



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ÒRGAN:	JUNTA DE GOVERN
CARÀCTER:	SESSIÓ ORDINÀRIA
DATA:	13 DE JULIOL DE 2026
RESULTAT:	APROVAT

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
SUPPORT AL MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PREMIÀ DE DALT

Sumari

DISPOSICIONS GENERALS	3
1.- Objecte del contracte	3
2.- Codificació de l'objecte del contracte.....	3
3.- Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
4.- Naturalesa i règim jurídic	3
5.- Documentació amb caràcter contractual.....	4
6.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent.....	5
7.- Òrgan de contractació	5
8.- Perfil del contractant	6
9.- Durada del contracte	6
10.- Pressupost base de licitació.....	6
11.- Admissió de variants o millores	8
12.- Valor estimat	8
13.- Aplicació pressupostària	9
14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte.....	9
15.- Utilització de mitjans electrònics	9
16.- Publicitat de la licitació	9
17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	10
18.- Ofertes anormalment baixes	18
19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	18
20.- Garanties exigibles	18
21.- Modificació del contracte	19
22.- Contractista. Capacitat per contractar.....	19
23.- Contractista. Classificació.....	20
24.- Contractista. Solvència econòmica i financera	20
25.- Contractista. Solvència tècnica o professional.....	20
26.- Despeses de publicitat	21
DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions	22
28.- Termini de presentació de proposicions	25
29.- Lloc de recepció de proposicions	26



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

30.-	Mesa de Contractació	27
31.-	Obertura de proposicions	28
32.-	Renúncia i desistiment.....	32
33.-	Adjudicació del contracte.....	32
34.-	Formalització del contracte.....	33
35.-	Revisió de preus.....	34
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		35
36.-	Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució	35
37.-	Responsable del contracte	35
38.-	Lloc d'execució del contracte:	36
39.-	Condicions especials d'execució del contracte:	36
40.-	Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista.....	37
41.-	Responsabilitat de l'empresa contractista	37
42.-	Drets i obligacions de les parts	37
43.-	Obligacions de l'empresa contractista	38
44.-	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.....	39
45.-	Confidencialitat de la informació	39
46.-	Protecció de dades de caràcter personal	40
47.-	Integritat i conflicte d'interessos	41
48.-	Règim de penalitats.....	42
DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSIO		45
49.-	Cessió i subcontractació.....	45
50.-	Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors.....	45
51.-	Suspensió	45
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE		46
52.-	Recepció i liquidació	46
53.-	Extinció del contracte	46
54.-	Compliment del contracte.....	46
55.-	Termini de garantia del contracte	46
56.-	Resolució del contracte.....	46
RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL		48
57.-	Règim de recursos.....	48
58.-	Règim d'invalidesa	48
59.-	Jurisdicció competent.....	48
ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració		49
ANNEX 2. Proposició econòmica		53

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 3 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport al menjador de les escoles bressol municipals de Premià de Dalt, per garantir una atenció adequada, segura i educativa als infants durant l'espai de menjador.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present plec.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic per la naturalesa del seu objecte. Cal tenir en compte que el correcte desenvolupament del servei cuina, de menjador i del moment de descans posterior requereix de coherència i organització dels diferents recursos humans. La temporització, planificació i gestió del servei ha de recaure en una sola empresa per tal de que hi hagi una bona coordinació i eficàcia en el servei. Separar els serveis vinculats implicaria una dificultat en l'adequada i coherent atenció als infants durant la vigència del contracte.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

80410000-1 Serveis escolars diversos

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats en els plecs de prescripcions tècniques.

