

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE PATIS OBERTS DE DOS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE GIRONA L'ANY 2026 PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Dinamització dels patis de dues escoles de la ciutat de Girona l'any 2026
Pressupost base de licitació (amb IVA)	21.322,62 €
Valor estimat del contracte – VEC (IVA exclòs)	38.768,40 €
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	CPV: 85311300-5 – Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
Àrea/Servei promotor	Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.
- Clàusula 4. Durada del contracte.
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Condicions especials d'execució
- Clàusula 14. Modificació del contracte.
- Clàusula 15. Subcontractació.
- Clàusula 16. Cessió del contracte.
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.
- Clàusula 18. Recepció dels serveis.
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors.
- Clàusula 20. Règim jurídic
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de dinamització de patis oberts mitjançant procediment obert simplificat abreujat. Dos patis escolars de la ciutat s'obren com a espai d'ús públic per a famílies, infants, adolescents i adults, fora de l'horari escolar, optimitzant l'ús dels centres escolars, potenciant la seva vessant educativa i social, donant una alternativa de lleure als infants i joves i les seves famílies que s'exerceix de forma autònoma en un context segur i de proximitat. Cada pati obert té un servei de dinamització que obre i tanca el pati escolar dins els horaris previstos, vetlla pel bon ús de les instal·lacions i procura establir dinàmiques de relació entre totes les persones usuàries que en facin ús.

La gestió d'aquest servei per part de l'empresa/entitat adjudicatària implica la contractació de dos professionals (amb titulacions d'FP de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat) per dur a terme la dinamització de dos patis de centres educatius de la ciutat de Girona, un professional per pati.

La zona de Santa Eugènia i Can Gibert del Pla té 4 centres educatius que poden ser candidats a optar a aquesta dinamització i son òptims per obrir les seves portes i fer accessibles a la ciutadania els seus patis: Escola Àgora, situada a Pg. Ramon Berenguer II, 4 (17005 de Girona), Escola Josep Dalmau Carles, situada a C. Taga, 1 (17006 de Girona), Escola Montfalgars, situada a C. Montfalgars, 4 (17006 de Girona) i Escola Santa Eugènia, situada a C. Mare de Déu de la Salut, 30 (17005 de Girona). El projecte té voluntat de realitzar-se en dos centres educatius dels 4 esmentats durant tot el temps d'execució del servei, prèvia comunicació a l'empresa/entitat adjudicatària abans de l'inici del servei i deixant oberta la possibilitat de variació de centre entre els 4 esmentats de cares al període d'estiu o en cas d'una possible pròrroga.

El projecte està destinat a infants, joves i adults amb la intenció que puguin gaudir dels patis de les escoles com una ampliació de la plaça pública, com un espai més, i obert al públic en general. Aquesta iniciativa pretén optimitzar l'ús dels patis obrint el seu ús a la comunitat, generant espais de relació intergeneracional amb la finalitat de promoure la cohesió social.

Aquest servei de dinamització de patis oberts s'estableix a les dues escoles en horari de 18:00 a 20:00 h de dilluns a divendres de març a octubre, exceptuant els mesos de juliol i agost on l'horari es modifica i s'amplia una hora, de 18:00 a 21:00 h. El servei de dinamització de patis oberts té la voluntat d'oferir espais en els quals es puguin desenvolupar els principis de convivència, participació i socialització d'infants i joves i oferir oportunitats educatives més enllà de l'horari escolar.

Els principals destinataris són l'alumnat de les escoles on es desenvolupa el pati i tots aquells infants i joves de l'entorn que vulguin gaudir d'un espai de joc segur i comunitari. Es preveu l'accés també als familiars encarregats de la recollida dels infants i joves al seu càrrec i d'altres públics veïnals i comunitaris allunyats de l'ús habitual d'aquests equipaments escolars.

Els patis oberts no es preveuen com a espais on es duguin a terme activitats dirigides, i per tant, tampoc es preveuen ràtios monitor/usuaris per aquest motiu.

La prestació es realitzarà sota la supervisió del servei municipal d'educació, a través del responsable del contracte i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en el plec de prescripcions tècniques.

