
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE REHABILITACIÓ DELS TORNOS TALGO I EQUIPS EVA DE TALGO
DELS TALLERS DE MATERIAL MÒBIL DE FERROCARRILS DELA GENERALITAT
DE CATALUNYA (FGC)

ÍNDEX:

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	3
2.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	3
3.	ABAST DEL SERVEI.....	4
3.1.	NORMATIVA APLICABLE	4
3.1.	FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PERSONAL	5
3.2.	NORMALITZACIÓ	5
3.3.	EINES, MATERIALS I MITJANS.....	6
3.4.	UBICACIÓ	6
4.	PLANIFICACIÓ, TERMINIS I EXECUCIÓ	7
4.1.	INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ.....	7
4.2.	TERMINI D'EXECUCIÓ	7
4.3.	PENALITZACIONS.....	7
5.	GESTIÓ DEL SERVEI.....	8
6.	REQUERIMENTS TÈCNICS PARTICULARS	8
6.1.	PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOSOSS.....	8
6.2.	VIGILÀNCIA DE MATERIALS I TREBALL	8
7.	GARANTIA.....	9
8.	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT).....	9
9.	TRANSPORT	10
10.	ENTORN TÈCNIC	10
11.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	11
12.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR	11
13.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI	11
14.	FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL	11
15.	EINES, MATERIALS I MITJANS	12
16.	FACTURACIÓ	12
17.	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	12
18.	GESTIÓ / RETIRADA DELS RESIDUS	12
19.	INTERLOCUCIÓ	12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'actual plec de prescripcions tècniques té per objecte definir el servei i les actuacions per rehabilitar el torn Talgo T330 i el seu armari elèctric del Dipòsit de Martorell i els torns Talgo i equips EVA de Talgo dels Tallers de Material Mòbil d'FGC.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Rehabilitar el torn Talgo T330 i el seu armari elèctric del Dipòsit de Martorell que està fora de servei per inundació i poder rehabilitar també el parc de torns Talgo i equips EVA de Talgo:

- Material Mòbil de viatgers Dipòsit de Martorell (centre 306):
 - Torn de rodes T330 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via mètric.
- Material Mòbil de viatgers Dipòsit de Rubí (centre 307):
 - Torn de rodes T328 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via internacional.
 - Equip de mesura de paràmetres de roda EVA T325
- Material Mòbil de mercaderies i material històric dièsel Mercaderies (centre 308):
 - Torn de rodes T329 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via mètric
- Material Mòbil de viatgers Dipòsit de Ribes de Freser (centre 508) amb ample de via mètric:
 - Equip de mesura de paràmetres de roda EVA T326

A la rehabilitació dels mesuradors EVA en el cas que sigui necessari accedir a la via per els treballs de rehabilitació, el adjudicatari es farà càrrec de contractar o posar el pilot de via i responsable de brigada necessaris quan s'han de realitzar treballs a la via amb afectació al servei.

3. ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei inclou realitzar la rehabilitació del Talgo T330 i el seu armari elèctric del Dipòsit de Martorell que actualment es troba fora de servei amb rehabilitació de la resta de torns Talgo i equips EVA de Talgo.

A la rehabilitació i modificacions podran aplicar a qualsevol dels àmbits de les màquines i equips, i es procedirà segons el pla de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.

Tots els consumibles i lubricants utilitzats a la rehabilitació han de ser els recomanats en el manual de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.

