els diferents espais municipals.

3.6 Gestió del servei

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un tècnic responsable de vetllar pel compliment d'aquest contracte, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

3.7 Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus, greus i molt greus.

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec.





Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

a) Molt greus b) Greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Es considerarà de caràcter molt greu el fet de no aportar els mitjans tècnics i/o humans necessaris per dur a terme amb efectivitat les activitats municipals i que tinguin conseqüències negatives en el desenvolupament de les mateixes.

Es considerarà de caràcter greu el fet de no aportar els mitjans tècnics i/o humans necessaris per dur a terme amb efectivitat les activitats municipals, inclús en el cas que no tinguin repercussió en el correcte desenvolupament de les mateixes.

En el cas de reiterar incidències que posin en risc el correcte desenvolupament de les activitats, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar per la resolució del contracte.

3.8 Comunicació dels encàrrecs a executar per l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària ha de rebre, per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i amb una antelació mínima de 20 dies, les necessitats tècniques i la ubicació de cada encàrrec, mitjançant correu electrònic enviat per part de la persona tècnica de les diferents àrees que siguin responsables de cada activitat. En casos d'urgència o imprevistos, l'Ajuntament podrà comunicar un encàrrec a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

No obstant, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal. L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 72 hores abans de l'inici del muntatge dels equips tècnics. Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

En aquest correu electrònic de comunicació dels encàrrecs hi ha de constar, com a mínim:

- Material tècnic necessari (juntament amb els "riders" tècnics de cada grup, si s'escau).
- Personal tècnic que ha de prestar servei .
- Ubicació i definició d'espai i/o escenari





3.9 Lliurament del material, muntatge i desmuntatge

Tot el material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. L'horari i el temps de lliurament el determinen els responsables del seguiment i l'execució ordinària de les diferents activitats incloses en el contracte.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per a cada encàrrec.

A cada encàrrec el responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats concretes o sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs. El material detallat a l'annex – Llista d'equips de so, llum i personal especialitzat pot variar per adaptar-se a les necessitats concretes de cada encàrrec, una vegada es coneixin els riders específics o segons l'assessorament del servei de producció tècnica de l'adjudicatari per a els diferents encàrrecs.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers.

La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari per a cada encàrrec van a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

3.10 Estructura dels serveis i seguiment dels encàrrecs

Per tal de garantir el bon funcionament del servei, l'empresa adjudicatària ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar l'activitat de les persones que prestin el servei. Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui sobre totes les incidències derivades d'aquest. El contractista ha de disposar

d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

3.11 Modificació i/o suspensió parcial o total de l'encàrrec





L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la suspensió parcial o total dels encàrrecs, pels següent motius:

a) Per condicions meteorològiques adverses:

Abans d'acabar el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'encàrrec per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha de pagar les despeses efectuades i degudament acreditades per l'Adjudicatari, per tal que aquest no incorri en pèrdues.

En el cas que abans d'acabar el muntatge, la persona responsable del seguiment del contracte decideixi, que s'ha de traslladar l'activitat i el muntatge a un altre lloc, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de es persones, les hores de muntatge que s'hagin fet de més aniran a càrrec a la Borsa d'hores de forma gratuïta, en el cas que l'empresa adjudicatària les hagi presentat a l'oferta de licitació (criteri de Borsa d'hores) i sempre que no s'hagi esgotat; en el cas que l'empresa no hagi presentat Borsa d'hores o que aquesta estigui esgotada, es pagarà l'hora de muntatge/desmuntatge de cada tècnic a 40,00€ hora IVA INCLÒS)

Un cop acabat el muntatge: En cas que s'hagi de suspendre l'activitat un cop finalitzat el muntatge per inclemències meteorològiques, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha de pagar el pressupost de l'encàrrec ajustant la jornada del personal a l'efectivament realitzada.

b) Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major):

S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició de l'encàrrec per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar. En el cas de suspensió de l'encàrrec o part d'aquest per motius esmenats anteriorment, l'Ajuntament està exempt de tots els pagaments inclosos al preu del pressupost aprovat corresponent a l'encàrrec suspès.

