

Resolució de rectificació d'errors materials a la documentació administrativa de l'expedient PR-2027-14, relatiu al servei de suport i assessorament especialitzat per a la creació, disseny i elaboració de continguts informatius de tràmits i serveis per a la seva comunicació a la ciutadania per part de la unitat promotora del contracte, a través dels diferents canals de comunicació, principalment per mitjans digitals, i d'aprovació dels nous plecs de clàusules administratives particulars.

Contracte administratiu	Unitat promotora: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Tipus: Serveis	
Expedient: PR-2027-14	Procediment: Obert
Objecte: Servei de suport i assessorament especialitzat per a la creació, disseny i elaboració de continguts informatius de tràmits i serveis per a la seva comunicació a la ciutadania per part de la unitat promotora del contracte, a través dels diferents canals de comunicació, principalment per mitjans digitals.	

	Import €	IVA (21%) €	Import total €
Pressupost base de licitació:	162.624,00 €	34.151,04 €	196.775,04 €
Valor estimat del contracte (sense IVA):	487.872,00 €	-	-
Termini d'execució:	Des de l'1 de gener de 2027, o des de la data de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de pròrroga. La durada de la pròrroga serà, com a màxim, anual, i el període total, amb pròrrogues incloses, serà fins al 31 de desembre de 2029, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.		

1. Vista la resolució d'aprovació de l'expedient de contractació de referència, de 29 de juny de 2026 i l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant del Departament de la Presidència en data 02 de juliol de 2026.
2. La unitat promotora del contracte constata una errada material a l'apartat I1 del Quadre de característiques i a l'Annex 2 del mateix PCAP al qual aquest apartat fa expressa remissió. En aquest sentit emet informe de data 11 de juliol de 2026.
3. En aquest informe s'identifiquen les errades en el QC i en l'Annex 2 i es proposa la seva correcció.

Pel que fa a l'**apartat 11** del Quadre de característiques del PCAP s'establia el següent:

“Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure portada, índex i contraportada, en format PDF, amb tipografia Arial, mida 11.

En el document s'haurà d'explicar com es duran a terme les activitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques, concretament a l'apartat 3.1.2, relatiu a la relació de tasques a realitzar en el marc d'aquest contracte. Es sol·licita el detall de com es realitzaran aquestes activitats, les eines que s'utilitzaran, exemples de les fitxes i dels lliurables, així com el model i les metodologies de treball.

Tots els materials i exemples que es presentin hauran d'estar relacionats amb el cas següent: “Ensenyaments postobligatoris. Què puc fer després d'acabar l'ensenyament obligatori?”.

*En el Sobre Digital s'haurà d'incorporar la proposta tècnica basada en l'**Annex 2** d'aquest PCAP, que en reproduïx l'estructura i el contingut mínim.”*

D'acord amb el citat informe la **informació correcta** que cal que consti en aquest **apartat 11** és la següent:

“La valoració mitjançant un judici de valor es farà a través de l'entrega d'una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines, en format PDF, amb tipografia Arial, mida 11, a fi d'avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses que licitin en aquest contracte.

*El desenvolupament detallat de la memòria tècnica es recull a l'**Annex 2** d'aquest PCAP i consistirà en (1) la preparació de contingut per a web i la conceptualització d'una campanya, (2) l'elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, i (3) una proposta d'integració d'un web al web gencat.cat.*

Els elements (1) la preparació de contingut per a web i la conceptualització d'una campanya, i (2) l'elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, han de basar-se en l'exemple «Ensenyaments postobligatoris. Què puc fer després d'acabar l'ensenyament obligatori?».

El contingut audiovisual de l'element (2), elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, ha de presentar-se inclòs en el document de memòria tècnica mitjançant enllaços. Les empreses licitadores han de tenir en compte que el termini d'accés a aquests enllaços ha de ser de, com a mínim 4 mesos, equivalent al termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació.

L'element (3), una proposta d'integració d'un web al web gencat.cat, ha de basar-se en l'exemple del web afersreligiosos.gencat.cat.