Divisió del contracte en lots

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. La dinamització de patis oberts dels dos centres educatius de la ciutat de Girona l'any 2026 s'estructuren sobre un projecte únic pedagògic. Els criteris de funcionament dels patis i les intervencions previstes no afecten de manera directa a la gestió de cada pati, pel que tampoc té afectació en la diferenciació de les característiques i la tipologia de les empreses cridades a participar-hi. Es vol donar la oportunitat de continuïtat en el projecte a un únic contractista i vol reduir els costos administratius associats a tenir més contractistes deguts a la generació de lots per un servei que no ho necessita. Pel que fa a la coordinació del servei i seguiment per part de

la persona responsable del contracte, el tècnic del servei municipal d'Educació, es considera més eficient, tant per a l'avaluació com pel seguiment, comptar amb un sol adjudicatari.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en vint-i-un mil tres-cents vint-i-dos euros amb seixanta-dos cèntims (21.322,62 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa en 17.622,00 € de pressupost net, més 3.700,62 € en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris establint una quantitat certa d'unitats.

Els preus unitaris s'estableixen: 22,25 €/hora de servei (IVA exclòs).

En el càlcul de preu unitari de l'activitat es tenen en compte les despeses directes calculades segons:

- Càlcul del preu hora de la persona tècnica del grup professional 2 segons conveni col·lectiu marc estatal d'acció i intervenció social 2026-2029.
- En el càlcul del cost dels professionals es contemplen les despeses de Seguretat social.

Les despeses indirectes:

- 6% de benefici industrial
- 15% de despesa d'estructura

Els preus unitaris ofertats no podran superar els màxims fixats. En cas que els superin l'oferta serà íntegrament rebutjada.

S'han realitzat els càlculs preveient com a data d'inici d'execució el dia 1 de març de 2026, sense perjudici del seu reajustament en funció de la data efectiva d'inici.

Categoria Professional	Tècnic/a grup professional 2
<i>Sou brut anual</i>	23.720,72 €
<i>Jornada 2026 - hores conveni</i>	1.715 h
<i>Preu hora brut conveni</i>	13,83 €
<i>33% Seguretat Social</i>	4,56 €
<i>Preu hora conveni (amb SS)</i>	18,39 €
<i>Benefici industrial (6%)</i>	1,10 €
<i>Despeses estructura (15%)</i>	2,76 €
<i>Preu unitari (sense IVA)</i>	22,25 €

Segons el conveni professional un/a tècnic/a del grup professional 2 té un sou brut anual de 23.720,72 €, tal i com s'estableix a la Resolució del 16 de febrer de 2026 de la Direcció general del Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2026-2029. Es posa de referència la jornada anual de 1.715 hores establerta en aquesta resolució per a l'any 2026. Al cost hora d'un/a tècnic/a del grup professional 2 se li han afegit les despeses de seguretat social (33 %).

El benefici industrial corresponent al benefici d'explotació del servei s'estableix en un 6 % del total de les despeses d'explotació, les despeses generals pel funcionament del Servei s'estableixen en un 15 %.

S'han utilitzat els percentatges previstos a l'article 131 del RGLCAP considerant que són adequats a les característiques del contracte i al sector d'activitat. Si bé la previsió del RGLCAP és específicament per obres, es tracta d'una referència habitual en l'àmbit de la contractació pública també per a la resta de contractes davant l'absència d'una regulació normativa específica.

En concret, el 6% de benefici industrial es considera aplicable atès que la mateixa LCSP, quan regula la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3 de la LCSP, fa referència a aquest percentatge en concepte de benefici industrial. Per a les despeses generals s'ha utilitzat el valor mitjà (15%) dins de l'interval (13-17%), atès que el sector social té una regulació específica pel que fa als requeriments tècnics professionals amb què s'han de prestar els serveis, la qual cosa implica haver de preveure uns costos d'estructura superiors als d'una empresa de serveis ordinaris La Generalitat de Catalunya, al portal de Contractació Pública, té documents d'orientació on s'especifica que el pressupost de licitació s'ha de calcular a partir d'aquests percentatges específics de despeses indirectes per l'elaboració del càlcul del pressupost base.

Càlcul econòmic 2026

2026	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	TOTAL HORES SERVEI 2026
Dies hàbils mes	22	20	20	21	23	21	21	20	
Hores dinam./dia Centre 1	2	2	2	2	3	3	2	2	
Hores dinam./dia Centre 2	2	2	2	2	3	3	2	2	
Total hores dinam.	88	80	80	84	138	126	84	80	
Hores coordinació	4	4	4	4	4	4	4	4	
TOTAL HORES	92	84	84	88	142	130	88	84	792

El servei serà efectiu des del dia següent de la data de formalització de contracte i fins al 31 d'octubre de 2026. Els mesos hàbils per l'execució del servei seran: març, abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.