4.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 4 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant que el PCAP forma part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Es tracta d'un servei especial a què es refereix l'article 22.1.c), regulat a l'annex IV de la LCSP.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.c) LCSP.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 5 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- b) Els Plecs de prescripcions tècniques particulars
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde de data 6 de febrer de 2025, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 2025DECR000190.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

8.- Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:
[Perfils de contractant](#) | [Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

9.- Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un curs escolar (curs escolar 2026-2027), a comptar des de la data de formalització del contracte o la data que es fixi en el contracte per l'inici de l'execució del servei, podent ser objecte de pròrroga per tres cursos més (2027-2028, 2028-2029, 2029-2030).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari o professional sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

10.- Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 69.731,56 € (seixanta-nou mil set-cents trenta-un euros amb cinquanta-sis cèntims) i 14.643,63 € (catorze mil sis-cents quaranta-tres euros amb seixanta-tres cèntims (21% d'IVA), corresponent a la durada inicial del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials aux cuina	20.878,71 €
Costos salarials monitoratge	36.337,66 €
Material aux cuina	400,00 €
Material monitoratge	600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	58.216,36 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	7.568,13 €
Benefici industrial 6%	3.947,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.515,20 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	69.731,56 €
21% d'IVA	14.643,63 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	84.375,19 €



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, a continuació es desglossa el pressupost base de licitació amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials, prenent com a referència:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910, de data 10 de juliol de 2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Cost auxiliar de cuina

Sou base/anual	20.500,00 €
Seguretat Social (33,5%)	6.867,50 €
Baixes (1%)	205,00 €
Absentisme (5%)	1.025,00 €
TOTAL	28.597,50 €

Categoria	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/any	Total costos directes
Grup professional IV Nivell 2	1.695	1.237,50	0,73	20.878,71 €

Cost monitor/a menjador

Sou base/anual	19.558,01 €
Seguretat Social (33,5%)	6.551,93 €
Baixes (1%)	195,58 €
Absentisme (5%)	977,90 €
TOTAL	27.283,42 €



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Categoria	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Persones necessàries/any	Total costos directes
Grup professional III Nivell 4	1.695	2.257,50	1,33	36.337,66 €

L'estimació dels **costos materials** s'ha fet en base a aquell material i vestuari que pogués ser necessari per a la realització del servei, essent l'import estimat per costos directes de 1.000,00 euros.

El cost de monitoratge està calculat per a tres monitors curs amb una dedicació horària de tres hores i mitja diàries amb un total de 44.243,93 € costos indirectes inclosos. Amb un càlcul de 14.747,98 € per monitor i curs.

Sempre que sigui necessari, i almenys a l'inici de cada curs escolar, es revisaran les necessitats de monitoratge del servei i s'informarà al contractista del nombre de monitors necessaris.

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 278.926,24 euros (dos-cents setanta-vuit mil nou-cents vint-i-sis euros amb vint-i-quatre cèntims), sense IVA, corresponents a la durada inicial del contracte i a les seves possibles pròrrogues, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DURADA INICIAL	1ra PRÒRROGA	2na PRÒRROGA	3ra PRÒRROGA	TOTAL
Curs 2026-2027	Curs 2027-2028	Curs 2028-2029	Curs 2029-2030	
69.731,56 €	69.731,56 €	69.731,56 €	69.731,56 €	278.926,24 €

13.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 322/323/22799 del pressupost municipal i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

Respecte la durada inicial del contracte, es preveu una despesa de 30.681,88 euros per a l'exercici 2026 i 53.693,31 euros per a l'exercici 2027.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 i següents de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#), d'acord amb l'article 159.2 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	FINS A 40 PUNTS
A. Memòria tècnica	40 punts
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	FINS A 90 PUNTS
A. Oferta econòmica	40 punts
B. Millores referides al servei	40 punts
C. Rapidesa de reacció	10 punts

S'estableix un mínim del 50% de la puntuació total obtinguda en els criteris que depenen d'un judici de valor per a poder continuar amb el present procés selectiu.

17.1. Criteris que depenen d'un judici de valor

El licitadors hauran de presentar una memòria, que serà d'aplicació durant tota la prestació del servei i es puntuarà amb un màxim de fins a 40 punts

La Memòria presentada haurà de ser concisa; es valorarà la concreció i la coherència. La memòria ha d'estar en consonància amb l'especificat en els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts a la memòria seran directament desqualificades i excloses del procediment de licitació.

RECORDATORI IMPORTANT:

Al sobreB no hi pot constar cap referència sobre els criteris del sobre C .