Per la rehabilitació del Torn T330 del Dipòsit de Martorell es tindrà en compte el següent material a reposar:

POS	QUANT.	ARTICLE	DENOMINACIÓ
0020	1,00 UN	Y-Y006	KIT CONECTORES (Conectores K2-5244845) Arancel: 86079990
0030	8,00 UN	10034338	PASTILLA MACHO 2 CONTACTOS Según plano AC-4066
0040	164,00	631131	CONTACTO MACHO Según plano AC-0477
0050	12,00 UN	631132	CONTACTO MACHO Según plano AC-0477
0060	2,00 UN	631134	PASTILLA MACHO
0070	16,00 UN	10020528	CONTACTO MACHO Según plano AC-2238
0080	3,00 UN	631268	PASTILLA MACHO 18 CONTACTOS
0090	1,00 UN	415562	PASTILLA MACHO Según plano AC-0271
0100	1,00 UN	Y-Y006	REHABILITACIÓN DEL ARMARIO ELECTRICO DEL TORNO

3.1. NORMATIVA APLICABLE

S'adoptarà com a marc normatiu de referencia:

- Normativa aplicable referent a la màquina i els seus components detallada el pla de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.
- Article 19 del Reglament de Seguretat en les màquines.
- Reial decret 1215/1997: disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors.
- Real Decreto 1644/2008 Reial decret 1435/1992: requeriments de seguretat i salut. de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i la posada en servei de les màquines
- Reglament (UE) 2023/1230 sobre seguretat de màquines, substituint l'anterior, i entrarà en vigor el 20 de gener del 2027.
- Reial decret 486/1997 de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.: ordre i neteja.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (última actualització publicada el 08/09/2022)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. (darrera actualització vigent és del 12 de setembre de 2024).

Si en algun aspecte no fos possible seguir estrictament les normes o alguna d'aquestes entrés en contradicció amb alguna de les prescripcions particulars establertes en el present plec, l'adjudicatari haurà d'indicar a FGC aquesta circumstància, havent FGC d'autoritzar l'alternativa proposada.

3.1. FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PERSONAL

El personal que rehabiliti els TORNOS i equips EVA ha de tenir els coneixements precisos de mecànica, hidràulica, pneumàtica, electricitat – electrònica i control numèric perquè, en funció dels seus coneixements específics, pugui desenvolupar els treballs de rehabilitació encomanats.

A més, prèviament ha de ser instruït en el funcionament de la màquina, de les diferents parts, així com del manteniment regular de la màquina i de les avaries més comunes, haurà d'estudiar els plànols, esquemes i les mesures de seguretat de cada equip o màquina.

La instrucció també ha d'incloure els aspectes de seguretat, indicant els perills que té la màquina, i les mesures de seguretat que ha d'adoptar incloent els equips de protecció individual que s'hagin d'utilitzar.

Les rehabilitacions l'han de fer especialistes i per tant el personal estarà qualificat pel manteniment d'aquestes màquines o equips.

L'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal que ha de prestar els serveis estigui degudament qualificat per a atendre l'execució i resolució de tots els treballs. Disposarà així mateix de la formació necessària i específica en tornos d'aquesta tipologia, inclosa la que afecta a la prevenció de riscos. FGC pot sol·licitar en qualsevol moment aquesta qualificació.

3.2. NORMALITZACIÓ

Com a unitats de mesura s'utilitzaran sempre les del Sistema Internacional

3.3. EINES, MATERIALS I MITJANS

El subministrament de la matèria prima per a efectuar el servei serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com els EPI, eines i maquinària necessària per a la seva execució (plataformes elevadores, eines especials, elevadors,...).

L'alimentació elèctrica i pneumàtica a les instal·lacions de FGC així com les maniobres requerides amb el material mòbil, serà a compte i càrrec de FGC.

3.4. UBICACIÓ

Els treballs s'efectuaran a les instal·lacions d'FGC del Centre Operatiu de Martorell (COM) per als torns T329 i T330 i a les instal·lacions d'FGC de Centre Operatiu de Rubí (COR) per al torn T328 i equip EVA T325 i al Taller de Ribes de Freser per equip EVA T326.

Ubicacions de les instal·lacions d'FGC:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Rubí (COR)
C/ Antoni Sedó, s/n.
08191 – Rubí.
Barcelona

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Martorell (COM)
Carrer Montserrat s/n
08760 Martorell

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Taller Dipòsit de Ribes
Pl. Estació Ribes-Vila, 3
17534 Ribes de Freser (Girona)

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Altres centres que FGC disposa a la zona geogràfica de Catalunya.

