



**PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE
LLOGUER, D'EQUIPS TÈCNICS DE SO, LLUM I
AUDIOVISUALS, AIXÍ COM DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE
PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS DIFERENTS
ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS DE SANTA MARGARIDA DE
MONTBUI.**

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	6
1.6.	Durada del contracte.....	6
1.7.	Pròrroga del contracte.....	6
1.8.	Valor estimat.....	6
1.9.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
1.10.	Perfil de contractant.....	7
1.11.	Presentació de proposicions.....	8
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	8
b.	Presentació.....	8
1.12.	Contingut.....	10
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs.....	10
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	10
1.13.	Obertura dels sobres.....	11
1.14.	Mesa de Contractació.....	12
1.15.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
1.16.	Criteris d'adjudicació.....	15
1.17.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	15
a.	Proposta econòmica del contracte i dels serveis.....	16
b.	Borsa d'hores.....	16
c.	Temps de resposta davant d'incidències.....	17
1.18.	Criteris de desempat.....	18
1.19.	Termini per a l'adjudicació.....	18
1.20.	Ofertes anormalment baixes.....	18
1.21.	Garantia provisional.....	19
1.22.	Garantia definitiva.....	20
1.23.	Adjudicació del contracte.....	20
1.24.	Formalització del contracte.....	21



1.25.	Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	22
1.26.	Renúncia i desistiment.....	22
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	23
1.28.	Recurs especial en matèria de contractació.....	23
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	23
2.1.	Obligacions del contractista.....	23
2.2.	Drets del contractista.....	26
2.3.	Condicions especials d'execució.....	27
2.4.	Condicions generals d'execució.....	28
2.5.	Revisió de preus.....	28
2.6.	Règim de pagament.....	28
2.7.	Modificació del contracte.....	30
2.8.	Lliurement de béns.....	30
2.9.	Execució defectuosa i demora.....	31
2.10.	Penalitats.....	32
2.11.	Suspensió del contracte.....	34
2.12.	Causas de resolució.....	35
2.13.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	35
2.14.	Termini de garantia del contracte.....	36
2.15.	Cessió.....	36
2.16.	Subcontractació.....	36
2.17.	Confidencialitat de la informació.....	38
2.18.	Règim jurídic de la contractació.....	38
2.19.	Jurisdicció competent.....	39
2.20.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	39
2.21.	Assegurances.....	40
2.22.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....	40
2.23.	Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment del contracte.....	40
2.24.	Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis.....	43
2.25.	Protecció de dades de caràcter personal.....	43
3.	ANNEXOS:.....	45
3.1.	Annex I.- Documentació a presentar sobre 1.....	45
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar sobre 2.....	48
3.3.	Annex III.- Documentació a presentar sobre 2.....	50
3.4.	Annex IV.- Aplicacions pressupostàries i unitats organitzatives.....	51





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present la contractació del servei de sonorització, il·luminació i vídeo a les activitats que organitzi l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i la prestació de servei tècnics qualificats per a la cobertura i gestió dels actes que es realitzin a l'Espai de les Arts i del Coneixement Mont-Àgora o en aquells que siguin indicats com a espais d'activitat municipal, incloent-hi les principals activitats festives i/o culturals.

Aquest contracte també inclou la sonorització, il·luminació i vídeo en les activitats en què s'hagi llogat les sales de Mont-Àgora a un tercer per part de la societat municipal Montbui Activa SL. Per a aquestes activitats organitzades per tercers, s'establirà un sistema de borsa d'hores màximes/any. En aquest cas, seran 800 anuals. En cada comanda caldrà establir les necessitats tècniques, valorant-se a 40 euros/hora per cada persona tècnica necessària per a la cobertura de les activitats.

A més del que estigui disposat a les presents clàusules, regeix tot allò que estigui disposat a les característiques tècniques adjuntes, les quals es consideraran part del present document, podent els licitadors aportar altres solucions tècniques que considerin més favorables a l'objecte del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 32342410-9 Equips de so
- 32320000-2 Equip audiovisual
- 51310000-8 Servei d'instal·lació d'equips de so, radio, Tv i vídeo.
- 92370000-5 Tècnic de so
- 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 31500000-1 Material d'il·luminació
- 31518600-6 Projectors de llum
- 45223800-4 Muntatge i instal·lacions d'estructures fabricades

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en



endavant, LCSP). La solvència i capacitat exigida a cada licitador queda regulat en el punt 1.15 del present plec.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte mixt (article 18 LCSP), de subministrament i de serveis (art. 16 i 17 LCSP, respectivament).		
Objecte del contracte: Subministrament en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de Santa Margarida de Montbui (Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa SL).		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària, subjecte a tramitació harmonitzada		
Pressupost base de licitació:	Import IVA exclòs	206.100,00 €
	IVA (21%)	43.281,00 €
	Import IVA inclòs	249.381,00 €
Valor estimat del contracte: 453.420,00 €		
Durada de l'execució: 2 anys	Setembre 2026 – Agost 2027	
	Setembre 2027 – Agost 2028	
Opció de pròrroga: Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	Setembre 2028 – Agost 2029	
	Setembre 2029 – Agost 2030	
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA, 206.100,00 € (és a dir, 41.220,00 €).		

