



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ DE LES OFICINES I DEPENDÈNCIES DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient: ORGT/2026/0005699

1. Objecte	2
2. Contingut.....	2
3. Manteniment preventiu.....	3
3.1. Programa de treball	3
3.2. Documentació.....	3
3.3. Facturació.....	6
4. Gestió de les inspeccions reglamentàries.....	6
4.1. Previsió anual	6
4.2. Documentació.....	6
4.3. Facturació.....	7
5. Manteniment correctiu	8
5.1. Termini d'intervenció i reparació	8
5.2. Documentació.....	10
5.3. Facturació.....	10
6. Assessorament tècnic.....	11
7. Mitjans personals. Formació dels treballadors	11

ANNEX 1: Relació d'oficines i dependències de l'ORGTT corresponents al LOT 1, amb instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Adreces i Potències)

ANNEX 2: Relació d'oficines i dependències de l'ORGTT corresponents al LOT 1, i indicació de si s'han de sotmetre a inspecció obligatòria cada cinc (5) anys.

ANNEX 3: Relació d'oficines i dependències de l'ORGTT corresponents al LOT 2, amb instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Adreces i Potències)

ANNEX 4: Relació d'oficines i dependències de l'ORGTT corresponents al LOT 2 i indicació de si s'han de sotmetre a inspecció obligatòria cada cinc (5) anys.



1. Objecte

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació del servei de manteniment preventiu, la gestió de les inspeccions obligatòries i el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió de les oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT) de conformitat amb el Reglament electrotècnic de baixa tensió (en endavant REBT) aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost i Instruccions tècniques complementaries d'aplicació (en endavant ITC).

Les oficines i dependències a les que es fa referència a l'apartat anterior es relacionen en els annexos 1 (lot 1) i 3 (lot 2) a aquest plec.

La prestació del servei de manteniment abasta la totalitat de la instal·lació de baixa tensió de cadascuna de les oficines/dependències i pot incloure els elements següents (llista no exhaustiva): des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, Caixa General de Protecció (CGP), Línia General d'Alimentació (LGA), centralització de comptadors o comptador individual, derivació individual, quadres de commutació, quadres i sub-quadres, canalitzacions, bases d'endoll, interruptors, aparells d'enllumenament interior i exterior, receptors d'enllumenat d'emergència, altres equips receptors i bateries de condensadors.

El contractista serà el mantenidor oficial de les instal·lacions objecte d'aquest contracte i per tant estarà obligat a subscriure els documents necessaris per a presentar davant dels organismes competents requerits per la normativa vigent.

Així mateix, el contractista ha d'acceptar les instal·lacions existents en les condicions actuals, fer-se càrrec de les mateixes i prestar el servei necessari pel correcte manteniment i conservació d'acord amb l'establert en aquest plec. A més, ha de mantenir els elements originals existents sense canviar les característiques essencials excepte que prèviament ho sol·liciti i justifiqui la necessitat i s'autoritzi pel Servei de Coordinació i Contractació de l'ORG.

Les empreses licitadores, abans de presentar les seves ofertes, podran visitar les instal·lacions per fer una valoració acurada dels elements que la formen, comprovar el bon estat de les mateixes i la seva idoneïtat per complir amb totes les exigències d'aquest plec. En el cas que el licitador estigui interessat en aquestes visites podrà sol·licitar-ho en el correu electrònic orgt.sgeneral@diba.cat. En el correu electrònic que enviïn hauran d'acreditar-se com a empresa instal·ladora autoritzada categoria bàsica si es presenten només al Lot 1, i especialista si es presenten al Lot 2 o a tots dos.

2. Contingut

La prestació del servei comprèn:

- a) El manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió de les oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària
- b) Gestió de les Inspeccions reglamentàries.

3. Manteniment preventiu

El servei consisteix en comprovar i verificar les instal·lacions elèctriques de baixa tensió amb una freqüència anual. Aquest manteniment s'ha de fer en la totalitat de les oficines/dependències dels annexos 1 (Lot 1) i 3 (Lot 2) d'aquest plec. Les operacions mínimes que cal fer en els elements que es trobin a cada oficina/dependència són les que figuren a l'annex 5 a aquest plec.

3.1. Programa de treball

L'empresa contractista proposarà un programa de treball anual dels manteniments i el lliurarà per correu electrònic al Servei de Coordinació-Contractació de l'ORGT. Aquest programa de treball ha de tenir en compte que les revisions de totes les oficines i dependències s'han de realitzar en un període no superior a 3 mesos a comptar des de l'inici de la programació.

El primer programa de treball es presentarà, com a màxim, en un termini de 30 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte. Els successius programes de treball s'hauran de presentar amb una antelació suficient perquè que no transcorri més d'un any des de la data de l'últim manteniment.

Revisat, validat o modificat el programa de treball pel Servei de Coordinació-Contractació es lliurarà per correu electrònic al contractista.