Quan es suspengui l'encàrrec de manera unilateral per part del contractista sense cap causa de força major que ho justifiqui, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar al contractista l' import de les despeses derivades de la seguretat, preparació tècnica de l'espai i difusió de l'activitat fins a un màxim del 5% del valor del pressupost de l'encàrrec aprovat.

L'adjudicatari no ha de rebre cap tipus d'indemnització econòmica en cas que es produeixi l'aplicació d'una normativa o ordre d'una altra administració aliena a la Corporació que, de forma directa o indirecta, impedeixi la celebració de l'encàrrec.





4. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb el ple de clàusules administratives i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per valor de 300.000€ per cada any.
- d. Vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.
- e. Pel que fa al Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals:
 - Serà responsabilitat del contractista assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada.
 - El personal del contractista disposarà de tots els mitjans i equips de protecció individual (EPI's) i col·lectiva adients, per tal de garantir l'execució dels treballs de manera segura i conforme a la reglamentació en matèria de seguretat i salut al treball.





ANNEX I: Activitats municipals objecte d'aquest contracte i recursos tècnics mínims de producció necessaris organitzades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Les necessitats mínimes a nivell tècnics tant de so, com d'il·luminació, audiovisuals i d'infraestructura logística que l'empresa haurà de cobrir per a totes les activitats organitzades per les àrees municipals seran les següents, distribuïdes per àrees temàtiques, de la forma que es detalla (s'inclou preu unitari màxim per activitat).

ARRIBADA DELS PATGES REIALS (mes de desembre)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 7 hores

Ubicació: Interior (Mont-Àgora)

Personal tècnic mínim necessari: 1 tècnic de so; 1 tècnic d'il·luminació i 1 tècnic de vídeo

Lloguer de material tècnic extra necessari: 6 micròfons de diadema

Preu unitari màxim activitat arribada dels Patges a Mont-Àgora: 840 euros més IVA.

REVETLLA CAP D'ANY (31 de desembre-1 de gener)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 10 hores (repartides en dos dies)

Ubicació: Interior (Mont-Àgora)

Personal tècnic mínim necessari: 1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic.

Preu unitari màxim activitat Revetlla Cap d'Any: 1.600 euros més IVA

ARRIBADA DELS REIS MAGS D'ORIENT (5 de gener)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Exterior

Personal tècnic mínim necessari: 3 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació i 1 tècnic d'escenari)

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de so L+R amb Line Array (cal donar cobertura a esplanada amfiteatre Passeig Catalunya): 6+6 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A-
- Monitoratge de escenari: 6 unitats de Work Entar 12A 1000W





- Sistema de Subgreu en L+R ajustat a l'espai: 4 unitats de Sub Work SL218
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz (Allen & Heath SQ6 / Allen & Heath Avantis)
- Sistema de transmissió per UTP: 2 Unitats Caixetí digital DX16-8 (Un a cada costat del escenari): 3 unitats de Cable 50 Mts UTP RJ 45 Cat 6E-
- Microfonia sense fils per escenari (total 8 micròfons): 6 unitats Sennheiser EW500 G4 Capsula E945
- Material tècnic per a la sonorització de les quatre carrosses, i equips de sincronització de la sonorització perquè vagin alhora

Material d'il·luminació mínim necessari:

- Il·luminació frontal convencional/LED: 8 Focus LED en color càlid
- Canó HMI 1200W per a l'arribada dels Reis Mags en Globus

Preu unitari màxim activitat Arribada Reis Mags d'Orient: 2.500 euros més IVA

FESTA MAJOR D'HIVERN-ESPECTACLE INFANTIL EDUCACIÓ (gener)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 4 hores

Ubicació: Interior (Mont-Àgora)

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic).

Preu unitari màxim activitat Espectacle Infantil Educació: 1.600 euros més IVA

FESTA MAJOR D'HIVERN-ESPECTACLES CULTURALS (gener)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 16 hores

Ubicació: Interior (Mont-Àgora)

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic).