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 249.381,00 €, IVA inclòs, i per a l'estudi de costos del present contracte, s'ha tingut en compte la complexitat i la diversitat de les tasques que s'han de valorar.

Cal mencionar que, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, l'objecte del contracte consisteix en:



- **Sonorització, il·luminació i vídeo a les activitats que organitzi l'Ajuntament:** Per aquest concepte s'han establert preus unitaris per cada una de les activitats anuals previstes de forma concreta i tancada (detallat i justificat en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques), excepte pels supòsits previstos de modificació contractual.

S'ha tingut en compte a l'hora de determinar el preu màxim unitari per a cada activitat tant el nombre com la tipologia de funcions del personal, les quals varien en funció de les diferents activitats. Per aquest motiu s'han considerat els criteris d'hores mínimes de treball per a cada activitat, la tipologia de les funcions a realitzar per determinar l'especialització de cada treballador/a així com el material mínim necessari a subministrar.

En tot cas, el pagament, de conformitat amb la clàusula 2.6 del present Plec de Clàusules Administratives es realitzarà únicament per les activitats efectivament executades.

- **Sonorització, il·luminació i vídeo en les activitats en què s'hagin llogat les sales de Mont-Àgora a un tercer, per part de la societat municipal Montbui Activa SL:** Per aquest concepte s'ha considerat que s'inclou la feina del personal tècnic, valorat en un preu/hora i una previsió màxima de 800 hores anuals (de conformitat amb la justificació i previsió de l'annex II del PPT).

Donat que, pel que respecte a aquesta part del contracte, no és possible determinar amb exactitud el número total d'unitats que es requeriran durant l'execució del contracte, cal preveure l'establert per la Disposició Addicional 33^a LCSP.

En conseqüència, en referència a aquesta quantia del pressupost base cal considerar-la estimativa i amb caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat al nombre d'hores que efectivament presti l'empresa contractista, en base al corresponent preu/hora.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquesta part del pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preu unitari corresponent.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de **124.691,00 € IVA inclòs**, essent un total de **249.381,00 € IVA inclòs**, per la durada del contracte, de dues anualitats, d'acord amb la següent taula:

PBL				
Any	Mesos	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
2026	Setembre - Desembre	20.086,67 €	4.218,20 €	24.304,87 €
2027	Gener - Agost	82.963,33 €	17.422,30 €	100.385,63 €
	Setembre - Desembre	20.086,67 €	4.218,20 €	24.304,87 €
2028	Gener - Agost	82.963,33 €	17.422,30 €	100.385,63 €
TOTAL		206.100,00 €	43.281,00 €	249.381,00 €





El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis i subministraments establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de l'esmentat preu màxim definits com a tipus de licitació.

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **206.100,00€** més un 21% d'IVA (43.281,00 €) essent un total de **249.381,00 €** i es farà efectiva d'acord a les aplicacions pressupostàries de l'Annex IV del present plec, corresponent als exercicis 2026, 2027 i 2028, sens perjudici de les pròrrogues corresponents als exercicis 2028, 2029 i 2030.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

1.6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada dos anys a comptar des de la formalització del contracte i s'haurà de realitzar per cada un dels ens que configuren el sector públic de Santa Margarida de Montbui.

1.7. Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues d'un any, amb la modalitat 1+1 (fent un total d'2+1+1), que seran obligatòries pel contractista d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavís es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

1.8. Valor estimat



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 453.420,00 € amb el 21% d'IVA exclòs, d'acord amb les següents taules:

VEC		
2026	Setembre - Desembre	20.086,67 €
2027	Gener - Agost	82.963,33 €
	Setembre - Desembre	20.086,67 €
2028	Gener - Agost	82.963,33 €
	Setembre - Desembre	20.086,67 €
2029	Gener - Agost	82.963,33 €
	Setembre - Desembre	20.086,67 €
2030	Gener - Agost	82.963,33 €
Modificació	20% del PBL	41.220,00 €
TOTAL		453.420,00 €

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el **procediment obert ordinari subjecte a tramitació harmonitzada** on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Al tractar-se d'una contractació conjunta entre l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa, SL, s'ha incorporat a l'expedient la resolució de presidència de l'entitat dependent (Montbui Activa,SL) adherint-se al procediment de contractació de l'ens principal, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en compliment de l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La tramitació unificada del procediment comprendrà els actes propis de la preparació i adjudicació, incloent l'elaboració i aprovació dels corresponents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars. No obstant això, la formalització del contracte serà individualitzat per cada poder



adjudicador.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **30 DIES NATURALS** a partir de la data





d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.2 i 156.3.c LCSP) per la seva publicació al DOUE, així com també es publicarà al perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.



Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.12. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs



Contindrà la documentació administrativa següent

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	60
		Borsa d'hores	30
		Temps de resposta davant d'incidències	10
TOTAL			100

La manca de presentació de l'oferta econòmica, consistent en la presentació dels **Annexos II i III**, de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com els que superin el pressupost de licitació establert individualment per als subministraments previstos per a cadascuna de les anualitats del contracte, així com també seran rebutjades automàticament, i comportarà l'exclusió de la proposició aquelles empreses que presentin algun o alguns preu/s unitari/s superiors al previst per l'administració en l'annex III dels presents plecs.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.13. Obertura dels sobres



Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) Presidenta:

- La Regidora de Cultura de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventora de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Auxiliar tècnic de Comunicació de l'Ajuntament.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei



corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera
- Solvència tècnica i/o professional

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 150.000,00€. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

b) Solvència professional o tècnica



La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- Una relació dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat com a mínim 2 treballs/contractes anàlegs als que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques de l'empresa participants en el contracte: els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP. S'han d'acreditar de forma prèvia a l'adjudicació, en el moment que se li indiqui, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

PERFILS DE TÈCNICS:	NOM/ COGNOMS	QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	PERSONAL FREELANCE	EMPRESA
Tècnic de so				
Tècnic d'il·luminació				
Tècnic d'escenari				
Auxiliar tècnic				
Tècnic de muntatge				

Caldrà acreditar per cada persona que s'adscriu a l'execució del contracte la següent experiència professional en tasques del perfil específic:

- o Pel Tècnic de so i pel Tècnic d'il·luminació:
 - Caldrà acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques el perfil respectiu.
- o Pel Tècnic d'escenari, l'Auxiliar tècnic i el Tècnic de muntatge:



- Experiència mínima de 3 anys en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.

El personal suplent que aporti l'empresa també haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació i/o experiència detallada, reservant-se l'Ajuntament el dret de requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa corresponent.

Per tal de justificar aquesta solvència, en concordança amb la clàusula 1.24 del present plec, caldrà aportar una relació signada del personal adscrit al contracte amb els cinc perfils professionals d'acord amb el requadre d'aquest punt. També caldrà aportar de conformitat amb la clàusula 1.24 la documentació acreditativa que justifiqui l'experiència i/o formació aquí requerida de cada perfil professional. La justificació d'aquesta experiència es realitzarà aportant:

- o Per a persones assalariades:
 - Informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- o Per a persones treballadores autònomes o per compte propi.
 - Informe de vida laboral on constin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Relació de les activitats desenvolupades, que acreditin l'experiència requerida (reservant-se l'Ajuntament el dret de requerir si ho considera necessari factures o contractes que acreditin dita activitat).

c) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b)

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació (punts 1.17 i 1.18)

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	60
		Borsa d'hores	30
		Temps de resposta davant d'incidències	10
TOTAL			100

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran en el sobre número 2 adjuntant **I'Annex II i I'Annex III** del plec de clàusules administratives degudament complimentats.



Si la proposta econòmica, recollida en els Annexos II i III, és complimentat per l'empresa interessada de forma **que es superi algun/s preu/s unitaris màxims establerts per l'Administració** (tant pel preu total com pels preus unitaris) **restaran excloses automàticament les proposicions presentades.**

Així mateix, si en els criteris de millores *b) i c)* no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar el preu total anual de l'Annex II i la columna dels preus unitaris de la taula de l'Annex III en la fulla protegida d'Excel disponible en el perfil del contractant, **sense que aquests puguin ser superiors als indicats per l'Administració. Tampoc es valorarà cap oferta que no inclogui la totalitat dels productes de l'Annex III.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 60 punts.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntual}}$$

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex corresponent del plec de clàusules administratives, establint el preu màxim unitari per a cadascuna de les activitats categoritzades. Hauran de fer proposta econòmica amb preu màxim unitari indicat en l'Annex III.

L'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració **(103.050,00€ sense IVA)** no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'imposarà directament una puntuació de 0 punts al no realitzar cap millora econòmica respecte a l'establert per l'Administració.

L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar-la (amb els dos annexos a complimentar indicats al Plec de Clàusules Administratives Particulars).
2. Presentar un preu anual superior a l'oferta establerta per l'administració **(103.050,00€ sense IVA), en termes globals ni en termes unitaris per activitat i hores.**

b. Borsa d'hores

L'òrgan de contractació valora que l'empresa adjudicatària es pugui comprometre a realitzar fins a un màxim de 20 hores per any addicionals, inclosa la possible pròrroga, per donar resposta a situacions complexes, incidències organitzatives o altres que afectin a les activitats previstes per l'Ajuntament de Santa Margarida de



Montbui (no s'inclouria en les prestacions dirigides a Montbui Activa S.L., que ja compta amb les 800 hores màximes previstes de servei).

Caldrà indicar, en l'Annex II un valor comprès entre les 0 hores i les 20 hores que s'ofereixin com a borsa d'hores i, en cas de no indicar cap valor, s'entendrà que no s'ofereix aquesta millora (obtenint una puntuació, per aquest criteri de 0 punts).

