



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material higiènic, incloent la reposició dels seus dispensadors, per als lavabos de les dependències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens dependents, aplicant criteris de sostenibilitat mediambiental, d'acord amb la següent modalitat:

- ☐ Adquisició d'un producte o bé moble
- ☒ Adquisició d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al moment de formalitzar el contracte per estar subordinades les entregues a les necessitats de l'Ajuntament.
- ☐ Arrendament
- ☐ Arrendament financer amb opció de compra
- ☐ Arrendament financer sense opció de compra
- ☐ Fabricació

Codi CPV:

33761000-2 Paper higiènic
33763000-6 Tovallols de paper
33770000-8 Articles de paper per a ús sanitari i higiènic
33741100-7 Sabó de mans
19640000-4 Bosses i sacs de polietilè per a residus
39514400-2 Dispensadors automàtics de paper tovallola
39831700-3 Dispensadors automàtics de sabó
42968300-2 Sistema porta-rotlles per a paper higiènic

1.2. Lots

Aquesta prestació es divideix en lots:

- ☐ Sí
- ☒ No

Aquesta execució de subministrament no es divideix en lots, la qual cosa resta justificada d'acord amb el motiu que preveu l'article 99.3 de la LCSP, apartat b:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes.

En efecte, la divisió en lots comportaria un increment significatiu dels costos de transport. En concret, la fragmentació de l'objecte contractual implicaria la necessitat de dividir les comandes entre diversos adjudicataris, fet que generaria un augment del nombre d'enviaments, duplicació de rutes logístiques i una menor eficiència en la distribució.

Aquesta circumstància es traduiria en un increment dels costos operatius associats al transport, així com en una major complexitat en la gestió i coordinació dels subministraments. En conseqüència, la contractació unitària permet optimitzar els recursos, reduir despeses logístiques i garantir una major eficiència en l'execució del contracte.

1.3 Variants.

S'admeten variants:

☐ Sí
☒ No

2.- Justificació de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com de la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en el PPT en els termes següents:

El subministrament objecte del contracte és necessari per abastir els diferents lavabos dels equipaments municipals, ja sigui per a ús intern dels treballadors/es municipals, com a per a ús de la ciutadania (equipaments esportius, escoles municipals, equipaments culturals, etc.).

3.- Justificació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació és de 20.060,50 euros més 4.212,71 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 24.273,21 euros.

El preu es determina a partir de les següents referències:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

- ☐ Per referència a components de la prestació.
☒ Per unitats d'execució
☐ Per unitats de temps
☐ Fixat a tant alçat
☐ Resulta de l'aplicació d'honoraris/tarifes.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

Costos directes: 16.857,57€
 Costos indirectes (13%): 2.191,48€
 Despeses eventuais (6%): 1.011,45€

3.2. Determinació del preu del contracte

El pressupost base de licitació s'ha calculat atenent als següents preus unitaris:

Estimació necessitats anuals i preus unitaris					
Identifi- cador	Producte	Unitat mesura	de Total consum anual	Preu màxim unitari (sense IVA)	Total anual estimat (sense IVA)
L1-1	Paper eixugamans sistema auto-tall	m.	310.800	0,020276 €	6.301,78 €
L1-2	Dispensador paper eixugamans sistema auto-tall	unitat	8	40,00 €	320,00 €
L1-3	Paper higiènic industrial 100% reciclat	m.	1.560.560	0,004959 €	7.738,82 €
L1-4	Paper industrial 100% reciclat	m.	160.200	0,014367 €	2.301,59 €
L1-5	Paper eixugamans en bobina per a dispensador tipus metxa	m.	74.720	0,012100 €	904,11 €
L1-6	Sabó de mans	Garrafes 5 l	112	4,50 €	504,00 €
L1-7	Bosses escombraries 52x60	Rotllo de 25 bosses	80	0,75 €	60,00 €
L1-8	Bosses escombraries 85x105	Rotllo de 10 bosses	82	0,85 €	69,70 €
L1-9	Dispensador paper higiènic industrial	Unitat	33	10,00 €	330,00 €
L1-10	Dispensador de sabó de mans	Unitat	33	8,50 €	280,50 €
L1-11	Capsa de mocadors facials	100 u.	425	1,00 €	425,00 €
T1	Transport per comandes inferiors a 200€ (o altre import segons oferta econòmica de l'empresa adjudicatària)	Nombre de comandes	55	15,00 €	825,00 €
Total (sense IVA)					20.060,50 €
21% IVA					4.212,71 €
Total ppt base amb IVA					24.273,21 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

L'Ajuntament i els seus ens no resten obligats a exhaurir la totalitat de l'import adjudicat, sinó que l'empresa adjudicatària facturarà en funció dels preus unitaris d'adjudicació, i que siguin realment executats, en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP.

La baixa en els preus unitaris de licitació permetrà la realització de comandes fins el límit del PBL encara que se superin les unitats inicialment previstes, de forma aproximada, per portar a terme el seu càlcul.

Pagament: contra presentació de factura, mensual i per unitats d'execució.

3.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en 44.133,10 euros, exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Pressupost base de licitació: 20.060,50 euros
- b) Pròrrogues: 20.060,50 euros
- c) Modificacions previstes: 4.012,10 euros (20% del preu inicial del contracte), 2.006,05 euros el primer any, més 2.006,05 euros per a la pròrroga del contracte.

4. Durada, termini i lloc de lliurament i recepció

Durada: contracte amb durada d'un any, amb entregues successives segons necessitats de l'Ajuntament, que s'hauran de lliurar a l'adreça que s'indiqui a cada petició.

Termini de lliurament: 7 dies laborables, o segons oferta de l'empresa adjudicatària.

Lloc de recepció: dependències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus ens dependents, segons cada comanda (veure adreces al PPTP).

Possibilitat i durada de les pròrrogues: una pròrroga d'una durada d'un any.

5. Existència de crèdit

5.1 Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la les següents partides del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2026	2027
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	5.160,83 €	15.482,48 €
	35.2312.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	242,00 €	242,00 €
Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.221.10 (Productes de neteja i acondicionament)	299,43 €	598,85 €
Institut Municipal de Patrimoni Cultural, NIF P5830802D	333.221.1000 (Productes de neteja i sanejament)	250,77 €	501,55 €
Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M., NIF A62584792	Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M	140,50 €	- €
Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües, S.A.M	290,84 €	407,17 €
EPEL Neàpolis, NIF Q08015721	Pressupost EPEL Neàpolis	273,67 €	383,13 €

5.2 Expedient d'abast plurianual:

Exercici	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	Quantitat (€)
2026	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	5.160,83 €
		35.2312.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	242,00 €
	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.221.10 (Productes de neteja i acondicionament)	299,43 €
	Institut Municipal de Patrimoni Cultural, NIF P5830802D	333.221.10 (Productes de neteja i acondicionament)	250,77 €
	Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M., NIF A62584792	Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M	140,50 €
	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües, S.A.M	290,84 €
	EPEL Neàpolis, NIF Q08015721	Pressupost EPEL Neàpolis	273,67 €
2027	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I	02.9200.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	15.482,48 €
		35.2312.2211000 (Productes de neteja i acondicionament)	242,00 €
	Institut Municipal d'Educació i Treball, NIF P0800218J	320.221.10 (Productes de neteja i acondicionament)	598,85 €



Servei de Compres i Serveis Generals

Institut Municipal de Patrimoni Cultural, NIF P5830802D	333.221.10 (Productes de neteja i acondicionament)	501,55 €
Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M., NIF A62584792	Pressupost Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M	- €
Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851	Pressupost Companyia d'Aigües, S.A.M	407,17 €
EPEL Neàpolis, NIF Q08015721	Pressupost EPEL Neàpolis	383,13 €

5.3 Finançament: Fons propis

6.- Justificació del procediment d'adjudicació

☒ La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, i a més, simplificat amb tramitació abreujada, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de subministrament quin valor estimat és inferior a 60.000€ i tots els criteris d'adjudicació son quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

7.- Forma de tramitació de l'expedient

☒ Ordinària

8.- Justificació dels criteris de selecció relatius a la solvència i/o classificació

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 66.199,66 euros.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6.b LCSP), s'eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera.

Justificació de la selecció dels criteris de solvència econòmica i financera: Garantir la correcta execució del contracte, en quant que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat econòmica suficient per fer front a les despeses que li pugui generar.

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la **solvència tècnica i professional** mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 88 1 de la LCSP següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

☒ Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim de 14.042,35 euros, la data i el destinatari públic o privat.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6.b LCSP), s'eximeix d'acreditar la solvència tècnica o professional.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, el requisit de solvència aplicable és el previst a l'article 90.1 b) de la LCSP.

Justificació dels criteris de solvència tècnica: que l'empresa adjudicatària tingui una experiència mínima en contractes de similar naturalesa, que garanteixi la correcta execució del contracte.

Habilitació empresarial o professional:

No s'exigeixen.

9.- Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris avaluables de forma automàtica..... fins 100 punts.

Criteri núm.1: preu productes (taula 1)fins a 80 punts.

Justificació del criteri: el contracte té per objecte el subministrament d'un bé estandarditzat, en què, un cop garantits uns nivells adequats de qualitat i sostenibilitat ambiental mitjançant les prescripcions tècniques establertes, la variable econòmica resulta determinant per assegurar una gestió eficient dels recursos públics.

D'acord amb el que estableixen els articles 1, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de tenir en compte la millor relació qualitat-preu, tot garantint els principis d'eficiència, economia en la despesa pública i sostenibilitat financera.

Forma de valoració: El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus màxims unitaris establerts per a



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

cada producte de la **taula 1** que figuren al PCAP, i es presentaran a nivell de **6 decimals**.

Només es valoraran les propostes econòmiques que incloguin tots els preus unitaris inclosos al quadre de preus de la taula 1, que seran considerats com a preu màxim i, en cap cas, cap dels preus oferts podrà ser superior als preus unitaris base de licitació. D'aquesta manera, no s'admetran, i resultaran excloses de la licitació, aquelles propostes que no incloguin la totalitat dels preus unitaris i/o els superin.

S'atorgarà la puntuació màxima al preu ofert més baix per a cada producte. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

Puntuació de l'oferta a Valorar (per a cada producte)

P = Punts de ponderació per a cada producte

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació (preu màxim de cada producte, sense IVA)

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

TAULA 1: PRODUCTES MANTERIAL HIIGÈNIC					
Identi- ficador	Producte	Unitat de mesura	Total consum anual	Preu màxim unitari (sense IVA)	Punts
L1-1	Paper eixugamans sistema auto-tall	m.	310.800	0,020276 €	26
L1-2	Dispensador paper eixugamans sistema auto-tall	unitat	8	40,00 €	1,5
L1-3	Paper higiènic industrial 100% reciclat	m.	1.560.560	0,004959 €	32
L1-4	Paper industrial 100% reciclat	m.	160.200	0,014367 €	9
L1-5	Paper eixugamans en bobina per a dispensador tipus metxa	m.	74.720	0,012100 €	4
L1-6	Sabó de mans	Garrafes 5 l	112	4,50 €	2
L1-7	Bosses escombraries 52x60	Rotllo de 25 bosses	80	0,75 €	0,5
L1-8	Bosses escombraries 85x105	Rotllo de 10	82	0,85 €	0,5



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

		bosses			
L1-9	Dispensador paper higiènic industrial	Unitat	33	10,00 €	1,5
L1-10	Dispensador de sabó de mans	Unitat	33	8,50 €	1
L1-11	Capsa de mocadors facials	100 u.	425	1,00 €	2

Format de presentació: emplenar el model d'oferta econòmica

Criteri núm. 2: Preu transport per a comandes d'import inferior a 200 € (o segons oferta criteri 4).....fins a 3 punts

Justificació del criteri: En el marc del sistema mixt establert al PPT —en què el cost del transport està inclòs en els preus unitaris amb caràcter general, però es pot repercutir de manera diferenciada en comandes d'import inferior a 200 € (exclòs l'IVA), o altre import, segons oferta del criteri 4— es considera adequat incorporar com a criteri d'adjudicació la valoració de la baixa oferta sobre el preu del transport aplicable en aquests casos. Aquest criteri es justifica pel fet que en comandes inferiors a 200 € (exclòs l'IVA), o altre import, segons oferta del criteri 4, el cost del transport pot representar un percentatge elevat del cost total. Valorar la baixa en aquest concepte permet seleccionar ofertes que minimitzin aquest impacte i optimitzin la despesa pública.

Forma de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima al preu ofert més baix. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

Puntuació de l'oferta a Valorar (per a cada producte)

P = Punts de ponderació per a cada producte

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de Licitació (preu màxim de cada producte, sense IVA)

Format de presentació: Emplenar el model d'oferta econòmica (taula 2)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Criteri núm. 3: Termini de lliurament.....fins a 3 punts

Justificació del criteri: Tot i que habitualment l'Ajuntament i els seus ens dependents planifiquen amb la suficient antelació la necessitat de subministrament de material higiènic, poden sorgir imprevistos, motiu pel qual pot evitar situacions de desabastiment en els lavabos, cosa especialment rellevant en equipaments amb alta afluència de persones.

Forma de valoració: Es puntuarà amb 0,5 punts, per cada dia en què es redueixi el termini de lliurament establert a la clàusula 5 del PPTP (7 dies laborables). Com a màxim, es podrà oferir el termini de lliurament en 24 hores (3 punts).

Format de presentació: emplenar la declaració responsable

Criteri núm. 4: Import mínim per comanda sense cost de transport.....fins a 10 punts

Justificació del criteri: la possibilitat de dur a terme comandes de menor import sense cost de transport afegit permet una major adaptació a les necessitats reals del servei, especialment en equipaments amb poc consum; això evita també haver d'emmagatzemar material a les dependències municipals, atès que disposem de poc espai.

Forma de valoració: Es valorarà la reducció de l'import mínim per comanda sense cost de transport afegit, establerta a la clàusula 3 del PPTP i al PCAP, en 200 euros, exclòs l'IVA.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin l'import de la comanda de 200 euros (exclòs l'IVA).

Per cada 20€ (exclòs l'IVA) que es redueixin dels 200€, s'atorgarà un 1 punt. Per tant:

- Comanda mínima de 180€: 1 punt
- Comanda mínima de 160€: 2 punts
- Comanda mínima de 140€: 3 punts
- Comanda mínima de 120€: 4 punts
- Comanda mínima de 100€: 5 punts
- Comanda mínima de 80€: 6 punts
- Comanda mínima de 60€: 7 punts
- Comanda mínima de 40€: 8 punts
- Comanda mínima de 20€: 9 punts
- Sense comanda mínima: 10 punts

Format de presentació: Emplenar la declaració responsable



Servei de Compres i Serveis Generals

Criteri núm. 5: Material de fabricació dispensadors: plàstic 100% reciclat. Fins a 4 punts

Justificació del criteri: L'Ajuntament, com a administració pública, considera necessari incloure criteris ambientals, per un costat, per tal de reduir l'impacte ambiental del contracte i, per l'altre, per influir en el mercat a impulsar canvis per una fabricació més sostenible.