En cas de que l'adjudicatari necessiti de manera puntual espais dins de les instal·lacions d'FGC per dur a terme els treballs, FGC es reserva el dret de decidir el lloc i horaris de treball, prèvia

coordinació corresponent, per tal de garantir la compatibilitat amb els propis treballs previstos per FGC. L'adjudicatari haurà de vetllar per mantenir les zones de treball netes, recollides i sense residus ni ferralla de per mig. La maquinària haurà de quedar ben emmagatzemada així com el material de provisió que aquest necessiti per a l'execució dels treballs.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari haurà d'assegurar que l'espai de treball queda en òptimes condicions, net, recollit i en el mateix estat que quan aquest el va ocupar. La maquinària emprada, eines i estris necessaris hauran de ser retirats, així com les restes de ferralla i altres residus que s'hagin pogut generar durant l'execució dels treballs. En cas de no ser retirats per l'adjudicatari i siguin retirats per FGC, es traslladaran segons penalitzacions previstes.

4. PLANIFICACIÓ, TERMINIS I EXECUCIÓ

4.1. INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i realitzada la CAE (Coordinació de l'Activitat Empresarial), és realitzarà una reunió de replanteig entre l'adjudicatari i FGC que marcarà el inici del contracte per definir les actuacions, es definirà un calendari de treballs i posaran de comú acord i inventariaran la relació d'equips a mantenir durant el període d'abast del contracte i es signarà l'acta que marcarà l'inici de l'execució de les prestacions i del contracte.

Es permet la subcontractació d'alguns serveis, en el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti un servei determinat caldrà l'autorització expressa d'FGC. El procediment de subcontractació es regeix segons el indicat en el plec administratiu corresponent a aquesta licitació.

4.2. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa un termini d'execució d'un any sense pròrrogues. En qualsevol altre cas, l'inici del contracte es comptarà des de la data que s'estableixi a la reunió de replanteig (inici dels treballs) i un cop es disposi de la CAE formalitzada.

4.3. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment dels terminis d'execució per part de l'adjudicatari en el servei, aquest ho haurà de justificar prèviament i amb antelació a FGC, si bé FGC es reserva el dret d'acceptar o desestimar les al·legacions de l'adjudicatari, el que es podrà traduir en les penalitzacions corresponents contemplades al contracte.

Hi haurà penalitzacions en cas que no s'intervinguí abans de 72h en dies laborables per avaries urgents, i 5 dies laborables en avaries no urgents.

- Endarreriment en actuacions de rehabilitacions: 20€/dia.
- Endarreriment en el lliurament dels informes de rehabilitacions executats: 20€/dia
- No lliurament de pressupost ni prèvia acceptació per FGC: si l'adjudicatari executa actuació, sense validació prèvia per part d'FGC, s'haurà de fer càrrec del 100% dels costos.

5. GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei que serà l'interlocutor davant de FGC pel correcte desenvolupament del mateix. FGC designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS PARTICULARS

A la finalització de cada intervenció, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 10 dies laborables els documents de la intervenció.

6.1. PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOSO

En el conjunt d'actuacions, l'adjudicatari haurà de contemplar conforme els materials emprats compleixen els estàndards europeus i no incorporarà cap material considerat perillós i/o cancerigen.

Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

6.2. VIGILÀNCIA DE MATERIALS I TREBALL

FGC refusarà tots els materials i mà d'obra que no estiguin d'acord amb les especificacions.

Si FGC tingués raonable evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han utilitzat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari ha de proporcionar els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o de construcció que pugui descobrir-se, serà immediatament corregida i a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol anomalia, manca de material, matèria prima o equips que es pugui produir a les instal·lacions d'FGC, FGC no se'n farà càrrec de la seva reposició i/o reparació.

