



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

Informe relatiu a la necessitat de contractació del subministrament del programari en modalitat SaaS per a la gestió integrada de Recursos Humans i el seu manteniment associat

1. Antecedents

L'Ajuntament de Palamós, des del departament de Recursos humans, porta la gestió de les nòmines de tota la seva plantilla de treballadors.

S'utilitzen eines informàtiques per separat que no compten amb integració entre elles i que són:

- Gestió del cicle de nòmines: SIGEP-AYTOS de l'empresa BERGER-LEVRAULT que té instal·lat en el propi Ajuntament en modalitat on-premise, les dades del qual resideixen en una base de dades Microsoft SQL Server. El contracte vigent de suport i manteniment venç el març de 2027 i el proveïdor ha anunciat la discontinuïtat del seu producte
- Sistema de control de presència: Ixion Presència en modalitat on-Premise amb contracte de suport i manteniment vigents. Aquest sistema gestiona polítiques de presència, horaris, calendaris, perfils, supervisors i processos d'aprovació, i dona servei a una xarxa de terminals de control de fitxatges distribuïts en les seves diferents seus, basats en codis personals i targetes de proximitat, que inclou el següent maquinari:
 - Terminal de fitxatge (15 unitats): Model T2-CP1-PRX t2app.
 - Terminal d'accés (5 unitats): Connectats al terminal de fitxatge corresponent.
- Paral·lelament, els fitxers de nòmines es traspassen via fitxer al programari de comptabilitat SICALWIN de BERGER-LEVRAULT per tal de finalitzar el seu cicle i pagament.
- SILTRA utilitzat per a la gestió de comunicacions amb la Seguretat Social.

Adicionalment, determinats processos complementaris, com l'elaboració del pressupost de Capítol I i la recollida d'incidències de nòmina (hores extres, productivitats, gratificacions, entre d'altres), es gestionen actualment mitjançant fulls de càlcul externs o formularis PDF, amb posterior introducció manual al sistema de nòmina.

La plantilla municipal està integrada per aproximadament 220 empleats, amb una gestió centralitzada des del Departament de Recursos Humans que consta de 6 usuaris implicats, i amb diversos centres de treball distribuïts al municipi.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

2. Motivació de la necessitat del contracte, justificació de la insuficiència dels mitjans disponibles i urgència de la tramitació de l'expedient

El marc regulador del personal empleat públic i l'observança dels principis l'eficàcia i eficiència en l'àmbit de l'administració fan necessària la dotació d'eines professionals i adequades per atendre les demandes en matèria de gestió de personal.

Actualment l'Ajuntament de Palamós disposa del programa informàtic SIGEP, de Berger Lebrault, per a l'elaboració de les nòmines del personal. No obstant, la solució SIGEP deixarà de donar suport i manteniment evolutiu a partir de la data de finalització del contracte actual, és a dir, a partir del mes d'abril de 2027, d'acord amb el comunicat oficial emès per la mateixa empresa.

Per tal que a partir del mes d'abril de 2027 es pugui elaborar la nòmina de l'Ajuntament de Palamós amb el nou programa, és indispensable que es doni compliment al calendari previst en el punt sisè del present informe.

Per aquest motiu es sol·licita que la present licitació es tramiti amb caràcter urgent, per tal que la posada en marxa del nou sistema pugui donar continuïtat a tots aquells mòduls i funcionalitats que s'estan prestant a través de l'eina actual, inclosa la gestió electrònica de la mateixa.

Per altra banda, actualment, l'Ajuntament disposa de l'eina informàtica Help PC per a la gestió del temps, però no disposa d'un portal de l'empleat que permeti l'accés als empleats a dades personals, com per exemple, rebuts de salari, certificats de retencions, accés a dades personals i històriques, realització de sol·licituds de permisos varis i d'aportació de documentació, etc.

Per la qual cosa és convenient una eina integrada de tota la informació per tal de poder aportar més valor a l'actual gestió, homogeneïtzant i optimitzant els procediments i els actuals recursos.

