

Codi de verificació	 1P635H395O3K520413MQ
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 26889/2026	Document: 261016/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Per tal de complir amb la obligació de portar a terme la verificació i legalització d'instal·lacions ja existents i de noves instal·lacions elèctriques en edificis municipals i espais públics, es proposa contractar a una empresa externa acreditada i autoritzada per realitzar els serveis d'inspecció tècnica i fer les certificacions d'equips i instal·lacions.

Així mateix, seran objectes del contracte de les Inspeccions inicials en les noves instal·lacions de BT i AT previstes de ser executades durant la durada de contracte.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Els serveis d'inspecció es duran a terme segons el que estableix el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-BT-02, ITC-BT-04 i ITC-BT-05, així com segons el Reglament sobre Condicions Tècniques i Garanties de Seguretat en Instal·lacions Elèctriques d'Alta Tensió (RAT) i la ITC-RAT 23, i hauran d'incloure:

- Verificació del compliment de les condicions tècniques de seguretat de les instal·lacions
- Revisió documental de projectes, certificats d'instal·lació, legalització, i registres d'inspeccions anteriors.
- Mesures i assaigs elèctrics
- Verificació de posada a terra i del sistema de protecció contra contactes directes i indirectes.
- Inspecció de quadres elèctrics, canalitzacions i elements de maniobra i protecció.
- Control de la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, si n'hi ha (ITC BT-52).
- Identificació d'anomalies o deficiències i emissió de l'informe corresponent.
- Emissió d'informes segons model normalitzat i registre dels resultats obtinguts.

Per tal de garantir el compliment d'aquestes inspeccions, les actuacions a realitzar es duran a terme en el 100% de la instal·lació i es dividiran en: verificació per examen i assaigs i mesures.

Verificació per examen:

- Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics per contacte de parts sota tensió o contactes directes.
- Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics derivats del defecte d'aïllament de les parts actives de la instal·lació, és a dir, contactes indirectes.
- Existència i calibratge dels dispositius de protecció i senyalització.
- Presència de barreres tallaforca i altres disposicions que impedeixin la propagació del foc, així com proteccions contra efectes tèrmics.

- Utilització de materials i mesures de protecció adequades a les influències externes.
- Existència i disponibilitat d'esquemes, advertències i informacions similars.
- Identificació de circuits, fusibles, interruptors, borns, etc.
- Identificació dels conductors Neutre i de protecció.
- La correcta execució de les connexions dels conductors.
- Accessibilitat per comoditat de funcionament i manteniment.

Assajos i mesures:

- Mesura de continuïtat dels conductors de protecció.
- Mesura de la resistència de posada a terra.
- Mesura de la resistència d'aïllament dels conductors.

Segons el sistema de protecció contra xocs elèctrics seran necessàries altres comprovacions:

- Mesura dels corrents de fuga.
- Mesura de la impedància de bucle.
- Comprovació de la intensitat d'engegada dels diferencials.
- Comprovació de la seqüència de fases.
- Altres assajos:
- Assajos funcionals (commutació de subministraments, nivells d'il·luminació d'emergència, etc.).
- Caiguda de tensió als circuits.

Altres verificacions pertinents, que s'estableix en normativa, i que no es recullen en els punts anteriors.

2.1 Requeriments empresa adjudicatària

- S'haurà de tenir acreditació i autorització com a Organisme de Control en els camps reglamentaris per instal·lacions elèctriques per ENAC

2.2 Requeriments serveis, materials i personal adscrit

2.2.1 El servei inclourà els controls, inspeccions i proves reglamentàries que estableix la normativa en vigor aplicable a les instal·lacions elèctriques.

2.2.2 L'Ajuntament haurà de facilitar la documentació corresponent a les instal·lacions municipals tals com projecte d'instal·lació, certificats, butlletins de posada en servei, factures, contractes de manteniment o altres que l'empresa responsable necessiti per tal de dur a terme els controls, inspeccions i proves reglamentàries.

2.2.3 S'haurà de definir un programa de treball en funció del registre d'instal·lacions municipals a verificar i legalitzar junt amb els procediments i instruccions tècniques que siguin d'aplicació.

2.2.4 Un cop fets tots els controls, inspeccions i proves reglamentàries l'empresa haurà de lliurar en un termini no superior a 7 dies la documentació tècnica que acrediti l'estat de la instal·lació.

2.3 Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable i/o coordinador, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de poder supervisar el servei.

També caldrà preveure la necessitat d'adaptar els horaris de les verificacions als usos i necessitats pròpies de cada un dels edificis on es troben les instal·lacions.

2.4 Oferta econòmica

L' oferta econòmica presentada per les empreses licitadores haurà de tenir en compte, com a mínim, els punts següents:

- Primera visita d' inspecció periòdica
- Segona visita de comprovació
- Inscripció nova instal·lació amb memòria tècnica
- Inscripció nova instal·lació amb projecte
- Modificació de la instal·lació sense projecte
- Modificació de la instal·lació amb projecte
- Canvi de nom de la instal·lació
- Baixa de l' instal·lació

Per la primera visita d'inspecció i la segona visita de comprovació s'especificarà el preu en funció de la potència de la instal·lació.

L'oferta presentada haurà de tenir contemplades totes les despeses que es puguin derivar (desplaçaments, quilometratge, mà d'obra i materials necessaris, ...) que aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2.5 Instal·lacions actuals, noves i possibles modificacions

Es considera que totes les instal·lacions elèctriques municipals es troben incloses dins d'aquest contracte de verificació i legalització.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementaries.

Reial decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària (ITC) BT 52 «Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics», del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat per Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i se'n modifiquen altres instruccions tècniques complementàries.

Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09.

Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-RAT 01 a 23.

Guía de la Instrucción Técnica Complementaria ITC LAT 05.

Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, especialment les instruccions tècniques adicional ITA 10 i ITA 12.

Instrucció 1/2014, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la Guia Tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.