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

MEMÒRIA- Servei de suport al menjador a les escoles bressol municipals

- 0. Introducció
 - 1. Principis metodològics
 - 2. L'espai de cuina
 - a. L'organització del temps, les tasques i l'espai a la cuina.
 - b. L'auxiliar de cuina com a membre de l'equip
 - c. La relació de l'auxiliar de cuina amb els infants del centre
 - 3. Com es planteja l'acompanyament dels infants en els diferents moments
 - a. L'hora de menjar
 - b. Espai de descans
 - c. Moments d'higiene
 - d. Joc
 - 4. Importància del treball en equip
 - 5. Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

Criteris de valoració

Es valorarà la memòria d'acord amb els criteris següents:

0.- Coherència global de la memòria	Fins a un màxim de 5 punts
1. – Principis metodològics	Fins a un màxim de 5 punts
1.1.- Pla anual de treball	Fins a 2,5 punts
1.2.- Sistemes de seguiment, supervisió i avaluació de les activitats	Fins a 2,5 punts
2.- L'espai de cuina	Fins a un màxim de 10 punts
2.1.- L'organització del temps, les tasques i l'espai a la cuina.	Fins 5 punts
2.2.- L'auxiliar de cuina com a membre de l'equip	Fins a 2,5 punts
2.3.- La relació de l'auxiliar de cuina amb els infants del centre	Fins a 2,5 punts
3.- Com es planteja l'acompanyament dels infants...	Fins a un màxim de 10 punts
3.1.- L'hora del menjar	Fins 2,5 punts
3.2.- Espai de descans	Fins 2,5 punts
3.3.- Moments d'higiene	Fins 2,5 punts
3.4.- Joc	Fins 2,5 punts
4- Importància del treball en equip	Fins a un màxim de 5 punts
5.- Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària	Fins a un màxim de 5 punts

0. Coherència global de la memòria;

En aquest apartat es valorarà la visió global de la proposta presentada, posant en relació tots els continguts desenvolupats al llarg de la memòria. Es valorarà la coherència entre els diferents



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

apartats, la proposta presentada i els valors educatius, assistencials i organitzatius. També la redacció, la narrativa i l'ortografia.

Proposta excel·lentment estructurada i coherent, amb una narrativa clara i connectada. Propostes molt adequades i coherents amb l'organització i amb la línia metodològica del centre.	100%
Memòria coherent i ben estructurada, amb una bona connexió entre les parts. Narrativa clara i connectada. Propostes adequades però en alguns aspectes no alineades amb la línia del centre.	80%
Memòria coherent, però amb algunes parts poc clarament definides. Algunes propostes connectades amb la línia de centre però en general presenten una coherència limitada amb l'organització.	40%
Memòria en general incoherent o mal estructurada. Narrativa poc clara i poc connectada. Propostes poc o gents connectades amb l'organització i metodologia del centre.	0%

1. Principis metodològics;

S'explicaran els criteris pedagògics i metodològics que guien l'actuació dels professionals durant els diferents moments de la jornada. Es descriurà el model d'acompanyament als infants, basat en el respecte als ritmes individuals, l'autonomia, el benestar emocional i la coordinació amb l'equip educatiu del centre.

Es descriuen els principis metodològics de manera adequada, detallada, exhaustiva, concreta i encertada. Els principis exposats s'adeqüen plenament a la línia pedagògica del centre. S'hi inclouen propostes innovadores, dinàmiques motivadores, treball cooperatiu, aprenentatge basat en competències i una clara adaptació a l'alumnat, respectant l'edat i les necessitats específiques de cada infant.	100%
Es descriuen els objectius i la metodologia de manera correcta i coherent. S'hi incorporen algunes propostes innovadores, dinàmiques motivadores, treball cooperatiu i aprenentatge basat en competències, així com l'adaptació a l'alumnat segons l'edat i les seves necessitats, tot i que amb un menor nivell de profunditat o concreció.	80%
Es descriuen els objectius i la metodologia de forma correcta però poc desenvolupada. Les propostes són bàsiques i poc innovadores, amb una adaptació limitada a l'edat i a les necessitats específiques de l'alumnat.	40%
Es descriuen els objectius i la metodologia sense detall ni fonamentació, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2. L'espai de la cuina ;

Recollir l'organització i el funcionament de l'espai de cuina, així com les funcions de l'auxiliar dins del servei de menjador i la seva relació amb la resta de professionals i amb els infants.