Preu unitari màxim activitat Espectacles Culturals FM Hivern: 2.560 euros més IVA

CARNESTOLTES (febrer-març)

Prestació: Servei tècnic i lloguer equips sonorització Carrossa Municipal

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora





Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari i 1 auxiliar tècnic)

Lloguer de material tècnic extra necessari: Equip de sonorització d'altres prestacions per sonoritzar la Carrossa Municipal

Preu unitari màxim activitat Carnestoltes: 2.000 euros més IVA

ASSAJOS ESCOLARS/REPRESENTACIONS TEATRALS (durant curs escolar)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 10 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so i tècnic d'il·luminació)

Preu unitari màxim assajos escolars/representacions: 800 euros + IVA

ESPECTACLE "FEM MÉS ESCOLA" (març)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 6 hores

Ubicació: Interior (Mont-Àgora)

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic).

Preu unitari màxim activitat espectacle "Fem Més Escola": 960 euros més IVA

SONORITZACIÓ "LLEGIM AL CARRER" (abril)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 5 hores

Ubicació: Exterior

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (1 tècnic de so i 1 tècnic muntador)

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de so L+R amb Line Array (cal donar cobertura a esplanada amfiteatre Passeig Catalunya): 6+6 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A-
- Monitoratge de escenari: 6 unitats de Work Entar 12A 1000W
- Sistema de Subgreu en L+R ajustat a l'espai: 4 unitats de Sub Work SL218
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz (Allen & Heath SQ6 / Allen & Heath Avantis)
- Sistema de transmissió per UTP: 2 Unitats Caixetí digital DX16-8 (Un a cada costat del escenari): 3 unitats de Cable 50 Mts UTP RJ 45 Cat 6E-





- Microfonia adequada per a la lectura dels poemes

Preu unitari màxim sonorització “Llegim al Carrer”: 1200 euros més IVA

FIRA SOSTENIBLE DE MAIG -ESCENARI PRINCIPAL- (maig)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per a cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Parc Central

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic).

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de SO L+R amb Line Array: 6+6 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A
- Monitoratge de escenari: 8 unitats de Work Entar 12A 1000W
- Sistema de Subgreu en L+R: 4 unitats de Sub Work SL218A
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz: Allen & Heath SQ6
- Microfonia sense fils per escenari: 2 unitats Sennheiser EW500 G4 Capsula E945
- Microfonia per grups: microfonia segons rider dels grups
- Set Dj Pionner CDJ 2000 NXS
- Cablejat necessari per funcionament

Material d'il·luminació mínim necessari:

- Pont frontal i Contra: Mida dels ponts: 12 metres.
- Taula de Llums de 4 Universos amb Fadders: Chamsys MQ50n / Avolites Quartz / Ligth Shark LS-1.
- Sistema de transmissió RJ45 per DMX 4 Univers.
- Cap Mòbil Hibrid 280W: 6 Unitats de Mark Beam WS280.
- Cap mòbil Wash amb ZOOM: 10 Mark Wash Moviled 304 Zoom.
- Màquina de fum baix: 2 Unitats de Hazer MFH 1500H Mark.
- Cegadores 2 làmpades: 6 Unitats de Mark Blinder 2L.
- Cablejat necessari pel funcionament.
- Fons de cortines negres amb normativa ignífuga.

Preu unitari màxim escenari concerts i activitats Fira Sostenible: 2.500 euros més IVA





**SETMANA DE LES ARTS": ASSAJOS DE LES ESCOLES I
PREPARACIÓ/REALITZACIÓ DELS DIFERENTS ESPECTACLES ESCOLARS
(juny)**

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 48 hores (repartides en sis dies, de dilluns a dissabte, en horari lectiu, de 8 a 18 hores)

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 3 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic d'escenari)

Preu unitari màxim servei tècnic assajos/representacions especials escolars durant 6 dies "Setmana de les Arts": 5.760 euros més IVA

**SETMANA DE LES ARTS: ESPECTACLE ARTÍSTIC FINAL (teatre, música, etc)
(juny)**

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 15 hores (repartides en dos dies)

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic d'escenari, auxiliar tècnic)