La valoració es realitzarà de forma proporcional entenent que, si s'ofereixen 0 hores s'obtindran 0 punts i si s'ofereixen 20 hores s'obtindran 30 punts. Els valors compresos entre aquests es puntuaran de la següent manera:

$$\text{Puntuació criteri} = \frac{\text{Hores que s'ofereixen} * 30 \text{ punts}}{\text{Oferta màxima (20 hores)}}$$

La borsa d'hores compromesa per l'empresa adjudicatària, en el cas que hagi presentat l'esmentada millora, s'executarà a petició de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que controlarà les hores realment executades.

L'empresa adjudicatària les haurà d'executar previ acord amb el responsable del contracte.

En cas de desacord, i considerant de la importància de la incidència i el fet de garantir el servei, les hores s'executaran en el dia i hora establert pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar-les i, en cas contrari, serà motiu de penalització, d'acord el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cap cas, aquesta millora suposa un cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Igualment, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la, s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

c. Temps de resposta davant d'incidències

Es valora el menor temps de resposta en cas d'averia, incidència o requeriment de reposició de qualsevol equipament tècnic de so, llum i/o audiovisuals, així com la resposta de personal tècnic davant qualsevol incidència en el servei:

- Temps de resposta en 30 minuts o menys: 10 punts.
- Temps de resposta entre 45 i 31 minuts: 6,5 punts.
- Temps de resposta entre 60 i 46 minuts: 3 punts.

Cal atendre al temps de resposta màxim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, de 90 minuts, entenent que aquest criteri pretén minimitzar el temps de resposta de l'adjudicatari a màxim 1 hora davant una urgència tècnica, permetent així poder acudir a la ubicació on es realitza el servei, amb un vehicle i els recanvis o elements necessaris bàsics com (amplificador, monitor, micròfons, taula de so, taula de llums, torre telescòpica, projector de il·luminació robotitzat), duent a terme una





correcta prestació del servei.

Per valorar aquest criteri cal aportar un compromís degudament signat al respecte, en cas contrari no es valorarà aquest apartat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir el temps de resposta davant d'incidències que s'hagi compromès, en cas contrari, serà motiu de penalització, d'acord el que estableix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cap cas, aquesta millora suposa un cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Igualment, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la, s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

1.18. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.19. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.20. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

1.21. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu base de licitació, IVA exclòs, al tractar-se d'un contracte que s'ha formulat en funció dels preus unitaris dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, en varii el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació, als efectes de que guardi la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual. En el mateix termini comptat des de la data en què es facin efectives les penalitats o indemnitzacions l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini d'1 mes i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

1.23. Adjudicació del contracte



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives (clàusula 1.15).

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar



la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.24. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte es realitzarà per cada poder adjudicador, de forma independent d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa convidada i no es podrà efectuar abans què transcorrin quinze dies hàbils des què es trameti la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora en tant en quan aquest contracte degut al seu valor estimat està subjecte a recurs especial en matèria de contractació.

A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es formalitzin els contractes en el termini establert, per causa imputable a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

1.25. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Expressament es fa constar que les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament i del servei al lloc assenyalat, seran de compte del contractista.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin





els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.28. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que compleix els requisits legals per ser-ho.

Contra l'acord d'aprovació dels presents plecs de clàusules administratives particulars es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini



de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del subministrament i servei.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.



- L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de possibles substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei.
- Dirigir els professionals que realitzin les instal·lacions i/o desmuntatges del subministrament impartint a l'efecte les ordres i instruccions necessàries per a l'execució dels mateixos.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 2.25), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- L'empresa adjudicatària és la única responsable del manteniment del material tècnic. Li correspon reparar, reposar i mantenir tot el material.
- L'adjudicatari organitzarà el seu horari de treball per adequar-se a les necessitats requerides per l'Ajuntament segons acordi amb el tècnic referent de l'Ajuntament i segons prescripcions tècniques
- El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions convocades per tal d'establir una correcta coordinació entre les àrees implicades i la contractista. Les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa margarida de Montbui, s'estableixen com a punt de reunions prioritari



- Comunicar a l'Ajuntament en un màxim de 2 hores, qualsevol incidència que es produeixi, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del subministrament i servei o vulnerar la gestió.- L'adjudicatària és la responsable de l'assoliment dels estàndards de qualitat dels subministraments i serveis executats i de tots els materials emprats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport dels materials objecte del contracte fins el lloc acordat segons les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per possibles pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurement a l'Ajuntament de Santa margarida de Montbui.
- Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari, els danys i perjudicis que superin els límits que estableixin en la pòlissa d'assegurances, així com els béns o riscos no coberts en la mateixa.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de ser l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament. Disposarà d'una persona de contacte amb un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- L'adjudicatari es compromet a atendre les directrius de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, pel que fa a la ubicació del material tècnic dels diferents encàrrecs.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions



de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adients per a assegurar que es podran garantir les prestacions objecte del servei en català. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal per a garantir que aquest, si escau, pugui relacionar-se amb el públic i tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per a desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació d'una manera fluida i adequada.
- En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte en l'execució del Contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.3. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb mobilitat reduïda, i del compliment de totes aquelles obligacions imposades, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.