2.1 L'organització del temps, les tasques i l'espai a la cuina;

Detallar els procediments d'organització diària de la cuina, la planificació de les tasques, els circuits de treball i les mesures d'ordre, higiene i seguretat alimentària que garanteixen un servei eficient i adequat a les necessitats del centre.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. L'organització s'adequa plenament a les necessitats del centre i garanteix la higiene, la seguretat i el bon funcionament del servei.	100 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera correcta i coherent. L'organització és adequada al funcionament general del centre, tot i que alguns aspectes podrien concretar-se o millorar.	80 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina de manera bàsica i poc detallada. L'organització és funcional però presenta mancances en la planificació o en l'ús de l'espai.	40 %
Es descriu l'organització del temps, les tasques i l'espai de la cuina sense detall ni coherència, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2.2. L'auxiliar de cuina com a membre de l'equip

Explicar com l'auxiliar de cuina contribueix al benestar dels infants mitjançant una relació propera, respectuosa i adequada a l'etapa educativa, afavorint un clima de confiança i seguretat durant els àpats i els moments quotidians.

Es descriu el rol de l'auxiliar de cuina com a membre actiu i integrat de l'equip educatiu de manera clara, detallada i coherent, evidenciant la coordinació amb l'equip i la participació en el projecte de centre.	100 %
Es descriu el rol de l'auxiliar de cuina com a membre de l'equip de manera correcta i coherent, tot i que es podria aprofundir més en la seva participació o coordinació educativa.	80 %
Es descriu el paper de l'auxiliar de cuina de manera superficial, amb una visió principalment funcional i poca referència al treball en equip.	40%
Es descriu el paper de l'auxiliar de cuina sense tenir en compte la seva integració dins l'equip i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

2.3. La relació de l'auxiliar de cuina amb els infants del centre

Definir la manera com els professionals acompanyen els infants durant les rutines diàries, tenint en compte les necessitats afectives, fisiològiques i educatives pròpies de la primera infància.

Es descriu la relació de l'auxiliar de cuina amb els infants de manera adequada, respectuosa i ajustada a l'etapa 0-3. Es considera el menjador com a espai educatiu i es promouen hàbits saludables, autonomia i benestar.	100 %
Es descriu la relació amb els infants de manera correcta i coherent, tenint en compte els criteris bàsics de respecte i adequació a l'edat.	80 %
Es descriu la relació amb els infants de manera bàsica, centrada principalment en l'atenció funcional durant els àpats.	40%
Es descriu la relació de l'auxiliar de cuina amb els infants sense criteris educatius ni adequació a l'etapa, i s'obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3. Com es planteja l’acompanyament dels infants en els diferents moments

3.1. L’hora del menjar

Descriure l’organització dels àpats com un espai educatiu i de relació, fomentant hàbits saludables, l’autonomia, la descoberta dels aliments i un ambient tranquil i respectuós.

Es descriu l’acompanyament dels infants durant l’hora del menjar de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. Es considera el menjador com a espai educatiu, es respecten els ritmes individuals, es promou l’autonomia, els hàbits saludables i una actitud tranquil·la i respectuosa envers els infants.,	100 %
Es descriu l’acompanyament dels infants durant l’hora del menjar de manera correcta i coherent, tenint en compte els hàbits bàsics d’alimentació i el respecte als infants, tot i que es podria aprofundir més en el seu vessant educatiu.	80 %
Es descriu l’acompanyament durant l’hora del menjar de manera bàsica, centrant-se principalment en l’atenció funcional i amb poca referència al desenvolupament d’hàbits i autonomia.	40 %
Es descriu l’acompanyament durant l’hora del menjar sense criteris educatius ni adequació a l’etapa, i s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

3.2. Espai de descans

Explicar les pautes d’acompanyament durant els moments de descans, prioritzant el respecte pels ritmes individuals, la creació d’un ambient relaxat i la seguretat emocional dels infants.

