



Expedient: 2026/18628J
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Seguretat
Assumpte: Contractació servei control accessos escolars cursos 2026/27 i 2027/28.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT/SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació servei control accessos escolars cursos 2026/27 i 2027/28.	NO	1	Servei a prestar en 60 entorns i centres escolars de la ciutat. La coordinació és possible amb una única empresa, però ineficient si són més d'una.

L'objecte del contracte és el servei de control d'accessos als entorns i centres escolars: ordenació del trànsit, acompanyament dels menors en creuar, prevenir accidents, facilitar l'entrada i sortida dels estudiants dels centres escolars i promoure hàbits i conductes saludables al voltant de l'educació viària.

Es tracta d'un únic lot, el qual correspon al codi CPV següent:

CPV: 80410000-1 Serveis escolars diversos

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

En concordança amb l'article 99.3b de la LCSP, no es considera convenient la divisió en lots del contracte perquè no es tracta d'una pluralitat de prestacions independents sinó que la prestació és única i respon a objectius generals i específics comuns, un mateix monitor/a, per raons de necessitats puntuals, pot cobrir la prestació en altres centres escolars que no sigui l'habitual; si això s'encomanés a diferents contractistes, aquesta mobilitat puntual dels monitors no podria ser i, això podria dificultar-ne la correcta prestació des d'un punt de vista tècnic, en la mesura que el coneixement dels diferents entorns és fonamental per les prestacions següents i, per tant, tots els contractistes haurien de conèixer els diferents territoris i posar-se d'acord, introduint una complexitat que no s'aconsella en aquesta gestió.

Per tant, es tracta d'un únic tipus de servei (control d'accessos i d'educació viària) a prestar a 60 entorns i centres escolars de la nostra ciutat, que necessita la possible mobilitat dels monitors/es entre els

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



diferents territoris, i una bona coordinació entre l'empresa, els centres escolars i l'Ajuntament, cosa possible amb una empresa, però ineficient si són més d'una. No s'està exclouent a la competència ni es consolida cap situació de monopoli.

A les entrades i sortides dels centres educatius es produeixen situacions d'alta complexitat provocades pels diferents horaris d'entrades i sortides d'estudiants, i per l'alta circulació i les aturades de vehicles davant dels centres escolars. Combinat això amb la circulació habitual d'una gran quantitat de carrers de la ciutat, es fa necessari el funcionament d'un servei de control, vigilància i acompanyament a les entrades i sortides dels centres educatius.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La realització de la prestació d'aquest servei s' haurà de fer de la següent manera:

Calendari:

Aquest servei ha de funcionar els dies lectius establerts per la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar:

- Curs 2026/2027: de setembre a desembre de 2026 i de gener a juny de 2027.
- Curs 2027/2028: de setembre a desembre de 2027 i de gener a juny de 2028.

Horaris:

- Entrada matins1 h de 8.30 a 9.30 h (franja que pot variar en alguns centres).
- Sortida tardes..... 1 h de 16.30 a 17.30 h (franja que pot variar en alguns centres).

En cas que la Generalitat estableixi horari intensiu a l'inici i/o a la finalització de curs, també es modificarà l'horari de funcionament, però no el còmput d'hores diàries corresponents a la prestació del servei, que continuarà sent de 2 hores.

Espais de prestació del servei:

Els espais de prestació dels serveis seran els centres escolars amb etapes d'educació infantil i primària tant públics com concertats, i els centres públics d'educació especial. L'espai de realització del servei és l'entorn d'una de les portes d'accés al centre i/o d'un pas de vianants que requereixi una especial atenció.

Escoles públiques d'educació primària	29
Instituts escola	5
Centres concertats de primària	23



Escoles d'Educació especial públiques

3

Total

60

La relació de centres es troba contemplada l'Annex 1 d'aquesta contractació. En cas que algun centre escolar renunciï al servei durant la vigència del contracte, es valorarà el reforç d'altres centres educatius que tinguin diferents edificis, més d'una porta d'accés o que el trànsit a la zona sigui especialment dens, si es veu d'interès. Inclou també, en cas de necessitat i existència, la vigilància en un dels passos de vianants més propers als centres.

Personal:

- Monitor/a:

Per fer possible aquest servei calen 60 monitors/es d'educació en el lleure, un per a cadascun dels centres escolars (60 en total), per ajudar i controlar el procés d'entrada dels estudiants al matí i de sortida a la tarda, d'acord amb l'organització establerta per cada centre. En cas que algun centre escolar renunciï al servei durant la vigència del contracte, es valorarà el reforç d'altres centres educatius que tinguin diferents edificis, més d'una porta d'accés, o que el trànsit a la zona sigui especialment dens. Inclou també, en cas de necessitat i existència, la vigilància en un dels passos de vianants més propers als centres.