Calculant els dies hàbils de servei dels mesos de juny a octubre de l'any 2026 i les hores de dinamització que s'ofereixen als dos centres educatius, es fa el desglossament total horari per cada mes. A cada mensualitat se li sumen 4 hores de coordinació que ha de realitzar la persona que executa el servei. Fent el sumatori de totes les hores, dona un total de 792 a l'any 2026.

Total hores 2026	Preu unitari/hora	Cost contracte sense IVA
792	22,25 €	17.622,00 €

Si es multipliquen les hores totals de servei a executar (792) pel cost preu unitari/hora (22,25 €), el resultat dona un cost total de contracte de 17.622,00 €.

Cost contracte sense IVA	IVA (21%)	Cost contracte amb IVA
17.622,00 €	3.700,62 €	21.322,62 €

El càlcul de l'IVA al 21% es considera aplicable atès que l'article 90 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit, estableix aquest percentatge com a tipus impositiu general.

S'entendrà que tant les ofertes dels licitadors com el preu d'adjudicació inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com puguin ser, costos de personal, taxes, beneficis, i tota mena de tributs, així com l'IVA, el qual es presentarà sempre en partida independent. D'aquesta manera, el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus.

La despesa de la present contractació es finançarà amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	320	32600	22611	17.622,00 €	21%	3.700,62 €	21.322,62 €

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte no inclou l'IVA però sí que contempla les possibles pròrrogues, modificacions del contracte i/o increments d'unitats. En aquest cas, no es preveuen modificacions però sí que es contemplen la seva possible pròrroga l'any 2027 i increments d'unitats fins al 10 % del preu del contracte sense que aquest fet tingui la consideració de modificació i no requereixi la tramitació d'un expedient de modificació del contracte, tal i com estableix l'article 309 de la LCSP.

Any	VE prestació	VE eventual pròrroga	VE possible increment (10 %)	VEC
2026	17.622,00 €		1.762,20 €	19.384,20 €
2027		17.622,00 €	1.762,20 €	19.384,20 €
Total				38.768,40 €

El valor estimat del contracte (VEC), contemplant el possible increment d'unitats i la pròrroga de l'any 2027 és de trenta-vuit mil set-cents seixanta-vuit euros amb quaranta cèntims (38.768,40 €), IVA exclòs.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de 38.768,40 € no supera la xifra prevista als articles 20, 21 i 22 de la LCSP.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb l'any natural, excepte l'any de la seva formalització que s'iniciarà el dia següent de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar un any més, l'any 2027.

El termini d'execució del servei serà efectiu des del dia següent de la seva formalització i fins al 31 d'octubre de 2026, amb possibilitat de pròrroga a l'any 2027. Els mesos hàbils per l'execució del servei seran:

Any 2026: març, abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.

Un cop finalitzat el servei, es valorarà la continuïtat del projecte per a la seva possible pròrroga.

Any 2027 (en cas de pròrroga): març, abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.

La prestació del servei durant els mesos de març a octubre respon al fet que aquest període concentra una major afluència d'infants, joves i famílies, el que suposa un increment de l'ús comunitari dels espais públics, degut principalment a les condicions climatològiques més favorables. Això dona resposta també a l'ampliació d'horari proposada pels mesos d'estiu.

La configuració present d'aquesta durada de contracte respon a la voluntat de desenvolupar una primera fase d'implantació i avaluació del servei en dos patis oberts de la zona de Santa Eugènia-Sant Narcís, amb l'objectiu de valorar-ne el funcionament, la qualitat de la intervenció educativa, el grau de participació de la ciutadania i l'impacte social i comunitari generat.

La durada prevista permet disposar d'un període suficient per analitzar aspectes clau com: la resposta i participació dels infants, joves i famílies, l'adequació dels horaris del servei, la coordinació amb els centres educatius i altres agents del territori, la capacitat del servei per fomentar la convivència, la inclusió i la cohesió social i l'eficiència organitzativa i econòmica del

model proposat. La possibilitat de pròrroga s'estableix amb la finalitat de donar continuïtat al servei en cas que l'avaluació dels resultats sigui positiva i es consideri que el model implementat dona resposta adequada als objectius municipals plantejats. Aquesta continuïtat permetria consolidar el projecte, estabilitzar les dinàmiques comunitàries generades i optimitzar els recursos invertits en la fase inicial.