El contractista amb una antelació de 7 (set) dies naturals, abans de la data programada per la revisió anual, haurà de comunicar per correu electrònic al Servei de Coordinació-Contractació, la data planificada de la revisió. No es permetrà l'accés a l'oficina/dependència si no s'ha fet la comunicació prèvia.

3.2. Documentació

El contractista haurà de presentar per a cada revisió periòdica anual, la documentació següent:



a) Acta d'intervenció emesa per a cada oficina

En la qual haurà de constar, les dades següents:

- La data de la revisió.
- Identificació de l'oficina/dependència.
- Descripció de la intervenció i incidències detectades.
- Signatura/es del/dels tècnic/operari que han intervingut.

- En cas que sigui en format paper, el document ha de portar el segell de l'oficina/dependència i es lliurarà el dia de la revisió al responsable de la mateixa oficina on s'hagi portat a terme la revisió. En cas que sigui en format digital, ha de portar signatura o nom del responsable de l'oficina, o qualsevol altre sistema que permeti confirmar que ha estat realitzada la intervenció i hauran de ser lliurades per correu electrònic al Servei de Coordinació en el termini màxim de 24 hores des de la realització de la intervenció .

b) Dictamen de reconeixement emès per a cada oficina

En el qual es farà constar, com a mínim, les dades següents:

- La data de la revisió.
- Identificació de l'oficina/dependència.
- Identificació dels diferents quadres i sub-quadres, indicant el número de circuits de cadascun i elements que alimenten.
- Del quadre general, indicar els elements existents (a més dels que es descriuen a continuació, programadors, etc...) i les característiques (tipus, Intensitat (A), volts (V), nº de pols, etc...) com a mínim dels següents elements:
 - ICMP
 - IGA
 - PCS, si existeix
 - ID
 - PIA's



- Relació de les operacions realitzades per a cadascun dels elements de la instal·lació, seguit com a mínim l'esquema de l'Annex 5 a aquest Plec, indicant els resultats i/o amidaments
- Observacions d'interès.
- Signatura de l'operari amb carnet d'instal·lador autoritzat i segell de l'empresa.

Els dictàmens de totes les oficines s'han de lliurar per correu electrònic, en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de la última revisió de cada any, al Servei de Coordinació i Contractació de l'ORGT.

Així mateix, amb el dictamen de reconeixement s'ha d'adjuntar el document que acredita les actuacions que s'han dut a terme i el seu resultat per tal de que el Servei de Coordinació-Contractació de l'ORGT l'incorpori al llibre de manteniment de l'oficina/dependència.

c) Inventari anual de les instal·lacions

Un inventari de les instal·lacions ordenat per ordre alfabètic de les oficines/dependències, en el qual haurà de constar, les dades següents:

- La data de l'actuació.
- Relació dels elements principals de la instal·lació (mínim els indicats en l'apartat dels dictàmens de reconeixement)

Aquest inventari es lliurarà per correu electrònic al Servei de Coordinació-Contractació, en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de la última revisió anual.

d) Pressupost correctiu

Per cada oficina en la qual es detectin incidències durant la revisió de manteniment, caldrà lliurar un pressupost pel correctiu, desglossat en material amb detall de cada element, i mà d'obra preu de contracte (veure apartat 5.3).

Aquest pressupost s'haurà de presentar a Coordinació en el termini màxim des de la detecció de la incidència que s'indica a la clàusula 5.1 en funció de si l'avaría es classifica en urgent o no urgent.

3.3. Facturació

Finalitzades totes les revisions periòdiques anuals de les oficines/dependències objecte d'aquest manteniment, el contractista emetrà una única factura que es tramitarà en la forma establerta en la clàusula 2.4 del PCAP.

4. Gestió de les Inspeccions reglamentàries

La prestació del servei per part del contractista consisteix en la contractació d'una Entitat d'Inspecció i Control (en endavant EIC) per a que realitzi la inspecció periòdica obligatòria de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió que s'han de fer cada 5 (cinc) anys. Així mateix, forma part de la prestació, l'acompanyament d'un tècnic del contractista a l'inspector de la EIC mentre duri la inspecció.

Les oficines/dependències que s'han de sotmetre a inspecció obligatòria són les que d'acord amb el que estableixen l'ITC-BT-05 i l'ITC-BT-28 del REBT o tenen la condició d'oficines amb presència de públic amb una ocupació superior a 50 persones (locals de públic concurrència) o tenen una capacitat d'ocupació de més de 100 persones.

Les oficines/dependències que s'han d'inspeccionar són les que figuren en la relació dels Annexes 2 (Lot 1) i 4 (Lot 2) a aquest plec.

4.1. Previsió anual

El Servei de Coordinació i Contractació de l'ORGT farà una previsió anual dels locals que s'han d'inspeccionar i la lliurarà per correu electrònic a l'empresa contractista. El contractista haurà de gestionar, contractar i planificar amb la EIC les dates de les visites d'inspecció previstes i les comunicarà per correu electrònic al Servei de Coordinació i Contractació de l'ORGT.