- A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
- En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
- Garantir el correcte desenvolupament i realització a nivell tècnic (so, il·luminació i vídeo) de les diferents activitats organitzades pels departaments municipals i que es troben incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord **la Clàusula 2.10** del present plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

2.4. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitació suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte. L'Empresa s'obliga a substituir aquest personal.

El transport, la càrrega i la descàrrega dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa contractada.

L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, d'obligat compliment. Si no s'especifica el contrari, l'empresa contractada haurà de preveure el temps de descans dels seus treballadors per garantir la continuïtat del servei.



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa/es contractada/es el "rider" amb les necessitats tècniques concretes de cada activitat o espectacle.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels encàrrecs i serveis corresponents.

2.5. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura un cop realitzada la prestació/activitat objecte d'aquest contracte.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució Núm. 0913-2023 de data 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, i de les unitats organitzatives definides a la **Clàusula 2.23** del present Plec de clàusules.
- Número de l'expedient: Exp. 1527/2026

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en



les operacions comercials.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament, així com el departament o centre al qual s'ha realitzat el servei o obra, o lliurat el material, i en el seu cas els números d'albarà.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

2.7. Modificació del contracte

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en la Subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, aquest contracte accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents:

- Increment en el nombre d'unitats previstes de material, equips tècnics i/o prestació de servei de personal tècnic especialitzat.
- Increment d'activitats noves no previstes
- Modificació de les activitats previstes que, sense alterar l'import total del contracte, s'imputa la despesa a una altra aplicació pressupostària diferent a la prevista.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.



Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació o disminució del servei, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe secretaria general
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant
- Formalització de la modificació

2.8. Lliurement de béns

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament, en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives que regeixen el contracte.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que hi hagi entre una i altra.

2.9. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si els subministraments pateixin un retard en el seu lliurament, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà, donant-li un termini que serà, si més no, igual al temps perdut, llevat que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

En aquells supòsits en què els contractes de subministraments no siguin prestacions successives, de conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació



podrà concedir una ampliació del termini de execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau procedeixin, resultant aplicable el que preveuen els article 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats establertes a la **Clàusula 2.10.** del present plec.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la finalització del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.10. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en



l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives)
- f) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades)
- a) c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- b) d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- c) e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives)
- d) f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- h) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- i) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament



- j) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat
- k) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- e) k) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte)
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives)
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000,00 euros.



- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 1.001,00 euros fins a 2.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 2.001,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució del contracte per culpa del contractista i faculta, a més, a l'Ajuntament a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu de fins el 5% de l'import del contracte, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per l'incompliment.

2.11. Suspensió del contracte.

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts.

2.12. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- 5 o més penalitats en la l'incompliment parcial en l'execució de les prestacions (punt 2.9 del present plec).
- Demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució
- L'incompliment de les condicions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 paràgraf quart de la Llei 9/2017 en matèria de protecció de dades que tindrà la consideració d'obligació principal del contracte.
- L'incompliment de la condició especial d'execució, com sigui que es configura com a obligació essencial, el seu incompliment reiterat, entès com a tal



l'incompliment més d'una vegada de la condició especial d'execució i després de la imposició de la corresponent penalitat, serà causa de resolució del contracte

- Incompliment per part del contractista de les obligacions essencials, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, declarades en aquest plec.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

2.13. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.14. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.15. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es pot



autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.16. Subcontractació

El contractista, pot concertar amb tercers la realització parcial del mateix, llevat que d'acord amb el que estableixen les lletres d) i e) de l'apartat 2n de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP. Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes pel ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegi en la **Clàusula 2.10** del present plec.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts.

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional 51, sens perjudici del que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 215, l'òrgan de contractació podrà preveure en els plecs de clàusules administratives que es realitzin pagaments directes als subcontractistes.

Els pagaments efectuats a favor de subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

2.17. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les



dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.18. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té caràcter administratiu amb consideració mixta de subministrament i de serveis de conformitat amb els articles 25, 16, 17, i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la normativa de desenvolupament.

El present contracte, conté per una banda prestacions pròpies del contracte de serveis i per l'altre prestacions pròpies del contracte de subministrament.

Atès que l'import del servei és superior al del subministrament, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de serveis en els termes de l'article 18 de la LCSP.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009)



- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades seran d'aplicació en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.19. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.20. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.21. Assegurances



El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00€.

El moment de lliurament de la pòlissa: Prèvia a l'adjudicació del contracte (veure clàusula 1.23 del plec).

2.22. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El lloc de la realització de l'objecte del contracte i de lliurament dels béns és el municipi de Santa Margarida de Montbui, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.23. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment del contracte

LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del



convingut.

Atès que es tracta d'una contractació de caràcter transversal, que afecta a diverses àrees i /o serveis de l'Ajuntament, la designació del responsable del contracte opera segons el següent:

Es designa com a responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, el Sr. **Pere Peñas Alonso**, Auxiliar Tècnic de Comunicació de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució de les prestacions, potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. A més de les següents funcions:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Totes aquelles funcions anàlogues pel correcte funcionament del servei mentre duri el contracte.