Alhora, la durada inicial amb la possibilitat de pròrroga d'un any també respon a criteris de flexibilitat i adaptabilitat del servei. Es preveu que, en funció de l'evolució del projecte i de les necessitats detectades al municipi, es pugui valorar en un futur pròxim l'ampliació del nombre de patis oberts o la reformulació del model de servei. Per aquest motiu, es considera convenient que la durada de la licitació actual no esdevingui un element limitador de futures decisions estratègiques o d'una possible ampliació territorial del programa.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la regidora d'Educació i d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2026001992 de delegació de competències de data 26 de gener de 2026. La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: educacio@ajgirona.cat / hector.gonzalez@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:
 - La declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
 - L'oferta segons el model que figura en l'Annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu. S'aplicaran criteris d'adjudicació automàtics. La puntuació màxima que es pot obtenir amb els criteris d'adjudicació automàtics és de 100 punts.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació:

Criteris d'adjudicació automàtics: fins a 100 punts

a. Proposta econòmica: fins a 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les

persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

b. Formació del personal que executarà el servei: fins a 60 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'equip tècnic, indicant nom i cognoms de les persones assignades a l'execució del servei, indicant la seva formació professional, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la formació professional de l'equip tècnic (2 professionals) encarregat de l'execució del servei, fins a 60 punts.

El desglossament de la puntuació d'aquest apartat queda especificat en la taula de valoració corresponent.

Taula de valoració (respecte a les dues persones professionals que executen el servei)

Valoració	Total punts
Si 100% del personal té la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS)	60
Si el 50% del personal té la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS) i el restant 50% té una titulació de tècnic/a superior de formació professional de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat	40
Si 100% del personal té una titulació de tècnic/a superior de formació professional de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, però no és la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS)	20
Si no es compleix cap dels requisits de titulacions anteriors.	0

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran el servei directe.

Es valora el perfil de tècnic/a superior en Integració Social (TIS) per aquesta tasca de dinamització de patis oberts per la seva capacitat per programar, organitzar, implementar i avaluar les intervencions d'integració social aplicant estratègies i tècniques específiques, promovent la igualtat d'oportunitats, actuant en tot moment amb una actitud de respecte cap a les persones destinatàries i garantint la creació d'entorns segurs tant per a les persones destinatàries com per al professional. També es valoren, en menor grau, els perfils professionals de tècnic/a superior de formació professional de la mateixa família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat.

Tenint en compte que son subjecte de valoració, l'empresa adjudicatària ha de presentar el nom i cognoms de les persones que prestaran el servei i la còpia de les titulacions de què disposen, objecte de valoració per part del responsable del contracte. Les persones que es destinaran a la

prestació seran aquestes i no unes altres. Només podran ser substituïdes justificadament per personal amb exactament les mateixes característiques, doncs en cas contrari s'incompliria l'oferta. La valoració es farà de les persones que prestaran el servei de dinamització als patis oberts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Héctor González Sánchez, cap de la secció d'escolarització del servei municipal d'educació, responsable del contracte del servei.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte és el servei municipal d'educació de l'Ajuntament de Girona.
Es designa com a persona responsable del contracte d'acord amb l'article 62 la LCSP el Sr. Héctor González Sánchez, cap de la secció d'escolarització del servei municipal d'educació de l'Ajuntament de Girona, a la qual li corresponen les següents funcions:
 - a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte

2. L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de formalització i finalitzarà el 31 d'octubre de 2026.
3. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver presentat per registre electrònic, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
4. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament mensualment la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.
5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.
6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.
7. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.
8. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - b. Òrgan de contractació: Àrea de Cultura, Educació i Esports. Regidoria d'Educació.
 - c. Destinatari: Servei Municipal d'Educació.
 - d. Contingut: hores de dinamització de patis oberts realitzades a cada centre educatiu.
 - e. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.
 - f. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).
9. Termini de garantia contractual: el termini de garantia contractual venç amb la finalització del servei objecte del contracte.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/e-factura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

- i. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- j. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- l. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.
- m. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:
Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - 5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- q. Complir amb la normativa establerta al *Conveni col·lectiu d'acció i intervenció social 2022-2024* respecte a la subrogació de personal (Capítol III, Article 13). Cal tenir present que actualment no hi ha personal subrogable degut a que es tracta d'un servei a iniciar, que a més, s'esgota un cop finalitzada la seva execució.
- r. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- s. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment es penalitzarà com a falta molt greu o, en cas de reiteració, esdevindrà causa de resolució.

Es consideraran condicions especials d'execució del contracte:

- a) No utilitzar llenguatge sexista en tota aquella documentació general relacionada amb el contracte.