Preu unitari màxim activitat Espectacle artístic final "Setmana de les Arts": 2400 euros més IVA

REVETLLA DE SANT JOAN (juny)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 4 hores

Ubicació: Exterior

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació)

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de so L+R amb Line Array (cal donar cobertura a esplanada amfiteatre Passeig Catalunya): 6+6 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A-
- Monitoratge de escenari: 6 unitats de Work Entar 12A 1000W
- Sistema de Subgreu en L+R ajustat a l'espai: 4 unitats de Sub Work SL218
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz (Allen & Heath SQ6 / Allen & Heath Avantis)





- Sistema de transmissió per UTP: 2 Unitats Caixetí digital DX16-8 (Un a cada costat del escenari): 3 unitats de Cable 50 Mts UTP RJ 45 Cat 6E-
- Material tècnic per a la sonorització del DJ o grup contractat

Preu unitari màxim activitat Revetlla de Sant Joan: 1200 euros més IVA

GALA DE L'ESPORT (juliol)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 12 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 6 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic d'escenari, tècnic de vídeo, auxiliar tècnic i una persona de muntatge)

Preu unitari màxim activitat Gala de l'Esport: 2.880 euros més IVA

RUA I ESCENARI ESTÀTIC PRIDE MONTBUI (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer d'equips i del camió per realitzar la rua) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 5 hores

Ubicació: Rua itinerant pels carrers de Montbui i plaça Ajuntament

Personal tècnic mínim necessari: 3 persones (conductor, tècnic de so i auxiliar tècnic)

Material de sonorització mínim necessari (Camió escenari):

1 Equip de so de 10.000w

1 Taula X 32, amb control Ipad

1 Lector USB

1 Micròfon inalambric de ma

4 Tòtems de 2m

4 Panorames LED

4 Cap mòbil

2 Generadors Honda Insonoritzats

1 Tarima, per set de DJ

Un tècnic/ conductor

Preu unitari màxim sonorització Pride Montbui : 1600 euros més IVA

SONORITZACIÓ "MULLA'T PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE" (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic





Hores de feina mínimes per cada tècnic: 4 hores

Ubicació: Exterior

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so i ajudant de muntatge)

Material de sonorització mínim necessari:

- 1 Equip compacte, altaveus més taula de so VONYX PSS 302 PORTABLE SOUND o similar
- SET 10 MKII o similar
- 1 Micròfon dinàmic més pinça SHURE SM58 o similar
- 1 Reproductor CD/USB NUMARK SM58 o similar
- 1 Peu de micro tipus girafa MILLENIUM o similar
- 1 Jack 5m
- 1 Jack 3m
- 2 XLR 5m
- 1 XLR 3m
- 1 Jack a XLR femella
- 1 Cable de corrent 5m
- 1 Cable de corrent 3m
- 1 Regleta de corrent de 0,5m amb 4 schukos o similar
- 3 Pines de micro K&M o similar
- 2 Trípodcs per als altaveus

Preu unitari màxim sonorització “Mulla’t per l’esclerosi múltiple”: 700 euros més IVA

FESTA MAJOR D’ESTIU -NUCLI ANTIC- (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 24 hores (repartides en tres dies)

Ubicació: Exterior (Plaça Major Nucli Antic)

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d’il·luminació, 1 tècnic d’escenari, 1 auxiliar tècnic).

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de SO L+R amb Line Array: 6+6 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A





- Monitoratge de escenari: 8 unitats de Work Entar 12A 1000W
- Sistema de Subgreu en L+R: 4 unitats de Sub Work SL218A
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz: Allen & Heath SQ6
- Microfonia sense fils per escenari: 2 unitats Sennheiser EW500 G4 Capsula E945
- Microfonia per grups: microfonia segons rider dels grups
- Set Dj Pionner CDJ 2000 NXS
- Cablejat necessari per funcionament

Material d'il·luminació mínim necessari:

- Pont frontal i Contra: Mida dels ponts: 12 metres.
- Taula de Llums de 4 Universos amb Fadders: Chamsys MQ50n / Avolites Quartz / Ligth Shark LS-1.
- Sistema de transmissió RJ45 per DMX 4 Univers.
- Cap Mòbil Hibrid 280W: 6 Unitats de Mark Beam WS280.
- Cap mòbil Wash amb ZOOM: 10 Mark Wash Moviled 304 Zoom.
- Màquina de fum baix: 2 Unitats de Hazer MFH 1500H Mark.
- Cegadores 2 làmpades: 6 Unitats de Mark Blinder 2L.
- Cablejat necessari pel funcionament.
- Fons de cortines negres amb normativa ignífuga.