En el cas de cessió de màquina d'FGC, les avaries provocades a l'equipament cedit per FGC i que vinguin motivades per un ús indegut, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

7. GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 36 mesos per equips nous subministrats.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos per als treballs de rehabilitació efectuats que puguin provocar possibles avaries sobre cada equip, així com de 36 mesos per a equips nous o qualsevol nou component incorporat per qualsevol rehabilitació i/o modificació sobre l'equip.

Independentment de les garanties particulars de més durada que es considerin, la garantia comença a comptabilitzar en el moment que es munti el component a la màquina o es faci la intervenció de rehabilitació requerida. L'adjudicatari haurà de garantir qualsevol defecte de funcionament o de materials que se'n derivi.

Queda exclòs de la garantia aquells danys produïts per tercers.

Durant l'etapa de garantia, l'adjudicatari està obligat a:

- Cobertura total en cas de defectes aplicables directament a l'adjudicatari.
- Substituir les peces que presentin defectes del tal manera que resultin inutilitzables per al servei al qual estan destinades, o en cas que el seu disseny redueixi la vida útil. En aquest cas caldrà corregir els ajustos defectuosos i rectificar els deterioraments que hagin pogut ocasionar aquestes peces.
- Substituir les peces que tinguin un desgast anormalment ràpid a causa d'una qualitat inadequada.

Les peces substituïdes donen lloc a l'inici del període de garantia d'aquestes peces.

Aquestes disposicions no s'oposen a l'aplicació eventual en la que tots els productes subministrats en qualitat de substitució tenen una garantia idèntica a la prevista per la prestació inicial.

8. SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT)

L'adjudicatari haurà de disposar de Servei d'Assistència Tècnica (SAT) propi. En el cas que l'adjudicatari no pugui rehabilitar o realitzar una actuació concreta en algun equip contactarà amb el seu fabricant o empresa que pugui realitzar l'actuació requerida la qual serà subcontractada per l'adjudicatari amb el vistiplau d'FGC:

L'adjudicatari atendrà les consultes telefòniques com a mínim en horari laboral de 07.00h a 15.00h de dilluns a divendres i poder oferir possibilitat d'assistència en cap de setmana i festius i per alguna necessitat de servei es requereix de manera excepcional. També es disposarà de contacte per correu electrònic.

La notificació de les avaries es faran mitjançant correu electrònic o telèfon, acordat prèviament entre FGC i l'adjudicatari.

Per a avaries urgents, la presència d'un tècnic a la instal·lació serà de com a màxim 48 hores en dies laborables des de que FGC generi l'avís. Les avaries considerades no urgents el temps d'assistència a la instal·lació serà com a màxim 5 dies laborables, després de la recepció de l'avís.

9. TRANSPORT

L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats de camions, grues, personal associat a la descàrrega, gestions i/o costos duaners,... que se'n puguin derivar de les actuacions no contemplades. L'adjudicatari també es farà càrrec dels permisos i tràmits necessaris per al trasllat dels components fora de les instal·lacions d'FGC i retornar-los un cop finalitzades les actuacions en cas de necessitat.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió i execució del transport de les eines, materials, matèria prima, etc... que consideri per executar els treballs que hagi de dur a terme a les instal·lacions d'FGC durant la càrrega, descàrrega, proves, actuacions en garantia,....

La càrrega, descàrrega, embalatge i transport entre FGC i les instal·lacions de l'adjudicatari de tots els components, serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com tots els tràmits necessaris que així ho requereixi i d'altres costos que se'n puguin derivar.

10. ENTORN TÈCNIC

Tota la maquinària, eines i EPI a utilitzar per l'adjudicatari, hauran d'estar al dia de les seves revisions i complir amb la normativa vigent.

La alimentació elèctrica que hi ha a les instal·lacions d'FGC és la següent:

TALLERS DE RUBÍ (COR – Centre Operatiu Rubí – Talleres de Material Mòbil i Instal·lacions Fixes):

Alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària per aquesta alimentació elèctrica.