Per això, resulta imprescindible el contracte de subministrament per a la contractació del programari informàtic per a la gestió integrada de Recursos Humans de l'Ajuntament de Palamós, en format SAAS (aplicacions de software a través d'Internet) i dels aparells del sistema de control de presència, que ha d'incloure la gestió de la nòmina, la gestió del temps, la gestió de les plantilles i la Relació de llocs de treball i el portal del personal.

L'Ajuntament de Palamós no disposa de mitjans materials, tècnics ni humans especialitzats per a la creació i el manteniment de plataformes informàtiques de gestió de Recursos Humans amb els serveis i les prestacions mínimes que requereixen les solucions en la gestió de persones. Per la qual cosa, és necessari poder disposar d'un servei que permeti administrar la informació relativa a les dades dels empleats, gestionar les nòmines i control de presència i disposar d'una solució que faciliti l'explotació de les dades en un sistema integral de gestió de personal.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un programa informàtic per a la gestió integrada de Recursos Humans, en modalitat SAAS i dels aparells del sistema de control de presència.

L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, ja que es tracta d'una plataforma que integra múltiples mòduls, serveis i processos crítics per a l'administració municipal que han de funcionar operant com a un únic sistema orquestrat eficient, segur i robust.

4. Justificació de les necessitats a satisfer i judici de valor sobre la idoneïtat de l'objecte del contracte per a la seva satisfacció

L'Ajuntament de Palamós no disposa del personal necessari per a portar a terme aquest servei d'integració, mitjançant un programa informàtic per a la gestió dels serveis esmentats, garantint la interoperabilitat i el compliment dels requisits tècnics exigits per cada organisme i que permeti l'intercanvi segur i automatitzat de dades conforme a la normativa vigent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- RD 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local.
- RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- RD 1424/2002, de 27 de desembre, pel qual es regula la comunicació telemàtica del contingut dels contractes de treball als Serveis Públics d'Ocupació.
- Normativa de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el Sistema RED i Afiliació Online.

5. Qualificació del contracte

El contracte és mixt atès que conté prestacions corresponents a un contracte de subministrament (obtenció de sistemes pel tractament de la informació i programari) i prestacions d'un contracte de serveis (serveis de migració de dades i documents, manteniment, formació, etc.). D'acord amb allò que disposa l'article 18.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte serà la dels contractes de subministrament atès que aquest té el caràcter de prestació principal ja que té un valor estimat superior al valor estimat de les prestacions del servei.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

Pel que fa als efectes, compliment i extinció del contracte les prestacions corresponents al subministrament resten subjectes al règim jurídic previst als articles 286 a 307 LCSP, i, les prestacions corresponents als serveis es regiran per les determinacions de la articles 311 a 313 LCSP.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació.

6. Procediment

Per a la licitació del present contracte s'utilitza el procediment obert com a forma de selecció del contractista que permet una més gran concurrència d'ofertes.

Existiran una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte i se seleccionarà la persona, natural o jurídica, que ofereixi la proposta amb una millor relació qualitat-preu per a la correcta execució del contracte.

7. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **4 anys** i l'execució del contracte distingirà diverses fases:

FASE 1: Instal·lació, traspàs i configuració inicial del servei

- **Termini màxim:** 1 mes des de la signatura del contracte per realitzar la instal·lació, el traspàs i la configuració del sistema, l'anàlisi i preparació per a la migració de les dades actuals, el desenvolupament o realització de les integracions necessàries i la formació dels usuaris.
- **Termini previst:** 1 a 31 d'octubre de 2026.

FASE 2: Parametrització i formacions

- **Termini màxim:** 3 mesos.
- **Termini previst:** 1 de novembre de 2026 a 31 de gener de 2027.

Es requereix un **Pla de formació** adequat que garanteixi l'èxit en la posada en marxa i el millor aprofitament del nou sistema durant tota la vigència del contracte i les seves possibles prorroques. Per tal que els licitadors puguin elaborar el seu millor pla de formació i implantació, s'exposa a continuació, de manera aproximada i orientativa, el nombre d'usuaris que hauran de poder operar amb el nou sistema:

- **6 usuaris** de gestió de recursos humans
- **Màxim 220 empleats finals** de l'Ajuntament

Els licitadors han de presentar en les seves ofertes un pla de formació d'acord amb les necessitats plantejades, indicant el nombre de jornades a realitzar, presencials i en remot, per a cadascun dels mòduls, el nombre màxim d'usuaris





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

recomanat per a cada perfil o departament, el nombre de cursos, els mitjans emprats i tot allò que estimin convenient per satisfer les necessitats formatives.

els L'adjudicatari es compromet a realitzar un pla de formació suficient per a tots usuaris del nou sistema de gestió de personal i nòmines. Haurà de presentar, al llarg de la fase d'implantació, un pla definitiu que haurà de comptar amb el vistiplau del responsable del contracte, i que s'adequarà o, si escau, millorarà el que s'hagi plantejat prèviament en la seva oferta.

FASE 3: Paral·lels de càlcul

- **Termini màxim:** 2 mesos després de la fase anterior per realitzar els càlculs i comprovar la informació un cop el programa estigui parametritzat. Es realitzaran **Paral·lels de Nòmina**, consistents a efectuar un càlcul complet de nòmina i, a continuació, comprovar la validesa dada per dada dels resultats contra els obtinguts per l'eina a substituir. Cal comprovar-ho tot fins al cèntim. El nivell de precisió i exigència en una fase de proves en aquests projectes és particularment alt. A més de les proves unitàries de totes les funcionalitats, s'han de realitzar els paral·lels de nòmina necessaris que seran contrastats fins al mínim detall, empleat per empleat, concepte per concepte, contra dades.
- **Termini previst:** 1 de febrer a 31 de març de 2027.

FASE 4: Posada en marxa del servei

- **Termini màxim:** 1 mes després de la fase anterior per dur a terme la posada en marxa del nou sistema per donar continuïtat a tots aquells mòduls i funcionalitats que es presten a través de l'eina actual, inclosa la gestió electrònica de la mateixa.
- **Termini previst:** 1 d'abril de 2027.

Durant els dos primers mesos d'arrancada l'empresa adjudicatària realitzarà un mínim de dues jornades de 7 hores cada una de formació, incloses en el contracte.

FASE 5: Finalització del pla d'implantació

- **Termini màxim:** 3 mesos després de la fase anterior per completar o millorar la posada en marxa de tots els mòduls del sistema ja en ús, més aquells que, en cas de no haver-se considerat necessaris en les primeres fases, hauran de ser abordats en aquest moment. Aquests poden ser el portal de l'empleat, la gestió de l'organigrama, quadres de comandament o qualsevol altre que s'hagués considerat ajornable a aquesta segona fase, dins del pla definitiu d'implantació, que haurà de ser consensuat amb el responsable del contracte i, si escau, reajustat després de la signatura del mateix.

FASE 6: Suport i manteniment de la solució

- **Termini:** corresponent a la resta de mesos del contracte després de la finalització de la fase anterior, durant els quals es duran a terme els serveis de suport i manteniment de la solució completa.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

Durant aquestes fases d'execució, l'adjudicatari s'ha de comprometre a assistir de manera remota i presencial quan s'estimi necessari, per coordinar accions de suport al lloc de treball, accions formatives complementàries o de reforç i tot allò que s'estimi necessari per garantir la correcta posada en funcionament i explotació del nou sistema comptable i patrimonial.

Per poder valorar adequadament aquests apartats, els licitadors hauran d'aportar un pla de treball d'acord amb aquests requisits, que, segons el previst en els diferents apartats d'aquest document, haurà de detallar-se en els plans d'implantació, de posada en marxa, de suport i de formació.

FASE FINAL: Finalització del contracte

A la finalització del contracte s'haurà d'establir un pla de lliurament de tota la informació allotjada en el sistema, així com tots els processos i configuracions específiques realitzades per a l'Ajuntament, de manera que es faciliti una possible transició cap a una eina d'un tercer. Es lliurarà un **pla de finalització del servei** que detallarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de totes aquelles activitats encaminades a la planificació i execució del canvi de proveïdor, amb la finalitat de minimitzar l'impacte en la continuïtat i qualitat dels serveis i facilitar la transició entre proveïdors de servei.

8. Prestacions

Els objectius que s'han de cobrir amb el contracte són els següents:

- Dotar a la Gestió de Recursos Humans d'un instrument obert, flexible i automatitzat per gestionar de forma integrada tota la informació complint amb les obligacions i els estàndards legals aplicables per raó de la matèria. Aquesta nova solució ha de dotar a l'organització d'unes millores tècniques i funcionals que permetran aportar més valor a l'actual gestió, homogeneïtzant i optimitzant els actuals recursos i temps dedicats a tasques administratives.
- Obtenir un sistema d'informació modular, parametrizable i flexible que permeti, de forma senzilla, la implementació de noves necessitats, i l'actualització de les ja existents.
- Obtenir un sistema d'informació per a la gestió de les plantilles orgàniques i pressupostàries i de la RLLT i de la seva modificació, control, actualització i connexió/interacció amb el programa de nòmines.
- Aconseguir una integració de la informació, de manera que tots els mòduls que componen el sistema es comuniquin entre si, segons una filosofia de dada única, és a dir, que la informació s'introdueixi des d'un mòdul però que la resta pugui interactuar amb aquesta informació, sense haver de tornar a ser introduïda i que permetin homogeneïtzar la gestió i estalviar temps.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

El programari informàtic per a la gestió integrada de Recursos Humans ha de satisfer les següents prestacions de caràcter general, tècnic i funcional que s'enuncien de forma resumida i que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

- El programari informàtic per a la gestió integral de recursos humans ha de permetre la gestió de totes les persones que treballen a l'ajuntament, qualsevol que sigui el seu règim jurídic (laboral temporal o fixo, funcionari interí, funcionari de carrera, personal eventual, regidors amb dedicació i assistents a òrgans de govern, etc.), ubicats en diferents centres de treball i haurà de tenir capacitat d'adaptar-se al nombre de persones i de centres de treball existents en cada moment.
- Així mateix, el programari informàtic en format en SAAS ha de requerir que el programari estigui disponible 24 hores durant els 365 dies l'any sense cap cost addicional. De forma que hi hagi la possibilitat de poder treballar, en cas que sigui necessari, als caps de setmana, sense que això suposi cap cost addicional per la Corporació.
- La llicència contractada haurà de contemplar la possibilitat de gestionar fins a 250 empleats. El sistema ha de permetre una gestió integral dels recursos humans de l'ajuntament, integrada en ell el mòdul de gestió de nòmines i assegurances socials, el mòdul de gestió del temps i portal del personal i gestió de plantilles i RLLT, que pugui ser emprat per a 6 usuaris concurrents. Per tant ha de ser una aplicació informàtica per a la gestió dels recursos humans d'una administració local amb totes les característiques funcionals i el marc normatiu legal que li és propi.
- Els mòduls del sistema han d'estar completament integrats amb una base de dades única, de forma que no només comparteixin la informació rellevant entre ells sinó que amb la seva interacció aconsegueixi la màxima eficàcia administrativa.
- Així mateix, ha d'integrar la informació manejada pel servei amb sistemes externs estàndard de l'administració, establint els mecanismes i procediments per intercanviar informació, els quals han de permetre també l'explotació de dades a través del portal del personal empleat integrat en la intranet de l'ajuntament.