Preu unitari màxim activitats Festa Major d'estiu (Nucli Antic): 6.000 euros més IVA

LLOGUER ESCENARI PRINCIPAL DELS CONCERTS EXTERIORS FESTA MAJOR D'ESTIU -NUCLI URBÀ- (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer)

IMPORTANT: L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització del muntatge en un "camió escenari" amb les següents característiques:

Dimensions de l'escenari principal (escenari remolc): 10 metres d'ample, 6'30 metres d'alçada i 6'10 metres de profunditat.

Pes: 3500 kg.

Capacitat del terra: 350 Kg/m2.

Capacitat de càrrega del sostre: 1050 Kg.

Alçada del terra a l'escenari: 1'20 metres a 1'40 metres.

Superfície total: 61 metres quadrats.





Preu unitari màxim lloguer camió/escenari concerts de Festa Major: 6.600 euros més IVA

TASQUES DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ I PROJECCIONS A L'ESCENARI PRINCIPAL EXTERIOR DE LA FESTA MAJOR -CONCERTS- (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 24 hores (repartides en tres dies).

Ubicació: Exterior (Passeig Catalunya i/o similars).

Personal tècnic mínim necessari: 9 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic de monitors, 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic d'escenari, 1 auxiliar tècnic i 4 muntadors).

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de SO L+R amb Line Array: 10+10 Unitats de Line Array Arion SL210A + 2 Caixes de FF Arion SL210A.
- Monitoratge de escenari: 8 unitats de Amate Àudio x14.
- Sistema de Subgreu en L+R: 10 unitats de Sub Work SL218A.
- Taula de So digital de 32 Canals a 96Khz: Allen & Heath Avantis més els caixetins digitals pertinents (PA); Allen & Heath SQ6 més els caixetins digitals pertinents (MON); caixetí duplicador analògic de canals 40 CH.
- Microfonia sense fils per a escenari: 2 unitats Sennheiser EW500 G4 Capsula E945.
- Microfonia per a grups: microfonia segons el rider dels grups.
- Set Dj Pionner CDJ 2000 NXS.
- 30 metres de passacable per a control
- Cablejat necessari per garantir el funcionament

Material d'il·luminació mínim necessari:

- Pont frontal i Contra: Mida dels ponts: 12 metres.
- Taula de Llums de 4 Universos amb Fadders: Chamsys MQ50n / Avolites Quartz / Ligth Shark LS-1.
- Sistema de transmissió RJ45 per DMX 4 Univers.
- Cap Mòbil Hibrid 280W: 6 Unitats de Mark Beam WS280.
- Cap mòbil Wash amb ZOOM: 10 Mark Wash Moviled 304 Zoom.
- Màquina de fum baix: 2 Unitats de Hazer MFH 1500H Mark.
- Cegadores 2 làmpades: 6 Unitats de Mark Blinder 2L.
- Cablejat necessari pel funcionament.





- Fons de cortines negres amb normativa ignífuga.

Material de vídeo mínim necessari:

- Pantalla Led 4x3 de fons d'escenari: la pantalla Led ha de ser d'un pitch 3.9 com a mínim; s'ha de poder controlar des del centre de l'espai de concerts i ha de tenir una estructura necessària per penjar.

Preu unitari màxim treballs de sonorització, il·luminació i projeccions Festa Major d'estiu (Passeig Catalunya o similars): 12.650 euros més IVA

PREGÓ DE FESTA MAJOR D'ESTIU NUCLI URBÀ (juliol)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 7 hores

Ubicació: Exterior Plaça Ajuntament

Personal tècnic mínim necessari: 3 persones (1 tècnic de so, 2 auxiliars de muntatge).