TALLERS DE MARTORELL (COM – Centre Operatiu Martorell – Talleres de Material Mòbil i Instal·lacions Fixes):

Alimentació elèctrica trifàsica de 230 V - 50 Hz (sense neutre 3F+T) i monofàsica a 230 V. Puntualment hi ha punts amb alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària en qualsevol dels casos.

TALLER DE RIBES DE FRESER:

Alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària per aquesta alimentació elèctrica.

Per altres ubicacions caldrà consultar.

11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Un cop formalitzat el contracte amb l'adjudicatari, s'haurà de celebrar la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent entre FGC i l'adjudicatari, així com formalitzar tota la documentació necessària. L'adjudicatari haurà de facilitar i gestionar tota aquella documentació, permisos, certificacions, etc., requerits per FGC abans de la data d'inici dels treballs i també la seva posada al dia. Tota la documentació CAE es gestionarà en la plataforma Metacontratas o plataforma determinada per FGC, essent obligatori que la documentació es trobi validada i correcte (en color verd) per a poder realitzar les tasques de rehabilitació dins de les instal·lacions d'FGC.

12. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR

La proposta tècnica presentada inclourà tota la documentació necessària per la seva avaluació:

- Acreditació i evidències conforme disposa de servei d'assistència tècnica.
- Haver realitzat rehabilitacions semblants com a mínim en els darrers 2 anys.
- Acreditació que pot realitzar la rehabilitació de les parts (mecàniques, elèctriques, electròniques, hardware i software) dels Torns Talgo i Equips EVA de Talgo.

13. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de subministrar la següent documentació:

- Fitxes/informes de registre d'intervenció de rehabilitació (1 fitxa per actuació i equip).
- Documentació referent a la gestió responsable dels residus segons la normativa vigent (1 lliurament per actuació).
- Normes tècniques i normativa d'aplicació (1 lliurament inicial + lliurament si hi ha canvi normatiu).
- Document digital de l'informe de rehabilitació a disposició de FGC (1 lliurament únic de cada equip i actuació de rehabilitació).
- Document referent a la no utilització de materials i components considerats peril·losos (1 únic lliurament per servei).

14. FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL

Tots els documents tècnics i/o administratius associats a aquest contracte estaran redactats en idioma català. En el seu defecte en l'idioma castellà.

S'entregarà en format digital, formats editables: *.docx, *.xlsx i *.jpg (per a imatges) o equivalents. Es generarà una versió completa de la mateixa (en format *.pdf) indexat, a més dels seus components individuals.

Tota la documentació escrita es lliurarà en format *.docx o *.pdf indexat amb referències creuades al propi índex de cada document.

En el cas d'esquemes i plànols es lliuraran en format *.dwg o en el seu defecte *.pdf indexat amb referències creuades.

15. EINES, MATERIALS I MITJANS

El subministrament de la matèria prima, productes de neteja i altre material necessari per a efectuar el servei serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com els EPI, eines i maquinària necessària per a la seva execució dels treballs i serveis (plataformes elevadores, eines especials, elevadors,...).

16. FACTURACIÓ

Es realitzarà una facturació per servei de rehabilitació o conjunt de serveis de rehabilitacions, per a les actuacions que no entrin en garantia o siguin responsabilitat de l'adjudicatari.

17. GESTIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte que serà l'interlocutor davant d'FGC pel correcte desenvolupament del mateix.

18. GESTIÓ / RETIRADA DELS RESIDUS

L'empresa complirà amb la normativa de gestió de residus vigent i retirarà tots els residus generats.

19. INTERLOCUCIÓ

La següent persona actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatari per a la gestió d'aquest servei.

Persones de contacte:

Francesc Lucas, tel. 93 366 34 94 (Responsable de Manteniment d'Equipaments i Maquinària de tallers de Material mòbil)