L'objecte del contracte consta, bàsicament, de les següents prestacions:

- Gestió de l'Organigrama i Gestió de la Relació de Llocs de treball
- Gestió de Plantilles: orgànica i pressupostària incloses les aplicacions pressupostàries
- Gestió dels empleats públics, sigui quin sigui el seu règim jurídic
- Gestió de Nòmines, incloses liquidacions de les quotes de la seguretat social





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

- Oficina Online: per la tramitació directa, des de l'aplicació, dels moviments d'afiliació amb la TGSS i pel registre dels contractes amb el SEPE. La solució haurà de comptar amb un servei que permeti realitzar la comunicació amb el SEPE i la TGSS via online, directament des del mòdul de la nòmina, de tal manera que, amb la creació d'un únic registre, es podran donar les altes/baixes d'empleats juntament amb la comunicació telemàtica del contracte de treball. En qualsevol moment, sense haver d'abandonar l'aplicació, podrà realitzar qualsevol tipus de consulta relativa als seus tràmits amb el sistema RED o CONTRAT@. Aquesta funcionalitat haurà de ser detallada i demostrada per part dels licitadors en la seva oferta, podent requerir l'Ajuntament en fase de classificació la realització d'una demostració que en verifiqui el seu compliment.
- Partides pressupostàries
- Préstecs/Bestretes i Embargaments
- Simulacions i Pressupostos
- Portal del personal empleat i del responsable.
- Gestió del temps o de presència amb fitxatges del personal a través de terminal de registre horari, d'APP del mòbil o del portal del personal.

Així mateix, l'execució del contracte comportarà:

- La instal·lació, el traspàs i la configuració inicial del servei
- La parametrització i les formacions que siguin necessàries per a la gestió i l'ús del programari.
- Un període de paral·leles de càlcul amb l'actual programari i el nou.
- Posada en marxa del servei.
- Suport i manteniment de la solució, un cop hagi finalitzat el pla d'implantació.

9. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és 201.358,82 €, que és el resultat de la suma de la base imposable amb un import de 166.412,25 €, més l'import de 34.946,57 € corresponent a la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%.

El valor estimat del contracte és de 199.694,70 €, segons el següent detall:

Valor Estimat del Contracte (VEC)	
Concepte	Import
Pressupost base (sense IVA)	166.412,25 €
Possibles modificacions (20%)	33.282,45 €
TOTAL VEC	199.694,70 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos habituals de mercat, i





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

està referida en el moment en què s'inicia el procediment de licitació del contracte. Inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

10. Pressupost anual

La determinació de l'import anual s'efectua a partir dels costos habituals de mercat per tal de prestar el servei definit en el plec. Es desglossa en base als tres paràmetres següents:

1) Per l'ús mensual del sistema de gestió integrada de Recursos Humans en SAAS:

- a) 5,25 euros/mes/empleat (IVA exclòs), que correspon a l'ús de dos usuaris/mes i per un total de 220 empleats.
TOTAL ANUAL = 5,25 € X 220 empleats X 12 mesos = 13.860 € anuals.

Els càlculs estan realitzats amb una previsió de 220 empleats. No obstant això, es facturarà pel nombre d'empleats reals.

- b) Per fins a 4 usuaris addicionals/mes (en total 6 usuaris/mes): 75,50 €/mes (IVA exclòs) per cada usuari addicional:
TOTAL ANUAL = 4 usuaris x 75,50 € mes x 12 mesos = 3.624 € anuals

TOTAL quota SAAS anual = 17.484.

Quota 2026: es valora pel mínim del nivell (151 empleats i 2 usuaris addicionals):

5,25 € x 151 empleats x 3 mesos + 2 usuaris addicionals (75,50 x 2) x 3 mesos = 2.831,25 € (total any 2026).

2) Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU):

Borsa d'hores anual del manteniment estès, per aquelles peticions que no estiguin incloses en el manteniment estàndard de l'aplicació (inclou 24 hores anuals) : **2.076 €/any.**

El servei d'Atenció a l'Usuari s'iniciarà a partir del dia 1 del mes d'inici en real del programa (previsió a 1 d'abril de 2027), és a dir, un cop s'hagin realitzat i implantat tots els serveis d'instal·lació, parametrització, migració, integració i formació, per la qual cosa, es començarà a facturar a partir d'aquesta data.