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de PA auto amplificada (2 Tops + 2 Subs): 4 Tops Amate Àudio X102FD I 2 Subs Amate X18FD; 4 torres elevació vertical.
- Microfonia necessària per a l'activitat: 8 micròfons de mà sense fills/diadema
- Taula de so digital: Allen & Heath SQ5
- Cablejat necessari pels diferents materials
- Passacable suficient per cobrir les llargues distàncies entre altaveus

Preu unitari màxim Pregó de Festa Major d'Estiu Nucle Urbà: 1200 euros més IVA

EXHIBICIONS ARTÍSTIQUES D'ENTITATS CULTURALS FESTA MAJOR D'ESTIU (juliol)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 3 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so i ajudant de muntatge)

Preu unitari màxim activitat interior de Festa Major : 240 euros més IVA

GALA DE LA GENT GRAN (setembre)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 10 hores





Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic d'escenari i tècnic de vídeo)

Preu unitari màxim activitat Dinar de la Gent Gran : 1600 euros més IVA

PLAYBACK DE LA GENT GRAN (setembre)

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació)

Preu unitari màxim activitat Playback de la Gent Gran : 640 euros més IVA

SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ “PASSATGE DEL TERROR” (octubre)

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Equipament municipal a determinar

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (1 tècnic de so, 1 tècnic d'il·luminació).

Material de sonorització mínim necessari:

- Sistema de PA auto amplificada (2 Tops + 2 Subs): 4 Tops Amate Àudio X102FD I 2 Subs Amate X18FD; 4 torres elevació vertical.
- Microfonia necessària per a l'activitat
- Taula de so digital: Allen & Heath SQ5
- Cablejat necessari pels diferents materials

Preu unitari màxim sonorització i il·luminació del “Passatge del Terror”: 1200 euros més IVA

ESPECTACLES DE PETIT FORMAT A MONT-ÀGORA

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 1 persones (tècnic de so)

Preu unitari màxim espectacle de petit format: 320 euros més IVA

ESPECTACLES DE MITJÀ FORMAT A MONT-ÀGORA

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores





Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so i tècnic d'il·luminació)

Preu unitari màxim espectacle de màxim format: 640 euros més IVA

ESPECTACLES DE GRAN FORMAT A MONT-ÀGORA

Prestació: Servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 8 hores

Ubicació: Interior Mont-Àgora

Personal tècnic mínim necessari: 4 persones (tècnic de so, tècnic d'il·luminació, tècnic de vídeo i aux. tècnic)

Preu unitari màxim espectacle de màxim format: 1280 euros més IVA

SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS DE MITJÀ FORMAT EXTERIORS

Prestació: Subministrament de material (lloguer) i servei tècnic

Hores de feina mínimes per cada tècnic: 4 hores

Ubicació: Exterior

Personal tècnic mínim necessari: 2 persones (tècnic de so i ajudant de muntatge)

Material de sonorització mínim necessari:

- 1 Equip compacte, altaveus més taula de so VONYX PSS 302 PORTABLE SOUND o similar
- SET 10 MKII o similar
- 1 Micròfon dinàmic més pinça SHURE SM58 o similar
- 1 Reproductor CD/USB NUMARK SM58 o similar
- 1 Peu de micro tipus girafa MILLENIUM o similar
- 1 Jack 5m
- 1 Jack 3m
- 2 XLR 5m
- 1 XLR 3m
- 1 Jack a XLR femella
- 1 Cable de corrent 5m
- 1 Cable de corrent 3m
- 1 Regleta de corrent de 0,5m amb 4 schukos o similar
- 3 Pines de micro K&M o similar
- 2 Trípodcs per als altaveus

Preu unitari màxim sonorització d'activitats puntuals : 500 euros més IVA





ANNEX II: Informació econòmica Borsa d'Hores activitats Montbui Activa SL

Aquest contracte també inclou les tasques complexes de sonorització, il·luminació i vídeo en les activitats en què s'hagi llogat les sales de Mont-Àgora a un tercer per part de la societat municipal Montbui Activa SL.