Seràn les persones encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte els qui hauran de comunicar al responsable les incidències que es produeixin durant l'execució.

Li correspondrà al responsable del contracte proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic, a instància de les persones encarregades del seguiment i execució ordinària.

Igualment li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el que es preveu en el contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 198 LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o en el seu cas, donar la conformitat final al contracte.

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte seran les que es designen com a persones i unitats encarregades del seguiment i execució ordinària del contracte a les unitats encarregades que consten al quadre següent:

UNITAT ORGANITZATIVA	ENCARREGAT SEGUIMENT ORDINARI	ACTIVITAT OBJECTE DEL CONTRACTE
FESTES	ERIKA MANCEBO	ARRIBADA DELS REIS MAGS
		SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ "PASSATGE DEL TERROR"
		REVETLLA CAP D'ANY





		ARRIBADA DELS REIS MAGS D'ORIENT
		FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLE INFANTIL EDUCACIÓ
		FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLES CULTURALS
		CARNESTOLTES
		RUA I ESCENARI ESTÀTIC PRIDE MONTBUI
		SONORITZACIÓ "MULLAT PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE"
		FESTA MAJOR D'ESTIU -NUCLI ANTIC-
		LLOGUER ESCENARI CONCERTS EXTERIORS FM N. URBÀ
		SONORITZACIÓ ESPAI CONCERTS FESTA MAJOR N. URBÀ
		PREGÓ FESTA MAJOR ESTIU N. URBÀ
		EXHIBICIONS ARTÍSTIQUES CULTURA FESTA MAJOR
		REVEL·LA DE SANT JOAN
EDUCACIÓ	MONTSE FORN	REPRESENTACIONS ESCOLES/INSTITUT
		SETMANA DE LES ARTS - ASSAJOS-
		SETMANA DE LES ARTS - ESPECTACLE ARTÍSTIC FINAL-
		ESPECTACLE "FEM MÉS ESCOLA"
GENT GRAN	QUIM BERNAL	PLAYBACK DE LA GENT GRAN
		GALA DE LA GENT GRAN
ESPECTACLES	ERIKA MANCEBO	ESPECTACLE PETIT FORMAT
		ESPECTACLE MITJÀ FORMAT
		ESPECTACLE GRAN FORMAT
CULTURA	ERIKA MANCEBO	SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS
		SONORITZACIÓ "LLEGIM AL CARRER"
FIRES (comerç)	SILVIA TORREGROSSA	FIRA SOSTENIBLE DE MAIG -ESCENARI PRINCIPAL-
ESPORTS	DANIEL CRISTÒBAL	GALA DE L'ESPORT
MONTBUI ACTIVA S.L.	MONTBUI ACTIVA S.L.	BORSA HORES MONTBUI ACTIVA

2.24. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte de subministrament de fabricació.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin en la Clàusula 2.10 al present plec.

2.25. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta



documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,

Jesús Miguel Juárez Tamayo

A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Documentació a presentar sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del subministrament en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de Santa Margarida de Montbui (Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa, SL).

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al subministrament en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de Santa



Margarida de Montbui (Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa, SL), expedient número 1527/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ ☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.15 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de





notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.23) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).

3.2. Annex II.- Documentació a presentar sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació del subministrament en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents esdeveniments i activitats de Santa Margarida de Montbui (Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa, SL).

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

En/Na amb NIF
núm., en nom propi, (o en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada
a, carrer,
núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de
subministrament en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals, així
com de la prestació de servei de personal tècnic especialitzat per als diferents





esdeveniments i activitats de Santa Margarida de Montbui (Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i Montbui Activa, SL) (expedient 1527/2026), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III (el full d'excel disponible en el perfil del contractant, completat adequadament)]

Preu total anual.....€ (IVA exclòs)

(Límit màxim de 103.050,00 €, IVA exclòs)

(Lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. En tot cas haurà de respectar els límits màxim pel preu unitari ofertat. Si es supera algun/s preu/s unitaris màxims establerts per l'Administració en l'Annex III, així com el valor total anual, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar la columna dels preus unitaris de la taula de l'Annex IV en la fulla protegida d'Excel disponible en el perfil del contractant, sense que aquests puguin ser superiors als indicats per l'Administració.

Si els valors del present Annex i els valors de l'Annex III (el model full d'excel) no coincideixen, prevaldran dels de l'Annex III. Si no es presenta l'Annex III en el sobre 3, a part del present Annex, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa.

MILLORES

- Borsa d'hores: Indicar un valor d'hores que s'ofereixin com a concepte de borsa d'hores addicionals per les activitats previstes per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (no s'inclouria en les prestacions dirigides a Montbui Activa S.L., que ja compta amb les 800 hores màximes previstes de servei)

Indicar un valor del 0 al 20 segons el que s'ofereixi: _____ hores.

