

EXP. NÚM. 146/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT "AMPLIACIÓ LLAR DEL PENSIONISTA"

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ
- 3.- PERFIL DEL CONTRACTANT
- 4.- PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL, PRESSUPOST BASE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 5.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- 6.- REVISIÓ DE PREUS
- 7.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 8.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR
- 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- 11.- ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES
- 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ
- 13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.
- 14.- GARANTIA DEFINITIVA
- 15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES
- 16.- RENÚNCIA I DESISTIMENT
- 17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 18.- FORMALITZACIÓ
- 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 20.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA
- 21.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES
- 23.- DIRECTOR FACULTATIU I RESPONSABLE DE L'OBRA
- 24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 25.- SUBCONTRACTACIÓ
- 26.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS
- 27.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA
- 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE
- 29.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE
- 30.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 31.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES
- 32.- REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE



QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- Expedient : 146/2026
- Poder adjudicar : Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- Òrgan de contractació: Ple de l'ajuntament.
- Data Inici expedient de Licitació: 13/05/2026
- Tipus de contracte: Obres
- Tipus de procediment: Obert. Art 159.6. de la LCSP
- Forma de presentació de proposicions: Electrònica
- Tramitació : Abreujada
- Contracte subjecte a regularització harmonitzada : NO
- Pressupost Licitació sense IVA: 55.302,12 €
 - IVA: 11.613,45 €
 - Pressupost amb IVA: 66.915,57 €
 - Valor estimat del contracte: 66.362,54 €
 - Durada del contracte: 3 mesos des de la signatura de l'acta de comprovació replanteig.
- Garantia provisional: No
- Garantia definitiva: Si
- Sense Lots: No
- CPV: 45262800-9 Treballs d'ampliació d'edificis



Exp. núm.: 146/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte d'obres per Procediment Obert simplificat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT "AMPLIACIÓ LLAR DEL PENSIONISTA"

CLÀUSULA 1. Objecte, qualificació i entitat contractant

L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites en el **PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER L'AMPLIACIÓ LLAR DEL PENSIONISTA**, amb un pressupost per contracte de 66.915,57 € (IVA inclòs).

El projecte consisteix en l'ampliació de les instal·lacions destinades a la llar del pensionista amb l'annex d'un espai que es troba inacabat dins el mateix edifici.

Amb l'ampliació es pretén dotar a l'espai d'un nou bany, un magatzem/despatx, una zona sota l'escala per guardar coses i un nou espai diàfan per ampliar l'espai de sala.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les obres s'hauran d'executar d'acord el projecte d'execució i el replantejament del mateix efectuat prèviament a la licitació de les obres.

Lots: No n'hi ha.

En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007

CPV: 45262800-9 Treballs d'ampliació d'edificis

Aprovació del Projecte:

- Aprovació inicial: Junta de Govern Local de 06/05/2026
- Exposició pública BOPL núm. 89 de data 13/05/2026
- No presentades al·legacions
- Aprovació definitiva:
 - BOPL núm. 125 de data 03/07/2026
 - DOGC NÚM. 9701 de data 06/07/2026

L'entitat contractant és l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, amb seu al Passeig Felip Rodes, 08, Ivars d'Urgell 25260. Telèfon. 973580125.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP i el Decret d'Alcaldia núm. 126/2023 de 7 de juliol de 2023.



L'ajuntament no disposa de mitjans humans, ni materials per l'execució d'aquesta obra, motiu pel qual procedeix a la seva licitació i posterior adjudicació

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

Tramitació ordinària, de conformitat amb l'art.116 LCSP.

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat abreujat**, no subjecte a regularització harmonitzada, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula onzena d'aquest plec.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ivalsurgell.ddl.net

CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

1.- El pressupost base de licitació és de 66.915,57 € (IVA inclòs) amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost d'execució material	46.472,37
Despeses generals 13%	6.041,41
Benefici industrial 6%	2.788,34
Total	55.302,12
IVA	11.613,45
Total pressupost amb IVA	66.915,57

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Si la proposta econòmica dels licitadors excedeix l'import màxim de la licitació la proposta serà exclosa.

Inclou tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.



Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte la previsió de l'article 131 del RD 1098/2001 en relació a l'article 100.2 de la LCSP:

2.- El valor estimat del contracte: 66.362,54 € (IVA no inclòs)

Mètode aplicat per al seu càlcul: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional

- Pròrrogues: no es contemplen en aquest contracte.
- Modificacions de l'article 204 de la LCSP: no previstes als plecs

3.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	333 609.03	67.124,86 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Finançament de l'obra:

1. Recursos propis.
2. Subvencions:
 - ✓ Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, mitjançant Resolució de concessió de les subvencions de la Secretaria de Govern Locals i Relacions amb Aran, per import de 43.345,73 €.

CLÀUSULA 6. Revisió de preus

No es preveu

CLÀUSULA 7. Termini d'Execució del contracte

Termini execució: **3 mesos** des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig, dia hàbil.

Possibilitat de pròrrogues i termini: **NO**

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig, que no podrà ser superior a un mes des de la data de formalització del contracte, tal com estableix la clàusula 22 d'aquest Plec.



CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar, disposin de la solvència tècnica i econòmica fixada en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

8.1.- Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la presentació de **Declaració responsable**, segons model que es facilitarà en Annex I.

Per poder participar en aquesta licitació, cal complir els requisits de solvència descrits en aquesta mateixa clàusula. L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Tot i no ser requisit obligatori, ateses les indicacions de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la JCCA Catalana pel qual **s'eximeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en els procediments oberts simplificats de tramitació sumària**. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de condicions tècniques, suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:



- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència establerts al plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte de la present licitació.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Lleida.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.2.- Solvència tècnica i econòmica.

No és necessari acreditar la solvència donat el tipus de procediment i d'acord amb l'article 159.6 LCSP, sense perjudici que els licitadors estan obligats a disposar de la solvència tècnica i econòmica adequada i exposada a continuació. Únicament serà exigible que presentin una **declaració responsable**, seguint el model d'Annex I que es proporcionarà, on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència econòmica i tècnica en els termes que es definiran a continuació.

En qualsevol cas, la presentació de proposicions pressuposa que el licitador declara responsablement disposar de la solvència requerida, sense que sigui necessari aportar la documentació per acreditar-la, i sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir l'acreditació abans de l'adjudicació en cas que existeixin dubtes raonables de la veracitat d'aquesta declaració.

Les condicions establertes legalment per a contractar i els requisits de solvència requerida han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Els licitadors declararan disposar de la solvència bé mitjançant la classificació de contractista o, en cas de no estar classificats, amb la solvència econòmica i tècnica següents:

Classificació

En tractar-se d'un contracte d'obres amb VEC inferior a 500.000€, IVA exclòs, no és obligatori exigir classificació de contractista com únic requisit de solvència econòmica i tècnica, si bé es proposa la següent classificació per a ser presentada pel contractista com alternativa als criteris de solvència econòmica i tècnica:



Grup C: Edificacions

Subgrup 4: Feines de paleta, estucats i revestiments

Categoria 1

En cas que els licitadors no disposin de la classificació indicada, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica amb els següents mitjans:

Solvència econòmica

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP la solvència econòmica que ha de tenir el contractista és la següent:

- 1) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació. El volum de negocis mínim anual exigit no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, atès que la seva durada no és superior a un any, això és 99.543,81 €.

Solvència tècnica

De conformitat amb l'article 88.1 de la LCSP la solvència tècnica que ha de tenir el contractista és la següent:

- 1) Relació de les principals obres efectuades en els últims cinc anys, similars o iguals als de l'objecte del contracte, que inclogui codi CPV, import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els materials de les obres efectuades s'han d'acreditar amb la relació dels mateixos que consti en el registre oficial de licitadors. Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (185.815,11 €).

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions generals

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes



PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA

La present licitació **té caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=lvars&idCap=7834410&ambit=5&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el **termini de 10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'accés que s'habiliti en el propi perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE UNIC - Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**



Dins del sobre, **s'inclouran els següents documents:**

1.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) LCSP.

2.- CERTIFICAT DE VISITA. La visita es realitzarà el dia 17 de juliol a les 13.00 hores. Lloc: Llar de jubilats.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell (secretaria@ivarsdurgell.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant l'empresa, les dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: **AMPLIACIÓ DE LA LLAR DEL PENSIONISTA**.

