



Expedient: 2026/18628J
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Seguretat
Assumpte: Contractació servei control accessos escolars cursos 2026/27 i 2027/28.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

Objecte del contracte: Contractació servei control accessos escolars cursos 2026/27 i 2027/28.

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

Pàgina 1 de 23

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355232547067203557 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'objecte del contracte és el servei de control d'accessos als entorns i centres escolars: ordenació del trànsit, acompanyament dels menors en creuar, prevenir accidents, facilitar l'entrada i sortida dels estudiants dels centres escolars i promoure hàbits i conductes saludables al voltant de l'educació viària.

Es tracta d'un únic lot, el qual correspon al codi CPV següent:

CPV: 80410000-1 Serveis escolars diversos

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

En concordança amb l'article 99.3b de la LCSP, no es considera convenient la divisió en lots del contracte perquè no es tracta d'una pluralitat de prestacions independents sinó que la prestació és única i respon a objectius generals i específics comuns, un mateix monitor/a, per raons de necessitats puntuals, pot cobrir la prestació en altres centres escolars que no sigui l'habitual; si això s'encomanés a diferents contractistes, aquesta mobilitat puntual dels monitors/es no podria ser i, això podria dificultar-ne la correcta prestació des d'un punt de vista tècnic, en la mesura que el coneixement dels diferents entorns és fonamental per les prestacions següents i, per tant, tots els contractistes haurien de conèixer els diferents territoris i posar-se d'acord, introduint una complexitat que no s'aconsella en aquesta gestió.

Per tant, es tracta d'un únic tipus de servei (control d'accessos i d'educació viària) a prestar a 60 entorns i centres escolars de la nostra ciutat, que necessita la possible mobilitat dels monitors/es entre els diferents territoris, i una bona coordinació entre l'empresa, els centres escolars i l'Ajuntament, cosa possible amb una empresa, però ineficient si són més d'una. No s'està exclouent a la competència ni es consolida cap situació de monopoli.

A les entrades i sortides dels centres educatius es produeixen situacions d'alta complexitat provocades pels diferents horaris d'entrades i sortides d'estudiants, i per l'alta circulació i les aturades de vehicles davant dels centres escolars. Combinat això amb la circulació habitual d'una gran quantitat de carrers de la ciutat, es fa necessari el funcionament d'un servei de control, vigilància i acompanyament a les entrades i sortides dels centres educatius.

El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars adjunt té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

Calendari:

Aquest servei ha de funcionar els dies lectius establerts per la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar:

Pàgina 2 de 23

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355232547067203557 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Curs 2026/2027: de setembre a desembre de 2026 i de gener a juny de 2027.

Curs 2027/2028: de setembre a desembre de 2027 i de gener a juny de 2028.

Horaris:

Entrada matins1 h de 8.30 a 9.30 h (franja que pot variar en alguns centres)

Sortida tardes..... 1 h de 16.30 a 17.30 h (franja que pot variar en alguns centres)

En cas que la Generalitat estableixi horari intensiu a l'inici i/o a la finalització de curs, també es modificarà l'horari de funcionament, però no el còmput d'hores diàries corresponents a la prestació del servei, que continuarà sent de 2 hores.

Espais de prestació del servei:

Els espais de prestació dels serveis seran els centres escolars amb etapes d'educació infantil i primària tant públics com concertats, i els centres públics d'educació especial. L'espai de realització del servei és l'entorn d'una de les portes d'accés al centre i/o d'un pas de vianants que requereixi una especial atenció.

Escoles públiques d'educació primària	29
Instituts escola	5
Centres concertats de primària	23
Escoles d'Educació especial públiques	3
Total	60

La relació de centres es troba contemplada l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. En cas que algun centre escolar renunciï al servei durant la vigència del contracte, es valorarà el reforç d'altres centres educatius que tinguin diferents edificis, més d'una porta d'accés o que el trànsit a la zona sigui especialment dens, si es veu d'interès. Inclou també, en cas de necessitat i existència, la vigilància en un dels passos de vianants més propers als centres.