Per a aquelles activitats que tinguin un alt grau de complexitat organitzades per tercers, s'establirà un sistema de borsa d'hores màximes/any. En aquest cas, serà un màxim de 800 hores anuals. En cada comanda caldrà establir les necessitats tècniques, valorant-se a 40 euros/hora IVA apart d'acord amb el valor de mercat per cada persona tècnica necessària per a la cobertura de les activitats.

Per tot plegat s'estableix un màxim de 32.000 euros/any IVA apart per a aquesta Borsa d'Hores per a les activitats en què es lloguin les sales de Mont-Àgora a tercers i es requereixin tasques tècniques complexes de sonorització i il·luminació.

En aquesta licitació les activitats de les activitats de Montbui Activa SL no es liciten per preu unitari màxim per activitat sinó que es tindrà en compte la rebaixa del licitador pel preu/hora establert.





ANNEX III: Informació econòmica – Activitats Municipals

Activitat	Import	Unitats/Nombre d'hores	Total anual
Arribada Patges Reials	840 €	1 unitat	840 €
Revetlla de Cap d'Any	1.600 €	1 unitat	1.600 €
Arribada dels Reis Mags	2.500 €	1 unitat	2.500 €
FM Hivern (esp. infantil Educació)	1.600 €	1 unitat	1.600 €
FM Hivern (esp. culturals)	2.560 €	1 unitat	2.560 €
Carnestoltes	2.000 €	1 unitat	2.000 €
Representacions escoles/Institut	800 €	3 unitats	2.400 €
Espectacle "Fem Més Escola"	960 €	1 unitat	960 €
Sonorització "Llegim al Carrer"	1.200 €	1 unitat	1.200 €
Fira Sostenible de maig	2.500 €	1 unitat	2.500 €
Setmana de les Arts -Assajos i obres centres-	5.760 €	1 unitat	5.760 €
Setmana de les Arts -Espectacle artístic final-	2.400 €	1 unitat	2.400 €
Revetlla de Sant Joan	1.200 €	1 unitat	1.200 €
Gala de l'Esport	2.880 €	1 unitat	2.880 €
Rua i escenari estàtic "Pride Montbui"	1.600 €	1 unitat	1.600 €
Sonorització "Mulla't per l'esclerosi multiple"	700 €	1 unitat	700 €
Festa Major d'Estiu Nucli Antic	6.000 €	1 unitat	6.000 €
Lloguer escenari concerts exteriors FM N. Urbà	6.600 €	1 unitat	6.600 €
Sonorització espai concerts Festa Major N. Urbà	12.650 €	1 unitat	12.650 €
Pregó Festa Major estiu N. Urbà	1.200 €	1 unitat	1.200 €
Exhibicions artístiques Cultura Festa Major	240 €	1 unitat	240 €
Gala de la Gent Gran	1.600 €	1 unitat	1.600 €
Playback de la Gent Gran	640 €	1 unitat	640 €





Passatge del Terror	1.200 €	1 unitat	1.200 €
Espectacle de petit format a Mont-Àgora	320 €	3 unitats	960 €
Espectacles de mitjà format a Mont-Àgora	640 €	3 unitats	1.920 €
Espectacles de gran format a Mont-Àgora	1.280 €	3 unitats	3.840 €
Sonorització activitats puntuals exterior	500 €	3 unitats	1.500 €
Borsa d'Hores servei tècnic activitats empresa municipal Montbui Activa SL	40 €	800 hores	32.000 €

Total anual sense IVA: 71.050 €

Despesa màxima anual IVA exclòs Pressupost Ajuntament: 71.050 €

Despesa màxima anual IVA inclòs Pressupost Ajuntament: 85.970,50 €

Despesa màxima/any Borsa Hores IVA exclòs Montbui Activa: 32.000,00 €

Despesa màxima/any Borsa Hores IVA inclòs Montbui Activa: 38.720,00 €

I signa el present Plec de Prescripcions Tècniques, a Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica

L'Aux. Tècnic de Comunicació

Pere Peñas Alonso