Es descriu l’organització i l’acompanyament de l’espai de descans de manera adequada, detallada i ajustada a les necessitats dels infants de 0-3. Es tenen en compte els ritmes individuals, el clima de calma, la seguretat i el benestar emocional, afavorint un descans reparador.	100 %
Es descriu l’espai de descans de manera correcta i coherent, considerant els aspectes bàsics de confort, tranquil·litat i seguretat, tot i que amb menor nivell de concreció.	80 %
Es descriu l’espai de descans de manera general i poc desenvolupada, amb poques referències als ritmes individuals o a l’acompanyament emocional dels infants.	40 %
Es descriu l’espai de descans sense criteris pedagògics ni adequació a l’etapa, i s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

3.3. Moments d’higiene

Detallar els criteris d’actuació en els moments d’higiene personal, entenent-los com espais d’atenció individualitzada, vinculació afectiva i adquisició progressiva d’hàbits d’autonomia.

Es descriu l’acompanyament dels moments d’higiene de manera adequada, detallada i coherent amb l’etapa 0-3. Els moments d’higiene es plantegen com a espais educatius, promovent progressivament l’autonomia, el respecte al cos propi i hàbits saludables.	100 %
Es descriu l’acompanyament dels moments d’higiene de manera correcta i coherent, centrant-se en la cura i la neteja, tot i que es podria aprofundir en la seva dimensió educativa.	80 %
Es descriu l’acompanyament dels moments d’higiene de manera bàsica, prioritzant l’aspecte funcional i amb poca referència a l’autonomia dels infants.	40 %
Es descriu l’acompanyament dels moments d’higiene sense criteris educatius ni adequació a l’etapa, i s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3.4. Joc

La funció dels professionals en l’acompanyament, observació i dinamització dels espais

Es descriu el joc com a eix fonamental de l’acompanyament dels infants de manera adequada, detallada i exhaustiva. Es reconeix el joc com a eina bàsica d’aprenentatge, desenvolupament i socialització, amb propostes adaptades a l’edat, als interessos i a les necessitats dels infants.	100 %
Es descriu el joc de manera correcta i coherent, destacant la seva importància en el desenvolupament infantil, tot i que amb propostes menys concretes o poc desenvolupades.	80 %
Es descriu el joc sense criteris pedagògics clars, i s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	40 %
Es descriu el joc sense criteris pedagògics clars, i s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

4. Importància del treball en equip

Exposar la coordinació entre tots els professionals implicats en el servei.

Es descriu la importància del treball en equip de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. Es posa de manifest la col·laboració entre els diferents professionals del centre, la comunicació fluida, el respecte dels rols i la corresponsabilitat en el projecte educatiu. S’evidencia que el treball en equip contribueix al benestar dels infants i a la qualitat del servei educatiu.	100 %
Es descriu la importància del treball en equip de manera correcta i coherent, destacant la necessitat de coordinació i col·laboració entre els professionals, tot i que alguns aspectes podrien desenvolupar-se amb més profunditat.	80 %
Es descriu la importància del treball en equip de manera bàsica i poc desenvolupada, amb referències generals a la col·laboració però sense aprofundir en el seu impacte en el funcionament del centre o en l’atenció als infants.	40%
Es descriu la importància del treball en equip sense detall ni coherència, o bé s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%

5. Seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària

Explicar els mecanismes de seguiment, supervisió i avaluació que l’empresa adjudicatària aplicarà per garantir el bon funcionament del servei, la qualitat de l’atenció prestada i la resolució d’incidències, així com els canals de coordinació amb el centre educatiu.

Es descriu el seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària de manera adequada, detallada, exhaustiva i concreta. S’evidencia un control sistemàtic de la qualitat del servei, el compliment de la normativa vigent, la supervisió del personal, la comunicació fluida amb el centre i la capacitat de detecció i resolució d’incidències. El seguiment contribueix de manera clara a la millora contínua del servei i al benestar dels infants.	100 %
Es descriu el seguiment del servei per part de l’empresa adjudicatària de manera correcta i coherent. Es fa referència als mecanismes bàsics de supervisió i coordinació amb el centre, tot i que alguns aspectes podrien desenvolupar-se amb més profunditat o concreció.	80 %
Es descriu el seguiment del servei de manera bàsica i poc desenvolupada, amb referències generals al control del servei, però sense aprofundir en els procediments, la supervisió del personal o la millora de la qualitat.	40%
Es descriu el seguiment del servei sense detall ni coherència, o bé s’obvien la majoria dels aspectes demanats.	0%