Personal:

- Monitor/a:

Per fer possible aquest servei calen 60 monitors/es d'educació en el lleure, un per a cadascun dels centres escolars (60 en total), per ajudar i controlar el procés d'entrada dels estudiants al matí i de



sortida a la tarda, d'acord amb l'organització establerta per cada centre. En cas que algun centre escolar renunciï al servei durant la vigència del contracte, es valorarà el reforç d'altres centres educatius que tinguin diferents edificis, més d'una porta d'accés, o que el trànsit a la zona sigui especialment dens. Inclou també, en cas de necessitat i existència, la vigilància en un dels passos de vianants més propers als centres.

Funcions dels monitors/es: aquest personal tindrà les funcions d'ajudar els estudiants i acompanyants a creuar de manera segura, promovent pràctiques segures en caminar o anar amb transport a prop dels centres escolars durant els seus horaris d'entrada i sortida. Han de desenvolupar un paper essencial assegurant que les entrades i sortides dels centres escolars es facin de manera segura i eficient.

Competència: és necessària la capacitat de proposar o realitzar accions que responguin a situacions d'imprevistos o d'oportunitat, així com la capacitat de comprendre i transmetre informació de manera efectiva. Han de tenir coneixements en seguretat vial.

- Coordinador/a d'activitats:

També ha d'haver-hi una persona de l'empresa que faci les funcions de coordinador/a d'activitats. Funcions coordinador/a: la seva missió serà vetllar pel bon funcionament del servei contractat a tots els centres educatius relacionats en l'annex, atenent al control i la cobertura de possibles baixes; vacances; permisos; substitucions; horaris; sol·licituds de material; mobilitat dels monitors/es a diferents punts del territori; atenció a incidències i coordinació i seguiment amb els serveis tècnics municipals. S'haurà d'identificar de la mateixa manera que els monitors/es.

Competència: la prestació del servei requereix que es conegui la realitat de l'entorn de cada centre per realitzar el servei de manera àgil i eficaç. Es consideren necessàries les capacitats d'atenció, organització i agilitat en la presa de decisions i resolució de conflictes.

Estudis necessaris: aquesta persona haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la capacitat de mobilitat arreu de la ciutat de Badalona del seu personal, per mitjans propis o de l'empresa adjudicatària.

Vestuari i material:

Aquestes persones han de portar com a mínim: una identificació; una armilla; un senyal de pas/pas prohibit amb el mànec metàl·lic; gorra transpirable de protecció solar i un impermeable-tallavents per quan calgui. Tot i això sense perjudici del compliment de la normativa relativa a equips de protecció individual necessaris per al treball en entorns exteriors.



El/la coordinador/a d'activitats també s'haurà identificar de la mateixa manera que els monitors/es. Igualment, serà responsabilitat de l'adjudicatari adoptar aquelles mesures escaients per tal que el material estigui en condicions òptimes per dur a terme el servei.

2. Subcontractació

En cas de cessió o subcontractació del servei, cal adherir-se al redactat del articles 214 i 215 de la LCSP.

3. Motivació de la no divisió en lots del contracte

L'Ajuntament és competent en matèria de la promoció de la seguretat i l'educació viària dels infants i de la ciutadania, en el marc del Programa de Promoció de l'Èxit Educatiu, el Programa "Educació 360 – educació a temps complet", i del Pla Educatiu d'Entorn, de conformitat amb la legislació, normatives i acords següents:

Principis 2n i 7è de la Declaració dels Drets dels Infants de l'ONU:

2n. L'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant.