- Temps de resposta davant d'incidències (indicar amb una "X")

☐

No (sense millora, es manté un temps de resposta de 90 minuts màxim)

☐

Temps de resposta entre 60 i 46 minuts: 3 punts





- ☐ Temps de resposta entre 45 i 31 minuts: 6,5 punts
- ☐ Temps de resposta en 30 minuts o menys: 10 punts

(Lloc, data i signatura del licitador)

Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió. Només es pot indicar una de les opcions per cada millora, en cas contrari s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió.

Si s'assumeix la millora, aquesta passa a tenir consideració d'obligació essencial del contracte.

3.3. Annex III.- Documentació a presentar sobre 2

Full excel disponible al perfil del contractant, el qual s'haurà de complementar l'oferta econòmica per cada un dels preus unitaris indicats.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**



3.4. Annex IV.- Aplicacions pressupostàries i unitats organitzatives

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES						
UNITAT ORGANITZATIVA	Aplicació pressupostària			Despesa (sense IVA)	IVA	Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.			
2026						
FESTES	109	33800	22609	3.640,00 €	764,40 €	4.404,40 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	800,00 €	168,00 €	968,00 €
GENT GRAN	106	23112	22609	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €
CULTURA	109	33400	22609	500,00 €	105,00 €	605,00 €
FIRES (comerç)	112	43110	22609	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ESPORTS	107	34100	22609	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				10.666,67 €	2.240,00 €	12.906,67 €
TOTAL				20.086,67 €	4.218,20 €	24.304,87 €
2027						





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

FESTES	109	33800	22609	42.490,00 €	8.922,90 €	51.412,90 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	11.520,00 €	2.419,20 €	13.939,20 €
GENT GRAN	106	23112	22609	2.240,00 €	470,40 €	2.710,40 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €
CULTURA	109	33400	22609	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
FIRES (comerç)	112	43110	22609	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
ESPORTS	107	34100	22609	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				32.000,00 €	6.720,00 €	38.720,00 €
TOTAL				103.050,00 €	21.640,50 €	124.690,50 €
2028						
FESTES	109	33800	22609	38.850,00 €	8.158,50 €	47.008,50 €





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

EDUCACIÓ	108	32600	22609	10.720,00 €	2.251,20 €	12.971,20 €
GENT GRAN	106	23112	22609	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	4.480,00 €	940,80 €	5.420,80 €
CULTURA	109	33400	22609	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
FIRES (comerç)	112	43110	22609	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
ESPORTS	107	34100	22609	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				21.333,33 €	4.480,00 €	25.813,33 €
TOTAL				82.963,33 €	17.422,30 €	100.385,63 €

TOTAL DURADA DEL CONTRACTE (dos anys)	206.100,00 €	43.281,00 €	249.381,00 €
--	--------------	-------------	--------------

CLASSIFICACIÓ DEL COST PER ANY I ACTIVITAT							
UNITAT ORGANITZATIVA	Aplicació pressupostària			Any i activitat	Despesa (sense IVA)	IVA	Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.				
2026 (4 mesos - de setembre a desembre)							
FESTES	109	33800	22609	ARRIBADA DELS REIS MAGS	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €





				SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ "PASSATGE DEL TERROR"	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				REVEL·LA CAP D'ANY	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	REPRESENTACIONS ESCOLES/INSTITUT	800,00 €	168,00 €	968,00 €
GENT GRAN	106	23112	22609	PLAYBACK DE LA GENT GRAN	640,00 €	134,40 €	774,40 €
				GALA DE LA GENT GRAN	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	ESPECTACLE PETIT FORMAT	320,00 €	67,20 €	387,20 €
				ESPECTACLE MITJÀ FORMAT	640,00 €	134,40 €	774,40 €
				ESPECTACLE GRAN FORMAT	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
CULTURA	109	33400	22609	SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS	500,00 €	105,00 €	605,00 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				BORSA HORES MONTBUI ACTIVA	10.666,67 €	2.240,00 €	12.906,67 €
TOTAL					20.086,67 €	4.218,20 €	24.304,87 €
2027 (8 mesos - de gener a agost)							
FESTES	109	33800	22609	ARRIBADA DELS REIS MAGS D'ORIENT	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
				FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLE INFANTIL EDUCACIÓ	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLES CULTURALS	2.560,00 €	537,60 €	3.097,60 €
				CARNESTOLTES	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
				RUA I ESCENARI ESTÀTIC PRIDE MONTBUI	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				SONORITZACIÓ	700,00 €	147,00 €	847,00 €