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

17.2. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 90 punts)

1) Proposició econòmica: es valorarà fins a 40 punts el pressupost base de licitació a la baixa (sense IVA) respecte del preu màxim establert. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al PBL i la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2. La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: $P = 40 \times \frac{Bomax}{Boi}$ Boi = oferta admesa Bomax = oferta més <u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> <i>Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.</i> <i>Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</i> <i>Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i> <i>Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de</i>	Fins a 40 punts
--	-------------------------------



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
 08338 Premià de Dalt · El Maresme
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<i>calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i>			
2) Milliores referides al servei Es valorarà sense cost addicional per l'Ajuntament, les següents millores:			Fins a 40 punts
1.	Persona addicional que farà acompanyament/coordinació dels educadors almenys quinzenalment	5 punts	
2.	Participació del personal contractat a les trobades amb les famílies: Festa final de curs 1 trobada més a part de la de final de curs 3 trobades més a part de la de final de curs	5 punts 7 punts 10 punts	
3.	Oferir xerrades/taller anual a les famílies sobre temes relacionats amb els hàbits i rutines (2 xerrades- 1 per centre)	5 punts	
4.	Participació dels monitors a les reunions d'aula 1 reunió per curs – inici de curs (tots els monitors/es) 2 reunions per curs (tots els monitors/es)	7 punts 10 punts	
5.	Formació al personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb l'objecte del contracte (còmput total d'hores per al total de treballadors) Entre 4 i 12 hores anuals Entre 13 i 20 hores anuals Més de 20 hores anuals	5 punts 7 punts 10 punts	
2) Proposta de cobertura de baixes del personal adscrit al servei Proposta de cobertura de baixa en menys de 24 hores 10 punts Proposta de cobertura de baixa entre 24 hores i 48 hores..... 7 punts			Fins a 10 punts

Els criteris de qualitat representen el 69,2 % respecte el total. Per tant, es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 18 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

18.- Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 31 del present plec.

19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, els criteris de desempat a aplicar, en cas d'igualació d'ofertes, per ordre numèric, sense que hi hagi una prevalença entre ells, seran els següents:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o situació d'exclusió social en la plantilla, en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de treballadors en qualsevol de les dues situacions esmentades.
- 2) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- 4) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 19 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

21.- Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi

Codi Segur de Verificació:
f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942
Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57
Pàgina 20 de 54

SIGNATURES
1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Disposició d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals amb un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

25.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els últims tres anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 49.000 €.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 21 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'acreditació es realitzarà preferiblement mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari adjuntant els documents que acreditin la realització de la prestació. Tanmateix, també es podrà acreditar per qualsevol altre mitjà documental que permeti la seva acreditació.

- b) Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el certificat d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Alternativament, els licitadors podran substituir aquestes declaracions i la documentació corresponent amb l'aportació en el sobre núm. 1 de la licitació, el DEUC (document europeu únic de contractació), segons el model inserit en el perfil del contractant.

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 22 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa, essent la següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 23 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (clàusula 17.1 del present plec).

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (clàusula 17.2 del present plec), que escaigui, d'acord amb el model que consta com annex II al present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

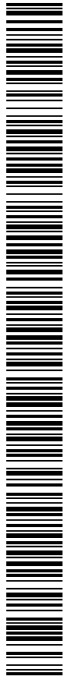
El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 25 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Premià de Dalt amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

28.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 26 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

29.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable

Codi Segur de Verificació:
f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942
Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57
Pàgina 27 de 54

SIGNATURES
1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

30.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

Presidenta: La Sra. Gemma Álvarez Martínez, Cap de Serveis a les persones i RRHH

Vocals: La Sra. Mireia Boté Massagué, secretaria de la corporació
La Sra. Teresa Pallarès Ramírez, interventora accidental
La Sra. Elisenda Gummà Bertran, tècnica d'educació
La Sra. Gemma Ferran Casas, directora escoles bressol municipals

Secretari/a: Un funcionari/a de la corporació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 28 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

31.- Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A i la qualificació de la documentació continguda per part de la Mesa de contractació. Tot seguit, i en la mateixa sessió, s'obrirà el sobre B.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B, serà portada a terme pels tècnics municipals, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al sobre B i al sobre C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada), en un termini de 48 hores des de l'entrada de l'oferta. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la proposició. En cas que es contemplin criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En tot cas, la valoració de la documentació corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, haurà de portar-se a terme amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Atès que per la valoració de les ofertes es tenen en compte altres criteris diferents al del preu, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin oportuns, abans de formular la proposta d'adjudicació.