7è. L'infant té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria almenys en la seva etapa elemental. Se li donarà una educació que afavoreixi la seva cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar les seves aptituds i el seu judici individual, el seu sentit de responsabilitat moral i social, i esdevenir un membre útil de la societat. L'interès superior de l'infant serà el principi que guiarà aquells qui tenen la responsabilitat de la seva educació i orientació; aquesta responsabilitat pertoca abans de tot als seus pares. L'infant gaudirà plenament de jocs i esbarjos, els quals hauran d'estar orientats a les finalitats perseguides per l'educació; la societat i les autoritats públiques s'esforçaran a promoure la satisfacció d'aquest dret.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local:

Article 25.2 apartat n), estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les següents matèries: participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:



Article 66.3 apartat o) disposa que és competència pròpia del municipi la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

En aquest sentit, entenem que el servei de control d'accessos als centres escolars contribueix, així mateix, al desenvolupament del Pla de promoció de l'escolaritat i prevenció de l'absentisme escolar a Badalona.

En relació amb l'actuació municipal pel desenvolupament del Programa 360, cal tenir en compte també els criteris, principis, normes i lleis següents:

A. Considerar l'interès superior de l'infant, reflectit a l'article 3 de la Convenció Internacional sobre els Drets de l'Infant i l'article 40.3 de l'Estatut de Catalunya, per davant de qualsevol altre criteri a l'hora de dissenyar, implementar, dinamitzar, intervenir, gestionar i avaluar qualsevol activitat. Vetllar pel desenvolupament integral (motriu, afectiu, cognitiu i social) dels infants i adolescents fomentant valors de respecte, solidaritat, sostenibilitat.

B. Identificar-se com un agent que garanteix el respecte i la promoció dels Drets de l'Infant recollits a la Convenció Internacional sobre els Drets de l'Infant, la Llei d'Educació de Catalunya (12/2009) i la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència (14/2010).

C. Contribuir a la igualtat d'oportunitats i l'equitat recollida en l'accés a les activitats educatives i de lleure recollides als articles 29 i 41 de la LEC (12/2009) i al 57 de la Llei d'infància (14/2010).

Es tramita ara aquest expedient perquè cal organitzar la prestació del servei de control a les entrades i sortides dels centres escolars.

4. Necessitats a satisfer amb el contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte, són:

- Millorar la seguretat i prevenir accidents de circulació en el procés d'entrada i sortida dels infants als seus centres escolars.
- Facilitar l'entrada i sortida d'estudiants dels centres escolars.
- Promoure hàbits i conductes saludables al voltant de la seguretat i l'educació viària entre els estudiants i les seves famílies.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents, segons informa el Servei d'Educació:

- El servei d'Educació no disposa dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a poder desenvolupar l'objecte del contracte, ja que els serveis que es sol·liciten ultrapassen les capacitats dels mitjans propis municipals per a realitzar i executar amb l'especificitat requerida el servei control d'accessos als entorns i centres escolars.



- El departament de Mobilitat ha informat que no disposa en aquests moments del personal o els mitjans per donar un servei de control i d'educació als accessos escolars com el descrit en l'objecte del contracte. Ha informat, entre d'altres, que el personal adscrit al departament és insuficient per a la realització d'aquest servei encara que no estigués ocupat per les seves responsabilitats actuals en funcions essencials del departament, com la resta dels mitjans. Per aquest motiu, tampoc considera que, amb els recursos dels que disposa actualment el departament, sigui viable realitzar la contractació de nou personal com a auxiliars de serveis i, encara menys en el termini proposat.
- La Guàrdia Urbana ha informat que des del seu Servei no pot assolir la vigilància de tots els centres educatius objecte del contracte, és un servei permanent durant tot el curs escolar i no es disposa de suficients agents de Guàrdia Urbana per cobrir les necessitats sol·licitades.

5. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

5.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 500.00,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Es considera que aquest és un requisit proporcional per a poder contrastar suficientment la capacitat de l'empresa per atendre les obligacions adquirides amb el contracte. Es considera aquest import adequat de presentació de l'oferta, per tal de facilitar també la presentació també de petites i mitjanes empreses.

5.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

Per a contractes de serveis, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:



Una relació de dos principals serveis o treballs de similar naturalesa com els que constitueixen l'objecte del contracte, en el transcurs dels últims tres anys, per un import mínim de 100.000,00€ de cada actuació; en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en mans d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, relació amb indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, participants en el contracte; l'equip tècnic per a l'execució d'aquest contracte ha d'estar format pel personal mínim següent:

- Un coordinador/a d'activitats. Titulació mínima requerida: director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat. Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

L'acreditació documental s'acreditarà mitjançant títols acadèmics i professionals i el currículum vitae del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats.