El contractista amb una antelació de 7 (set) dies naturals abans de la data programada per la visita d'inspecció, haurà de comunicar per correu electrònic al Servei de Coordinació-Contractació, la data planificada de la inspecció. No es permetrà l'accés a l'oficina/dependència si no s'ha fet la comunicació prèvia.

4.2. Documentació

Per a cada inspecció s'emetrà els documents següents:

Acta d'intervenció



Emesa pel contractista, en el qual haurà de constar:

- a) La data de la inspecció.
- b) La identificació de l'oficina.
- c) Detall de la intervenció.
- d) Hora d'inici i finalització de la inspecció.
- e) Signatura del tècnic que ha intervingut.
- f) En cas que sigui en format paper, el document ha de portar el segell de l'oficina/dependència i es lliurarà el dia de la revisió al responsable de la mateixa oficina on s'hagi portat a terme la revisió. En cas que sigui en format digital, ha de portar signatura o nom del responsable de l'oficina, o qualsevol altre sistema que permeti confirmar que ha estat realitzada la intervenció i hauran de ser lliurades per correu electrònic al Servei de Coordinació en el termini màxim de 24 hores des de la realització de la intervenció.

Acta d'inspecció

Emesa per l'EIC i que l'empresa contractista haurà de lliurar al Servei de Coordinació i Contractació.

4.3. Facturació

El servei es facturarà d'acord amb el preu/hora del tècnic més el preu de la inspecció de la EIC, ambdós establerts en el contracte.

Actuacions de manteniment derivades d'inspeccions.

Si arran de la visita d'inspecció es detecta alguna incidència que requereixi actuacions de manteniment es consideraran manteniment correctiu.

En el termini màxim des de la detecció de la incidència que s'indica a la clàusula 5.1 en funció de si l'avaría es classifica en urgent o no urgent, caldrà lliurar a Coordinació un pressupost pel correctiu, desglossat en material amb detall de cada element, i mà d'obra preu de contracte. Es facturaran de la forma prevista a la clàusula 5.3. del present plec.



El termini màxim per resoldre aquestes incidències serà el que s'indiqui a l'acta d'inspecció.

La resolució de les incidències que es facin constar a l'acta d'inspecció imputables al contractista aniran a càrrec del mateix.

5. Manteniment correctiu

El servei té per objecte la reparació o substitució d'elements de les instal·lacions incloses en el contracte quan es produeixi una incidència o avaria que afecti el funcionament normal o la seguretat de la instal·lació.

Aquestes incidències o avaries poden ser detectades a conseqüència d'un manteniment preventiu, per altres incidències o avaries que detectin o informin els serveis tècnics o a conseqüència d'una inspecció periòdica.

El contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 24 h / 365 dies a l'any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

5.1. Termini d'intervenció i reparació

El contractista ha d'atendre i resoldre les avaries d'acord amb el detall següent:

a) Avaria urgent

Es consideraran avaries urgents aquelles que impossibiliten desenvolupar les funcions pròpies del servei de gestió i recaptació de les oficines.

Des de comunicació de la incidència per part de l'ORGT, el contractista haurà de visitar la dependència afectada en un termini màxim de 24 hores per determinar l'abast de l'avaría i resoldre-la en el moment si això és possible. En aquest cas, passarà posteriorment la valoració de la intervenció desglossada en material amb detall de cada element i mà d'obra a preu de contracte.

En cas que no es pugui resoldre en el moment, en un termini màxim de 24 hores es passarà pressupost pel correctiu, desglossat en material amb detall de cada element, i mà d'obra preu de contracte. Es facturaran de la forma prevista a la clàusula 5.3. del present plec.

Des de l'acceptació del pressupost per part de l'ORGT, el contractista haurà de resoldre l'avaría en un termini màxim de 24 hores.



b) Avaria no urgent

Les avaries no urgents s'han d'atendre i resoldre en un termini màxim de set (7) dies hàbils a comptar des de la data de comunicació de la incidència.

Des de la detecció de la incidència o la comunicació de la mateixa per part de l'ORGT, el contractista haurà de visitar la dependència afectada en un termini màxim de 3 dies hàbils per determinar l'abast de l'avaria i resoldre-la en el moment si això és possible. En aquest cas, passarà posterior-ment la valoració de la intervenció desglossada en material amb detall de cada element i mà d'obra a preu de contracte.

En cas que no es pugui resoldre en el moment, en un termini màxim de 2 dies es passarà pressupost pel correctiu, desglossat en material amb detall de cada element, i mà d'obra preu de contracte. Es facturaran de la forma prevista a la clàusula 5.3. del present plec.

Des de l'acceptació del pressupost per part de l'ORGT, el contractista haurà de resoldre l'avaria en un termini màxim de 5 dies hàbils.

Resolta la incidència, tant per les avaries urgents com per les no urgents, el contractista comunicarà al Servei de Coordinació-Contractació per correu electrònic que la incidència està resolta i que la instal·lació està operativa i indicarà les causes de l'avaria i les tasques realitzades.

c) Manteniment substitutiu o gran correctiu

El manteniment substitutiu o gran correctiu resta exclòs de l'objecte del contracte.