Un cop complimentats aquests tràmits, la Mesa procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.



AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

	Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d’activitat que, d’acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. Pel que fa a l’aptitud per contractar i a la capacitat d’obrar de les empreses no espanyoles, s’estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. En cas d’unions temporal d’empreses, cadascuna d’aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d’elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3)	Documentació acreditativa de l’apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d’una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d’Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. Es consultarà l’aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l’empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l’Ajuntament de Premià de Dalt, i s’obtindrà una còpia impresa de la consulta i s’incorporarà a l’expedient
6)	Documentació acreditativa d’estar d’alta de l’Impost d’Activitats Econòmiques (IAE), a l’epígraf corresponent a l’objecte del contracte, acompanyada d’una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l’esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d’aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s’especifiqui el supòsit legal d’exempció i el document de declaració en el cens d’obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l’empresari disposa efectivament dels mitjans a què s’ha compromès a dedicar o adscriure per a l’execució del contracte conforme. Aquests compromisos s’integraran en el contracte i tindran caràcter d’obligacions essencials als efectes previstos a l’article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d’acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s’incompleixin per l’adjudicatari.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

8)	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les Clàusules 24 i 25 PCAP.
9)	Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 20 del PCAP.
10)	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 39 PCAP
11)	Certificat de titularitat bancària on s'hagin de realitzar els pagaments

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 10 dies hàbils.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Codi Segur de Verificació:
f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942
Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57
Pàgina 32 de 54

SIGNATURES
1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

32.- Renúncia i desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

33.- Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acte d'obertura del sobre B. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes. En cas de no produir-se l'adjudicació en el termini assenyalat anteriorment, les empreses tindran dret a retirar la seva proposta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'atenir l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 33 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'adjudicació s'ha d'efectuar en un termini de cinc dies hàbils des de la data de presentació de la garantia definitiva i la resta de documentació assenyalada en la clàusula 31 pels casos en què no es disposi de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

34.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

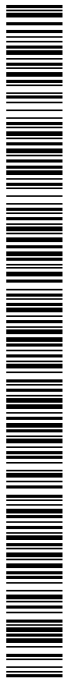
La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat i un cop transcorregut el termini dels quinze dies hàbils següents a la data de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitza al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

35.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada incloses les pròrrogues.

Codi Segur de Verificació:
f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942
Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57
Pàgina 35 de 54

SIGNATURES
1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

Abans de l'inici del contracte, el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 311 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a la Sra. Gemma Ferran Casas, directora de les escoles bressol municipals, com a responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 36 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc d'execució del contracte:

El lloc on s'ha d'executar serà a les dues escoles bressol municipals de Premià de Dalt.

39.- Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- b. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 37 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l’empresa contractista

El pagament es realitzarà per l’Ajuntament, en els terminis establerts en l’article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L’Ajuntament tindrà l’obligació d’abonar el preu dins els trenta dies següents a la de presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l’article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l’empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l’endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista presentarà una factura mensual per la part corresponent al preu del servei prestat, distribuïda en 11 mensualitats (s’exclou el mes d’agost atès que no hi ha servei), en la qual es desglossarà la part corresponent al servei d’auxiliar de cuina de la part corresponent al monitoratge.

En relació al monitoratge, es facturarà en proporció al nombre de monitors que efectivament prestin el servei en cada mensualitat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082303 Intervenció General - Registre de Factures

41.- Responsabilitat de l’empresa contractista

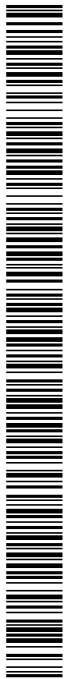
El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l’Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l’execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l’execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d’una ordre de l’Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

42.- Drets i obligacions de les parts

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 38 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

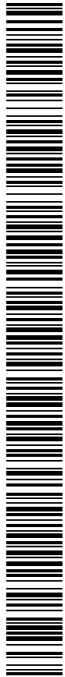
Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El personal que l'empresa adscriui al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- 5) L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- 6) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, acreditant que compleixen amb els mateixos requisits, i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 3) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 4) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 39 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 5) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 6) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 7) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o del plec de prescripcions tècniques particulars.