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent **que haurà de ser inclòs al SOBRE UNIC de l'oferta**. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita. La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la **NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA** i serà motiu d'exclusió.

3.- DOCUMENTACIÓ AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició econòmica a presentar, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, haurà d'anar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (MÀXIM PUNTUACIÓ 100 PUNTS)

a) Proposició econòmica: FINS A 80 PUNTS



L'oferta econòmica serà igual o inferior al pressupost base de licitació, anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent, puntuable fins a un màxim de 80 punts

Puntuació de cada oferta d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$80 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu.

1.- Ampliació del termini de garantia: FINS A 20 PUNTS

- Ampliació en 1 any més, per tant la garantia total seria de 2 anys (1+1): **4 punts**
- Ampliació en 2 anys més, per tant la garantia total seria de 3 anys (1+2): **8 punts**
- Ampliació en 3 anys més, per tant la garantia total seria de 4 anys (1+3): **12 punts**
- Ampliació en 4 anys més, per tant la garantia total seria de 5 anys (1+4): **16 punts**
- Ampliació en 5 anys més, per tant la garantia total seria de 6 anys (1+5): **20 punts**

CLÀUSULA 11. Admissió de Variants i Millores

No n'hi ha

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326.1 de la LCSP en el present procediment no es constituirà de contractació, atès que la seva creació no és preceptiva i es considera innecessària tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte. Les funcions de valoració de les ofertes i la resta d'actuacions necessàries per a l'adjudicació seran assumides per una unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 13. Obertura de Proposicions, classificació i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions i la valoració de les ofertes, així com la resta d'actuacions necessàries per a l'adjudicació seran assumides per una unitat tècnica designada per l'òrgan de contractació.

L'obertura de les proposicions es realitzarà, en acte no públic, a través de la Plataforma de serveis de contractació pública, quan hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els



documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin el corresponent aclariments en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del **termini de set dies (7) hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa/ poder notarial si és persona jurídica.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Justificant de pagament de la pòlissa de responsabilitat vigent.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i s'efectuarà a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 LCSP.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions



En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en un termini màxim de tres dies hàbils de des l'endemà de la comunicació.

CLÀUSULA 14. Garantia definitiva

Garantia provisional:

Tractant-se d'un procediment obert simplificat, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

A la llum de l'article 159.6 LCSP, lletra f), al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, **no s'exigeix la prestació de garantia definitiva.**

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes presentades estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en **l'article 149.4 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà segons previsió establerta a **l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre**, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, l'òrgan tècnic analitzarà detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'anàlisi detallat efectuat, es proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.



El requeriment al licitador es realitzarà a través de e-NOTUM.

CLÀUSULA 16. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació, llevat de què – per causes justificades – no sigui possible la convocatòria de l'òrgan de contractació competent

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de **contractant en el termini de 15 dies**.

CLÀUSULA 18. Formalització del Contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.
- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

CLÀUSULA 20. Abonaments al contractista

1.- El director facultatiu de l'obra expedirà **certificacions amb caràcter mensual** que comprendran la totalitat de l'obra executada durant el mes, els seus abonaments tindran caràcter d'abonaments a compte, de conformitat amb l'article 240.1 de la LCSP.

2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

3.- La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Òrgan Gestor: **CODI DIR3 L01251137** (Passeig Felip Rodés, 08 d'Ivars d'Urgell)



La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per l'alcaldia, dins del termini legalment establert.

4.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CLÀUSULA 21. Obligacions del contractista

1. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
2. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
3. El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.
5. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
6. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
7. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, i dels informes específics que el director facultatiu ordeni.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu, d'acord amb les regles establertes per la Diputació de Lleida en la guia de comunicació disponible en l'enllaç web següent:
<https://www.diputaciolleida.cat/wp-content/uploads/2021/01/GUIA-DE-COMUNICACI%C3%93-logotip-nou.pdf>
 - També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que indiqui el director de l'obra.
8. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment



dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

9. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.
10. L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duu a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Per tant, està obligat a disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil d'import que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia (art. 196 i 197 LCSP).