Tindran la consideració de manteniment substitutiu o gran correctiu les actuacions en què la reparació no sigui tècnicament viable, les que comportin la substitució integral o substancial d'un quadre, subquadre o altre element essencial de la instal·lació, i també aquelles que, per la seva entitat tècnica o econòmica, excedeixin el manteniment correctiu ordinari propi del servei contractat.

A aquest efecte, es presumirà que una actuació té la consideració de gran correctiu quan el cost estimat individual de la reparació o dels materials no fungibles necessaris per executar-la superi els 4.000,00 euros, IVA exclòs.

Quan l'empresa contractista detecti una incidència que pugui tenir aquesta consideració, ho haurà de comunicar a l'ORGT mitjançant la corresponent valoració tècnica, sense executar l'actuació. En aquests supòsits, l'ORGT podrà tramitar separatament, si escau, la contractació de les actuacions corresponents.

5.2. Documentació

Per cada reparació, s'emetrà el document següent:

Acta d'intervenció

En la qual hauran de constar, com a mínim, les dades següents:

- La data de la realització del correctiu.
- Identificació de l'oficina/dependència.
- Descripció de la intervenció.
- Signatura/es del/dels tècnic/operari que han intervingut.
- En cas que sigui en format paper, el document ha de portar el segell de l'oficina/dependència i es lliurarà el dia de la revisió al responsable de la mateixa oficina on s'hagi portat a terme la revisió. En cas que sigui en format digital, ha de portar signatura o nom del responsable de l'oficina, o qualsevol altre sistema que permeti confirmar que ha estat realitzada la intervenció i hauran de ser lliurades per correu electrònic al Servei de Coordinació en el termini màxim de 24 hores des de la realització de la intervenció.

Informe de verificació

En el qual hauran de constar, com a mínim, les dades següents:

- La data de la realització del correctiu.
- Identificació de l'oficina/dependència.
- Descripció de la intervenció realitzada.
- Verificacions dutes a terme (per examen i/o per amidaments i assajos) i resultats de les mateixes, amb la finalitat assegurar el correcte funcionament de la instal·lació després de l'actuació-
- Signatura/es del/dels tècnic/operari que han intervingut.

5.3. Facturació



Per aquest manteniment es presentarà un pressupost amb les hores de mà d'obra i material necessari per resoldre la incidència o l'avaria. L'import de la mà d'obra en el manteniment correctiu inclou el desplaçament del tècnic. El preu/hora de la mà d'obra serà l'establert en el contracte. El cost dels materials es determinarà segons els preus de referència vigents establerts en el programa TCQ de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), si això és possible, circumstància que es farà constar específicament al pressupost. En cas contrari, serà el PVP del subministrador (sense descomptes aplicats a instal·lador), i caldrà lliurar albarà o document similar que demostrï aquest preu.

El Servei de Coordinació i Contractació una vegada revisats els pressupostos, si escau, comunicarà l'acceptació al contractista per mitjà de correu electrònic, perquè iniciï les actuacions en el termini màxim fixat a la clàusula 5.1 i un cop realitzades presenti la factura.

Les avaries derivades de deficiències i/o negligències en el manteniment serà a càrrec del contractista.

6. Assessorament tècnic

L'empresa contractista informará a l'ORGT de tots els canvis legislatius i normatius que puguin afectar a les instal·lacions objecte del contracte.

També presentarà l'assessorament tècnic que es requereixi pel que fa a tecnologies, seguretat i funcionament, i per a qualsevol millora en general que pugués beneficiar la prestació del servei.

7. Mitjans personals. Formació dels treballadors

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals definits a la clàusula 1.10 del PCAP.

El tècnic responsable haurà de:

- Fer complir els treballs de manteniment preventiu i correctiu i de suport tècnic a les inspeccions obligatòries.
- Atendre els requeriments que formuli el Servei de Coordinació i Contractació de l'ORGT.



- Lliurar al Servei de Coordinació i Contractació de l'ORGT tota la documentació requerida en aquest plec.

Amb la finalitat de promoure la formació dels treballadors assignats al contracte i la qualitat del servei, l'empresa ha de presentar a l'inici del contracte un pla de formació per als treballadors assignats al contracte, que haurà de contemplar un mínim de 10 hores anuals per treballador. Al final de l'any el responsable de l'empresa haurà de presentar una declaració signada que acrediti el pla de formació.

8. Mitjans materials

El contractista haurà de disposar dels vehicles en nombre suficient per garantir el compliment dels temps de resposta establerts al PPT i la correcta execució de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, atesa la dispersió territorial de les dependències de l'ORGT.

Els vehicles utilitzats per a l'execució del contracte hauran de disposar, com a mínim, del distintiu ambiental tipus C, en els termes establerts pel Ministeri de l'Interior.

El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte la disponibilitat dels vehicles necessaris per garantir la prestació del servei en condicions de continuïtat, qualitat i compliment dels temps de resposta.

