

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA INTERNA I AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Contractació del servei d'auditoria interna i auditoria de certificació per verificar el correcte compliment del sistema de gestió de la qualitat del Servei Municipal d'Ocupació.
Pressupost base de licitació	9.025,47 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79212200-5 (Lot 1) 79212000-3 (Lot 2)
Àrea/servei promotor:	Promoció Econòmica / Servei Municipal d'Ocupació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	2
Clàusula 4. Durada del contracte	6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	8
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	8
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	9
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista	10
Clàusula 13. Modificació del contracte	12
Clàusula 14. Subcontractació	12
Clàusula 15. Cessió del contracte	13
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	13
Clàusula 17. Resolució del contracte	15
Clàusula 18. Recepció	15
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors	15
Clàusula 20. Règim jurídic	15
Clàusula 21. Condicions especials d'execució	16

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'auditoria interna i d'auditoria externa de certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, amb l'objectiu de verificar la correcta implantació del sistema, i garantir-ne la certificació oficial conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

Lot 1. Auditoria interna, del Sistema de Gestió de Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona, per verificar-ne la correcta implementació, identificar desviacions, incidències i propostes de millora, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Lot 2. Auditoria externa de certificació, que haurà de ser realitzada per una entitat independent i acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), amb l'objectiu de verificar la conformitat del sistema amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i mantenir-ne la certificació corresponent.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o dos lots, però només podran resultar adjudicatàries d'un dels dos lots, per garantir la independència i imparcialitat entre les auditories interna i externa.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans per poder realitzar els serveis requerits en el present contracte. D'acord amb els principis establerts per la norma UNE- EN ISO 19011:2018 aquesta recomana que, per garantir la qualitat, imparcialitat, i per assegurar una visió objectiva i imparcial del sistema de gestió de la qualitat, les auditories internes i externes siguin executades per professionals amb independència funcional del sistema que han d'avaluar. A més, l'auditoria externa o de certificació només la poden realitzar empreses o organitzacions independents i autoritzades per l'ENAC.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó la prestació d'un servei especialitzat i puntual per part d'entitats externes.

Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació ascendeix nou mil vint-i-cinc euros amb quaranta-set cèntims (9.025,47 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €) de pressupost net, més mil cinc-cents seixanta-sis euros amb quaranta cèntims (1.566,40 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%. Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.
2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost màxim de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost màxim de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.
3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a l'aplicació pressupostària següent:

Lot 1.- Auditories internes

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	IVA	Import IVA	Import total
2026	210	24100	22610	1.067,44 €	21%		
2027	210	24100	22610	1.100,95 €	21%		
2028	210	24100	22610	1.100,95 €	21%		
				3.269,34 €		686,56 €	3.955,90 €

Lot 2.- Auditories de certificació

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Pressupost net	IVA	Import IVA	Import total
2026	210	24100	22610	1.367,91 €	21%		
2027	210	24100	22610	1.410,91 €	21%		
2028	210	24100	22610	1.410,91 €	21%		
				4.189,73 €		879,84 €	5.069,57 €

Pressupost base	9.025,47 €
------------------------	-------------------

Justificació dels imports:

LOT 1			
	2026	2027	2028
COSTOS DIRECTES			
Costos salarials	413,52 €	426,00 €	426,00 €
Seguretat Social (35%)	144,73 €	149,10 €	149,10 €
Costos dietes	176,76 €	182,07 €	182,07 €
Costos desplaçaments	162,00 €	168,00 €	168,00 €
Total costos directes	897,01 €	925,17 €	925,17 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (13%)	116,61 €	120,27 €	120,27 €
Benefici empresarial (6%)	53,82 €	55,51 €	55,51 €
Total costos indirectes	170,43 €	175,78 €	175,78 €
TOTAL LOT 1	1.067,44 €	1.100,95 €	1.100,95 €

LOT 2			
	2026	2027	2028
COSTOS DIRECTES			
Costos salarials	516,90 €	532,50 €	532,50 €
Seguretat Social (35%)	180,92 €	186,38 €	186,38 €
Costos dietes	235,68 €	242,76 €	242,76 €
Costos desplaçaments	162,00 €	224,00 €	224,00 €
Total costos directes	1.149,50 €	1.185,64 €	1.185,64 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (13%)	149,44 €	154,13 €	154,13 €
Benefici empresarial (6%)	68,97 €	71,14 €	71,14 €
Total costos indirectes	218,41 €	225,27 €	225,27 €
TOTAL LOT 2	1.367,91 €	1.410,91 €	1.410,91 €

TOTAL LOT 1+2 (sense iva)	2.435,35 €	2.511,86 €	2.511,86 €
----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat i s'ha determinat tenint en compte els següents criteris i documents de referència:

- a) Les taules salarials que estipula l'annex 1 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE en data de 16 d'abril de 2025, núm. 92.