En cas que l'Ajuntament no fes ús de les 24 hores anuals assignades al SAU, es facturarà segons el consum. O bé, l'Ajuntament podrà optar per destinar la diferència d'hores anuals no realitzades pel SAU a altres finalitats, com per exemple, en hores de formació.

3) Serveis d'implantació:





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

Pels serveis d'instal·lació, parametrització, migració, integració i formació: realització d'un total de 110 jornades de 7 hores cada una (770 hores en total): **90.750 €.**

El nombre total de 110 jornades de 7 hores correspondran als blocs següents:

- **Implantació: nòmines i retribucions:** 54 jornades. Es traspassaran tots els empleats donats d'alta en aquest moment. També es traspassaran les dades necessàries pel correcte càlcul de l'IRPF i certificats. És a dir, es traspassaran els dies de cotització, base de CC, d'accidents, hores extres i base imposable variable.
- **Plantilla i RLLT web:** 13 jornades.
- **Implantació portal de l'empleat: EMPLOYER:** 10 jornades, entre les quals s'inclou una jornada de formació per a realitzar petites formacions a grups d'empleats.
- **Implantació del quadre de comandaments:** 5 jornades.
- **Gestió del temps:** 28 jornades, entre les quals s'inclouen dues jornades per la configuració i posada en marxa amb els terminals que distribueixi l'empresa adjudicatària.

En cas que l'Ajuntament no fes ús de les hores assignades pel servei d'implantació, es facturarà segons el consum. O bé, l'Ajuntament podrà optar per destinar la diferència d'hores no realitzades a altres finalitats

11. Sistema de retribució del servei

S'estableixen les següents condicions de facturació:

- 1) Quota de llicència SAAS: a mes vençut (dia 1 del mes següent).
Pel que fa als serveis realitzats durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2026, si ha tingut lloc la formalització del contracte, i es facturarà la quota mínima, calculada en base a 151 empleats i 2 usuaris addicionals, tenint en compte que 2 usuaris ja figuren inclosos al preu de 5,25 €/empleat. Per tant, durant el darrer trimestre de l'any 2026, es disposarà de 4 usuaris, 2 ja inclosos i 2 addicionals.
Mentre no s'estigui treballant en nombre d'empleats reals, es facturarà pel mínim del nivell. A partir d'aquest moment, ja es facturarà pel nombre d'empleats reals més quatre usuaris addicionals (en total, 6 usuaris del departament de RRHH).
- 2) Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU): es facturarà a partir de l'1 d'abril de 2027, data prevista d'inici del treball del 100% en real. Facturació trimestral, segons consum.
- 3) Serveis d'implantació: totes les jornades dels serveis d'implantació i de formació que es realitzin durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2026 es facturaran a partir del gener de 2027, mitjançant facturació mensual.





12. Condició especial d'execució. Conseqüències de l'incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

En cas de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha d'incorporar un percentatge del 25% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

13. Obligacions essencials del contracte. Conseqüències del seu incompliment. Obligacions del contractista.

Tenen la consideració d'obligacions essencials del contractista:

- a) El contractista haurà de donar compliment i acreditar aquelles prestacions de caràcter qualitatiu contingudes en la seva oferta i per a les quals ha obtingut puntuació en base als criteris d'adjudicació.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- c) L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que es configuren com a essencials, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP

14. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que a continuació es relaciona, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 62.404,59 € referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mig del contracte (41.603,06 € IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

durada del contracte és superior a un any.

- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 21.122,14€ que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (41.603,06 € IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV (480).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

L'empresa haurà d'acreditar que disposa de la composició de l'equip del projecte necessari per a abordar el projecte amb garanties d'èxit, havent de disposar, com a mínim, de:

- Un gerent de Serveis (GS): perfil que desenvoluparà juntament amb el client, les tasques pròpies de coordinació, seguiment i capacitat de decisió.
- Consultors funcionals (CP): especialistes en la implantació de les àrees contractades.
- Consultors Tècnics/Sistemes (CT): especialistes en sistemes, programació, migracions de dades, etc.
- Programadors (P): que podran realitzar el seu treball de forma telemàtica.