L'òrgan de contractació podrà efectuar comprovacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

ANNEX 1

Al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la contractació consistent en el Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de diverses oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: ORGT/2026/0005699

Relació d'oficines i dependències de l'ORG T corresponents al LOT 1, a 29 de juny de 2026, amb instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Adreces i Potències)

	Municipi	ADREÇA	TIPUS INSTAL·LACIÓ	POTÈNCIES	
				Potència màxima admissible (kW)	Potència contractada (kW)
1	Arenys de Mar	Riera Pare Fita, 90 local 2	TRIFÀSIC	22,14	12,50
2	Arenys de Munt	Rb. Francesc Macià, 63	TRIFÀSIC	27,68	10,00
3	Argentona	Ptge. General Moragues, 2	TRIFÀSIC	43,00	14,49
4	Barcelona - Gestió IAE ML 14	Mejia Lequerica, 14	TRIFÀSIC	43,50	5,50
5	Begues	Pl. Camilo Riu, s/n	MONOFÀSIC	11,50	9,20
6	Caldes de Montbui	Cr. Font i Boet, 7	TRIFÀSIC	27,68	15,00
7	Calella	Cr. Barcelona, 20	TRIFÀSIC	22,14	10,00
8	Canet de Mar	Cr. de la Font, 16	TRIFÀSIC	22,14	12,50
9	Cardedeu	Dr. Klein 178 A2	MONOFÀSIC	13,94	13,80
10	Corbera de Llobregat	Av. Catalunya, 4	MONOFÀSIC	14,49	9,20
11	Cubelles	Pl. de la Font, 6	MONOFÀSIC	11,50	11,50
12	Esparreguera	Cr. Barcelona, 19	TRIFÀSIC	22,40	13,85
13	Franqueses, Les	Cr. Ribes, 14 (Pl. Can Font)	TRIFÀSIC	27,68	13,85
14	Garriga, La	Carretera Nova, 17	TRIFÀSIC	13,86	13,85
15	Gelida	Ptge. Bastoners, 6-8	TRIFÀSIC	36,40	12,50
16	Lliçà d'Amunt	Cr. Anselm Clavé, 70, local 15	TRIFÀSIC	27,68	6,60
17	Llinars del Vallès	Baixada de l'Estació, 7	TRIFÀSIC	27,68	13,85
18	Manlleu	Cr. Enric Delaris, 34	TRIFÀSIC	22,14	15,00
19	Molins de Rei	Pg. del Terraplè, 38	TRIFÀSIC	22,14	10,00



20	Montcada i Reixac	Bonavista, 28 tda3 E	MONOFÀSIC	no disponible	5,00
21	Montmeló	Cr. Vic, 30	TRIFÀSIC	34,64	8,80
22	Montornès del Vallès	Cr. de la Pau, 10	TRIFÀSIC	27,68	13,85
23	Palau-Solità i Plegamans	Cr. Josep Brunes, 5 L-2	MONOFÀSIC	9,20	5,75
24	Pineda de Mar	Cr. Moragas i Barret, 66	TRIFÀSIC	22,14	12,50
25	Roca del Vallès, La	Cr. Pompeu Fabra, 5-7	TRIFÀSIC	10,38	10,32
26	Sabadell	Cr. De les Tres Creus, 3	TRIFÀSIC	27,68	13,85
27	Sant Celoni	Carretera Vella, 5	TRIFÀSIC	22,14	12,50
28	Sant Feliu de Llobregat	Carretera Laureà Miró, 193	TRIFÀSIC	43,59	12,00
29	Sant Joan Despí	Avinguda Barcelona 1A ,	MONOFÀSIC	9,20	5,75
30	Sant Just Desvern	Passatge Sant Lluís, 6	TRIFÀSIC	43,59	13,85
31	Sant Pere de Ribes	Ctra Sitges,39	MONOFÀSIC	14,49	14,40
32	Sant Quirze del Vallès	Cr. Pintor Vila Puig, 49	TRIFÀSIC	34,60	9,20
33	Tordera	Camí Ral, 48-50 local B	MONOFÀSIC	14,49	10,00
34	Vallirana	Cr. Major, 300	TRIFÀSIC	27,68	13,85
35	Vilanova i la Geltrú	Cr. Jardí, 3-5	TRIFÀSIC	17,30	13,86
36	Vilassar de Mar	Pl. Vicenç Casanova, 11-15	TRIFÀSIC	13,84	12,50

* Aquesta relació pot variar durant la vigència del contracte.

ANNEX 2

Al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la contractació consistent en el Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de diverses oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: ORGT/2026/0005699

Relació d'oficines i dependències de l'ORGAT corresponents al LOT 1, a 29 de juny de 2026, i indicació de si s'han de sotmetre a inspecció obligatòria cada cinc (5) anys.