Per a empreses de nova creació, enteses segons la descripció en l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'apreciarà de conformitat amb l'article 90.1.b).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Tenir evidència contrastada que l'empresa té experiència per dur a terme el servei.

6. Termini d'execució o durada del contracte i eventuais pròrrogues



El contracte tindrà una durada de 24 mesos, a comptar des de setembre de 2026, o si la data de formalització del contracte fos posterior, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització.

No obstant, el contracte serà operatiu en els següents períodes escolars:

- Curs 2026/2027: de setembre 2026 a juny 2027 (9 mesos)
- Curs 2027/2028: de setembre 2027 a juny 2028 (9 mesos)

Es preveu una pròrroga per un període màxim de 4 mesos, essent operatiu el contracte per al període de la pròrroga – cas que aquesta s'acordi – per al primer trimestre del curs escolar 2028/2029, això és de setembre a desembre 2028.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus que s'aplicaran seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatària a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

En la present contractació no hi ha subrogació de personal d'acord amb el conveni Col·lectiu del Treball per al sector del Lleure Educatiu i Sociocultural a Catalunya (codi de conveni número 79002295012003).

7. Elecció del procediment de licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert per raó de la quantia i perquè l'objecte del contracte està prou ben definit.

8. Aspectes econòmics del contracte

8.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 968.621,26€, IVA inclòs, corresponent a un import base de 800.513,44€, més l'import de 168.107,82€ en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial de 2 anys del contracte.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del Treball per al sector del Lleure Educatiu i Sociocultural a Catalunya (codi de conveni número 79002295012003) i, atenent a les taules salarials que són d'aplicació des de l'1 de setembre de 2025 (EMT/345/2025).

El preu porta incorporat l'import de material, amb la relació de necessitats establerta en la clàusula

Pàgina 9 de 23



segona del present informe. S'ha calculat un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directe i indirectes, és el següent:

Pressupost base de licitació (01/09/26-31/08/28)

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	667.361,48 €
Material (0,8%)	5.338,89 €
Subtotal costos directes	672.700,37 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	87.451,05 €
Benefici industrial (6%)	40.362,02 €
Subtotal costos indirectes	127.813,07 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	800.513,44 €
IVA 21%	168.107,82 €
TOTAL COSTOS (IVA inclòs)	968.621,26 €

8.2. Preu del contracte (preus unitaris)

Els preus unitaris estimats de sortida per aquest contracte s'estableixen en:

Costos unitaris licitació (01/09/26-31/08/28)

Curs 26/27	Unitats	Dies estimats	Hores/dia	Total hores	Preu/hora estimat	Total estimat
Coordinació	1	181	2	362	17,21 €	6.230,02 €
Monitor/a	60	181	2	21720	14,76 €	320.587,20 €
Subtotal personal 26/27						326.817,22 €
Curs 27/28	Unitats	Dies estimats	Hores/dia	Total hores	Preu/hora estimat	Total estimat
Coordinació	1	181	2	362	17,93 €	6.490,66 €
Monitor/a	60	181	2	21720	15,38 €	334.053,60 €
Subtotal personal 27/28						340.544,26 €



Ajuntament de Badalona

Material 0,8%				44164	0,12 €	5.338,89 €
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES (cost salarial+material)						672.700,37 €
Despeses generals 13%				44164	1,98 €	87.451,05 €
Benefici industrial 6%				44164	0,91 €	40.362,02 €
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES (despeses generals+benefici industrial)						127.813,07 €
Subtotal						800.513,44 €
IVA 21%						168.107,82 €
Total costos						968.621,26 €

Els preus unitaris de licitació (les ofertes) no podran ultrapassar cap dels preus unitaris establerts per aquesta licitació, aquests preus hauran de ser igualats o millorats, cas contrari les empreses que presentin oferta amb preus unitaris que superin el preu unitari màxim de licitació establert per a cadascuna de les categories laborals, resultaran excloses de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. En aquests casos, el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb el determinat a la Disposició addicional 33 de LCSP, però l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

En el preu es consideraran inclosos tots aquells conceptes impositius que li siguin d'aplicació i en puguin repercutir, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu definitiu del contracte, el constituïran les hores que es realitzin per la prestació del servei pel seu preu unitari de cada curs, amb la limitació màxima del pressupost base de licitació.