				"MULLAT PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE"			
				FESTA MAJOR D'ESTIU -NUCLI ANTIC-	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
				LLOGUER ESCENARI CONCERTS EXTERIORS FM N.URBÀ	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
				SONORITZACIÓ ESPAI CONCERTS FESTA MAJOR N. URBÀ	12.650,00 €	2.656,50 €	15.306,50 €
				PREGÓ FESTA MAJOR ESTIU N. URBÀ	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				EXHIBICIONS ARTÍSTIQUES CULTURA FESTA MAJOR	240,00 €	50,40 €	290,40 €
				REVEL·LA DE SANT JOAN	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	REPRESENTACIONS ESCOLES/INSTITUT	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				SETMANA DE LES ARTS - ASSAJOS-	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €
				SETMANA DE LES ARTS - ESPECTACLE ARTÍSTIC FINAL-	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
				ESPECTACLE "FEM MÉS ESCOLA"	960,00 €	201,60 €	1.161,60 €
CULTURA	109	33400	22609	SONORITZACIÓ "LLEGIM AL CARRER"	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
FIRES (comerç)	112	43110	22609	FIRA SOSTENIBLE DE MAIG -ESCENARI PRINCIPAL-	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
ESPORTS	107	34100	22609	GALA DE L'ESPORT	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	ESPECTACLE PETIT FORMAT	640,00 €	134,40 €	774,40 €





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

				ESPECTACLE MITJÀ FORMAT	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
				ESPECTACLE GRAN FORMAT	2.560,00 €	537,60 €	3.097,60 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				BORSA HORES MONTBUI ACTIVA	21.333 €	4.480,00 €	25.813,33 €
TOTAL					82.963,33 €	17.422,30 €	100.385,63 €

TOTAL ANUAL					103.050,00 €	21.640,50 €	124.690,50 €
--------------------	--	--	--	--	--------------	-------------	--------------

2027 (4 mesos - de setembre a desembre)							
FESTES	109	33800	22609	ARRIBADA DELS REIS MAGS	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €
				SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ "PASSATGE DEL TERROR"	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				REVEL·LA CAP D'ANY	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	REPRESENTACIONS ESCOLES/INSTITUT	800,00 €	168,00 €	968,00 €
GENT GRAN	106	23112	22609	PLAYBACK DE LA GENT GRAN	640,00 €	134,40 €	774,40 €
				GALA DE LA GENT GRAN	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	ESPECTACLE PETIT FORMAT	320,00 €	67,20 €	387,20 €
				ESPECTACLE MITJÀ FORMAT	640,00 €	134,40 €	774,40 €
				ESPECTACLE GRAN FORMAT	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
CULTURA	109	33400	22609	SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS	500,00 €	105,00 €	605,00 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				BORSA HORES MONTBUI ACTIVA	10.666,67 €	2.240,00 €	12.906,67 €
TOTAL					20.086,67 €	4.218,20 €	24.304,87 €





2028 (8 mesos - de gener a agost)							
FESTES	109	33800	22609	ARRIBADA DELS REIS MAGS D'ORIENT	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
				FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLE INFANTIL EDUCACIÓ	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				FESTA MAJOR D'HIVERN - ESPECTACLES CULTURALS	2.560,00 €	537,60 €	3.097,60 €
				CARNESTOLTES	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
				RUA I ESCENARI ESTÀTIC PRIDE MONTBUI	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				SONORITZACIÓ "MULLAT PER L'ESCLEROSI MÚLTIPLE"	700,00 €	147,00 €	847,00 €
				FESTA MAJOR D'ESTIU -NUCLI ANTIC-	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
				LLOGUER ESCENARI CONCERTS EXTERIORS FM N.URBÀ	6.600,00 €	1.386,00 €	7.986,00 €
				SONORITZACIÓ ESPAI CONCERTS FESTA MAJOR N. URBÀ	12.650,00 €	2.656,50 €	15.306,50 €
				PREGÓ FESTA MAJOR ESTIU N. URBÀ	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				EXHIBICIONS ARTÍSTIQUES CULTURA FESTA MAJOR	240,00 €	50,40 €	290,40 €
				REVELLA DE SANT JOAN	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
EDUCACIÓ	108	32600	22609	REPRESENTACIONS ESCOLES/INSTITUT	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
				SETMANA DE LES ARTS - ASSAJOS-	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

				SETMANA DE LES ARTS - ESPECTACLE ARTÍSTIC FINAL-	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
				ESPECTACLE "FEM MÉS ESCOLA"	960,00 €	201,60 €	1.161,60 €
CULTURA	109	33400	22609	SONORITZACIÓ "LLEGIM AL CARRER"	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
				SONORITZACIÓ ACTIVITATS PUNTUALS	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
FIRES (comerç)	112	43110	22609	FIRA SOSTENIBLE DE MAIG -ESCENARI PRINCIPAL-	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
ESPORTS	107	34100	22609	GALA DE L'ESPORT	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
ESPECTACLES	109	33401	22609	ESPECTACLE PETIT FORMAT	640,00 €	134,40 €	774,40 €
				ESPECTACLE MITJÀ FORMAT	1.280,00 €	268,80 €	1.548,80 €
				ESPECTACLE GRAN FORMAT	2.560,00 €	537,60 €	3.097,60 €
MONTBUI ACTIVA S.L.				BORSA HORES MONTBUI ACTIVA	21.333,33 €	4.480,00 €	25.813,33 €
TOTAL					82.963,33 €	17.422,30 €	100.385,63 €

TOTAL DURADA DEL CONTRACTE (dos anys)					206.100,00 €	43.281,00 €	249.381,00 €
---------------------------------------	--	--	--	--	--------------	-------------	--------------