D'acord amb el que estableix l'ITC-BT-05 i l'ITC-BT-28 del REBT, s'han de sotmetre a inspecció periòdica els locals que tenen la condició d'oficines amb presència de públic amb ocupació superior a 50 persones o locals amb una capacitat d'ocupació de més de 100 persones

			CAL INSPECCIÓ OCA				
	Municipi	Construïts	Útils -85%	Útils -60%	Ocupació (pax)	INSPECCIÓ PERIÒDICA 2026-30	NOVA CADUCITAT
1	Arenys de Mar	117,20	99,62	59,77	75	SI	25/4/2028
2	Arenys de Munt	82,86	70,43	42,26	53	SI	27/4/2028
3	Argentona	69,41	59,00	35,40	44	NO	
4	Barcelona - Gestió IAE ML 14	295,47	251,15	150,69	188	SI	22/6/2028
5	Begues	54,27	46,13	27,68	35	NO	
6	Caldes de Montbui	71,02	60,37	36,22	45	NO	
7	Calella	112,65	95,75	57,45	72	SI	22/6/2028
8	Canet de Mar	75,50	64,18	38,51	48	NO	
9	Cardedeu	76,08	64,67	38,80	49	NO	
10	Corbera de Llobregat	75,00	63,75	38,25	48	NO	
11	Cubelles	80,00	68,00	40,80	51	SI	1/12/2030
12	Esparreguera	80,00	68,00	40,80	51	SI	8/5/2028
13	Franqueses, Les	94,85	80,62	48,37	60	SI	1/12/2026
14	Garriga, La	99,15	84,28	50,57	63	SI	23/2/2027
15	Gelida	65,00	55,25	33,15	41	NO	
16	Lliçà d'Amunt	114,00	96,90	58,14	73	SI	22/6/2028
17	Llinars del Vallès	49,25	41,86	25,12	31	NO	
18	Manlleu	164,81	140,09	84,05	105	SI	24/4/2028
19	Molins de Rei	161,89	137,61	82,57	103	SI	22/6/2028
20	Montcada i Reixac	91,00	77,35	46,41	58	SI	22/4/2028
21	Montmeló	51,82	44,05	26,43	33	NO	
22	Montornès del Vallès	143,00	121,55	72,93	91	SI	4/5/2028
23	Palau-Solità i Plegamans	85,79	72,92	43,75	55	SI	22/6/2028
24	Pineda de Mar	172,00	146,20	87,72	110	SI	25/4/2028
25	Roca del Vallès, La	65,00	55,25	33,15	41	NO	
26	Sabadell	No atenció al públic				NO	
27	Sant Celoni	130,00	110,50	66,30	83	SI	3/5/2028
28	Sant Feliu de Llobregat	215,00	182,75	109,65	137	SI	28/4/2028
29	Sant Joan Despí	106,05	90,14	54,08	68	NO	

30	Sant Just Desvern	92,00	78,20	46,92	59	SI	22/6/2028
31	Sant Pere de Ribes	110,00	93,50	56,10	70	SI	5/6/2029
32	Sant Quirze del Vallès	71,90	61,12	36,67	46	SI	20/4/2028
33	Tordera	100,00	85,00	51,00	64	SI	26/4/2028
34	Vallirana	129,00	109,65	65,79	82	SI	17/4/2028
35	Vilanova i la Geltrú	238,00	202,30	121,38	152	SI	22/6/2028
36	Vilassar de Mar	64,00	54,40	32,64	41	NO	

*S'exclou de la superfície útil els m² que corresponen a passadissos, distribuïdors, vestíbuls i serveis.

** L'ocupació prevista es calcula tenint en compte una (1) persona per cada 0,8m² de superfície útil.

ANNEX 3

Al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la contractació consistent en el Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de diverses oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: ORGT/2026/0005699

Relació d'oficines i dependències de l'ORG T corresponents al LOT 2, a 09 de febrer de 2026, amb instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Adreces i Potències)

			POTÈNCIES		
	Municipi	ADREÇA	TIPUS INSTAL·LACIÓ	Potència màxima admissible (kW)	Potència contractada (kW)
1	Abrera	Cr. Rosers, 1 local 2	TRIFÀSIC	43,59	27,71
2	Badia del Vallès	Av. Burgos, s/n	TRIFÀSIC	43,59	20,78
3	Barberà del Vallès	Passatge Doctor Moragas, 282	TRIFÀSIC	27,68	20,78
4	Barcelona - CIT ML 12	Mejia Lequerica, 12	TRIFÀSIC	69,00	69,00
5	Berga	Gran Via, 42	TRIFÀSIC	34,60	25,00



6	Cerdanyola del Vallès	Cr. Santa Anna, número 60, LOC-1	TRIFÀSIC	34,60	20,00
7	Cornellà de Llobregat	Cr. Ametller, 12	TRIFÀSIC	43,59	31,00
8	Esplugues de Llobregat	Pl. Sta. Magdalena, 11	TRIFÀSIC	21,06	20,00
9	Gavà	Carrer del Centre, 37	TRIFÀSIC	10,39	10,39
10	Granollers	Pius XII, 7B	TRIFÀSIC	43,00	26,32
11	Igualada	Cr. Sant Carles, 43	TRIFÀSIC	55,36	30,00
12	Llagosta, La	Av. Turó, 20	TRIFÀSIC	22,14	20,78
13	Malgrat de Mar	Cr. Carme, 73	TRIFÀSIC	27,68	17,32
14	Manresa	Cr. Major, 36	TRIFÀSIC	31,50	31,50
15	Mataró	Rd. Jacint Verdaguer, 77	TRIFÀSIC	76,48	50,00
16	Olesa de Montserrat	Cr. Obliqua, 6	TRIFÀSIC	22,14	20,00
17	Pallejà	Av. Generalitat, 75-77	TRIFÀSIC	34,60	20,79
18	Parets del Vallès	Av. Lluís Companys, 9	TRIFÀSIC	27,70	24,25
19	Piera	Cr. Sant Bonifaci, 16	TRIFÀSIC	17,30	17,32
20	Prat del Llobregat, El	Cr. Cinto Verdaguer, 3	TRIFÀSIC	25,00	20,00
21	Premià de Mar	Cr. Torra i Bages, 27	TRIFÀSIC	27,71	20,00
22	Rubí	Pg. Pau Claris, 38-40	TRIFÀSIC	43,59	31,50
23	Sant Adrià de Besòs	Cr. Miquel Servet, 8	TRIFÀSIC	27,68	43,64
24	Sant Cugat del Vallès	Cr. Sant Ramón, 5	TRIFÀSIC	34,60	20,00
25	Sant Vicenç dels Horts	Cr. Nou, 62-64	TRIFÀSIC	27,60	20,78
26	Santa Coloma de Gramenet	Cr. Vistalegre, 17	TRIFÀSIC	43,59	43,64
27	Santa Perpètua de Mogoda	Pl. de la Vila, 7	TRIFÀSIC	27,68	20,78
28	Sitges	Cr. Rafel Llopart, 58-60	TRIFÀSIC	34,60	25,00
29	Torelló	Pl. Vella, 7	TRIFÀSIC	43,59	31,50
30	Viladecans	Cr. Major, 27-29	TRIFÀSIC	27,68	27,71
31	Vilafranca del Penedès	Cr. Lluna, 4-6	TRIFÀSIC	27,68	20,79

* Aquesta relació pot variar durant la vigència del contracte.

ANNEX 4

Al Plec de Prescripcions Tècniques consistent en el Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de diverses oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: ORGT/2026/0005699

Relació d'oficines i dependències de l'ORGT corresponents al LOT 2, a 09 de febrer de 2026, amb indicació de si s'han de sotmetre a inspecció obligatòria cada cinc (5) anys.

D'acord amb el que estableix l'ITC-BT-05 i l'ITC-BT-28 del REBT es relacionen els locals que tenen la condició d'oficines amb presència de públic amb ocupació superior a 50 persones o locals amb una capacitat d'ocupació de més de 100 persones

			CAL INSPECCIÓ OCA				
	Municipi	Adreça	Útils -85%	Útils -60%	Ocupació (pax)	INSPECCIÓ PERIÒDICA 2026-30	NOVA CADUCITAT
1	Abrera	Cr. Rosers, 1 local 2	43,59	27,71	124,25	NO	
2	Badia del Vallès	Av. Burgos, s/n	43,59	20,78	51,52	NO	
3	Barberà del Vallès	Pge Doctor Moragas, 282	27,68	20,78	126,62	SI	23/2/2027
4	Barcelona - CIT ML 12	Mejia Lequerica, 12	69,00	69,00	550,33	NO	
5	Berga	Gran Via, 42	34,60	25,00	214,00	SI	24/4/2028
6	Cerdanyola del Vallès	Cr. Santa Anna,60, LOC-1	34,60	20,00	421,00	NO	
7	Cornellà de Llobregat	Cr. Ametller, 12	43,59	31,00	203,00	NO	
8	Esplugues de Llobregat	Pl. Sta. Magdalena, 11	21,06	20,00	287,00	SI	28/4/2028
9	Gavà	Carrer del Centre, 37	no disponible	no disponible	186,46	NO	
10	Granollers	Pius XII, 7B	43,00	26,32	215,00	SI	4/5/2028
11	Igualada	Cr. Sant Carles, 43	55,36	30,00	290,00	SI	2/11/2030
12	Llagosta, La	Av. Turó, 20	22,14	20,78	57,79	NO	
13	Malgrat de Mar	Cr. Carme, 73	27,68	17,32	147,00	SI	23/2/2027
14	Manresa	Cr. Major, 36	31,50	31,50	258,00	SI	18/4/2028
15	Mataró	Rd. Jacint Verdaguer, 77	76,48	50,00	400,22	NO	
16	Olesa de Montserrat	Cr. Obliqua, 6	22,14	20,00	85,00	SI	18/4/2028
17	Pallejà	Av. Generalitat, 75-77	34,60	20,79	135,36	SI	14/4/2028
18	Parets del Vallès	Av. Lluís Companys, 9	27,70	24,25	165,00	NO	
19	Piera	Cr. Sant Bonifaci, 16	17,30	17,32	140,00	SI	8/5/2028
20	Prat del Llobregat, El	Cr. Cinto Verdaguer, 3	25,00	20,00	189,46	NO	
21	Premià de Mar	Cr. Torra i Bages, 27	27,71	20,00	177,84	SI	27/4/2028
22	Rubí	Pg. Pau Claris, 38-40	43,59	31,50	287,57	NO	
23	Sant Adrià de Besòs	Cr. Miquel Servet, 8	27,68	43,64	48,67	NO	
24	Sant Cugat del Vallès	Cr. Sant Ramón, 5	34,60	20,00	303,50	SI	14/4/2028
25	Sant Vicenç dels Horts	Cr. Nou, 62-64	27,60	20,78	165,00	NO	



26	Santa Coloma de Gramenet	Cr. Vistalegre, 17	43,59	43,64	327,00	SI	19/4/2028
27	Santa Perpètua de Mogoda	Pl. de la Vila, 7	27,68	20,78	136,00	SI	28/4/2028
28	Sitges	Cr. Rafel Llopart, 58-60	34,60	25,00	198,20	NO	
29	Torelló	Pl. Vella, 7	43,59	31,50	120,00	SI	24/4/2028
30	Viladecans	Cr. Major, 27-29	27,68	27,71	179,00	NO	
31	Vilafranca del Penedès	Cr. Lluna, 4-6	27,68	20,79	174,95	SI	5/5/2028

*S'exclou de la superfície útil els m² que corresponen a passadissos, distribuïdors, vestíbuls i serveis.

** L'ocupació prevista es calcula tenint en compte una (1) persona per cada 0,8m² de superfície útil.

ANNEX 5

Al Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació consistent en el Servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de les oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: ORGT/2026/0005699

Operacions mínimes que cal fer ens els elements següents:

Elements de la instal·lació	Operacions: comprovar i verificar.
Per a tots els elements	Material escollit i instal·lat correctament conforme a les prescripcions del Reglament i del fabricant del material
	Material no presenta cap dany visible que pugui afectar la seguretat
Caixa General de Protecció C.G.P.	Cablatge i connexions
	Caixa, porta i pany
Derivació individual	Equips de mesura i precintes
	Conductors i mesura aïllament
	Tubs, canalitzacions i fixacions
	Connexions
Quadre de comandament i distribució	Caixes i tapes de mòduls
	Revisió amb càmera termogràfica



Elements de la instal·lació	Operacions: comprovar i verificar.
	Identificació de circuits, fusibles, interruptors, borns, etc.
	Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics per contacte de parts sota tensió o contactes directes (aïllament de parts actives, ocupació d'embolcalls, barreres, obstacles o allunyament de les parts en tensió...)
	Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics derivats de la fallada d'aïllament de les parts actives de la instal·lació (contacte indirecte)
	Fusibles
	Interruptors i disjuntors
	Contactors i relés
	ICP i la seva verificació oficial
	IGA
	Diferencials i les seves sensibilitats
	Estat i calibrat dels P.I.A.
	Equips de mesura i precintes
	Cablatge interior i connexió
	Senyal d'advertència risc elèctric compleixi requeriments RD 485/1997
	Existència de placa identificadora amb nom de l'instal·lador, data i intensitat de l'IGA segons GUIA-BT-17
Connexió a terra de baixa tensió	Mesura de la resistència a terra
Verificació de la connexió a terra	Quadres i sub-quadres interiors
	Endolls
	Aparells d'il·luminació
	Xarxa equipotencial
	Línia ascensors
	Estat i colors dels cables
Instal·lacions interiors	Tubs, canalitzacions i fixacions
	Caixes, derivació i connexions
	Existència de mesures de protecció contra els xocs elèctrics per contacte de parts sota tensió o contactes directes (aïllament de les parts actives, l'ocupació d'embolcalls, barreres, obstacles o allunyament de les parts en tensió...)



Elements de la instal·lació	Operacions: comprovar i verificar.
	Mesurament de la continuïtat dels conductors de protecció i de les unions equipotencials principals i suplementàries
	Mesura aïllament conductors, colors
	Endolls
	Aparells d'il·luminació
	Estat dels aparells i fixacions
	Funcionament
	Connexions
	Enllumenat d'emergència
	Estat dels aparells i fixacions
	Funcionament
	Connexions
	Sub-quadres interiors
	Caixes i tapes
	Diferencials i sensibilitats
	Estat i calibrat dels P.I.A.
Receptors	Estat aparells, cablatge i connexions
	Motors
	Aparells d'aire condicionat
	Maquinària oficines
	Ascensors



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2026/0005699
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió de les oficines i dependències de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rubio Navarro(SIG)	Cap del Servei de Coordinació-Contractació ORGT	Signa	07/07/2026 08:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e9c4e8325c06f6b365f5	https://seuelectronica.diba.cat	