En concret, s'ha pres com a referència el salari brut anual corresponents als anys 2026 i 2027 (2026 per mateix any i 2027 pels anys 2027 i 2028), d'un tècnic/a del grup A1 de l'àrea 4 relativa a l'activitat de consultoria, d'acord amb la classificació que estableix l'article 15 de l'esmentat conveni col·lectiu. D'altra banda, l'article 20 d'aquest conveni col·lectiu estableix que la jornada ordinària màxima de treball efectiu, en còmput anual, és de 1.800 hores.

- b) Atès que per a l'execució de les auditories és necessària la presència física de l'equip auditor a les instal·lacions de l'entitat, el pressupost base incorpora les despeses derivades dels desplaçaments i dietes del personal auditor, d'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, com a costos directament relacionats amb la prestació del servei. Com a número de kilòmetres s'ha agafat un valor estàndard com a referència (la distància entre Girona i Barcelona d'anada i tornada, atès que la major part de les empreses audidores es concentren a la demarcació de Barcelona), i els costos dels desplaçaments i dietes són els que contempla el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, en el seu article 30.
- c) Per a la determinació de les fases i hores de dedicació prevista en cadascun dels lots, s'han tingut en compte els requisits i criteris metodològics establerts en les normes aplicables als processos d'auditoria de sistemes de gestió.

En el cas del Lot 1, corresponent a l'auditoria interna, s'ha pres com a referència la norma UNE-EN ISO 19011:2018, relativa a la planificació, execució i tancament de les auditories. Pel que fa al Lot 2, corresponent a l'auditoria de certificació i seguiment, la referència ha estat la norma UNE-EN ISO/IEC 17021-1:2015, especialment en relació amb la determinació del temps d'auditoria, la verificació d'evidències i l'elaboració dels informes de certificació.

- d) Així mateix, s'han considerat les característiques i dimensió de l'organització objecte d'auditoria, amb dos centres de treball i 14 persones incloses dins l'abast del sistema de gestió.

LOT 1

COSTOS SALARIALS BRUTS SEGONS CONVENI PERSONAL TÈCNIC ÀREA 4. GRUP A1					
Any	Salari anual	Hores anuals	Preu / hora	Total hores	TOTAL
2026	31.021,24 €	1.800	17,23 €	24	413,52 €
2027	31.951,88 €	1.800	17,75 €	24	426,00 €
2028	31.951,88 €	1.800	17,75 €	24	426,00 €

* Pertanyen a aquest grup professional les persones, que per coneixement i experiència professional coordinen, planifiquen i gestionen els recursos disponibles a càrrec seu, vetllant per la consecució dels objectius perseguits. Realitzen aquestes activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

Any	N. desplaçaments	COSTOS DIETES		COSTOS KILOMETRATGE		
		€ / dieta	Total dietes	€ / km	N. km.	Import km.
2026	3	58,92 €	176,76 €	0,27 €	200	162,00 €
2027	3	60,69 €	182,07 €	0,28 €	200	168,00 €
2028	3	60,69 €	182,07 €	0,28 €	200	168,00 €

Fases de l'auditoria	Hores anuals	Referència normativa UNE-EN ISO 19011:2018	Descripció dels treballs a realitzar
PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ	6 h	Capítol 6.3	Revisió d'informació documentada, definició d'abast i objectius i elaboració del pla d'auditoria interna.
EXECUCIÓ IN SITU	12 h	Capítol 6.4	Reunió d'obertura, recollida d'evidències, mostreig, entrevistes, verificació de processos i reunió de tancament.
ELABORACIÓ D'INFORMES I TANCAMENT	6 h	Capítol 6.5	Redacció d'informe final, comunicació de conclusions i, si aplica, seguiment d'accions correctives.