Funcions dels monitors/es: aquest personal tindrà les funcions d'ajudar els estudiants i acompanyants a creuar de manera segura, promovent pràctiques segures en caminar o anar amb transport a prop dels centres escolars durant els seus horaris d'entrada i sortida. Han de desenvolupar un paper essencial assegurant que les entrades i sortides dels centres escolars es facin de manera segura i eficient.

Competència: és necessària la capacitat de proposar o realitzar accions que responguin a situacions d'imprevistos o d'oportunitat, així com la capacitat de comprendre i transmetre informació de manera efectiva. Han de tenir coneixements en seguretat vial.

- Coordinador/a d'activitats

També ha d'haver-hi una persona de l'empresa que faci les funcions de coordinador/a d'activitats.

Funcions coordinador/a: la seva missió serà vetllar pel bon funcionament del servei contractat a tots els centres educatius relacionats en l'annex, atenent al control i la cobertura de possibles baixes; vacances; permisos; substitucions; horaris; sol·licituds de material; mobilitat dels monitors/es a diferents punts del territori; atenció a incidències i coordinació i seguiment amb els serveis tècnics municipals. S'haurà d'identificar de la mateixa manera que els monitors/es.

Competència: la prestació del servei requereix que es conegui la realitat de l'entorn de cada centre per realitzar el servei de manera àgil i eficaç. Es consideren necessàries les capacitats d'atenció, organització i agilitat en la presa de decisions i resolució de conflictes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Estudis necessaris: aquesta persona haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la capacitat de mobilitat arreu de la ciutat de Badalona del seu personal, per mitjans propis o de l'empresa adjudicatària.

Vestuari i material:

Aquestes persones han de portar com a mínim: una identificació; una armilla; un senyal de pas/pas prohibit amb el mànec metàl·lic; gorra transpirable de protecció solar i un impermeable-tallavents per quan calgui. Tot i això sense perjudici del compliment de la normativa relativa a equips de protecció individual necessaris per al treball en entorns exteriors.

El/a coordinador/a d'activitats també s'haurà identificar de la mateixa manera que els monitors/es.

Igualment, serà responsabilitat de l'adjudicatari adoptar aquelles mesures escaients per tal que el material estigui en condicions òptimes per dur a terme el servei.

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la cap del Servei de Seguretat i la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest serà el Servei de Seguretat, a qui corresponen, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10%, o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest serà el Servei de Seguretat, amb la designació del tècnic/a de referència corresponent, a qui corresponen, entre d'altres, les funcions següents:



- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima de 3 mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.



- Obligació de presentar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els treballadors que realitzin l'activitat descrita, segons l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Són obligacions específiques del contractista:

- Complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- Mantenir en vigor durant tota l'execució del present contracte, inclosa la seva pròrroga cas que aquesta s'acordi, la pòlissa d'assegurances a què fa referència la clàusula 14 dels present plec de prescripcions tècniques, pels imports mínims indicats.
- Se sol·licita que l'adjudicatari declari que el personal contractat per aquest servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans en compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Designar un/a responsable com a interlocutor/a únic/a.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil per atendre les incidències en dies no hàbils i/o horaris posteriors al de l'administració de l'empresa adjudicatària.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Presentar al final de cada curs escolar, davant dels serveis gestors del contracte, una memòria en què informi del desenvolupament del servei durant el curs i que contempli en el seu contingut els següents aspectes en referència al personal que presta el servei:
 - Distribució del personal per cada centre.
 - % Absentisme laboral.
 - % Altes i baixes laborals.
 - % Percentatge de permisos laborals sol·licitats, acceptats i denegats.
 - % de rotació.
 - % Substitucions
 - Baixes laborals de llarga durada i justificació de la contractació de persones substituïdes en situació atur de llarga durada.
 - Estadística accidents i incidents laborals.
 - Programa de formació complementària del personal durant el curs escolar (si escau).
 - Gestió d'incidències o conflictes: intervencions, casos atesos, solució i supervisió.
 - Enquestes laborals o avaluacions de clima.
 - Proposta de millores: sobre consciència cívica, sobre l'efectivitat de les tasques, sobre l'ambient i satisfacció del personal, etc.

Tot allò que procedeixi demanar per part dels serveis gestors de l'ajuntament en referència a la prestació del servei.

CINQUÈ: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Quan l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla de personal desequilibrada pel que fa a l'ocupació de les dones (s'entén que la plantilla està desequilibrada en l'aspecte de l'ocupació femenina quan les dones representen menys del 40 % de la plantilla total de l'empresa), cal acreditar les condicions següents:

- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte, aquests nous empleats han de ser dones.
- Si cal contractar més de 3 empleats, almenys el 50 % dels nous empleats han de ser dones.
- En cas que no sigui necessari contractar nous empleats per adscriure'ls a l'execució del contracte però es produeixin vacants sobrevingudes en la plantilla de personal adscrita a l'execució del contracte, les noves contractacions per substituir aquestes vacants s'han de fer a favor de dones.

No obstant això, l'empresa adjudicatària no ha de complir les obligacions que s'indiquen en els tres paràgrafs precedents si acredita de manera fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures de dones que fossin aptes per ocupar el lloc de treball, durant un termini de selecció de com a mínim quinze dies naturals.

Cal emetre un informe amb les mesures que s'han emprès i els resultats que s'han obtingut (representació de dones per lloc de treball).

SISÈ: ASSEGURANÇA I RESPONSABILITAT

L'empresa haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva a favor de totes i cadascuna de les persones objecte de la prestació del present contracte, per un capital mínim de 600.000,00€.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable de les prestacions i serveis realitzats. El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

SETÈ: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària. A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora ha d'aportar la documentació següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- En relació amb el que estableix la clàusula 3 d'aquest plec, i d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi 79002295012003), caldrà aportar certificat que les persones adscrites al servei licitat estan en possessió del diploma corresponent (Director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil per a la persona coordinadora – Grup professional 3, nivell 3.2- i Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil per als monitors i monitores – Grup professional 3, nivell 4), o l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada.

- En relació amb el que estableix l'apartat 1 de la clàusula 5 de la memòria justificativa, caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Per a empreses de nova creació, enteses segons la descripció de l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'apreciarà, d'acord amb la previsió de la lletra e del mateix article, mitjançant l'acreditació de formació en direcció d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat.

- En relació amb el que estableix l'apartat 2 de la clàusula 5 de la memòria justificativa Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors, caldrà aportar una relació de dos serveis o treballs de naturalesa similar a la dels que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el transcurs dels últims tres anys i per un import mínim de 100.000,00€. Per a empreses de nova creació, enteses segons descripció en l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'apreciarà segons l'apartat e) de l'apartat 1 del mateix article: títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta execució.

- Declaració responsable de protecció dels menors, en compliment amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'enjudiciament civil, per tal de garantir la protecció dels menors: certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de tots els professionals assignats a la prestació dels serveis objecte del contracte.

ANNEX 1. RELACIÓ DE CENTRES ON PRESTAR SERVEIS

Escoles públiques d'educació primària	29
Instituts escola	5
Centres concertats de primària	23
Escoles d'Educació especial públiques	3
Total	60



Ajuntament de Badalona

TIPOLOGIA CENTRE	NOM CENTRE EDUCATIU	ADREÇA CENTRE	CP	TELÈFON
Escoles públiques	Institut Escola Turó del Caritg	Av. Caritg, s/n	08914	933880692
Escoles públiques	Escola Antoni Botey	Av. Doctor Bassols, 77	08914	933872589
Escoles públiques	Escola Artur Martorell	C/ Seu D'Urgell, 34	08911	935671660
Escoles públiques	Escola Badalona Port	C/ Indústria, 271	08912	933837615
Escoles públiques	Escola Baldiri Reixac	C/ Joan Valera, 159	08914	933983518
Escoles públiques	Institut Escola Baldomer Solà	Av. Marquès de Mont-roig, 178	08918	933976150
Escoles públiques	Escola Bufalà	C/ Molí de la Torre, 98 - 100	08915	934651725
Escoles públiques	Escola Les Ciències	C/ Ciència, 19	08917	934650585
Escoles públiques	Escola Feliu i Vegués	C/ Sírius, 2 - A	08914	933871241
Escoles públiques	Escola Folch i Torres	C/ Wagner, 68 - 84	08917	933978478
Escoles públiques	Escola Gitanjali	Av. Martí Pujol, 37 - 41	08912	933845411
Escoles públiques	Escola Ítaca	Ctra. Antiga de València, 99 - 101	08913	933838552
Escoles públiques	Escola Joan Coret	Pl. Voluntaris Olímpics, 1 - 3	08917	933976361
Escoles públiques	Escola Joan Llongueras	C/ Sant Fermí, 3	08917	933993192
Escoles públiques	Escola Joan Miró	Pl. Alcalde Joan Manent, 1	08917	933877399
Escoles públiques	Escola Josep Boada	Av. Marquès de Mont-roig, 169	08918	933883731
Escoles públiques	Escola Josep Carner	C/ Brasil, 2 - 4	08914	933835803
Escoles	Escola Jungfrau	C/ Vila Vall-Ilebrera, 58	08912	933840408