CLÀUSULA 22. Execució i supervisió de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Abans de l'inici de l'obra, l'Ajuntament aprovarà el Pla de Seguretat i Salut aportat per l'empresa contractista.

L'Administració nomenarà un Coordinador en matèria de Seguretat i Salut quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, de conformitat amb l'article 3.2 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.



Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini **MÀXIM D'UN MES des de la formalització del contracte**, i un cop aprovat el Pla de Seguretat presentat per l'empresa adjudicatària.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representat, havent en aquest darrer cas acreditar la seva representació mitjançant poder suficient, extrem que constarà a l'Acta, que es subscriurà en la forma i amb els efectes previstos a l'article 237 LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP en tot allò que no contradiguin a la LCSP.

CLÀUSULA 23. Director facultatiu i responsable de l'obra

El Director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'administració amb titulació adequada i suficient responsable del control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Altres a petició de l'administració.



CLÀUSULA 24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 LCSP. Les penalitats a imposar en aquests casos seran equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.



En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

CLÀUSULA 26. Modificacions Contractuals

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació. En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indicatiu de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni la direcció facultativa de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions substancials en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

De conformitat amb l'article 242.4.i) ii) de la LCSP no tindran la consideració de modificacions:

-L'excés de medicions, enteses com a tals, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament amb el número d'unitats realment executades sobres les previstes a les medicions del projectes, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés de medicions estarà recollit a la certificació final d'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del contracte



En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització

CLÀUSULA 27. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29. Recepció i termini de garantia

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte.

En els dos mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista



a compte de la liquidació del contracte, en el termini de tres mesos, comptats des de la data d'expedició.

El termini de garantia, es fixa en **1 ANY**, i començarà a computar una vegada rebudes les obres.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del casos de responsabilitat per vicis ocults –art. 244 LCSP–, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats tinguessin origen en deficiències en l'execució de l'obra i no al seu ús, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per la deguda reparació de lo construït, concedint-li un termini màxim de fins a un mes per fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP-

CLÀUSULA 30. Resolució del Contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als preceptes que regulen aquesta qüestió en la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 30.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.



- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop acomplertes, pel contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de la seva devolució o cancel·lació.

CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades

31.1. Confidencialitat

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix, o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tot el termini de l'execució dels treballs, i una vegada finalitzats i lliurats aquests, durant els següents CINC anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior. Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

31.2. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a la Plaça Felip Rodés núm. 11 d'Ivars d'Urgell i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes



informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 32. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA: Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local celebrada en data 1 de juliol de 2026.

La secretària actal.,

Ma. Àngels Solé Pellisé



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure al Sobre Únic)

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic telèfon i d'identificació fiscal número per a la seva participació en la licitació del contracte d'obres **"AMPLIACIÓ DE LA LLAR DEL PENSIONISTA"**, mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

- ☐ Que l'empresa consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat Registre no ha estat modificada i resta vigent.
- ☐ Que l'empresa reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
- ☐ Que l'empresa no incorre en cap causa de prohibició de contractació de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que SÍ / NO autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
- ☐ Que l'empresa té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'òrgan de contractació que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa).*
- ☐ Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*
- ☐ Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*



- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (*En el cas d'empreses estrangeres*).
- ☐ Que aportó el certificat de visita emès per la secretaria de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- ☐ Que s'estableix a efectes de notificacions electrònica:
 - a. Correu electrònic:
 - b. Mòbil:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signatura:

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 08, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 08, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat.

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
 (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra "**AMPLIACIÓ DE LA LLAR DEL PENSIONISTA**". promogut per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, segons s'indica:

1. Proposta econòmica:
 (en lletra i números) €, i
 d'IVA.

2. Ampliació del termini de garantia

☐ SI En anys respecte al fixat (1 any)

☐ NO

Així mateix, manifesto, que – en relació a aquesta actuació – està previst procedir a la **SUBCONTRACTACIÓ DE L'OBRA** en un percentatge del, en els termes que s'indiquen:

PARTIDA SUBCONTRACTAR	A	%	SUBCONTRACTISTES

Signatura:

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 08, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 08, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat.

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