Per aplicar la condició caldrà seguir els criteris i les pautes establertes en les següents guies de referència:

- 1) *Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Generalitat de Catalunya, 2011)*. Accés en línia: https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_llengua/classific_temes/temes_opuscles_divulgatius/guia_usos_no_sexistes/index.html
- 2) *Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge (Universitat de Girona, 2018)*. Accés en línia: <https://dugi-doc.udg.edu/bitstream/handle/10256/16723/UdGLlenguatgeNoSexista2018-VersioCorreg2020.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

- b) El compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, d'incorporar col·lectius de difícil inserció com ara aturats/des de llarga durada i persones joves menors de 30 anys.

El compliment d'aquestes clàusules es comprovarà un cop finalitzada l'activitat, a l'entrega de la memòria prevista en el Plec Tècnic punt 7 de drets i obligacions de les parts.

L'objecte contractual comporta una tasca d'intervenció socioeducativa, doncs l'obertura dels patis té per objecte oferir un espai de joc segur a infants i adolescents en situació de risc, i atendre'ls, amb l'objectiu de donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics. Les condicions especials d'execució establertes tenen una finalitat social i es vinculen a l'objecte del contracte des d'una perspectiva socioeducativa i no discriminatòria.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

El preu s'ha establert mitjançant preus unitaris amb unitats certes, així doncs, no es preveu la modificació del contracte per increment d'unitats. Tampoc es preveu la modificació per altres causes, tal i com estableix l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 15. Subcontractació.

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació quedarà supeditada als termes de la llei.

Clàusula 16. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

El defectuós compliment de les prestacions o d'incompliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

Per incompliment dels terminis:

Si l'adjudicatari no dugués a terme les tasques i obligacions del servei en els terminis previstos al PPTP i indicats pel responsable del contracte, es procedirà a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest apartat.

Tipificació de les sancions

a) S'entendrà incompliment **molt greu**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- Que en cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la titulació exigida i obligatòria.
- Que en cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent contracte.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis; entre aquests es consideren els que afectin les condicions especials d'execució.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) S'entendrà incompliment **greu**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 3 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei, sense justificació.
- L'incompliment dels horaris.
- La prestació deficient del servei.
- L'incompliment en dues ocasions d'una o d'ambdues condicions especials d'execució.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, materials i instal·lacions posats a disposició del contractista.
- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'administració per evitar situacions insalubres.

- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses pel contractista.
 - Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions o en el de prescripcions tècniques.
 - La reiteració de la comissió de faltes lleus.
- c) S'entendrà incompliment **lleu**:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per la corporació.
 - Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.
 - Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o les desatencions dels usuaris.

Aplicació de les sancions

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) **Faltes molt greus**: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) **Faltes greus**: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) **Faltes lleus**: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per graduar la gravetat de les infraccions i de les sancions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'usuaris afectats
6. La reincidència en les infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor

10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al consistori o a tercers.

El procediment es pot incoar a proposta dels serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans o dels òrgans de direcció de l'escola un cop comprovades pels esmentats serveis.

Finalment, es configuren com a causes de resolució contractual, a més de les generals i de les específiques per als contractes de serveis previstes en la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes com a tals en aquest document.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Clàusula 18. Recepció dels serveis.

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors.

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Opció 1 si s'admet la subcontractació:

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractualFinal del formulari

Inici del formulari

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Quadre oferta econòmica

Preu / hora	Total hores servei	TOTAL
	792	

Quadre personal que executarà el servei

Criteri (% de personal amb titulació TIS)	Marcar amb X una de les opcions
100 % del personal té la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS)	
50% del personal té la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS) i el restant 50% té una titulació de tècnic/a superior de formació professional de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat	
100% del personal té una titulació de tècnic/a superior de formació professional de la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat, però no és la titulació de tècnic/a superior en Integració Social (TIS)	
No es compleix cap dels requisits de titulacions anteriors	

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 17053484

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 15/07/2026 09:39

Pàgina 23/27

#2048#

Document verificable mitjançant el codi CSV RCJI5-02XO6-Q0IYP-UJI34 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient), de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "Suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu, emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se, o bé, de forma completa en un sol moment, o bé, en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després, l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple, perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc, hauran d'enviar, en tot cas, abans del final del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat, amb indicació del número d'expedient al qual es refereix, juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora, amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada, una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per l'empresa licitadora) de cada oferta, permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta en poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació, també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles, a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per part de l'empresa licitadora, del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació es realitzi amb suficient antelació.