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

públiques

Escoles públiques	Institut Escola Llibertat	Av.	Puigfred, 13	08917	933976761
Escoles públiques	Escola Llorens i Artigas	Av.	Catalunya, 20	08917	933983603
Escoles públiques	Escola Lola Anglada	Riera	Canyadó, 53	08911	934642540
Escoles públiques	Escola Margarida Xirgu	C/	Torí, 10	08914	933977750
Escoles públiques	Escola Mercè Rodoreda	Av.	Catalunya, 30 - 36	08917	933834650
Escoles públiques	Escola Miguel Hernández	C/	Miguel Hernández, 13 - 15	08917	933980450
Escoles públiques	Escola Montigalà	Av.	Comunitat Europea, 16 - 18	08917	934655149
Escoles públiques	Escola Pau Picasso	C/	Pau Picasso, 28 - 32	08917	933982711
Escoles públiques	Escola Pere de Tera	Av.	Cardenal Vidal i Barraquer, 25	08913	933870103
Escoles públiques	Escola Planas i Casals	C/	Muntaner, 2 - 18	08917	933951406
Escoles públiques	Escola Progrés	C/	Eduard Maristany, 104 - 118	08912	934605860
Escoles públiques	Institut Escola Rafael Alberti	Av.	Pius XII, 37 - 95	08913	933993451
Escoles públiques	Escola Rafael Casanova	C/	Guasch, 80	08913	933879658
Escoles públiques	Escola Salvador Espriu	C/	Reina Elisenda, s/n	08915	934650561
Escoles públiques	Institut Escola Sant Jordi	Av.	Sabadell, s/n	08915	933953305
Escoles públiques	Escola Ventós Mir	Ptge .	Ventós Mir, 27	08912	933895523
Centres privats concertats	Escola Arrels-Blanquerna	Av.	Roma, 29 - 31	08915	933951657
Centres privats concertats	Escola Arrels-Esperança	C/	Provença, 7	08914	933876199

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Centres privats concertats	Col·legi Badalonès	C/	Mossèn Anton, 66-77	08912	933847575
Centres privats concertats	Escola Betúlia	C/	Conquista, 57-65	08912	933998507
Centres privats concertats	Col·legi Cultural	Pl.	Barberà, 13	08911	933840451
Centres privats concertats	Col·legi Cultural Fluvià	C/	Fluvià, 64	08911	933842406
Centres privats concertats	Cultural Artigues	C/	Pi i Gibert, 29 - 31	08913	933875299
Centres privats concertats	Col·legi Jesús Maria	C/	Lepanto, 3	08917	933874696
Centres privats concertats	Institució Cultural Laietània	C/	Saragossa, 18	08912	933881447
Centres privats concertats	Escola Lestonnac	C/	Sta. Joana de Lestonnac, s/n	08918	933871295
Centres privats concertats	Escola López Torrejón	C/	Roger de Flor, 115 - 117	08912	934606253
Centres privats concertats	Col·legi Mare de Déu de l'Assumpció	C/	St. Joan Evangelista, 22	08918	933871608
Centres privats concertats	Escola Mare de Déu de la Salut	Pg.	de la Salut, 36 - 38	08914	933876243
Centres privats concertats	Escola Maria Ward	C/	Gravina, 1	08913	933872898
Centres privats concertats	Col·legi Maristes Champagnat	C/	Temple, 8-10	08911	933842154
Centres privats concertats	Escoles Minguella	C/	Sta. Madrona, 75	08911	933892287
Centres privats concertats	Col·legi Montserrat	C/	Carles I, 9	08917	933880045
Centres privats concertats	Escola Nen Jesús de Praga	C/	Barcelona, 44	08911	933842413
Centres privats concertats	Garbí Pere Vergés	Av.	de les palmeres, 5 Urb. Mas Ram	08916	933954311
Centres privats concertats	Col·legi Ramiro de Maeztu	C/	Ramiro de Maeztu, s/n	08913	933880238
Centres privats	Col·legi Sant Andreu		Arnús, 16-18	08911	933842352

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270175317452051 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



concertats		C/			
Centres privats concertats	Salesians Badalona	C/	Alfons XII, 111	08912	933877254
Centres privats concertats	Col·legi Santíssima Trinitat	C/	Santiago, 49 - 57	08918	933874854
Centres d'educació especial	CEE Can Barriga	Av.	Martí Pujol, 457-459	08917	933977181
Centres d'educació especial	CEE Llevant	Av.	Martí Pujol, 110	08912	933893050
Centres d'educació especial	CEE Maregassa	C/	Sant Lluc, 105 - 107	08918	933995911

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura