

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** CSC VITAE, SA
- b) **NIF:** A-61738340
- c) **Òrgan de contractació:** Director General de CSC, Apoderat CSC VITAE SA
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Poder Adjudicador no Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Director de Serveis Generals
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Departament Econòmic Financer
- g) **Centre de destinatari:** Centre integral de Salut CIS Cotxeres
- h) **Número d'expedient:** CSCVITAE 2-26

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de Seguretat i Vigilància pel Centre Integral de Salut Cotxeres, per encàrrec del CSC Vitae, SA
- b) **CPV:** 79714000-2 **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO **X**
- d) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI **X** NO
- e) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO **X**
- f) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO **X**
- g) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO **X**

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** obert no harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** no
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** no
- g) **Compra pública d'innovació:** no

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte: 720.523,18 euros sense IVA (871.833,05 euros IVA inclòs)**
- b) **Import licitació: 288.209,27 euros sense IVA (348.733,22 euros IVA inclòs)**
- c) **Import possibles pròrrogues: 432.313,91 euros sense IVA (523.099,83 euros IVA inclòs)**
- d) **Import anual: 144.104,64 euros sense IVA (174.366,61 euros IVA inclòs)**
- e) **Import possibles modificacions:**
- f) **Partida IVA anual: 21%**
- g) **Aplicació pressupostària: -----**
- h) **Anualitats: 2026-2028**

5 Règim de modificació del contracte

- **No es preveuen modificacions.**

6 S'accepten variants

- a) **SI NO x**
- b) **Número de variants:-----**
- c) **Aspectes:-----**

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) **SI NO x**

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

- A) Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte, de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.
- Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant

certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV

Justificació: Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'entitat contractant. Els criteris es basen en les previsions dels articles 87 i 90 LCSP i considerem que són proporcionals a la dimensió econòmica i tècnica del contracte.

B) Classificació empresarial:

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

Grup M Subgrup M-2 Categoria 1.

C) Adscripció de mitjans:

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei un responsable del mateix que pugui demostrar un mínim de 5 anys d'experiència en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte. Aquest extrem caldrà acreditar-lo amb una declaració responsable de subscripció de mitjans.

10 Obtenció de documentació

a) **Entitat:** CSC VITAE, SA (SACAC)

b) **Domicili:** Av. Tibidabo, 21

c) **Localitat i codi postal:** Barcelona, 08022

d) **adreça d'internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19025776?categoria=0>

e) **Horari d'atenció:** 9:00 -15:00 hores

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: DEUC + Declaracions responsables.

Sobre B: documentació referent a com es portarà a terme l'execució del servei així com tota la relacionada amb els criteris de valoració susceptibles d'un judici de valor.

Sobre C: documentació referent als criteris de valoració objectius + oferta econòmica

Número de sobres a presentar: 3 (sobres A, B i C)

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

a) **Període:** 2 anys

- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** fins a 3 pròrrogues anuals possibles.

13 Subrogació del personal

- a) SI X NO

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta en l'annex relatiu al personal a subrogar.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** : En el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant X

- b. A les dependències de l'empresa contractista.

17 Programa de treball

Segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** del dia que s'indica a l'anunci de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

President: Dr Jordi Campo, Gerent, o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Joaquim Monllau, secretari, o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Eduard Casadevall, director econòmic-financer, o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Iñigo Condón o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Carolina Ceba Vallverdú, assessora jurídica del servei de contractacions, o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Judith Gil, advocada del servei de contractacions, o persona en qui delegui.

21 Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22 Obertura Privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics. No obstant, la valoració dels criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor es publicarà prèviament a l'obertura dels sobres C dels criteris avaluables de forma automàtica en la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

23 Criteris d'adjudicació

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran majoritàriament avaluables de forma automàtica i, sobre un màxim de 72 punts, seran els següents:

1. Oferta econòmica..... fins a 42 punts

Es valora amb la puntuació màxima descrita, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

El Valor de Ponderació serà = 1

Justificació: La fórmula aplicada per tal de valorar la oferta econòmica és la que consta en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública; es tracta d'una forma inversament proporcional que permet valorar amb la màxima puntuació la millor proposta econòmica i, al mateix temps, que no queda desvirtuada en el cas que una oferta sigui tendent a 0.

2. Criteris tècnics objectius.....fins a 30 punts**2.1 Software de control i traçabilitat:**

- a. Gestió i registre informatitzat de les rondes de seguretat amb lectura de punts de control..... **De 0 a 5 punts.**
- b. Gestió i registre informatitzat de les incidències diàries amb descripció, hora, lloc i categoria (seguretat, manteniment, emergència, comportament)..... **De 0 a 5 punts.**
- c. Control d'alarmes i sistemes (central d'incendis, control d'errants i polsadors antipànic)..... **De 0 a 5 punts.**
- d. Generació d'informes mensuals exportables a formats oberts (pdf i Excel).
..... **De 0 a 5 punts.**
- e. Funció on es puguin rebre alarmes d'avís al vigilant per part dels treballadors del Centre..... **De 0 a 5 punts.**

Nota: En els criteris automàtics sobre el software de control i traçabilitat, per a poder marcar el "SI", s'haurà d'aportar un certificat del fabricant, emès expressament per aquesta licitació, on consti el número d'expedient, la versió concreta oferta, la relació de funcionalitats demanades que estiguin operatives en la llicència oferta i la signatura de l'empresa.

2.2 Pla de formació superior a l'establert com a requisit mínim en el plec.....fins a 5 punts.

de 1 a 10 hores: 1 punt
de 11 a 20 hores: 3 punts
més de 20 hores: 5 punts.

B) CRITERIS SUSCEPTIBLES D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

1. Procediments d'organització dels serveis..... fins a 28 punts

L'empresa licitadora presentarà de forma esquemàtica i reduïda una descripció dels seus protocols d'actuació

- Protocol de vigilància i seguretat de l'interior del l'edifici que indicarà la manera en que es realitza l'activitat, detallant periodicitat i recorreguts **De 0 a 7 punts.**
- Protocol de vigilància i seguretat de l'exterior del edifici i els seus accessos que indicarà la manera en que es realitza l'activitat, detallant periodicitat i recorreguts. Aquest protocol inclourà la integració de l'ús dels sistemes i subsistemes electrònics de protecció i seguretat **De 0 a 7 punts.**
- Protocol de comunicació i col·laboració amb les forces de seguretat, en supòsits de maltractaments, abusos, o lesions detectades pel personal assistencial o manifestades per l'usuari **De 0 a 7 punts.**
- Protocol d'accessos a Urgències, tant de pacients i acompanyants com de l'accessibilitat dels vehicles a la porta d'Urgències, vetllant sempre per la seguretat del Servei..... **De 0 a 7 punts.**

A efectes de valorar aquest criteri d'adjudicació, es tindrà en compte la informació presentada en la memòria tècnica.

Es valoraran amb el 100% de la puntuació les propostes totalment adequades, amb contingut coherent, concret i ben plantejat, exposat de forma clara, que suposi assolir de forma òptima una correcta execució del servei objecte de contractació. Es valorarà positivament l'aportació de millores de gestió que aportin innovacions practiques, valor afegit al servei.

Es valoraran amb el 60% de la puntuació màxima les propostes adequades amb contingut coherent, que satisfacin les necessitats del servei i expliquin de forma bàsica i suficient la seva proposta. Es valorarà positivament les millores de gestió, encara que no siguin substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del servei.

Es valoraran amb el 30% de la puntuació màxima les propostes poc adequades, poc rellevants, poc aplicables amb propostes que exposen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes.

Es valoraran amb 0 punts les propostes que no aporten informació o aporten elements irrelevants.

Nota: Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria amb una extensió màxima de 50 pàgines.

24 Termini mínim de garantia

- a) SI NO x
- b) Termini:

25 Ofertes amb valors anormals

- a) SI x NO
- b) Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) **Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil:** SI X NO
- b) **Import:** L'import consta a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques.

27 Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional x

Les parts del contracte que no son susceptibles de subcontractar son les que consten en el plec tècnic.

28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

a) Sistema de determinació del preu:

- ☐ Preus unitaris
- ☐ A tant alçat
- ☐ Altres: **X**

b) Forma de pagament:

- ☐ Total (un únic pagament)
- X** Fraccionat.
- ☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques

29 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus **X**

30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

I en concret les que s'indiquen a continuació:

a) Obligacions contractuals essencials: SI ☒ NO ☐

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

- El compliment dels terminis regulats al Plec de Prescripcions tècniques (el seu incompliment, per tant, serà causa de resolució del contracte)

b) Condicions especials d'execució: SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades en el present document.

31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- Socials: SI ☒ NO ☐
- Ambientals: SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen: (marcar en cas que es donin)

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☒ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- i. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Altres obligacions que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs. .

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat dem gènere

- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

32 Sancions i Penalitats

- a) SI X NO
- b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Causes específiques de resolució contractual

- a) SI X NO
- b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació lessegüents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particular X
- b) Règim específic

35 Cessió del contracte

- a) Si x
- b) No

36 Visita del centre

Per tal de tenir un coneixement més precís de les característiques dels locals, instal·lacions, equipaments, circuits, **és obligatori**, per tal de ser admesos a la licitació la de realitzar una **visita**

Totes les empreses hauran d'incloure en el sobre A el certificat d'haver realitzat la visita al centre. En cas de no fer la visita no seran admesos a la licitació.

Pel servei objecte de licitació es considera imprescindible realitzar una visita de les instal·lacions, ja que serà en aquesta on els potencials licitadors poden veure els espais i el funcionament del centre.

37 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI NO X

38 Tramesa de l'enviament al DOUE

No

39 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** recurs especial en matèria de contractació
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de contractes del

sector públic

c) **Adreça** : <http://exteriors.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/contractacio-publica/tribunal-catala-de-contractes-del-sector-public/>

d) **Termini**: 15 dies

40 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat ambons de la Unió Europea

SI:

- FEDER (Fons europeus de desenvolupament rural)
- FEDER-REACT
- FSE (Fons social Europeu)
- FSE-REACT
- FSE+ (Fons social europeu plus)
- MRR (Mecanisme de recuperació, transformació i resiliència)
- Altres fons europeus

NO: X

41 ACP aplicable al contracte?

Si

42 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la respostaseran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 0 Índex documentació del sobre A
- Model 1 (dades complementàries)
- Model 2 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 3 (compromís de constitució d'UTE)
- Model 5, si escau, declaració inscripció RELI/ROLECE
- Model 6 (Pòlissa responsabilitat civil)
- Model 7 (visita)
- Declaració responsable adscripció de mitjans materials i personals.
- DEUC.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos

SOBRE B:

- Model 7 (Declaració documentació Sobre B)
- Informació per tal de valorar el criteri d'adjudicació susceptible d'un judici de valor (Memòria Tècnica del servei de seguretat i vigilància) i Informació sobre la prestació del servei.

EN AQUEST SOBRE NO ES POT INCORPORAR INFORMACIÓ RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS. EN CAS DE DUBTE, INCORPORAR LA INFORMACIÓ EN EL SOBRE C.

SOBRE C:

- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica
- Compliment Annex OE i OT