

Plec tècnic del contracte del servei de talleristes per a especialitats artístiques de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de l'Ajuntament de Terrassa

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la contractació de 2 professionals per a la realització i dinamització dels tallers d'ebenisteria i gravat de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de Terrassa, adreçats a adults dins dels tallers dels Estudis Artístics del centre.

Els tallers formen part de l'oferta d'ensenyaments artístics no reglats de l'escola durant el curs acadèmic 2026/27.

Els codis CPV que apliquen són els següents:

80510000-2 Serveis de formació especialitzada

92312250-8 Serveis prestats per artistes que treballen individualment

2. Divisió en lots del contracte

Aquest contracte es divideix en dos lots. La divisió dels lots s'ha efectuat tenint en compte cadascuna de les especialitats de tallerista que cal contractar: ebenisteria i gravat.

Lot 1. Tallerista especialitzat en ebenisteria

Lot 2. Tallerista especialitzat en gravat

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, atenent als criteris d'adjudicació establerts als plecs.

3. Abast i duració del contracte

L'abast d'aquest contracte inclou la planificació, preparació, impartició i seguiment dels tallers corresponents a cada especialitat.

Durant el curs 2026-2027 està previst:

	Especialitat	Tallers	Hores setmanals per taller	Setmanes	Total hores
LOT 1	Ebenisteria	2	3 h	33	198 h
LOT 2	Gravat	1	3 h	33	99 h

La durada del contracte serà des del setembre de 2026 o des de la data de formalització i fins al juny del 2027, coincidint amb el calendari escolar.

4. Organització del servei del servei

4.1 Obligacions de l'adjudicatari

1. Contractar el personal necessari per impartir els diferents tallers. Hauran de ser professionals amb la titulació mínima requerida en el punt 5.6.1 i es valorarà l'experiència en la impartició de tallers o docència en disciplines equivalents.
2. Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa o entitat l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix els requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat com preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021 de Protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobtevinguda per l'incompliment de la citada obligació.
3. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa o entitat contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors. Alhora, l'empresa o entitat haurà d'efectuar el pagament en temps i forma dels salaris a les persones treballadores. L'empresa o entitat contractista haurà de lliurar, a l'inici de la prestació i mensualment, còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball de les persones adscrites, així com còpia dels TC1 i TC2 segellats.
4. Lliurar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol documentació que li sigui requerida i, en concret, una memòria de l'activitat duta a terme amb la informació recollida al punt 5.5 d'aquest plec.
5. L'Ajuntament de Terrassa està facultat per sol·licitar a l'empresa o entitat adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa o entitat en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
6. Es designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Terrassa.
7. El personal adscrit al contracte s'haurà de coordinar amb la direcció de l'escola per organitzar les activitats del taller.

8. Les substitucions de personal, així com les suplències, s'hauran de cobrir per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim d'una setmana i sempre per una persona amb un perfil igual o superior en quant a formació i experiència a la substituïda.
9. La llengua vehicular per la comunicació al llarg del contracte serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
10. L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el punt 5.6.1 del present plec.
11. L'empresa o entitat adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu dels mateixos, es pugui ocasionar a tercers o bens municipals.
12. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Terrassa hi hagi cap vincle de dependència.
13. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.
14. El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.
15. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.

4.2 Obligacions de l'Ajuntament de Terrassa

1. L'Ajuntament de Terrassa liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i l'equip directiu de l'Escola Municipal d'Art i Disseny de Terrassa.
2. Aportarà els mitjans necessaris per la bona coordinació i comunicació de l'activitat.
3. L'Ajuntament controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant la cap del Servei d'Escoles Municipals del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte.

4.3 Potestats de l'Ajuntament de Terrassa

Corresponen a l'Ajuntament de Terrassa les potestats següents:

- Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació
- Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Terrassa pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
- Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional prèvia justificació dels motius que justifiquin la substitució.

4.4 Recollida i protecció de dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

Amb l'objectiu de conèixer i avaluar el desenvolupament dels tallers l'Ajuntament posarà a disposició dels talleristes el llistat de participants a cada taller, amb la finalitat de poder fer seguiment del control d'assistència i valoració de l'aprofitament si s'escau. Aquestes dades es recolliran per part Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa i faran referència a:

- Nom i cognoms
- Correu electrònic
- Número de telèfon mòbil

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al paràgraf anterior. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació, a terceres persones.

5. Definició del servei

5.1 Definició

El servei consisteix en la impartició de 2 tallers artístics de l'especialitat d'ebenisteria i 1 taller de l'especialitat de gravat, que requereixen coneixements tècnics i pedagògics específics amb l'objectiu de garantir la qualitat de l'oferta educativa i l'assoliment dels objectius formatius dels alumnes.