15. Criteris d'adjudicació

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

- A) **Criteri preu:** fins a un màxim de 50 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

On:

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

B) **Criteris qualitatius:** Fins a un màxim de 70 punts que es distribuïran de la forma següent:

- Elaboració d'un manual que serveixi de guia d'ús pels nous empleats: **5 punts.**
- Formació presencial a l'ajuntament de dues jornades, addicionals a les previstes en el plec (de 7 hores cada una) cada any per part d'un consultor de l'empresa per realitzar un reciclatge de la formació als usuaris gestors Cloud: **10 punts.**
- Formació presencial a l'ajuntament de dues jornades de 7 hores cada una (a més de la jornada ja prevista en el present plec), destinades als empleats pel funcionament del portal de l'empleat: **10 punts.**
- Disponibilitat d'un mòdul de gestió d'ajuts socials. Llicència d'ús al SAAS gratuïta d'aquest mòdul: **20 punts.**
- Disposar d'un departament propi de Talent Service, sense que s'admetin subcontractacions, per a l'elaboració de plans d'igualtat, valoració de llocs de treball, confecció de relacions de llocs de treball, consultoria de processos de selecció, etc.): **10 punts.**
- Disposar de certificat ENS Alt. S'ha de garantir que els serveis prestats al núvol estiguin certificats a l'Esquema Nacional de Seguretat Nivell Alt: **10 punts.**
- Disposar de la certificació ISO 14001 (gestió ambiental): **5 punts.**

16. Modificacions de contracte

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 LCSP, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

El contracte podrà ser modificat per raó de les següents circumstàncies:

- a) Modificació del nombre de treballadors de la plantilla / usuaris gestors del programari
- b) Increment de les hores de la bossa d'hores de Servei d'Atenció a l'Usuari
- c) Incorporació de noves funcionalitats / mòduls no inclosos durant la implantació del programari.

Aquestes modificacions previstes no poden excedir, en més o menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. En cas de modificacions successives durant tota la durada del





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Departament de Recursos Humans i d'Organització

contracte, incloses les eventuais pròrrogues, el conjunt d'aquestes no podrà superar aquest límit.

S'admet la successió en la persona contractista en els casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat amb els requisits previstos a l'article 98 LCSP, els quals constituïran supòsits que s'han de tramitar com a modificació del contracte.

17. Càrrec pressupostari i finançament

Als efectes d'allò que preveu l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa constar que la despesa derivada del present contracte anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- Quota SaaS i Servei d'atenció a l'Usuari: 09 92000 20600 - ARRENDAMENT DE LLICÈNCIES DE SOFTWARE I MANTEN. ASSOCIAT
- Subministrament i serveis d'implantació: 09 92000 64101 - ADQUISICIÓ I IMPLEMENTACIÓ PROGRAMES INFORMÀTICS.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als respectius pressupostos municipals.

18. Valoració sobre les repercussions del contracte en el compliment per l'Ajuntament dels principis de sostenibilitat financera (articles 7.3 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril)

L'Ajuntament de Palamós compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El contracte projectat no incidirà en aquests principis atès que aquest servei, amb les mateixes prestacions i despeses similars, fa anys que es duen a terme i està previst en el pressupost de l'exercici 2026.

19. Urgència per a l'avocació de la competència delegada a la Junta de Govern Local

Per tal que a partir del mes d'abril de 2027 es pugui elaborar la nòmina de l'Ajuntament de Palamós amb el nou programa, és indispensable que es doni compliment al calendari previst en el punt sisè del present informe.

Per aquest motiu es proposa avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local, per tal que la posada en marxa del nou sistema pugui donar continuïtat a tots aquells mòduls i funcionalitats que s'estan prestant a través de l'eina actual, inclosa la gestió electrònica de la mateixa