Ara mateix la Generalitat està immersa en un projecte de transformació del web gencat que implica un canvi de paradigma en la manera d'organitzar i comunicar els continguts digitals de la Generalitat. Es passa d'un model estructurat segons l'organització interna de l'Administració (departaments, direccions generals o unitats) a un model orientat als serveis i a les necessitats dels diferents públics: ciutadania, empreses i professionals, entitats i ens locals. En aquest nou model, un servei és el conjunt d'informació, tràmits, recursos i canals de suport que permeten donar resposta a una necessitat concreta d'un usuari. L'objectiu és que les persones trobin fàcilment què necessiten, sense haver de conèixer l'estructura administrativa de la Generalitat. Val a dir, que el nou web gencat s'estructura en els següents perfils d'usuari: ciutadania, empreses, entitats i ens locals.

*En el Sobre Digital s'haurà d'incorporar la proposta tècnica basada en l'**Annex 2** d'aquest PCAP, que en reproduïx l'estructura i el contingut mínim."*

4. Quant a l'**ANNEX 2** del **PCAP** s'establirà el següent:

"Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines, sense incloure portada, índex i contraportada, en format PDF, amb tipografia Arial, mida 11.

En el document s'haurà d'explicar com es duran a terme les activitats descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques en l'apartat 3.1.2: Relació de tasques a realitzar en el marc d'aquest contracte. Es sol·licita el detall de com es realitzaran les activitats, les eines que utilitzaran, exemples de les fitxes i lliurables, i el model i les metodologies de treball.

Tots els materials i exemples que es presentin hauran d'anar relacionats amb l'exemple: "Ensenyaments postobligatoris. Què puc fer després d'acabar l'ensenyament obligatori?"

El document haurà de contenir els següents apartats:

..."

D'acord amb el citat informe la **informació correcta** que cal que consti a l'**Annex 2** és la següent:

"La valoració mitjançant un judici de valor es farà a través de l'entrega d'una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines, en format PDF, amb tipografia Arial, mida 11, a fi d'avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses que licitin en aquest contracte.

El desenvolupament detallat de la memòria tècnica consistirà en: (1) la preparació de contingut per a web i la conceptualització d'una campanya, (2) l'elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, i (3) una proposta d'integració d'un web al web gencat.cat.

Els elements (1) la preparació de contingut per a web i la conceptualització d'una campanya, i (2) l'elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, han de basar-se en l'exemple «Ensenyaments postobligatoris. Què puc fer després d'acabar l'ensenyament obligatori?».

El contingut audiovisual de l'element (2), elaboració d'un vídeo, una infografia, un cartell i un bàner, ha de presentar-se inclòs en el document de memòria tècnica mitjançant enllaços. Les empreses licitadores han de tenir en compte que el termini d'accés a aquests enllaços ha de ser de, com a mínim 4 mesos, equivalent al termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació.

L'element (3), una proposta d'integració d'un web al web gencat.cat, ha de basar-se en l'exemple del web afersreligiosos.gencat.cat.

Ara mateix la Generalitat està immersa en un projecte de transformació del web gencat que implica un canvi de paradigma en la manera d'organitzar i comunicar els continguts digitals de la Generalitat. Es passa d'un model estructurat segons l'organització interna de l'Administració (departaments, direccions generals o unitats) a un model orientat als serveis i a les necessitats dels diferents públics: ciutadania, empreses i professionals, entitats i ens locals. En aquest nou model, un servei és el conjunt d'informació, tràmits, recursos i canals de suport que permeten donar resposta a una necessitat concreta d'un usuari. L'objectiu és que les persones trobin fàcilment què necessiten, sense haver de conèixer l'estructura administrativa de la Generalitat. Val a dir, que el nou web gencat s'estructura en els següents perfils d'usuari: ciutadania, empreses, entitats i ens locals.

El document haurà de contenir els següents apartats:

...

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials existents en els seus actes (LPACAP).

2. L'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

3. Els articles 122.1 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableixen que els plecs es poden modificar amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic.

4. L'article 32.1 LPACAP regula l'ampliació dels terminis.

5. En virtut de la competència que m'atribueix la legislació vigent, d'acord amb el punt 1.1.1 de la Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

RESOLC:

1. Rectificar les errades materials que consten a l'**apartat I1** del Quadre de característiques i a l'**Annex 2** del mateix Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. Aprovar els nous plecs de clàusules administratives.

3. Publicar aquesta resolució de rectificació d'errors materials i els nous plecs de clàusules administratives rectificats al perfil del contractant.

4. Fixar com a nova data límit per a la presentació d'ofertes el **4 de setembre 2026**, a les **14.00 h**.

Signat digitalment,

Per delegació,

(Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre,
DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

Secretari de Telecomunicacions i Transformació Digital