44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

45.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 40 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica . El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

46.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Premià de Dalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Premià de Dalt, per part del contractista. Així doncs, es fa constar:

- Aquestes dades seran cedides a l'adjudicatari en compliment del que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys.
- L'empresa contractista restarà obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'article 202.1, últim paràgraf, de la LCSP.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on es troben ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix la lletra c anterior.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 41 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

e. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

Totes aquestes obligacions recollides en les lletres a) fins a la e) tenen la consideració d'obligacions essencials, als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

47.- Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Premià de Dalt:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 42 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

48.- Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 43 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 45 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

49.- Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de tallers o activitats amb un percentatge màxim del 20% del preu del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

50.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

51.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

54.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

55.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la responsable del servei confirmi que la prestació s'ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s'acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

56.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f713d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 47 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Tanmateix, seran causes de resolució:

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 48 de 54	SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03	



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

57.- Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada i d'import superior a 100.000 euros, seran susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 i següents de la LCSP, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

58.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

59.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF A-00000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del **CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT AL MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PREMIÀ DE DALT**

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- 2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- 3) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.
- 4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 50 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 5) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars (si existeix).
- 6) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
 - ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ Està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- 7) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 24 a 25 del PCAP i es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en cas de resultar adjudicatari.
- 8) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 9) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 10) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 11) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 12) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

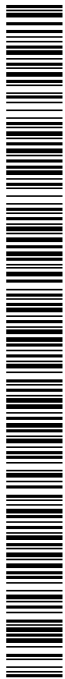
Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 14) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- 16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- 17) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- 18) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- (s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- 19) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2026/000080/1403
Codi Segur de Verificació: f73d298-a4d4-48f8-80e2-28ec033edc90 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082303_2026_7850942 Data d'impressió: 15/07/2026 12:28:57 Pàgina 52 de 54		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 15/07/2026 11:03



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Premià de Dalt per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Premià de Dalt pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

- 20) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*
- 21) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 31 del PCAP.
- 22) En cas que es tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.
- ☐ NO es té previst
- ☐ Sí es té previst *(cal indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista al que s'encomani la seva realització)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Xxxxx, ____ d _____ de 202__.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadeldalt.cat
ajuntament@premiadeldalt.cat

ANNEX 2. Proposició econòmica

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF A-000000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT AL MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE PREMIÀ DE DALT**, , es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb el següent desglossament:

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

XXXXXXXXX €	XXXXXXXXX € (21% IVA)
-------------	-----------------------

2) MILLORES DEL SERVEI (en cas de no triar-se cap de les opcions, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts)

Assenyalar
amb una
creu

1.	Persona addicional que farà acompanyament/coordinació dels educadors almenys quinzenalment	
2.	Participació del personal contractat a les trobades amb les famílies:	
	Festa final de curs	
	1 trobada més a part de la de final de curs	
	3 trobades més a part de la de final de curs	
3.	Oferir xerrades/taller anual a les famílies sobre temes relacionats amb els hàbits i rutines (2 xerrades- 1 per centre)	
4.	Participació dels monitors a les reunions d'aula	
	1 reunió per curs – inici de curs (tots els monitors/es)	
	2 reunions per curs (tots els monitors/es)	



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

5.	Formació al personal adscrit a l'execució del contracte relacionada amb l'objecte del contracte (còmput total d'hores per al total de treballadors)	
	Entre 4 i 12 hores anuals	
	Entre 13 i 20 hores anuals	
	Més de 20 hores anuals	

3) PROPOSTA COBERTURA DE BAIXES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (en cas de no triar-se cap de les opcions, la puntuació en aquest apartat serà de 0 punts)	
Cobertura de baixes en menys de 24 hores	
Cobertura de baixes entre 24 hores i 48 hores	

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, Nom Cognom 1 Cognom 2
XXXXX, ____ d_____ de 202__.