Els preus unitaris estimats de sortida per a la pròrroga d'aquest contracte, si escau, s'estableixen en:

Costos unitaris estimats pròrroga (01/09/28-31/12/28)

Curs 28/29	Unitats	Dies estimats	Hores/dia	Total hores	Preu/hora estimat	Total estimat
Coordinació	1	72	2	144	18,74 €	2.698,56 €
Monitor/a	60	72	2	8640	16,08 €	138.931,20 €
Subtotal personal						141.629,76 €
Material 0,8%				8784	0,13 €	1.133,04 €
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES (cost salarial+material)						142.762,80 €
Despeses generals 13%				8784	2,11 €	18.559,16 €

Pàgina 11 de 23

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355232547067203557 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Benefici industrial 6%	8784	0,98 €	8.565,77 €
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES (despeses generals+benefici industrial)			27.124,93 €
Subtotal			169.887,73 €
IVA 21%			35.676,42 €
Total costos			205.564,15 €

8.3. Valor Estimat del Contracte

De conformitat amb els articles 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació, el VEC és de 1.130.503,86€ i el seu desglossament és el següent:

Valor estimat del contracte (VEC)	
Import pressupost base de licitació	800.513,44 €
Import pròrroga, si escau	169.887,73 €
Import possibles modificacions (20%)	160.102,69 €
TOTAL VEC	1.130.503,86 €

8.4. Finançament

El finançament de les despeses que es derivi d'aquest contracte per a l'exercici 2026 quedarà supeditat a l'atorgament i aprovació dels programes sol·licitats i s'haurà d'entendre amb càrrec a la partida pressupostària número 32003000/3200/22799. *Altres treballs fets per altres empreses i p* del pressupost municipal vigent.

Les despeses que es puguin derivar per a les futures anualitats que compregui la seva execució, així com la pròrroga en cas d'acordar-se restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquestes anualitats.

Despesa anualitats del contracte:

Despeses anuals segons PBL

Pressupost base de licitació any 2026	155.942,64 €
IVA 21%	32.747,95 €
Total 2026	188.690,60 €
Pressupost base de licitació any 2027	398.574,06 €



	IVA 21%	83.700,55 €
	Total 2027	482.274,61 €
Pressupost base de licitació any 2028		245.996,74 €
	IVA 21%	51.659,31 €
	Total 2028	297.656,05 €
TOTAL		968.621,26 €

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe d'intervenció.

8.5. Pagament de factures

El pagament de la factura es realitzarà un cop executada l'activitat, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Les factures es presentaran en format electrònic i amb periodicitat mensual. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'hauran de conformar per la cap del Servei de Seguretat i el/la tècnic/a responsable del seguiment del contracte.

9. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de Contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració automàtica, amb una ponderació màxima de 100 punts:

Criteris de valoració automàtica	Punts	Ponderació (n/100)
a) Millora del preu	Fins a 40	40%
b) Formació complementària	Fins a 25	25%
c) Adscripció persones joves	Fins a 20	20%
d) Memòria trimestral addicional	Fins a 15	15%

La ponderació relativa de cadascun d'aquests criteris, és la següent:

a) Millora del preu: $40/100 = 0,40$ (40%)



- b) Formació complementària = $25/100 = 0,25$ (25%)
- c) Foment dels joves = $20/100 = 0,2$ (20%)
- d) Memòria trimestral = $15/100 = 0,15$ (15%)

9.1. Millora del preu del contracte: fins a 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (A/B) \cdot 40$$

On A: oferta més econòmica B: oferta valorada

Justificació:

L'aplicació d'aquesta fórmula permet una ordenació en funció de la rebaixa respecte l'import de licitació, permetent obtenir una puntuació per cada oferta i considerar quina ha estat la millor presentada, respecte al preu de licitació.

