

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL "PROJECTE EXECUTIU DEL TEATRE-AUDITORI MESTRE BENAIGES" A MONT-ROIG DEL CAMP.

Núm. expedient: 4947/2026

0.- PREÀMBUL

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast, les condicions i els criteris tècnics que han de regir la contractació dels serveis professionals de direcció d'execució d'obres (DEO), la coordinació de seguretat i salut (CSS) i el control de qualitat (CQ).

Aquest document forma part integrant de l'expedient de contractació i en constitueix la base tècnica de referència. Té com a finalitat garantir que els serveis contractats s'executin amb la qualitat, la seguretat i la eficiència requerides, en compliment dels terminis i condicions establerts.

El plec estableix les funcions, tasques i requisits tècnics encarregat del servei, així com la metodologia general d'actuació, els productes esperats i la documentació que haurà de lliurar-se al llarg de tot el procés constructiu, fins a la recepció definitiva de l'obra i la seva posada en servei.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'adjudicatari/ària accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1.- CONTEXT

1.1- Antecedents

Per decret d'alcaldia núm. 2024-6381, de data 20/12/2024, s'aprova l'adhesió de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05). redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació d'obra nova, ampliació, manteniment, millora, i/o rehabilitació, excloent patrimoni cultural a la demarcació de Tarragona (lot 4).

En el mateix Decret, s'aprova la contractació a l'empresa TONICASAMOR ANNACODINA VOL STUDIO ARCHITECTURE, SLP pels serveis de redacció de projectes i direcció d'obra, del nou teatre-auditori a través de l'acord marc de l'ACM.

En data 23/01/2026, l'empresa redactora aporta el document definitiu PROJECTE



EXECUTIU DEL TEATRE-AUDITORI MESTRE BENAIGES A MONT-ROIG DEL CAMP, incloent memòria i annexos, plànols, plecs de condicions, pressupost i estudi de seguretat i salut, d'acord amb les clàusules establertes als PCAP, per a la seva aprovació per part de la Unitat de Supervisió de Projectes, i de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

En data 12/02/2026, s'emet informe per part de la Unitat de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2026-0787 de data 13 de febrer de 2026, s'aprova inicialment el "Projecte executiu del Teatre-Auditori Mestre Benaiges" a Mont-roig del Camp, amb un pressupost base de licitació de 3.191.957,81 euros (IVA 21% inclòs) i valor estimat de 2.637.981,66 euros (IVA exclòs), així com sotmetre'l a exposició pública.

L'anunci del projecte es publica al DOGC núm. 9612, CVE-DOGC-A-26049032-2026 de data 25 de febrer de 2026, en el BOPT núm. CVE 2026-01487 de data 26 de febrer de 2026 i s'exposa al públic en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

El termini d'al·legacions i/o reclamacions va finalitzar el dia 15 d'abril de 2026, sense que es presentessin al·legacions, pel que va quedar aprovat definitivament.

En data 20/02/2026, s'emet providència d'Alcaldia, per dur a terme la licitació de les obres mencionades, mitjançant procediment obert.

1.2- Àmbit d'actuació

La parcel·la en la que es planteja la construcció del nou teatre-auditori es troba dins l'illa d'equipaments municipal (zona lúdica-esportiva), delimitada a l'encreuament dels carrers d'Aureli Escarré, i 1 d'Octubre de Mont-roig del Camp, amb les següents dades cadastrals:

- 9103907CF2590C0001JS CL DE L' 1 D'OCTUBRE
- 9103906CF2590C0001IS CL AURELI ESCARRE D' 1 N2-5(A)

Les condicions i paràmetres urbanístics vigents per a l'àmbit d'aquest projecte són els que es determinen en el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (en endavant POUM), i de forma específica a les Normes urbanístiques i als Plànols d'ordenació.

Tot l'àmbit d'actuació d'aquest projecte es troba classificat com a sòl urbà consolidat, destinat a equipaments.

1.3- Descripció del projecte

El projecte té com a objectiu el disseny, descripció, quantificació, valoració i definició de tots els treballs i elements necessaris per executar les obres per la construcció del Teatre-Auditori Mestre Benaiges a Mont-roig del Camp.



L'edifici s'organitza a partir d'una sala principal central envoltada per una anella perimetral que separa clarament les zones públiques, orientades a la plaça, de les zones d'ús restringit i tècnic, situades al darrere de l'escenari. La sala principal té un aforament màxim de 300 espectadors i incorpora una graderia confinable de 80 places que permet flexibilitzar l'ús i evitar la sensació de buidor. El vestíbul, de dimensions generoses, permet acollir la totalitat del públic i disposa de doble transparència i il·luminació natural. El conjunt es completa amb una sala polivalent, zona de camerinos amb altell tècnic, magatzems, serveis i una àrea tècnica amb accés independent per a càrrega i descàrrega.

Quadre de superfícies Auditori Montroig del Camp

Superfícies útils Planta Baixa

1. Sala d'actes	324.45 m²
1.1. Sala principal 300 pers.	279.72
1.1.1. Platea	187.38
1.1.2. Escenari	92.34
1.2. Tribuna complementària (80pers.)	44.73
2. Servei públic	49.08 m²
2.1. Taquilla-Recepció	10.74
2.2. Guardaroba	7.27
2.3. Coffe break	31.07
3. Banys públics	45.97 m²
3.1. Bany homes	4.96
3.2. Bany adaptat	5.19
3.3. Bany dones	4.96
3.4. Vestíbul	27.94
3.5. Neteja	2.92
4. Serveis restringits	87.73 m²
4.1. Bany 1	4.59
4.2. Bany 2	4.05
4.3. Bany adaptat	6.84
4.4. Camerino 1	11.97
4.5. Camerino 2	11.78
4.6. Sala d'espera i descans	48.50
5. Logística	89.13 m²
5.1. Sala de control	7.20
5.2. Backstage 1	8.18
5.3. Backstage 2	3.89
5.4. Magatzem backstage	69.86
6. Accés i circulació	222.83 m²
6.1. Hall d'entrada i avant sales	151.33
6.2. Zones de pas	71.50
7. Instal·lacions	2.43 m²
7.1. Quadre elèctric	1.23
7.2. Armariis exteriors	1.20
8. Porxo d'accés	122.30 m²
Superfície útil PB	821.62 m²

RESUM SUPERFÍCIES ÚTILS

Superfície útil PB	821.62 m²
Superfície útil PT	6.58 m²
Superfície útil P.IM	52.66 m²
Superfície útil CA	82.43 m²
Total sup. ÚTIL	963.29 m²





2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les actuacions i treballs que han de regir la contractació dels serveis professionals per a la direcció d'execució material de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat corresponents a l'execució de les obres del "Projecte executiu del Teatre-Auditori Mestre Benaiges" a Mont-roig del Camp.

Amb aquest contracte, es vol garantir que les obres s'executin amb la qualitat, el termini i la seguretat exigibles, sota la supervisió i control de tècnics qualificats que actuaran com a part integrant de la Direcció Facultativa del projecte i amb els serveis tècnics municipals.

3.- Tasques a desenvolupar

El servei comprèn totes les tasques pròpies de direcció d'execució d'obra (DEO) i el control de qualitat (CQ), i finalment, la coordinació de seguretat i salut (CSS) en fase d'execució, d'acord amb la normativa vigent i amb el projecte executiu aprovat i haurà de dur a terme entre d'altres les següents actuacions:

Direcció de l'execució de l'obra (DEO+CQ)

Correspon a la supervisió i control tècnic de l'execució dels treballs d'acord amb el projecte aprovat, la normativa aplicable i les instruccions de la Direcció Facultativa.

Entre les tasques principals s'inclouen:

- Revisar el projecte executiu i verificar-ne la coherència tècnica i constructiva abans de l'inici de les obres (DEO).



- Dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat (DEO).
- Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director de treball (DEO).
- Controlar l'evolució del termini d'execució i proposar, si s'escau, mesures correctores per mantenir el calendari previst (DEO).
- Coordinar les actuacions de l'obra civil amb les de les instal·lacions i fer-ne el seguiment conjunt amb la direcció d'obra (DEO).
- Consignar, en el Llibre d'Ordres i Assistències o actes d'obra, les instruccions precises (DEO).
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici de treballs i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats de treball executades (DEO).
- Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat (CQ).
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises (CQ).
- Verificar la documentació tècnica i de subministrament dels productes i materials utilitzats. Supervisar i validar les proves de funcionament i posada en servei de les instal·lacions. (CQ).
- Col·laborar en la revisió i validació final de la documentació "as-built" i de les legalitzacions de les instal·lacions. (DEO) (CQ).

L'adjudicatari/a haurà de vetllar pel compliment del Pla de Control de Qualitat aprovat, d'acord amb el Decret 375/1988 i la normativa aplicable.

Coordinació de seguretat i salut (CSS)

El tècnic designat com a coordinador de seguretat i salut exercirà les funcions establertes al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en fase d'execució d'obra.

Objectius de la coordinació de seguretat i salut:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.



- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin d'una manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Reial decret.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions introduïdes en aquest pla. Conforme al que es disposa en l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 7, la direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no sigui necessària la designació de coordinador.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals (Actes CAE).
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Redactar l'informe final de seguretat i salut, incloent-hi l'avaluació de les mesures aplicades i les incidències ocorregudes.

4.-ASSISTÈNCIA A LA POSADA EN MARXA I DOCUMENTACIÓ FINAL

Un cop finalitzada l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'assistir a les fases de proves, posada en servei i tancament de la documentació tècnica.

Les tasques inclouran:

- Coordinació i seguiment de les proves de funcionament i posada en marxa de les instal·lacions.
- Supervisió de la correcció dels repassos pendents i elaboració de l'acta de conformitat.
- Verificació del contingut i coherència de la documentació "as-built" i de les legalitzacions associades.
- Assistència tècnica durant la fase de lliurament de documentació final i preparació per a la recepció definitiva de les obres.

5.- PERFIL DEL PERSONAL TÈCNIC

A. Tècnic responsable de direcció d'execució de les obres (DEO+CQ)

Titulació: Arquitecte/a tècnic o equivalent (enginyer/a d'edificació).

- 6 -



Funcions principals: Assistència setmanal a les visites d'obra i direcció de la execució de l'obra i el Control de Qualitat dels materials emprats.

B. Coordinador/a de seguretat i salut

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o equivalent, amb formació específica acreditada de coordinador de seguretat i salut segons Reial Decret 1627/1997.

Funcions principals: Assistència setmanal a l'obra i coordinació de la seguretat i salut en l'obra.

Atesa la naturalesa i l'abast de les actuacions a realitzar, no resulta imprescindible la disposició d'un equip tècnic multidisciplinari, ja que aquestes funcions poden ser assumides de manera adequada per un únic professional degudament qualificat, sempre que disposi de la titulació, experiència i formació exigides per la normativa aplicable i assumeixi la dedicació necessària.

En aquest sentit, el servei pot ser prestat tant per un despatx professional o empresa especialitzada com per un professional autònom, com ara un arquitecte tècnic, amb experiència acreditada en direcció d'execució d'obra i control de qualitat, i amb la formació específica en coordinació de seguretat i salut, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Conseqüentment, es considera suficient que el licitador —sigui persona física o jurídica— acrediti la capacitat tècnica, professional i normativa necessària per a l'execució del servei, sense que sigui exigible la constitució d'un equip multidisciplinari.

En el marc del present contracte, l'Ajuntament vol fomentar la màxima participació possible de les petites i mitjanes empreses (PIME) i dels professionals autònoms, promovent la seva concurrència tant de manera individual com mitjançant les unions temporals d'empreses (UTE) i/o la subcontractació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

6.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar tota la documentació derivada de l'execució dels serveis, tant durant l'inici, el desenvolupament de l'obra com en la seva finalització.

6.1 Documentació prèvia a l'inici de les obres

- Revisió tècnica del projecte executiu, amb informe d'adequació i propostes de millora o aclariments.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista. Revisió i validació del Pla de Control de Qualitat.
- Informe inicial de planificació de visites, reunions i lliurables durant l'obra.



6.2 Documentació durant l'execució

Durant el desenvolupament dels treballs, l'adjudicatari/a haurà d'emetre la documentació següent:

- Actes de reunió d'obra (setmanals o quinzenals segons la fase).
- Informes de seguiment d'execució, amb control d'incidències, terminis i estat d'obra.
- Informes de seguretat i salut, incloent les visites i actuacions preventives realitzades.
- Informes de control de qualitat, amb resultats d'assajos, proves i comprovacions efectuades.
- Validació de certificacions mensuals i informes de control econòmic associat.
- Comunicacions i instruccions tècniques emeses a l'empresa constructora o a altres agents intervinents.
- Tots els documents de seguiment s'han de numerar correlativament i han d'incloure data, signatura i referència de projecte.

6.3 Documentació de tancament i posada en servei

En finalitzar les obres i abans de la recepció, s'haurà de lliurar la documentació següent:

- Informe final de direcció d'execució, amb resum de tasques, incidències i valoració tècnica dels resultats.
- Informe final de control de qualitat, amb resum d'assajos, certificacions i proves de funcionament.
- Informe final de seguretat i salut, amb les actuacions preventives efectuades i incidències registrades.
- Validació de la documentació "as-built" i comprovació de la seva coherència amb el projecte executat.
- Acta de posada en marxa i recepció provisional, signada conjuntament amb la direcció facultativa i la propietat.
- Informe final de repassos i tancament (amb comprovació de l'execució dels treballs pendents, si n'hi ha).

7.- Terminis i Durada del contracte

La durada del contracte de serveis s'estableix en un termini total de setze (16) mesos, que es distribueixen de la manera següent:

Un mes inicial destinat a l'elaboració i presentació de la documentació inicial; catorze mesos corresponents a la fase d'execució de les obres, i un (1) mes final destinat a la fase de proves, posada en marxa, repassos, així com a la redacció i lliurament de la documentació final.



El còmput del termini s'iniciarà a partir de la data d'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà amb el lliurament de la documentació final i l'acta de recepció provisional de l'obra.

8.- Dedicació i periodicitat de visites

Direcció d'execució i control de qualitat: 1 visita setmanal ordinària, amb possibilitat d'increment puntual segons la fase d'obra o incidències.

Coordinació de seguretat i salut: visites quinzenals com a mínim, o sempre que sigui necessari per garantir el seguiment preventiu.

Assistència a reunions: amb la periodicitat que estableixi la Direcció Facultativa.

Dedicació d'oficina necessària per resoldre temes tractats en obra.

9.- Condicions de treball i coordinació

L'adjudicatari/a s'integrarà funcionalment dins la Direcció Facultativa de l'obra (DF), sota la supervisió de l'Oficina de Projectes de l'Ajuntament, i desenvoluparà les seves funcions de manera coordinada amb la resta d'agents intervinents.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda, contínua i efectiva, especialment amb l'Oficina de projectes de l'Ajuntament de Mont-roig el Camp, la direcció d'obra (DO), l'empresa constructora, els contractistes d'instal·lacions, així com amb les empreses subministradores i els laboratoris d'assaig, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

10.- Règim de pagaments

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant facturacions periòdiques, amb una periodicitat mensual o trimestral, segons s'estableixi expressament a l'inici del contracte.

L'últim pagament restarà condicionat al lliurament correcte i complet de la documentació final del contracte i a la corresponent conformitat de l'òrgan responsable, d'acord amb el que s'estableix en els presents plecs.

El Cap de l'Oficina de projectes

Document signat electrònicament al marge

