

Informe

2026038134

Emès per: Eva Fortià Rius, cap de servei del SMO

Relatiu a: Contractació de la prestació de serveis d'auditoria interna i auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació, d'acord a la norma UNE-EN ISO 9001:2015

Antecedents, fets i consideracions:

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'auditoria interna i d'auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015. L'Associació Espanyola de Normalització UNE és l'únic organisme de normalització a l'estat espanyol designat pel Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat davant la Comissió Europea.

Aquests serveis tenen com a finalitat verificar la correcta implementació del sistema, identificar-ne les possibles millores i garantir la seva certificació oficial mitjançant una entitat acreditada.

Amb l'objectiu de garantir la imparcialitat i la independència entre les diferents tipologies d'auditoria, el contracte es divideix en dos lots diferenciats:

Lot 1 - Auditoria interna:

Servei d'auditoria interna del sistema de gestió de qualitat, amb l'objectiu de verificar la correcta implementació del sistema, identificar desviacions o incidències, i proposar millores, en compliment de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Lot 2 - Auditoria externa de certificació:

Servei d'auditoria externa del sistema, realitzada per una entitat acreditada per l'ENAC, per a la certificació o renovació del sistema de qualitat implantat. L'ENAC es l'Organisme Nacional d'Acreditació designat pel Govern en aplicació del Reglament (CE) nº765/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de juliol de 2008, que regula el funcionament de l'acreditació a Europa.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o dos lots, però només podran resultar adjudicatàries d'un dels dos lots, per tal de garantir la independència i imparcialitat entre les auditories interna i externa.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Atès que el Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directe, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

Atès que la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix al seu article 14 que les entitats que formen el

sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com '[...] el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social.'

Amb tot, l'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal i com estableix l'article 4 apartat e) del reglament del Servei Municipal d'Ocupació, de 'participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació', entre d'altres.

Així mateix, l'article 2 relatiu a les funcions del servei de l'esmentat reglament, fa referència a formació en l'apartat c), que determina que el SMO ha de 'promoure la qualificació professional de les persones en situació d'atur, oferint'los una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que respongui a criteris de competitivitat empresarial i capacitant'les per al desenvolupament qualificat de les diferents ocupacions i per a l'accés al treball'.

L'article 4 apartat b) estableix, a més, que el Servei Municipal d'Ocupació té la competència de 'gestionar actuacions de formació qualificadora que promoguin l'adquisició d'experiència laboral en entorns reals de treball i incidir en aquells sectors potencialment generadors d'ocupació.'

En aquest sentit, el Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona és una entitat acreditada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per impartir formació professional per a l'ocupació (FPO), inscrita en el Registre d'entitats de formació amb número de cens 2423.

Tal i com s'estableix a la guia informativa del procediment d'alta, modificació i baixa al Registre d'entitats de formació del SOC, les entitats de formació que estiguin acreditades en el Registre, hauran de disposar per a l'acreditació de cada especialitat, d'un projecte formatiu d'acord amb les especificacions contingudes en l'annex VI de l'Ordre TMS/369/2019, de 29 de març, que ha d'incloure, entre altres aspectes, d'una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat de la formació, implantat per l'entitat o centre.

Per donar compliment a aquest requisit normatiu i garantir la conformitat del sistema de gestió amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015, resulta imprescindible:

- Realitzar auditories internes anuals, com a eina de millora contínua.
- Contractar el servei d'auditoria externa de certificació, per al manteniment i renovació del certificat oficial emès per entitat acreditada.

Aquesta necessitat justifica la contractació dels serveis objecte del present expedient.

PRESSUPOST

El pressupost màxim de licitació ascendeix a nou mil vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims (9.025,47 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €) de pressupost net, més mil cinc-cents seixanta-sis euros amb quaranta cèntims (1.566,40 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat, en base a les taules

salarials que estipula l'annex 1 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE en data 16 d'abril de 2025, núm. 92.

En concret, s'ha pres com a referència el salari brut anual, corresponent als anys 2026 i 2027, d'un tècnic/a del grup A1 de l'àrea 4 relativa a l'activitat de consultoria, d'acord amb la classificació que estableix l'article 15 de l'esmentat conveni col·lectiu. D'altra banda, l'article 20 d'aquest conveni col·lectiu estableix que la jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual, és de 1.800 hores.

Atès que per a l'execució de les auditories és necessària la presència física de l'equip auditor a les instal·lacions de l'entitat, el pressupost base incorpora les despeses derivades dels desplaçaments i dietes del personal auditor, d'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, com a costos directament relacionats amb la prestació del servei. Com a nombre de quilòmetres s'ha agafat un valor estàndard com a referència (la distància entre Girona i Barcelona d'anada i tornada, atès que la major part de les empreses audidores es concentren a la demarcació de Barcelona), i els costos dels desplaçaments i dietes són els que contempla el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, en el seu article 30.

Per a la determinació de les fases i hores de dedicació prevista en cadascun dels lots, s'han tingut en compte els requisits i criteris metodològics establerts en les normes aplicables als processos d'auditoria de sistemes de gestió.

En el cas del Lot 1, corresponent a l'auditoria interna, s'ha pres com a referència la norma UNE-EN ISO 19011:2018, relativa a la planificació, execució i tancament de les auditories. Pel que fa al Lot 2, corresponent a l'auditoria de certificació i seguiment, la referència ha estat la norma UNE-EN ISO/IEC 17021-1:2015, especialment en relació amb la determinació del temps d'auditoria, la verificació d'evidències i l'elaboració dels informes de certificació.

Així mateix, s'han considerat les característiques i dimensió de l'organització objecte d'auditoria, amb dos centres de treball i 14 persones incloses dins l'abast del sistema de gestió.

INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans per poder realitzar els serveis requerits en el present contracte. D'acord amb els principis establerts per la norma UNE-EN ISO 19011:2018 que recomana que per garantir la qualitat, imparcialitat, i per assegurar una visió objectiva i imparcial del sistema de gestió de la qualitat, les auditories internes i externes siguin executades per professionals amb independència funcional del sistema que han d'avaluar. A més, l'auditoria externa o de certificació només la poden realitzar empreses o organitzacions independents i autoritzades per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, que en qualsevol cas hauria de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.

Fonament jurídic:

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (d'ara endavant LCSP).

Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP, que estipulen el procediment de contractació i les condicions que han de complir els procediments oberts simplificats.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, sobre l'expedient de contractació i l'aprovació del mateix.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Es proposa:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei d'auditoria interna i d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació d'acord a la norma UNE-EN ISO 9001:2015, pel procediment obert simplificat abreujat, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació del servei d'auditoria interna i d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació d'acord a la norma UNE-EN ISO 9001:2015, amb un import de licitació de nou mil vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims (9.025,47 €), IVA inclòs, pel període comprés des de la data de formalització del contracte fins al dia 9 de setembre de 2028.

L'import total de la despesa ascendeix a nou mil vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims (9.025,47 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €) de pressupost net, més mil cinc-cents seixanta-sis euros amb quaranta cèntims (1.566,40 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.%

Tercer.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació del servei d'auditoria interna i d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació d'acord a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació, que es finançarà amb càrrec a la partida del pressupost municipal núm. 210 24100 22610 Cofinançament programes ocupacionals, de la manera següent:

Any 2026

Lot1: 1.291,60 €

Lot2: 1.665,17 €

Total any 2026: 2.946,77 €

Any 2027

Lot1: 1.332,15 €

Lot2: 1.707,20 €

Total any 2027: 3.039,35 €

Any 2028

Lot1: 1.332,15 €

Lot2: 1.707,20 €

Total any 2027: 3.039,35 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Exp.: 2025058349 - C. 15.024.003

L'autorització de les despeses anticipades a imputar a exercicis futurs se subordinaran sempre i de manera expressa al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació del servei d'auditoria interna i d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015, el qual es tramitarà pel procediment obert simplificat abreujat i procedir a la seva publicació, així com de la present resolució en el Perfil del Contractant de conformitat amb els articles 117 i 135 de la LCSP.

CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'AUDITORIA INTERNA I AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'auditoria interna i d'auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, amb l'objectiu de verificar la correcta implantació del sistema, i garantir-ne la certificació oficial conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

Lot 1. Auditoria interna, del Sistema de Gestió de Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, per verificar-ne la correcta implementació, identificar desviacions, incidències i propostes de millora, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Lot 2. Auditoria externa de certificació, que haurà de ser realitzada per una entitat independent i acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), amb l'objectiu de verificar la conformitat del sistema amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i mantenir-ne la certificació corresponent.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o dos lots, però només podran resultar adjudicatàries d'un dels dos lots, per garantir la independència i imparcialitat entre les auditories interna i externa.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir el requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans per poder realitzar els serveis requerits en el present contracte. D'acord amb els principis establerts per la norma UNE- EN ISO 19011:2018 aquesta recomana que, per garantir la qualitat, imparcialitat, i per assegurar una visió objectiva i imparcial del sistema de gestió de la qualitat, les auditories internes i externes siguin executades per professionals amb independència funcional del sistema que han d'avaluar. A més, l'auditoria externa o de certificació només la poden realitzar empreses o organitzacions independents i autoritzades per l'ENAC.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó la prestació d'un servei especialitzat i puntual per part d'entitats externes.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és Jordi Fabrès Nicolau, coordinador de prospecció d'empreses del Servei Municipal d'Ocupació. Corresponen a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Dur a terme la comunicació al contractista fixant la data de recepció de la prestació. Aquesta comunicació haurà de ser firmada pel propi contractista, l'òrgan de contractació i per Intervenció.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Codi CPV:

- 79212200-5 (Lot 1)
- 79212000-3 (Lot 2)

DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS

El servei objecte del contracte està distribuït en dos lots:

Lot 1. Auditoria interna

Auditoria interna del Sistema de Gestió de Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, per verificar-ne la correcta implementació, identificar desviacions, incidències i propostes de millora, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Lot 2. Auditoria externa de certificació

Auditoria externa de certificació que haurà de ser realitzada per una entitat independent i acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), amb l'objectiu de verificar la conformitat del sistema amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i mantenir-ne la certificació corresponent.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o dos lots, però només podran resultar adjudicatàries d'un dels dos lots, per garantir la independència i imparcialitat entre les auditories interna i externa.

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix nou mil vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims (9.025,47 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €) de pressupost net, més mil cinc-cents seixanta-sis euros amb quaranta cèntims (1.566,40 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%. Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost màxim de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost màxim de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a les partides pressupostàries següents:

Lot 1.- Auditories internes

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	210	24100	22610	1.067,44 €	21%		
2027	210	24100	22610	1.100,95 €	21%		
2028	210	24100	22610	1.100,95 €	21%		
				3.269,34 €		686,56 €	3.955,90 €

Lot 2.- Auditories de certificació

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	210	24100	22610	1.367,91 €	21%		
2027	210	24100	22610	1.410,86 €	21%		
2028	210	24100	22610	1.410,86 €	21%		
				4.189,73 €		879,84 €	5.069,57 €

Pressupost base	9.025,47 €
------------------------	-------------------

Justificació dels imports:

	LOT 1		
	2026	2027	2028
	COSTOS DIRECTES		
Costos salarials	413,52 €	426,00 €	426,00 €
Seguretat Social (35%)	144,73 €	149,10 €	149,10 €
Costos dietes	176,76 €	182,07 €	182,07 €
Costos desplaçaments	162,00 €	168,00 €	168,00 €
Total costos directes	897,01€	925,17 €	925,17 €
	COSTOS INDIRECTES		
	2026	2027	2028
	COSTOS DIRECTES		
Despeses generals (13%)	116,61 €	120,27 €	120,27 €
Benefici empresarial (6%)	53,82 €	55,51 €	55,51 €
Total costos indirectes	170,43 €	175,78 €	175,78 €
TOTAL LOT 1	1.067,44 €	1.100,95 €	1.100,95 €

	LOT 2		
	2026	2027	2028
	COSTOS DIRECTES		
Costos salarials	516,90 €	532,50 €	532,50 €
Seguretat Social (35%)	180,92 €	186,38 €	186,38 €
Costos dietes	235,68 €	242,76 €	242,76 €
Costos desplaçaments	162,00 €	224,00 €	224,00 €
Total costos directes	1.149,50 €	1.185,64 €	1.185,64 €
	COSTOS INDIRECTES		
	2026	2027	2028
	COSTOS DIRECTES		
Despeses generals (13%)	149,44 €	154,13 €	154,13 €
Benefici empresarial (6%)	68,97 €	71,14 €	71,14 €
Total costos indirectes	218,41 €	225,27 €	225,27 €
TOTAL LOT 2	1.367,91 €	1.410,91 €	1.410,91 €

TOTAL LOT 1+2 (sense iva)	2.435,35 €	2.511,86 €	2.511,86 €
----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat i s'ha determinat tenint en compte els següents criteris i documents de referència:

- a) Les taules salarials que estipula l'annex 1 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE en data de 16 d'abril de 2025, núm. 92.

En concret, s'ha pres com a referència el salari brut anual corresponents als anys 2026 i 2027 (2026 per mateix any i 2027 pels anys 2027 i 2028), d'un tècnic/a del grup A1 de l'àrea 4 relativa a l'activitat de consultoria, d'acord amb la classificació que estableix l'article 15 de l'esmentat conveni col·lectiu. D'altra banda, l'article 20 d'aquest conveni col·lectiu estableix que la jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual, és de 1.800 hores.

- b) Atès que per a l'execució de les auditories és necessària la presència física de l'equip auditor a les instal·lacions de l'entitat, el pressupost base incorpora les despeses derivades dels desplaçaments i dietes del personal auditor, d'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector

Públic, com a costos directament relacionats amb la prestació del servei. Com a número de kilòmetres s'ha agafat un valor estàndard com a referència (la distància entre Girona i Barcelona d'anada i tornada, atès que la major part de les empreses audidores es concentren a la demarcació de Barcelona), i els costos dels desplaçaments i dietes són els que contempla el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, en el seu article 30.

- c) Per a la determinació de les fases i hores de dedicació prevista en cadascun dels lots, s'han tingut en compte els requisits i criteris metodològics establerts en les normes aplicables als processos d'auditoria de sistemes de gestió.

En el cas del Lot 1, corresponent a l'auditoria interna, s'ha pres com a referència la norma UNE-EN ISO 19011:2018, relativa a la planificació, execució i tancament de les auditories. Pel que fa al Lot 2, corresponent a l'auditoria de certificació i seguiment, la referència ha estat la norma UNE-EN ISO/IEC 17021-1:2015, especialment en relació amb la determinació del temps d'auditoria, la verificació d'evidències i l'elaboració dels informes de certificació.

- d) Així mateix, s'han considerat les característiques i dimensió de l'organització objecte d'auditoria, amb dos centres de treball i 14 persones incloses dins l'abast del sistema de gestió.

Lot 1

COSTOS SALARIALS BRUTS SEGONS CONVENI PERSONAL TÈCNIC ÀREA 4. GRUP A1					
Any	Salari anual	Hores anuals	Preu / hora	Total hores	TOTAL
2026	31.021,24 €	1.800	17,23 €	24	413,52 €
2027	31.951,88 €	1.800	17,75 €	24	426,00 €
2028	31.951,88 €	1.800	17,75 €	24	426,00 €

* Pertanyen a aquest grup professional les persones, que per coneixement i experiència professional coordinen, planifiquen i gestionen els recursos disponibles a càrrec seu, vetllant per la consecució dels objectius perseguits. Realitzen aquestes activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

		COSTOS DIETES		COSTOS KILOMETRATGE		
Any	N. desplaçaments	€ / dieta	Total dietes	€ / km	N. km.	Import km.
2026	3	58,92 €	176,76 €	0,27 €	200	162,00 €
2027	3	60,69 €	182,07 €	0,28 €	200	168,00 €
2028	3	60,69 €	182,07 €	0,28 €	200	168,00 €

Fases de l'auditoria	Hores anuals	Referència normativa UNE-EN ISO 19011:2018	Descripció dels treballs a realitzar
PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ	6 h	Capítol 6.3	Revisió d'informació documentada, definició d'abast i objectius i elaboració del pla d'auditoria interna.
EXECUCIÓ IN SITU	12 h	Capítol 6.4	Reunió d'obertura, recollida d'evidències, mostreig, entrevistes, verificació de processos i reunió de tancament.
ELABORACIÓ D'INFORMES I TANCAMENT	6 h	Capítol 6.5	Redacció d'informe final, comunicació de conclusions i, si aplica, seguiment d'accions correctives.

Lot 2

COSTOS SALARIALS BRUTS SEGONS CONVENI PERSONAL TÈCNIC ÀREA 4. GRUP A1					
Any	Salari anual	Hores anuals	Preu / hora	Total hores	TOTAL
2026	31.021,24 €	1.800	17,23 €	30	516,90 €
2027	31.951,88 €	1.800	17,75 €	30	532,50 €
2028	31.951,88 €	1.800	17,75 €	30	532,50 €

* Pertanyen a aquest grup professional les persones, que per coneixement i experiència professional coordinen, planifiquen i gestionen els recursos disponibles a càrrec seu, vetllant per la consecució dels objectius perseguits. Realitzen aquestes activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

Any	N. desplaçaments	COSTOS DIETES		COSTOS KILOMETRATGE		
		€ / dieta	Total dietes	€ / km	N. km.	Import km.
2026	4	58,92 €	235,68 €	0,27 €	200	216,00 €
2027	4	60,69 €	242,76 €	0,28 €	200	224,00 €
2028	4	60,69 €	242,76 €	0,28 €	200	224,00 €

Fases de l'auditoria	Hores anuals	Referència normativa UNE-EN ISO 17021:2015	Descripció dels treballs a realitzar
PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ	8 h	Apartats 9.1.3 i 9.2.3	Revisió d'informació documentada, definició d'abast i objectius i elaboració del pla d'auditoria externa.
EXECUCIÓ IN SITU	14 h	apartat 9.4	Reunió d'obertura, recollida d'evidències, mostreig, entrevistes, verificació de processos i reunió de tancament.
ELABORACIÓ D'INFORMES I TANCAMENT	8 h	Apartat 9.5	Redacció d'informe final, comunicació de conclusions i, si aplica, seguiment d'accions correctives.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte és de set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Modificacions previstes	TOTAL
2026	2.435,35 €		
2027	2.511,86 €		
2028	2.511,86 €		
TOTAL	7.459,07 €		7.459,07 €

Atès el caràcter de despesa anticipada, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per als exercicis compresos entre el 2026 i 2028 que s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

INICI, DURADA I POSSIBLES PRÒRROQUES DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la data de formalització del contracte fins el dia 9 de setembre de 2028.

Es justifica aquesta durada atès que és el període de vigència del certificat de qualitat ISO 9001:2015. S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i està obligat a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b) Acreditar la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones que executaran les prestacions prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j) Així mateix, l'adjudicatari/ària aportarà el seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/ària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal, ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) L'adjudicatari està obligat a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 2: mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m) L'adjudicatari ha de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- o) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà únicament sobre la base del seu preu, adjudicant-se el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament:

Lot 1 Auditories internes :

PROPOSTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Lot 2 Auditories de certificació

PROPOSTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els òrgans de contractació tenen la facultat d'establir condicions especials relacionades amb l'execució del contracte, sempre que aquestes estiguin directament vinculades amb el seu objecte, conforme a l'article 202 de la LCSP, no siguin discriminatòries, ni directament ni indirectament, i siguin compatibles amb el dret comunitari.

A continuació, es detalla la condició especial d'execució de caràcter mediambiental pels dos lots, L'empresa adjudicatària s'obliga, durant el període de prestació del servei d'auditoria, a complir amb el següent requisit:

En coherència amb els principis de sostenibilitat i de reducció de l'impacte ambiental associat a l'execució del contracte, amb la finalitat de minimitzar el consum de paper i la generació de residus, el contractista haurà de facilitar en format digital tota la documentació relacionada amb els treballs d'auditoria de seguiment i certificació (incloent-hi, entre d'altres, el pla d'auditories, els informes d'auditoria interna o externa i la documentació associada).

L'òrgan de contractació verificarà el compliment d'aquesta condició mitjançant la revisió del format de la documentació presentada pel contractista al llarg de l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte es permet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte en base a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i assegurant que el perfil professional dels auditor/es compleixen els requisits de solvència professional establerts en la clàusula 7 del Plec de Clàusules Administratives.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

TERMINI DE GARANTIA CONTRACTUAL:

Veure plec de prescripcions administratives i tècniques del contracte.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE:

Veure plec de prescripcions tècniques del contracte.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica,

La Cap de servei del Servei Municipal d'Ocupació

Eva Fortià Rius