LOT 2

COSTOS SALARIALS BRUTS SEGONS CONVENI PERSONAL TÈCNIC ÀREA 4. GRUP A1					
Any	Salari anual	Hores anuals	Preu / hora	Total hores	TOTAL
2026	31.021,24 €	1.800	17,23 €	30	516,90 €
2027	31.951,88 €	1.800	17,75 €	30	532,50 €
2028	31.951,88 €	1.800	17,75 €	30	532,50 €

* Pertanyen a aquest grup professional les persones, que per coneixement i experiència professional coordinen, planifiquen i gestionen els recursos disponibles a càrrec seu, vetllant per la consecució dels objectius perseguits. Realitzen aquestes activitats amb autonomia i capacitat de supervisió.

Any	N. desplaçaments	COSTOS DIETES		COSTOS KILOMETRATGE		
		€ / dieta	Total dietes	€ / km	N. km.	Import km.
2026	4	58,92 €	235,68 €	0,27 €	200	216,00 €
2027	4	60,69 €	242,76 €	0,28 €	200	224,00 €
2028	4	60,69 €	242,76 €	0,28 €	200	224,00 €

Fases de l'auditoria	Hores anuals	Referència normativa UNE-EN ISO 17021:2015	Descripció dels treballs a realitzar
PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ	8 h	Apartats 9.1.3 i 9.2.3	Revisió d'informació documentada, definició d'abast i objectius i elaboració del pla d'auditoria externa.
EXECUCIÓ IN SITU	14 h	apartat 9.4	Reunió d'obertura, recollida d'evidències, mostreig, entrevistes, verificació de processos i reunió de tancament.
ELABORACIÓ D'INFORMES I TANCAMENT	8 h	Apartat 9.5	Redacció d'informe final, comunicació de conclusions i, si aplica, seguiment d'accions correctives.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de set mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb set cèntims (7.459,07 €), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Modificacions previstes	TOTAL
2026	2.435,35 €		
2027	2.511,86 €		
2028	2.511,86 €		
TOTAL	7.459,07 €		7.459,07 €

Atès el caràcter de despesa anticipada, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per als exercicis compresos entre el 2026 i 2028 s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de la data de formalització del contracte fins al dia 9 de setembre de 2028.

Es justifica aquesta durada atès que és el període de vigència del certificat de qualitat ISO 9001:2015.

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia número 2026001992 de data 26 de gener de 2026, la competència ha estat delegada a la Regidoria de Treball, de l'àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.

2. El Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directa, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix al seu article 14 que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...]el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

Amb tot, l'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal i com estableix l'article 4 del seu reglament, de participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació, entre d'altres.

3. El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

4. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: jordi.fabres@ajgirona.cat

Clàusula 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les ofertes s'han d'enviar a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica a l'**Annex 4** d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.
2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els/les licitadors/es que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
3. Les empreses licitadores que es presentin al Lot 2 hauran d'estar acreditades en la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), concretament pel sector de l'administració pública, per tal de poder emetre el certificat d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001:2015.
4. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:
 - La declaració responsable que figura a l'**annex 1** degudament emplenada i signada pel/per la representant de l'empresa.
 - L'oferta econòmica i signats per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el model que figura a l'**annex 2**.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà únicament sobre la base del seu preu, adjudicant-se el contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament:

Lot 1 Auditories internes :

PROPOSTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses que presentin un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Lot 2 Auditories de certificació

PROPOSTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 100 punts.

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora})$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part del coordinador de prospecció d'empreses del Servei Municipal d'Ocupació, Sr. Jordi Fabrès Nicolau.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà o declararà desert el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa de valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la persona adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant.

4. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte és Jordi Fabrés Nicolau, coordinador de prospecció d'empreses del Servei Municipal d'Ocupació. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Dur a terme la comunicació al contractista fixant la data de recepció de la prestació. Aquesta comunicació haurà de ser firmada pel propi contractista, l'òrgan de contractació i per Intervenció.

2. Abans de l'inici del contracte, el/la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jordi.fabres@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El/la contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a la finalització de cada auditoria.

4. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

5. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, a les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, de l'Ajuntament de Girona.
- Destinatari: Servei Municipal d'Ocupació.

6. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i està obligat a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b) Acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones que executaran les prestacions prèviament a l'inici de l'execució del contracte
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j) Així mateix, l'adjudicatari/ària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà

a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari/ària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal, ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l) L'adjudicatari està obligat a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 2: mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- m) L'adjudicatari ha de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
- n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

En compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte

Clàusula 14. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte es permet la subcontractació parcial de l'objecte del contracte en base a l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i assegurant que el perfil professional dels auditor/es compleixen els requisits de solvència professional establerts en la clàusula 7 del Plec de Clàusules Administratives

Clàusula 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El/la contractista tindrà la obligació de complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el/la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- b) Faltes greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) Faltes lleus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) la gravetat de la infracció comesa,
- b) la importància econòmica,
- c) l'existència d'intencionalitat,
- d) la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- e) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- f) el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- g) el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets es determinarà en funció de:

- El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- L'existència d'intencionalitat
- La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets
- L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'aplicarà el que disposen els articles 211, 212 i 213 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent des de la realització del servei, a l'emissió de l'acte de recepció o conformitat de la prestació.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part del/de la contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació, en els termes previstos en el contracte.
 - b) El compliment no defectuós del contracte.
 - c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - d) El compliment de les condicions d'execució.
2. Dintre el termini de 30 dies, a comptar des de l'acte de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al/a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a. Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b. El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- d. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e. Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.

- f. En defecte, les normes del Dret Privat.
- g. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Clàusula 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els òrgans de contractació tenen la facultat d'establir condicions especials relacionades amb l'execució del contracte, sempre que aquestes estiguin directament vinculades amb el seu objecte, conforme a l'article 202 de la LCSP, no siguin discriminatòries, ni directament ni indirectament, i siguin compatibles amb el dret comunitari.

A continuació, es detalla la condició especial d'execució de caràcter mediambiental pels dos lots, L'empresa adjudicatària s'obliga, durant el període de prestació del servei d'auditoria, a complir amb el següent requisit:

En coherència amb els principis de sostenibilitat i de reducció de l'impacte ambiental associat a l'execució del contracte, amb la finalitat de minimitzar el consum de paper i la generació de residus, el contractista haurà de facilitar en format digital tota la documentació relacionada amb els treballs d'auditoria de seguiment i certificació (incloent-hi, entre d'altres, el pla d'auditories, els informes d'auditoria interna o externa i la documentació associada).

L'òrgan de contractació verificarà el compliment d'aquesta condició mitjançant la revisió del format de la documentació presentada pel contractista al llarg de l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física / jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte amb objecte de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

Que dóna compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que el personal encarregat d'executar les prestacions en cas de resultar adjudicatària disposa de les titulacions acadèmiques i professionals i/o de l'experiència mínima prevista en els plecs reguladors.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

** Aquesta declaració es fa en virtut del que estableix l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors/es del mateix.*

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA LOT-1

Lot 1. Auditories internes

Auditoria interna, que permet verificar la correcta implementació del Sistema de Gestió de la Qualitat del Servei Municipal d'Ocupació, identificar desviacions o incidències, propostes de millora

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus.....%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

LOT 1 - Auditories internes

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER ADMETRE A LICITACIÓ

Documents a presentar per admetre a licitació:

- 1- Declaració responsable (Model Annex-1)
- 2- Oferta econòmica (Model Annex-2)

Pàgina 18 de 22

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA LOT-2

Lot 2. Auditories de certificació

Auditoria externa de certificació que, es realitza per una organització independent i autoritzada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), amb l'objectiu de verificar l'adequació del sistema de gestió de la qualitat a la norma UNE-EN ISO 9001:2015, i per tant obtenir la certificació del sistema

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus.....%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

LOT 2 - Auditories de certificació

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER ADMETRE A LICITACIÓ

Documents a presentar per admetre a licitació:

- 1- Declaració responsable (Model Annex-1)
- 2- Oferta econòmica (Model Annex-2)
- 3- Acreditació per la certificació de sistemes de gestió de la qualitat per la *Entidad Nacional de Acreditación (ENAC)*, i pel sector de l'administració pública, per tal de poder emetre certificat d'acord a la norma UNE-EN ISO 9001.

ANNEX 3:

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ... (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

Forma de presentació de les proposicions;

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aportï les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.