Els licitadors hauran de presentar l'oferta respecte al preu/hora de sortida per cadascuna de les categories professionals. Aquests s'hauran d'especificar amb dos decimals i, de manera separada, l'IVA. Aquests preus hauran d'incloure tots els costos directes, els indirectes, així com d'altres que l'empresa pugui tenir previstos durant tota la durada del contracte.

Pel que fa a la consideració d'ofertes amb valors anormalment baixos, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del Reial decret 1098/2001. Aquestes ofertes s'han de justificar per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb aquests valors no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors anormalment baixos s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos, resultarà exclosa de la licitació.



9.2. Formació trimestral complementària: Fins a 25 punts

Proposta d'una programació de formació trimestral per a cada persona destinada a l'execució del contracte. Aquesta formació ha de ser complementària a la formació exigida com a obligatòria en el conveni col·lectiu de referència i ha de contemplar matèries com:

- seguretat vial
- convivència
- mediació
- normes i comportament vial relacionades aquestes amb el lloc de treball

5 punts	Programació de 1 hora d'accions formatives complementàries
10 punts	Programació de 1,25 hores d'accions formatives complementàries
15 punts	Programació de 1,5 hores d'accions formatives complementàries
20 punts	Programació de 1,75 hores d'accions formatives complementàries
25 punts	Programació de 2 hores d'accions formatives complementàries

Justificació:

Es considera que tot i no ser obligatòria, aquesta proposta de formació complementària és una alternativa viable per al personal, pel que es considera puntuar a aquelles empreses que optin per donar aquest tipus de formació complementària als seus treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les accions formatives no interfereixin en el normal desenvolupament del servei ni suposin cap despesa addicional a les establertes en el present plec de condicions tècniques. El nombre d'hores de formació s'ha de mantenir durant la durada del contracte, inclosa la pròrroga, si aquesta escau. En cas de no ser cursos complets, caldrà fer-ho de manera proporcional.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al servei de Seguretat la documentació que acrediti i justifiqui tant les hores com les accions de formació realitzades pel seu personal.

9.3. Adscripció persones joves: Fins a 20 punts.

Amb la finalitat de fomentar el pas al món laboral entre les persones joves d'entre 18 i 29 anys. Es valorarà el compromís dels licitadors d'adscriure a l'execució del contracte, el següent nombre de persones joves:



Ajuntament de Badalona

5 punts	Adscripció de 3 joves
10 punts	Adscripció de 6 joves
20 punts	Adscripció de 12 joves

Aquest nombre d'adscripcions s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, si aquesta escau. L'empresa adjudicatària haurà de presentar al servei de Seguretat la documentació que acrediti i justifiqui tant les hores com les accions de formació realitzades pel seu personal.

9.4. Memòria trimestral adicional: Fins a 15 punts.

Presentació de memòries trimestrals addicionals a l'exigida com a obligatòria a final del curs escolar en el present plec. Aquestes memòries han d'informar del desenvolupament del servei durant el trimestre i contemplar aspectes en referència al personal que presta el servei en el seu contingut.

7,5 punts	Al mes d'abril
7,5 punts	Al mes de desembre

La presentació d'aquestes memòries s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, si aquesta escau i s'han de facilitar a la unitat de seguiment designada.

10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte no s'estableixen uns mitjans específics més enllà dels necessaris per a executar el contracte correctament i d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

11. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Unitat de Seguretat.

Es designa al Cap del Servei de Seguretat com la persona responsable del contracte per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

Pàgina 16 de 23



prestació del servei públic pactada, així com reforçar-ne el control del compliment i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de contractes de les Administracions Públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant-ne la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas de necessitat urgent, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista o les persones que depenguin d'ell incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte,. Sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries a allò previst en els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant l'òrgan de contractació, si escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.



Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10%, o en siguin administradors.

12. Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:

- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
- Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
- En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).

13. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la

Pàgina 18 de 23



LCSP.

- Obligació de presentar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els treballadors que realitzin l'activitat descrita, segons l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Són obligacions específiques del contractista:

- Complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- Mantenir en vigor durant tota l'execució del present contracte, inclosa la seva pròrroga cas que aquesta s'acordi, la pòlissa d'assegurances a què fa referència la clàusula 14 dels present plec de prescripcions tècniques, pels imports mínims indicats.
- Se sol·licita que l'adjudicatari declari que el personal contractat per aquest servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Designar un/a responsable com a interlocutor/a únic/a.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil per atendre les incidències en dies no hàbils i/o horaris posteriors al de l'administració de l'empresa adjudicatària.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Presentar al final de cada curs escolar, davant dels serveis gestors del contracte, una memòria en què informi del desenvolupament del servei durant el curs i que contempli en el seu contingut els següents aspectes en referència al personal que presta el servei:
 2. Distribució del personal per cada centre.
 3. % Absentisme laboral.
 4. % Altes i baixes laborals.
 5. % Percentatge de permisos laborals sol·licitats, acceptats i denegats.
 6. % de rotació.
 7. % Substitucions
 8. Baixes laborals de llarga durada i justificació de la contractació de persones substituïdes en situació atur de llarga durada.
 9. Estadística accidents i incidents laborals.
 10. Programa de formació complementària del personal durant el curs escolar (si escau).
 11. Gestió d'incidències o conflictes: intervencions, casos atesos, solució i supervisió.
 12. Enquestes laborals o avaluacions de clima.



13. Proposta de millores: sobre consciència cívica, sobre l'efectivitat de les tasques, sobre l'ambient i satisfacció del personal, etc.

Tot allò que procedeixi demanar per part dels serveis gestors de l'ajuntament en referència a la prestació del servei.

14. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

15. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram. Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736102246346140 en <https://seu.badalona.cat/validacio> Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

L'Ajuntament de Badalona podrà, durant l'execució del contracte, modificar fins a un màxim d'un 20% del contracte, en cas per compliment dels objectius d'interès públic i educatiu, calgui d'un augment d'hores del present contracte, en concret:

- Per ampliacions de línies en els centres escolars.
- Per nova obertura de centres escolars.
- Per normativa d'obligat compliment o mesures dictades per altres organismes que facin necessàries una modificació del contracte.



17. Règim de penalitats del contracte

Penalitats contractuals per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'administració podrà optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, tindran el següent règim:

L'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) Incompliment de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a l'adequada realització del subministrament per part del contractista.
- b) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) No realitzar la prestació directament.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris i treballadors.
- e) L'incompliment de la legislació fiscal, laboral, de la seguretat social i medi ambiental.
- f) La reincidència de faltes greus.

Es consideraran faltes greus:

- a) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan no produeix un perjudici greu a l'execució del contracte.
- b) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament que posi en perill l'adequat compliment de la prestació contractual o la seguretat dels treballadors del contractista o municipals o dels ciutadans.
- c) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en el compliment de les obligacions contractuals.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la prestació contractada com en l'atenció al personal de l'Administració o públic en general.
- e) La reincidència en 3 faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:



- a) Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.
- b) El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'Administració.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

18. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte i tractament

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Relació dels 60 centres educatius on cal prestar el servei (adreça i telèfon detallats a Annex I). La finalitat d'aquesta cessió de dades és organitzar la posada en marxa del servei i comunicar i atendre les necessitats i incidències que puguin existir en el seu funcionament.



L'adjudicatari resta obligat al següent:

- Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència de compliment del contracte.
- Retorn de totes les dades personals en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

19. Informació sobre la subrogació de personal

La descripció tècnica del servei de control d'accessos als entorns i centres escolars consta al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que acompanya aquesta memòria justificativa.

Signatures