5.2 Funcions del personal adscrit

Les persones contractades per a cada Lot hauran de desenvolupar les funcions següents:

- Planificar i impartir sessions formatives d'acord amb el que es consensuï amb la direcció del centre.

- Informar puntualment del desenvolupament de la seva activitat a la Direcció de l'Escola Municipal d'Art.
- Preparar materials i espais de treballador.
- Fer el seguiment de l'alumnat.
- Garantir el bon ús d'eines i maquinària.
- Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat.
- Adaptar els continguts als diferents nivells.
- Dinamitzar la participació.
- Fomentar la creativitat i l'experimentació de l'alumnat.
- En el cas que es requereixi, i a petició de la direcció de l'escola, atendre les exposicions que es puguin derivar del curs o taller què realitzin.
- Assistir als claustres de l'escola per la qual treballin què s'estima en un màxim de vuit hores per curs i tallerista

5.3 Continguts mínims dels tallers

Els tallers hauran d'incloure, com a mínim, els següents continguts:

LOT1 (ebenisteria):

- Introducció als materials a treballar (tipus de fustes i derivats).
- Tècniques de treball de la fusta.
- Ús d'eines manuals i maquinària.
- Construcció i disseny de peces.
- Acabats i tractaments.
- Normativa de seguretat

LOT2 (gravat):

- Tècniques de gravat (xilografia, linogravat, calcografia, etc.)
- Preparació de matrius
- Procés d'estampació
- Ús de tintes i eines
- Composició artística
- Normativa de seguretat

5.4 Calendarització

Els tallers es desenvoluparan entre els mesos de setembre de 2026 o des de la data de formalització i fins al juny del 2027, coincidint amb el calendari escolar.

La previsió horària inicial, sense perjudici de possibles modificacions derivades de les necessitats organitzatives o de funcionament, és la següent:

- **Lot 1 (ebenisteria):** dilluns i dimecres, de 18.00 h a 21.00 h.
- **Lot 2 (gravat):** dimecres, de 18.00 h a 21.00 h.

La present planificació tindrà caràcter orientatiu i restarà subjecta a la validació i coordinació dels òrgans competents del centre.

5.5 Seguiment i control del servei

Les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de fer el seguiment continuat de l'alumnat i coordinar-se amb la direcció del centre.

Al final de cada curs, com a màxim a data 30 de juny de cada any, les empreses adjudicatàries hauran de presentar una memòria que inclogui, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de les activitats realitzades
- Recull gràfic de les activitats
- Valoració del desenvolupament dels tallers
- Incidències detectades
- Propostes de millora

5.6 Mitjans materials

L'adjudicatari haurà de garantir la correcta utilització dels espais, eines i materials del centre, així com aportar aquells recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats, si escau.

6. Recursos humans

6.1. Formació obligatòria

L'adjudicatari haurà de garantir l'adscripció de personal amb la qualificació adequada per al desenvolupament del servei.

LOT1 (ebenisteria):

Cal acreditar, com a mínim, una de les titulacions següents de la persona que s'adscriurà al contracte per a l'execució del servei:

- Grau o Llicenciatura en Belles Arts, Grau en Arts aplicades, Grau en Arts aplicades i oficis artístics (Talla en fusta i pedra), Grau de Conservació i restauració de béns culturals, Grau d'EAS de Conservació i restauració de béns culturals, Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i

disseny (especialitats: arts aplicades a la fusta, mobiliari, moblament), Tècnic Superior en disseny i moblament, Títol superior de Conservació i restauració de béns culturals o Carnet d'artesa de la família de la fusta.

LOT2 (gravat):

Cal acreditar, com a mínim, una de les titulacions següents de la persona que s'adscriurà al contracte per a l'execució del servei:

- Grau o Llicenciatura en Belles Arts, Grau en Arts aplicades, Grau branca Arts i humanitats-Arts (dibuix), Grau d'EAS de Conservació i restauració de béns culturals (Document gràfic), Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i disseny (especialitats: edició d'art, gravat i tècniques d'estampació, il·lustració), Títol superior de Conservació i restauració de béns culturals (Document gràfic), Títol Superior de Disseny Gràfic o Carnet d'artesa de gravador.

7. Terminis de facturació

El contracte es facturarà a mes vençut, per l'import de les hores efectivament executades durant cada mes. A la factura caldrà fer-hi constar la referència de l'expedient del contracte, la referència al taller, el període d'execució que s'està facturant, el nombre d'unitats executades i el preu per unitat.