Forma de valoració: Es valorarà que el material de fabricació dels dispensadors sigui plàstic 100% reciclat:

- Dispensadors de paper higiènic industrial, fabricats en plàstic 100% reciclat: 2 punts
- Dispensadors de sabó de mans, fabricats en plàstic 100% reciclat: 2 punts

Format de presentació: emplenar la declaració responsable

10. Criteris per determinar les baixes desproporcionades:

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'han d'establir per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Els paràmetres objectius per determinar les presumptes baixes anormals es calcularan de la següent manera:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Servei de Compres i Serveis Generals

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

11.- Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.

No

12.- Garantia i termini de garantia

Garantia provisional: NO

Garantia definitiva: En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6.f LCSP), no s'exigeix la garantia definitiva.

Termini de garantia: En tractar-se d'un contracte de subministrament de béns fungibles, no s'estableix termini de garantia.

13.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- 1) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en la producció, fabricació i subministrament dels béns objecte del contracte, així com en la seva cadena de subministrament, es respecten els drets humans i laborals reconeguts internacionalment, incloent, entre d'altres, la prohibició del treball infantil i del treball forçós, el respecte a la llibertat sindical, així com unes condicions adequades de seguretat i salut laboral.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de mecanismes de diligència deguda adequats per identificar, prevenir i, si escau, reparar els possibles impactes adversos en matèria de drets humans en la seva cadena de subministrament.

L'empresa adjudicatària, a requeriment de l'òrgan de contractació, presentarà qualsevol dels mitjans següents:

- codis de conducta de proveïdors,
- procediments de diligència deguda,
- avaluacions de riscos o informes interns,
- certificacions o auditories, si escau.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència rellevant detectada en la seva cadena de subministrament que pugui suposar una



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

vulneració dels drets humans vinculada a l'objecte del contracte, així com les mesures adoptades per corregir-la.

- 2) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1f) de la LCSP.

14.- Modificacions contractuals

☐ No es preveuen modificacions contractuals.

☒ D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP es preveuen els següents supòsits de modificacions contractuals que no podran en cap cas alterar essencialment l'objecte del contracte:

Import de les modificacions: 4.012,10 euros (20% del preu inicial del contracte), 2.006,05 euros el primer any, més 2.006,05 euros per a la pròrroga del contracte.

El contracte podrà ser modificat en cas que el volum de necessitats d'adquisició del material higiènic objecte del contracte sigui superior a l'estimat. L'estimació s'ha fet tenint en compte el consum de l'any immediatament anterior, però es podria donar el cas que aquesta estimació fos insuficient, per increment de les activitats en els centres i equipaments, que no hagi pogut ser prevista per l'Ajuntament i els seus ens dependents.

No es podrà modificar el contracte per incloure-hi articles no inclosos en el plec de prescripcions tècniques particulars.

15.- Cessió del contracte

☒ Sí

☐ No



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

16.- Subcontractació

☒ Sí

☐ No.

Tasques crítiques que només les pot executar directament el contractista principal:
Coordinació i responsabilitat global del subministrament

Justificació: cal garantir un interlocutor únic responsable de la correcta execució del contracte, des del control de la qualitat des productes a subministrar fins al transport correcte fins als magatzems de l'Ajuntament.

17.- Responsabilitat i assegurança

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000 euros, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

18.- Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de el **tractament de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

☐ Sí

☒ No

L'execució del present contracte requereix de la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

☐ Sí:

☒ No



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

19.- Responsable del contracte

D'acord amb l'art. 62 de la LCSP el responsable del contracte serà la tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals.

Per als ens dependents, hi haurà els encarregats de seguiment:

- Institut Municipal de Patrimoni Cultural: gerent
- Institut Municipal d'Educació i Treball: gerent
- EPEL Neàpolis: gerent
- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, S.A.M: gerent
- Companyia d'Aigües, S.A.M: gerent

20.- Mesa de contractació

No es preveu la constitució de mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP.

21.- Penalitats

Cas que l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

☒ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.



Servei de Compres i Serveis Generals

c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Compres i Serveis Generals

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals.

Tècnica Responsable de Serveis Generals i Co

Gemma Noya Espina: