

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA I LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS EN EL TERME MUNICIPAL DE MONTGAT



v8. Juliol de 2026



Índex del document

1 ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS.....	5
2 OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ.....	12
2.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	12
2.2 ÀMBIT TERRITORIAL.....	12
2.3 ÀMBITS CONCRETS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA NETEJA VIÀRIA QUE S'INCORPOREN EN AQUEST CONTRACTE.....	12
2.4 PRESTACIONS INCORPORADES EN ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.....	14
2.5 PRESTACIONS NO INCORPORADES	15
2.6 MODIFICACIONS EN LES PRESTACIONS.....	16
2.7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS.....	16
2.8 PERÍODE TRANSITORI.....	17
3 EL SERVEI DE LA NETEJA VIÀRIA.....	18
3.1 PLA GENERAL DE NETEJA.....	18
3.2 ZONIFICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.....	19
3.3 ESQUEMA D'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.....	20
3.3.1 PLANIFICACIÓ OPERATIVA DELS SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	20
3.4 CAPTACIÓ DE L'AIGUA PER ALS SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	23
3.5 SERVEIS NETEJA MÍNIMS A PREVEURE.....	23
3.5.1 PROGRAMACIÓ EN DIES LABORABLES (DILLUNS A DISSABTES NO FESTIUS).....	23
3.5.2 PROGRAMACIÓ EN DIES FESTIUS (DIUMENGES I DIES FESTIUS).....	28
3.5.3 REFORÇ DEL SERVEI DE TEMPORADA I ATENCIÓ D'ACTES PÚBLICS I FESTIUS.....	29
3.6 PROTOCOLS ESPECÍFICS DE CADA TRACTAMENT I TASQUES INCLOSES.....	30
3.6.1 ESCOMBRAT MANUAL.....	30
3.6.1.1 Escombrat mecànic de vials i voreres.....	32
3.6.1.2 Escombrat mixt de vials.....	33
3.6.1.3 Serveis auxiliars amb vehicle de caixa oberta amb neteja amb aigua a alta pressió.....	34
3.6.1.4 Serveis de neteja amb vehicle auxiliar i manteniment de l'estat de la netedat.....	35
3.6.1.5 Neteja de pintades, taques i xiclets.....	36
3.6.1.6 Retirada de cartells, adhesius i similars.....	36
3.6.1.7 Neteja i manteniment de papereres.....	37
3.6.1.8 Neteja d'escocells i desbrossat de les herbes.....	38
3.6.1.9 Neteja d'embornals i reixes interceptores.....	38
3.6.1.10 Servei de neteja periòdica i desinfecció dels pipicans i àrees d'esbarjo de mascotes.....	40
3.6.2 NETEJA DEL FRONT LITORAL.....	40
3.6.3 SERVEI DE NETEJA DELS MERCATS AMBULANTS.....	41
3.6.4 RETIRADA D'ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA.....	42
3.6.5 ALTRES SERVEIS EXTRAORDINARIS O ESPECIALS DE NETEJA.....	43
3.6.5.1 Neteja extraordinària no prevista i situacions d'emergència.....	44

3.7 GESTIÓ DELS RESIDUS RECOLLITS PELS SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	46
3.8 DIMENSIONAMENT MÍNIM DELS SERVEIS.....	46
3.8.1 QUANTITAT DE SERVEI EN HORES DE TREBALL.....	48
4 RECOLLIDA DE RESIDUS.....	49
4.1 SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS.....	49
4.2 OBJECTIUS DE PLANIFICACIÓ I ZONIFICACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA.....	52
4.3 REQUERIMENTS BÀSICS DELS SERVEIS A PRESTAR.....	53
4.3.1 RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A PLANTA DE TRACTAMENT DELS RESIDUS DOMICILIARIS DISPOSATS EN ELS CONTENIDORS DE RESIDUS UBICATS A LA VIA PÚBLICA.....	54
4.3.2 RECOLLIDA PORTA A PORTA DE PAPER I CARTÓ D'ORIGEN COMERCIAL.....	56
4.3.3 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I ABOCAMENTS INCONTROLATS.....	57
4.3.4 RECOLLIDA D'ALTRES PETICIONS PUNTUALS DE RESIDUS.....	59
4.3.5 SERVEIS DE RECOLLIDA A ESCOLES, EDIFICIS MUNICIPALS I ESPAIS ASSOCIATIUS.....	60
4.3.6 SERVEIS EXTRAORDINARIS PER ATENDRE ABOCAMENTS I RECOLLIDES DE RESIDUS ESPECIALS, RUNES ETC.. ABOCATS A LA VIA PÚBLICA.....	60
4.3.7 DISTRIBUCIÓ, RECOLLIDA I RETIRADA DE CONTENIDORS EN ESDEVENIMENTS I FESTES.....	61
4.3.8 MANTENIMENT DE LA NETEJA DE LES ÀREES DE CONTENIDORS, I COMPROVACIÓ DELS TANCAMENTS DE TAPA DELS CONTENIDORS.....	63
4.3.8.1 Rentat interior i exterior de contenidors	64
4.3.9 MANTENIMENT DEL BON ESTAT I FUNCIONALITAT DELS CONTENIDORS I DE TOTS ELS SEUS SISTEMES ELECTRÒNICS DE CAPTACIÓ DE L'ÚS CIUTADÀ DELS MATEIXOS, DELS TANCAMENTS INSTALLATS EN ELS CONTENIDORS I DE LA GARANTIA DE BON FUNCIONAMENT D'AQUESTS.....	67
4.3.9.1 Condicions bàsiques per garantir el manteniment de la conservació i funcionalitat dels contenidors.....	68
4.3.9.2 Condicions bàsiques per garantir el manteniment dels elements d'identificació i tancament dels contenidors, i del sistema informàtic de gestió de la informació.....	70
4.4 CONTENIDORS PER ALS SERVEIS.....	73
4.5 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER AL SEGUIMENT DELS SERVEIS.....	76
4.6 DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS PEL SERVEI DE RECOLLIDA.....	77
5 MITJANS MATERIALS.....	79
5.1 ASPECTES GENERALS.....	79
5.2 MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT ACTUAL CEDIT EN ÚS.....	80
5.3 CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPAMENT NOU.....	81
5.4 CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA DEL SERVEI.....	83
5.4.1 TRACTAMENT DE LA LEGIONELLA DELS EQUIPS DE NETEJA VIÀRIA AMB ASPERSIÓ D'AIGUA.....	85
5.5 INVERSIONS A REALITZAR EN EL MARC DEL NOU CONTRACTE.....	86
5.6 TERMINIS D'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS I FORMA DE LIQUIDACIÓ.....	86
5.6.1 SISTEMA DE CàLCUL PER L'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS.....	88
5.6.2 LIQUIDACIÓ AVANÇADA DE L'AMORTITZACIÓ PENDENT DURANT EL CONTRACTE.....	88
5.7 MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA.....	89
5.8 IMATGE DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I EQUIPS.....	89
6 INSTALLACIONS.....	90
7 PERSONAL.....	93

7.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	93
7.2	PERSONAL DIRECTE DEL SERVEI.....	93
7.3	DEURES DELS OPERARIS.....	96
7.4	TORNS I HORARIS DE SERVEI.....	96
7.5	PLA DE FORMACIÓ.....	96
7.6	IMATGE, MATERIAL I PERSONAL.....	98
7.7	PERSONAL INDIRECTE I PERSONAL MÍNIM DEDICAT A COMANDAMENTS INTERMEDIS.....	98
7.7.1	CAP DEL SERVEI.....	99
7.7.2	ENCARREGAT DEL SERVEI.....	100
7.7.3	TALLER.....	102
7.7.4	PERSONAL DE COORDINACIÓ I ADMINISTRACIÓ.....	102
8	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	102
8.1	CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA.....	103
8.2	DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI DISPONIBLE I CONFECCIONADA PEL CONTRACTISTA.....	103
8.3	SEGUIMENT I VIGILÀNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS.....	104
8.3.1	INSPECCIÓ I AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DELS SERVEIS.....	105
8.3.2	CONTROL D'EXECUCIÓ I SEGUIMENT DE LES DADES DE POSICIONAMENT DELS EQUIPS A LA VIA PÚBLICA.....	107
8.3.2.1	Informació i gestió de la planificació d'itineraris.....	107
8.3.2.2	Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris.....	108
8.3.2.3	Dades relatives a la detecció i la resolució d'incidències.....	109
8.3.3	VINCULACIÓ AMB LES DADES TERRITORIALS DE L'AJUNTAMENT.....	109
8.3.4	SISTEMA D'INTERCANVI DE DADES.....	110
8.4	EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE.....	110
8.5	PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT.....	111
8.6	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES.....	111
8.7	RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS).....	111
8.8	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	112
8.8.1	SISTEMA GPS EMBARCAT ALS VEHICLES.....	114
8.8.2	SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA DELS ITINERARIS.....	115
8.8.3	SISTEMA DE SEGUIMENT DELS OPERARIS D'ESCOMBRADA MANUAL.....	115
8.8.4	REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SISTEMA GPS.....	116
8.8.5	VISUALITZACIÓ I GESTIÓ DE LES DADES.....	117
8.8.6	INSPECCIÓ I AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ I QUANTITAT DE SERVEI.....	117

ANNEXES AL PLEC:

1. VEHICLES I MAQUINÀRIA:

- 1.1. VEHICLES EXISTENTS

2. PERSONAL SUBROGAT

- 2.1. PERSONAL SUBROGAT
- 2.2. RELACIÓ NOMINAL DELS TREBALLADORS
- 2.3. CONVENI FCC

3. CONTROL DE QUALITAT

4. DOCUMENTACIÓ RECOLLIDA RESIDUS:

- 4.1. LLISTAT ÀREES APORTACIÓ CONTENIDORS
- 4.2. PLÀNOL SITUACIÓ DELS CONTENIDORS
- 4.3. LLISTAT ZONES RECOLLIDA CARTRÓ COMERCIAL

5. DOCUMENTACIÓ NETEJA VIÀRIA

- 5.1. PLÀNOLS DE DIFERENTS SERVEIS
- 5.2. LLISTAT ACTIVITATS FESTIVES
- 5.3. CAPA GIS AMB ZONIFICACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA.

1 Antecedents i situació actual dels serveis

L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible fixa els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, els quals marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució. L'objectiu 11 de l'Agenda 2030 situa les ciutats en el centre del desenvolupament sostenible dins d'un món cada vegada més urbanitzat, que fa necessari aconseguir ciutats inclusives, segures, resilents i sostenibles per la fita compromesa per a l'any 2030. Cal entendre una ciutat sostenible com aquella que permet un desenvolupament econòmic i social que preserva alhora la biodiversitat i els ecosistemes naturals.

Cal implementar canvis en la gestió de les ciutats a fi efecte de complir amb els requisits sorgits d'aquesta declarada emergència climàtica, la qual cosa obliga a dotar les ciutats de forma que puguin fer front a dos dels principals desafiaments del planeta com són la massificació urbana i la degradació del medi ambient deguda a l'augment i la mala gestió dels residus generats per la ciutadania. És imperatiu en aquest escenari, planificar, plantejar i implementar nous escenaris de creixement amb criteris de gestió més sostenibles que posin la gestió ambiental com una prioritat bàsica de desenvolupament territorial, contribuint d'aquesta forma a la preservació de la biodiversitat i al benestar dels ciutadans. Aquest desafiament ateny directament a la planificació dels serveis de recollida, i per això caldrà adaptar-los a fi efecte de millorar el resultat ambiental del Municipi implementant tot un seguit de mesures i canvis per tal d'assolir les fites fixades en els ODS, i els programes conseqüents de gestió ambiental.

El nou paquet de Directives Europees pel foment de l'economia circular i de la reutilització i el reciclatge fa evident que cal adaptar els serveis de recollida per tal de millorar els resultats en la recollida selectiva de les fraccions i la seva classificació, per a la seva posterior valorització o tractament, i encara més en un món canviant on els hàbits de consum de la societat i la massificació urbana conflueixen en un escenari on els residus municipals es generen cada cop en quantia més elevada i heterogeneïtat.

La planificació d'aquest nou contracte ha de tenir present aquest escenari que queda recollit en els programes i objectius de desenvolupament sostenible

Europeus, però alhora també serà necessari dotar els serveis d'una programació efectiva i una optimització que garanteixi un equilibri entre els objectius ambientals que requereixen ser assolits, i les despeses operatives de gestió dels serveis que aquests objectius representen. D'aquesta forma podran ser assumibles per a la ciutadania. Això provoca planificar el nou contracte no com un escenari fix, sinó com a un projecte de desenvolupament evolutiu que partirà d'una premissa inicial de servei bàsic i d'una planificació incremental amb noves prestacions que s'implementaran al llarg de la durada del contracte.

Aquestes noves prestacions es defineixen d'acord amb tres vies principals del desenvolupament dels serveis, i que són:

1. La capacitat de **millorar la selecció dels residus** adaptant els serveis segons la tipologia urbanística de cada sector del Municipi, preveient a cada àmbit del Municipi el servei que obtingui una millor relació entre les quantitats de residus recollides selectivament i els mitjans destinats pel servei a aconseguir-les.
2. L'evolució de la **tecnologia disponible** al moment, i la capacitat operativa de l'Ajuntament a fi de gestionar tot aquest volum d'informació, en forma de dades massives, que les noves tecnologies aportaran a la millora dels serveis. Aquestes noves tecnologies, tant de seguiment dels serveis com de registres d'ús ciutadà dels sistemes de recollida, han de ser fiables i assumibles en volum pels equips tècnics municipals actuals, per tal que pugui ser considerada eficaç respecte de l'objectiu que persegueix. En aquest aspecte cal ser prudents i observar l'evolució de la tecnologia, de la seva fiabilitat i de les capacitats de tractament d'informació que es desenvoluparan ben aviat, i sobretot, si s'assoleixen els objectius ambientals principals d'augment de les quantitats de recollida selectiva dels residus, millora de la gestió operativa de tots els serveis, i facilitat d'operació per part de la ciutadania, així com uns nivells acceptables d'incidències o fallades dels equips que no comprometin l'equilibri operacional dels serveis ni la dotació econòmica prevista.
3. Finalment, de cara a la **millora de la neteja i salubritat de l'entorn urbà**, un increment substancial dels serveis de neteja viària i de la tecnificació d'aquests, amb l'augment de la maquinària disponible, una reducció de temps morts per la millora del nombre de punts de sortida dels equips, i l'electrificació del parc de maquinària. L'objectiu principal és reforçar aquests serveis a tot el Municipi, a fi de compensar el dèficit en la quantitat de serveis de neteja que són necessaris i que es coneix que pateix el Municipi com a conseqüència de:

- a. Una durada perllongada del contracte actual.
- b. El creixement urbà que ha experimentat últimament el Municipi i que no s'ha compensat amb un augment als serveis que són necessaris per atendre'l.
- c. L'adaptació dels horaris laboral del personal adscrit al contracte a les noves legislacions laborals ocorregudes durant aquests 15 últims anys de contracte.
- d. El desplegament de nous serveis de recollida que han consumit una quantitat substancial de serveis de neteja i que s'han reorientat al manteniment de l'estat de netedat dels punts de recollida.

En qualsevol cas, el Municipi de Montgat, amb més de 12.460 habitants empadronats (dades recents), ha de prestar obligatòriament els serveis de recollida i tractament de residus, així com la neteja viària, d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i amb l'article 67 del Decret legislatiu 2/2004, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).

En conseqüència, es justifica la contractació del servei de recollida de residus, neteja viària i gestió de les deixalleries en el terme municipal de Montgat per complir amb les seves atribucions competencials fixades per llei.

Aquest nou contracte, doncs, es considera idoni per satisfer aquestes necessitats, i a més pretén avançar per integrar els recents canvis normatius, recollits a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i els índexs de recollida selectiva fixats en els programes de gestió de residus vigents en l'àmbit territorial de Catalunya o de l'Estat Espanyol.

Igualment, la necessitat d'introduir millores en l'organització dels serveis de neteja viària, la renovació d'equipament que ha arribat a la fi de la seva vida útil, i especialment la implementació d'un nou model de recollida amb contenidors intel·ligents, comporta l'estabilització de les últimes experiències positives en el desplegament de serveis de recollida, amb l'inici d'un nou model de gestió dels serveis de recollida més tecnificat. És igualment important avançar vers la millora i la tecnificació dels serveis de neteja i la renovació de les instal·lacions del servei, el que fan necessari plantejar un nou contracte més ambiciós que, amb independència de les línies d'evolució previstes prèviament, ha d'incloure, a més, altres objectius secundaris, a assolir en un futur i que són:

1. La **millora de la qualitat ambiental** del Municipi mitjançant la reducció de diversos impactes conseqüència de la prestació dels serveis:

- a. Millora en la reducció d'emissions de la flota de serveis, pel que el nou servei fomenta l'ús de vehicles i maquinària menys contaminant en tot el possible, promovent una priorització de la motorització elèctrica, híbrida, i la reducció d'emissions i consums de combustibles pels equips propulsats amb motors tèrmics.
 - b. Reducció de l'impacte acústic, a conseqüència de la motorització utilitzada i de la implementació d'equips insonoritzats.
 - c. Gestió i ús eficient de l'aigua destinada a la neteja viària o a la neteja d'equips.
 - d. Reducció d'emissions i millora de la qualitat odorífera del Municipi fomentant l'ús de catalitzadors i reductors d'emissions en els motors tèrmics, i assegurant l'estanquitat dels vehicles de recollida així com de les operacions de traspàs de residus que evitin emissió d'olors a l'ambient urbà.
2. **Gestió eficient** dels serveis:
- a. Mitjançant la implementació de protocols de seguiment dels serveis automatitzats d'acord amb l'anàlisi de les dades provinents de tecnologies GPS, les dades dels identificadors dels usuaris en els contenidors, i/o altres sensors o aplicacions que s'hi puguin implementar.
 - b. Mitjançant la millora i l'automatització del control operatiu i de la traçabilitat dserveis de deixalleria, els serveis i dels recursos destinats.
 - c. Mitjançant el desplegament i l'ampliació de la programació operativa dels serveis a partir d'itineraris i classificació dels mateixos, que permetin l'ordenació i racionalització de tots els serveis que actuen en el Municipi en tot moment.
3. La **millora de la imatge** dels serveis, tant en visualització com en informació efectiva al ciutadà via noves tecnologies que suposin una millora de la percepció ciutadana de "servei eficient", sobre la base de l'impacte positiu de la imatge dels serveis en el Municipi. Això representa la implementació:
- a. Aplicacions informatives sobre les prestacions dels serveis .
 - b. Aplicacions informatives de les prestacions dels serveis de recollida i dels calendaris i formes d'ús dels nous equips o modalitats dels serveis.
 - c. Aplicacions informatives dels serveis destinats al teixit comercial i industrial del municipi, i dels requisits que han de fer per tal que les activitats puguin adaptar-se als nous serveis.

- d. Una imatge millorada i homogènia dels equips d'actuació a la via pública que aportin una consciència de serveis públic efectiu al conjunt de la ciutadania.
4. L'optimització dels **canals de petició de serveis** específics com són recollida de voluminosos, etc. que alhora aportin una comunicació bidireccional amb els usuaris dels serveis.

En definitiva, l'objectiu principal de l'Ajuntament en el marc del nou contracte no només és la millora de la petjada ecològica del municipi, que passa principalment per incrementar els nivells de recollida selectiva actuals (que si bé comparativament són acceptables i millorables, no assoleixen els nivells exigits en els diferents programes de gestió de residus), sinó donar un canvi total al conjunt de prestacions, incloses les prestacions més evidents pel ciutadà, i que són principalment:

1. La imatge adequada del conjunt de grups de contenidors de recollida.
2. La millora dels serveis de manteniment d'estat de la netedat, l'eliminació ràpida de qualsevol residu al voltant dels contenidors, mantenint una imatge d'efectivitat en els serveis i una imatge d'eficàcia dels nous serveis.
3. Una millora substancial dels serveis de neteja viària i de la imatge d'aquests, però el que és més important, l'adequació d'aquests serveis a les necessitats reals de neteja del Municipi en tots els dies de la setmana, reforçant els serveis actuals de neteja de repàs, la neteja en dies festius i diumenges i l'objectiu futur d'ampliació del parc de maquinària sobre els mitjans disponibles actualment i que cobreixen parcialment les necessitats del municipi.
4. Una imatge corporativa actualitzada per a la totalitat dels serveis.
5. La creació de nous canals de comunicació transversal entre la ciutadania i els serveis municipals, per tal de millorar la comunicació creuada entre usuaris i serveis i dotar a la ciutadania d'un major nombre d'informació disponible sobre les prestacions realitzades i una millora en la rapidesa de la contesta de qualsevol petició, queixa i/o suggeriment.
6. La implementació de noves tecnologies que permetin la innovació, el control sobre el servei i la transparència bilateral entre Ajuntament i empresa, entre l'empresa i la ciutadania, i en especial entre l'Ajuntament i la ciutadania.
7. Publicació dels indicadors de la qualitat del servei. La transparència en la gestió del contracte i la qualitat del servei són aspectes clau d'una gestió eficient i adaptada a les noves necessitats del Municipi.

Igualment, cal fixar els requisits al contractista final per tal que apliqui polítiques socials en la contractació de nou personal que es regiran per les quatre línies bàsiques següents:

- Afavorir la participació d'entitats d'economia social. L'Ajuntament, a través d'aquest plec, fomenta que les empreses adjudicatàries subcontractin certes prestacions a empreses d'economia social, centres especials de treball i empreses d'inserció social, etc., així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones en risc d'exclusió social.
- Igualtat de gènere. Elaboració d'un Pla d'igualtat amb mesures per aconseguir la igualtat de tracte i la promoció de la dona en els diferents llocs de treball.
- No discriminació respecte de les conductes i sentiments diferents. Elaboració d'un Pla d'Acció amb mesures socials respectuoses que pretengui aconseguir la igualtat de tracte i la no discriminació per a qualsevol col·lectiu per raó de raça, capacitat intel·lectual o tendència sexual.
- Conciliació laboral i familiar. Facilitar els canvis de torn, torns rotatoris i altres mesures que facilitin aquest objectiu.

Pel que fa a l'organització actual dels serveis, cal tenir present que el municipi de Montgat presenta una gran estabilitat de població, el que facilita l'estabilitat dels serveis, sobretot de la neteja viària i a grans trets de la recollida de residus.

Malgrat això, cal tenir en compte l'heterogeneïtat dels diferents àmbits urbans que componen el terme municipal, que es caracteritzen per una zona molt delimitada de l'àmbit territorial on es concentra la major part de la població i constitueix el gruix del Municipi de Montgat, amb un petit àmbit industrial, i en les parts exteriors del municipi nous àmbits urbanitzats més residencials i amb menor activitat comercial i d'ús de l'espai urbà.

De totes maneres, el conjunt urbà és compacte el que permet un servei estable tant de la neteja viària com de la recollida de residus.

Al llarg dels últims anys l'Ajuntament ha observat diverses millores de les prestacions que es recullen en aquest Plec, i que principalment fan referència a l'estabilització dels serveis de recollida de residus, i la programació efectiva de la neteja viària, adaptant diverses prestacions accessòries dins de l'organització actual per tal de fer més efectiu el conjunt dels serveis.

Cal tenir present també, els diferents àmbits de creixement urbà del municipi on caldrà augmentar els serveis de neteja viària i afegir alguns punts de recollida addicional. En el marc d'aquest contracte els serveis necessaris per cobrir de forma

efectiva aquests àmbits de forma inicial no hi són previstos, pel que a mesura que es vagin produint les diferents recepcions dels nous espais i habitat, caldrà adaptar els serveis, modificant el contracte si s'escau i si s'observa necessari.

Actualment, tots els serveis de recollida domiciliaris en contenidors, es presten amb vehicles de recollida adaptats als sistemes tècnics de recollida vigents (Càrrega bilateral de contenidors soterrats o superfície elevats mitjançant grua).

És objectiu d'aquest contracte mantenir els contenidors soterrats actuals per a les fraccions resta, orgànica i envasos proposant la renovació dels contenidors de superfície per models més eficients i robustos si és possible.

La recollida comercial es centra actualment en la recollida de cartró comercial a diverses activitats comercials. Aquest servei s'efectua mitjançant la recollida de cartró plegat i lligat a la porta dels establiments. El nou contracte, manté aquest model de prestació sense incrementar el nombre d'activitats ni les freqüències del servei actuals.

Respecte de la neteja viària, el servei es basa en l'escombrada manual, manual motoritzada complementada amb diversos serveis de neteja amb aigua a alta pressió i un equip d'escombrada mixta. Els serveis d'escombrada es presten principalment al llarg del torn de matí, mentre que a la tarda s'efectuen principalment serveis de manteniment d'estat de la netedat recollint residus abandonats al voltant dels contenidors i netejant per segona vegada diversos punts de més ús ciutadà. Igualment, a causa de les necessitats de mobilitat dels equips d'escombrada manual caldrà que s'intensifiqui el sistema de transport dels operaris, o bé l'augment dels serveis d'escombrada manual dotats de vehicle auxiliar que els garanteixi un desplaçament ràpid i una gran autonomia. L'objectiu principal del nou contracte es centra en destinar recursos a la neteja de caps de setmana, festius i al repàs de neteja durant la tarda, mantenint d'alguna manera les prestacions actuals.

2 Objecte i característiques de la licitació

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de la neteja viària i de la recollida i transport dels residus municipals en el terme municipal de Montgat.

2.2 Àmbit territorial.

L'àmbit territorial del contracte, pel que fa a la recollida de residus, comprèn tot el terme municipal de Montgat. Pel que fa a la neteja viària, també però s'exclouen els àmbits no urbanitzats del municipi i les zones forestals.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà ampliar l'àmbit de les prestacions, tant pel que fa als àmbits territorials atesos com pel que fa als serveis i les funcions a realitzats en àmbits concrets del municipi, com per exemple la neteja d'àrees d'esbarjo de gossos, zones enjardinades, i d'altres àmbits inicialment exclosos del servei de neteja viària.

2.3 Àmbits concrets de prestació del servei de la neteja viària que s'incorporen en aquest contracte.

Els àmbits d'aplicació del conjunt de prestacions dels serveis de la neteja viària són les següents:

- El conjunt de les vies públiques, els espais lliures públics i els espais singulars o privats d'ús públic del terme municipal de Montgat, realitzats de forma programada o via actuacions urgents amb els mitjans disponibles en el contracte (accidents de trànsit, vessaments i d'altres operacions de neteja especials i/o urgents)
- Les places, els aparcaments, els parcs i àrees de jocs infantils, s'exclou el manteniment de les àrees de joc infantil. S'exclou el manteniment dels elements de joc infantil, tanques perimetrals i terres amortidors. S'inclouen els patis de les escoles públiques municipals.
- La gestió integral del parc de papereres, ampliacions i renovacions inicials i periòdiques.
- La neteja del mobiliari urbà, embornals, reixes, escocells d'arbrat d'alineació viària, solars municipals, etc.

- El desherbat periòdic de les vies públiques
- La retirada de pintades, adhesius i anuncis de senyals i suports de trànsit, plaques de carrer, fanals i altres elements del mobiliari urbà
- La neteja de les façanes municipals i les façanes privades amb el permís corresponent dels seus propietaris pel que fa a pintades, eslògans i d'altres anotacions que puguin resultar ofensives a criteri municipal.
- La neteja de les vies públiques dels polígons industrials (en especial la retirada de restes d'abandonaments de residus voluminosos).
- Els passos soterranis d'accés a la platja o per permetre el creuament de la N-II al seu pas pel terme municipal de Montgat.
- Zones d'especial representativitat del municipi amb afluència de ciutadans i visitants al municipi. Front Litoral, Parc de les Bateries, Turó de Montgat, Turó del Mar, etc ...
- La desinfecció periòdica de les àrees d'esbarjo de gossos. S'inclou la neteja habitual de les àrees d'esbarjo d'animals i mascotes
- Respecte de les zones enjardinades no incloses en el servei de la neteja viària, si que s'efectuarà la neteja de camins, el buidat i manteniment de les papereres, sotabancs i altre mobiliari urbà, així com la retirada de qualsevol residu dins de les zones enjardinades adjacent als àmbits de pas i dels camins interiors.
- La retirada de runes i deixalles en parcel·les de titularitat municipal.
- Instal·lacions temporals en via pública vinculades al servei de platges.

L'Ajuntament de Montgat podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit funcional o territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei o l'interès públic, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i el conjunt de reglaments que la desenvolupen. En qualsevol cas es vetllarà per tal que les possibles peticions de millora alterin substancialment l'organització dels serveis de la neteja viària proposats pel contractista. Per aquest motiu, s'estudiarà en cada cas la possibilitat d'adaptació dels serveis a les noves peticions i intentar en tot el possible mantenir la funcionalitat dels serveis i l'equilibri econòmic del contracte.

El contracte també inclou la prestació d'aquests serveis a la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal, els de nova creació i urbanització, que

progressivament es vagin incorporant durant la vigència del contracte de serveis, en funció de l'execució del planejament urbà vigent.

Quan a l'àmbit temporal, l'Ajuntament de Montgat i l'empresa contractista elaboraran anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Montgat, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

2.4 Prestacions incorporades en els serveis de recollida de residus municipals.

Els serveis de recollida de residus municipals inclouen:

- El transport fins a la corresponent planta de tractament que ordeni l'Ajuntament al contractista per les diferents fraccions de residus objecte del servei de recollida (Paper, envasos, vidre, orgànica i resta).
- El buidat periòdic dels diferents contenidors de residus objecte d'aquest contracte i ubicats a la via pública, i d'aquells contenidors que l'Ajuntament o el contractista pugui afegir de forma addicional durant la durada del contracte.
- La recollida dels residus voluminosos generats per la població del municipi i dels abandonats a la via pública sense concertació incloent aportacions de restes vegetals.
- La recollida porta a porta de residus de Paper i cartó comercial generats pels establiments de zones comercials definides per l'Ajuntament.
- La recollida de residus d'obres que apareguin abandonats a la via pública en quantitat inferior a 1 m³.
- La recollida selectiva a petició de residus d'edificis públics i entitats.
- La recollida selectiva dels residus de les activitats festives organitzades pel municipi.
- Altres recollides puntuals de residus generats en petites quantitats:
 - Piles dins d'establiments comercials i altres punts de recollida ubicats en edificis públics.
 - Qualsevol altre recollida minoritària de residus a petició de l'Ajuntament.

- La retirada de residus i restes al voltant dels contenidors de via pública, amb independència dels serveis de manteniment de l'estat de netedat prestats pels serveis de neteja viària que també puguin encarregar-se d'efectuar el mateix servei.
- El manteniment, cura i reposició si s'escau dels contenidors de via pública i soterrats actuals.
- Efectuar el servei de gestió de les dades, reposició d'equips malmesos i el manteniment dels tancaments dels contenidors de resta, orgànica i envasos; i els dispositius identificatius de paper i vidre. Amb la transmissió de dades a les plataformes existents actualment o les futures que pugui especificar l'Ajuntament de Montgat o el contractista,.
- La reposició periòdica dels elements informatius en forma de cartells enganxats, que es troben disposats en els contenidors de via pública, per tal de mantenir la imatge i els consells d'utilització dels contenidors.
- El servei de retirada de restes dins dels fossats dels contenidors i de la neteja periòdica de les cubetes interiors dels contenidors soterrats, així com de la retirada d'aigua que s'hi pugui acumular en l'interior de contenidor com a conseqüències de pluges o filtracions.
- El servei de neteja amb aigua a alta pressió de les bústies i plataformes exteriors dels contenidors soterrats, i dels exteriors dels contenidors de superfície.
- El servei de manteniment, reposició per qualsevol causa dels elements de tancament de contenidors actualment instal·lats o dels nous que pugui implementar el contractista, garantint el bon funcionament dels mateixos i garantint el tancament dels contenidors.
- El servei de gestió de les dades recopilades pels elements de tancament de contenidors, el subministrament de les targetes d'usuari amb la tecnologia adequada, així com el manteniment de l'inventari de les targetes ja repartides.

2.5 Prestacions no incorporades .

Els serveis es prestaran en els àmbits de prestació indicats en els punts anteriors amb les excepcions que es detallen a continuació:

Pels serveis de la neteja viària, resten exclosos els següents àmbits:

- La neteja de les zones enjardinades del Municipi i que estiguin previstes en els contractes de manteniment de verd urbà, tret dels serveis incorporats per aquests àmbits en punts anteriors.
- Les rieres i les lleres de les rieres, pel que fa a la neteja periòdica, però es podrien ordenar la retirada de possibles abocaments incontrolats dins d'aquests àmbits.
- La neteja dels camins rurals no municipals.
- Les zones de sorra de les platja a excepció dels accessos i dels aparcaments

Pels serveis de recollida, queden exclosos:

- La recollida dels residus industrials de tipologia no assimilable a domèstics, inclosos els residus especials, i els provinents del propi procés productiu de les activitats industrials com a subproductes, minves de producció o altres generats com a resultat de l'activitat productiva.
- Els residus sanitaris perillosos classificats dins dels grups III i IV .
- Els residus de fibrociment regulats per normativa.
- Els residus de la construcció d'habitatges, reparacions de via pública, obres de qualsevol tipologia, reformes d'habitatges o activitats i d'altres generats en els domicilis, i activitats de construcció produïts en el Municipi. L'adjudicatari però haurà de recollir els residus d'obres que apareguin abandonats a la via pública i aquells que de forma puntual i concreta li pugui sol·licitar l'Ajuntament en quantitat inferior a 1 m3.

2.6 Modificacions en les prestacions.

L'Ajuntament de Montgat es reserva el dret a poder modificar la totalitat dels diferents models i sistemes de neteja i recollida previstos en aquest plec si així ho recomana l'interès públic, i dins de les limitacions i els procediments previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte (en endavant PCAP).

2.7 Condicions d'execució dels serveis

El servei s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent i és d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis, i la configuració bàsica d'aquests, però podrà ser

ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i l'ajuntament si posteriorment ambdues parts ho consideren possible i necessari.

Totes les ofertes presentades hauran de complir amb tots els serveis sol·licitats en aquest plec, i en les freqüències mínimes recollides.

L'Ajuntament podrà ajustar, durant la vigència del contracte, la planificació prevista en el plec si s'observen variacions en les necessitats de neteja o recollida. Així mateix, podrà ajustar l'horari de qualsevol dels serveis. L'entrada en servei de les variacions seran comunicades directament al contractista per tal que les dugui a terme amb la brevetat més gran possible.

Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d'eficiència indicats, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia l'equipament cedit per l'Ajuntament i els serveis destinats a les tasques de la neteja viària i de la recollida de residus.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus provinents dels diferents serveis.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i informant dels residus comercials i domèstics emmagatzemats de forma impròpia.
- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties, especialment en temes de sorolls i emissions.
- Complir amb la normativa vigent en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport i de les normes de circulació, inclosa la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària per a trasllat i gestió dels residus amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, acceptació, notificacions, contractes de traçabilitat, etc.)
- Incorporació de programes de bones pràctiques ambientals (per exemple: reducció de l'ús dels envasos plàstics, no utilització d'herbicides i altres productes químics no respectuosos amb el medi, etc.).

2.8 Període transitori

Degut a la naturalesa continuativa dels serveis de neteja i recollida d'acord amb el programa de serveis actual, i la no incorporació de nou equipament en el marc d'aquest contracte a conseqüència de la cessió en ús de l'equipament actual al nou contractista, no s'han previst grans canvis relatius a la modificació de torns, horaris i

adaptacions dels serveis a noves realitats. Per aquest motiu l'adjudicatari dels nou serveis prestarà els serveis previstos a la seva oferta de forma immediata i si aporta alguna mena d'equip addicional, aquest s'incorporarà als nous serveis un cop sigui lliurat i estigui operatiu.

Per aquest motiu, **no es contempla cap període transitori en l'execució dels nous serveis**, tret de les possibles adaptacions que pugui efectuar el contractista en quan a la millora de la imatge dels serveis o aportació d'equipament propi previst en la seva oferta de serveis, incorporació d'instal·lacions alternatives i l'adequació de les mateixes si s'escau.

3 El servei de la neteja viària.

3.1 Pla general de neteja

El pla general de neteja serà establert d'acord amb l'oferta del contractista, que especificarà mitjans disponibles, maquinària aportada, torns de treball previstos i d'altres configuracions dels serveis de neteja viària segons la seva previsió de serveis.

Malgrat això, i tal com s'ha establert en el punt anterior, l'Ajuntament podrà efectuar els canvis que consideri en la configuració dels serveis durant l'execució del contracte. Tots els canvis seran acordats amb els tècnics i responsables de l'empresa contractista i els serveis seran ajustats econòmicament segons el conjunt de preus unitaris sorgits de l'estudi econòmic adjunt a l'oferta presentada.

Qualsevol reducció respecte dels serveis previstos no suposarà dret a reclamació per part del contractista en concepte de lucre cessant.

Es plantejaran sistemes dinàmics de neteja en el dia a dia, d'acord amb les situacions meteorològiques, èpoques de l'any, horaris i intensitats de presència ciutadana en el carrer i activitat de cada barri, etc. dimensionant les necessitats amb els recursos adients per obtenir la màxima eficiència.

En el capítol dedicat al dimensionament mínim dels serveis, s'inclou la proposta de servei de neteja requerit per a la ciutat.

Els licitadors podran modificar la proposta en quan a prestacions, freqüències i altres peticions sol·licitades per a cada zona del municipi, però no podran reduir el

nombre d'hores de personal que es preveuen en aquest plec ni el nombre equips mínim.

L'objectiu del servei és desenvolupar d'una manera eficient la neteja integral de l'espai públic i les vies del municipi, amb especial atenció a la neteja dels punts d'abocaments incontrolats.

Donat que les necessitats de neteja són diferents per a cada zona del municipi, l'oferta del contractista indicarà la organització dels serveis que ha previst a cada sector de la ciutat, indicant els tractaments de neteja proposats i la freqüència setmanal dels mateixos.

Els serveis es realitzaran sempre amb els recursos cedits o aportats pel contractista, dins dels horaris laborals del personal, i en base a metodologies que generin les mínimes molèsties al ciutadà, a banda de procurar que els serveis no produeixin impactes sobre el medi natural, afavorint en el que es pugui la reducció d'emissions i sorolls, i l'eliminació de vessaments, etc.

3.2 Zonificació del servei de neteja

Actualment el servei de la neteja viària, està zonificat en 7 sectors de neteja corresponents als 7 sectors d'escombrada manual que es presten actualment.

Aquesta sectorització no respon al programa de freqüències dels serveis, pel que diversos sectors tenen vials de prestació diària, alterna o esporàdica.

Per tant, el licitador dividirà la ciutat segons els seus criteris d'eficàcia i eficiència per als serveis de la neteja viària, informant dels àmbits en els que es preveu la neteja diària, alterna dia si o dia no, o amb freqüències de pas inferiors si s'escau.

Pel que fa a la neteja de diumenges i festius, o la neteja de repàs de tarda, s'adjunta en el plec de condicions les zones i àmbits prioritaris de prestació imprescindible, tot i que l'empresa licitadora, haurà d'efectuar un programa de serveis i en conseqüència, la zonificació per a serveis en diumenges, dies festius i serveis de repàs de tarda que en resulti de la seva programació de serveis, ampliant les zones proposades en aquest plec de condicions. És a dir, el plec informa dels àmbits i vials que cal netejar en diumenges i festius, però l'empresa licitadora indicarà les zones d'actuació del conjunt de serveis mínims requerits en diumenges i dies festius, incorporant els àmbits previstos en el PPT, però informant de la totalitat de zones tractades.

Igual que pels serveis de neteja en passos soterranis, el contractista informará en la seva oferta de serveis dels tractaments de neteja aplicats i de la periodicitat establerta.

S'adjunta al corresponent annex una capa GIS de zonificació dels actuals serveis de la neteja viària a títol informatiu.

3.3 Esquema d'organització dels serveis

Els serveis de neteja es divideixen en tres programacions principals, la neteja en dies laborables, la neteja en dies festius i els serveis temporals o de reforç que es presten en èpoques concretes de l'any o de forma puntual.

A causa de les dimensions del municipi no s'efectua una gradació o classificació dels serveis entre neteja bàsica, complementària o serveis especials de neteja, ja que tots els serveis es presten de forma conjunta en el marc d'una prestació comuna.

Pel que fa als serveis de reforç en èpoques concretes de l'any cal incloure:

- Els reforços de neteja mitjançant escombrada mixta en torn de tarda per atendre situacions d'alt embrutiment com són la caiguda de fulles, o altres situacions.
- La neteja de front litoral que s'adapta en 3 temporades segons l'afluència i ús dels àmbits litorals del municipi.
- La retirada d'herbes en voreres, altres àmbits de la via pública i el desbrossat dels marges de parcel·les i aparcaments.
- La neteja d'embornals i de les reixes del clavegueram
- Serveis especials de neteja de grafitis i pintades.
- Serveis de reforç en actes i festes municipals.
- Altres serveis especials de neteja.

Per tant, el contractista, tret de planificacions alternatives al seu criteri, haurà d'adaptar l'oferta d'acord amb la programació prevista dels serveis en aquest plec, classificant entre el servei de dies laborables, i els serveis de dies festius i les actuacions especials o de reforç temporal del servei.

3.3.1 Planificació operativa dels serveis de la neteja viària

L'oferta del contractista contindrà la seva proposta d'organització dels serveis. Aquesta proposta haurà de contenir:

- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària per a dies laborables amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, escombrada combinada amb neteja amb aigua, serveis de manteniment d'estat de

netedat o neteja en brigada etc.). Ha d'indicar freqüències, dies de treball, hores de servei i hores de personal.

- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària en diumenges i festius amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja combinada amb aigua, serveis de neteja en equip de brigada o manteniment d'estat de netedat, etc.). Ha d'indicar la zonificació i vials incorporats a aquest servei i a cada tractament, els dies de treball, les hores de servei i les hores de personal.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària de reforç en èpoques concretes de l'any i dotació de serveis destinada a la neteja d'actes públics i altres esdeveniments, amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja combinada amb aigua (equips alta pressió...)). Ha d'indicar dies de treball, hores de servei i hores de personal.
- En la valoració de l'oferta, es tindrà en consideració la concreció de les planificacions, pel que es tindrà en compte l'aportació dels plànols de sectorització dels diferents tractaments i tipologies de servei, la indicació de les freqüències aplicades de forma general als diferents vials del municipi per a cada tractament, i els recorreguts de cada tractament indicant inici, final, horaris (incloses les parades reglades de més de 20 min.) direcció de l'itinerari, descripció dels materials i mitjans que s'hi destinaran.
- També es valorarà si l'oferta conté plànols de combinació de tractaments per a cada zona de la ciutat o vial del municipi, indicant per a cada zona, barri o sector el nombre de tractaments previstos i la visió acumulada de la superposició del conjunt de tractaments a cada àmbit del municipi, a fi d'obtenir una visió de la concentració de serveis proposada per l'empresa.
- Plànol d'ubicació de les papereres (s'adjunta capa GIS) i proposta de renovació de papereres al llarg del contracte, així com l'operativa de la neteja i del manteniment de papereres.
- Planificació i operativa dels serveis de:
 - Desinfecció de zones d'esbarjo de gossos.
 - Neteja d'herbes a la via pública.
 - Neteja d'embornals i reixes d'evacuació de pluvials dels vials cap al clavegueram.

- Altres planificacions a criteri de l'empresa que resultin en una major comprensió de la seva oferta.

Tota la informació gràfica del servei de neteja viària serà incorporada a l'oferta en format PDF i GIS (.shp/.dbf, geopackage, etc.).

L'empresa contractista haurà de tenir durant el termini del contracte sempre actualitzats:

- Els plànols / capes de les zones d'actuació dels serveis
- Els plànols dels itineraris que segueixen els operaris d'escombrat manual, mecànic o mixt, la neteja de places, la neteja manual combinada amb la neteja amb aigua, etc, indicant la freqüència del tractament, la ruta que segueix el servei, els mitjans dels quals s'ha dotat l'equip i el vehicle que s'assigna, així com l'hora i lloc d'inici i de final de cada itinerari, zona de descans aproximada i 2 punts horaris intermedis.
- Els plànols de neteja en dies festius
- EL programa de les actuacions de neteja i el calendari de les actuacions.
- Un recull de les jornades efectuades per tots els serveis contractats, respecte de les jornades anuals contractades, la valoració econòmica dels serveis pendents d'efectuar i la provisió anual de despesa d'acord amb els serveis ja realitzats, els pendents i l'estimació dels necessaris fins a fi d'any.
- Aquesta última informació serà utilitzada per l'Ajuntament i el contractista a fi efecte d'adaptar les prestacions, ordenar de noves, modificar algunes previsions i en definitiva ajustar els serveis a la partida anual corresponent.
- Caldrà tenir actualitzat l'inventari de papereres via plànol o preferiblement una capa GIS o excel amb la informació de totes les unitats, data de renovació, estat aproximada etc.

Si així li sollicita l'Ajuntament en el decurs del contracte, el contractista elaborarà unes fitxes resum dels diferents tractaments de neteja contractats, que inclogui la proposta de mitjans materials destinats a cada tipologia d'escombrada, manual, mecànica o mixta, i dels serveis de neteja amb aigua. En aquest manual/fitxes es definirà la metodologia i tasques de treball dels operaris, indicant on i com es buidaran els residus recollits en aquest servei, i com s'efectuaran el conjunt de tasques assignades a cada tractament de neteja.

El contractista però, incorporarà a l'oferta una memòria explicativa de la configuració dels serveis que ha proposat. Caldrà que en la descripció indiqui com

s'ordenen i es combinen els diferents serveis de neteja, així com quina freqüència i combinació de tractaments de neteja s'aplica a zona del municipi, plaça, i quins serveis es presten en dies laborables o dies festius, etc..

L'empresa contractista haurà de tenir actualitzats sempre la informació gràfica dels serveis que estarà a disposició de l'Ajuntament per descarregar-se en format pdf (plànol complert) i shp o altre tipologia de format GIS per a totes les capes del servei. L'Ajuntament farà ús d'aquesta informació per a procedir a efectuar els serveis d'inspecció, si així ho considera.

3.4 Captació de l'aigua per als serveis de la neteja viària

El contractista farà servir l'aigua de:

- Pou no clorat. Caldrà en aquest cas efectuar les operacions de desinfecció de l'aigua utilitzada.
- La xarxa de boques de reg de la xarxa d'abastament.
- Hidrants específicament adaptats per a la càrrega dels serveis de neteja o manteniment de verd urbà. L'Ajuntament informará, si s'escau, dels punts de càrrega autoritzats d'aigua.
- Si s'escau, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista la creació d'un punt adaptat per la càrrega d'aigua dels serveis de neteja viària. Aquest punt serà un hidrant de boca 100 acoblament BCN i boca 40 acoblament BCN, que haurà de tenir comptador obligatòriament i complir amb les indicacions que li exigeixi l'Ajuntament.
- Altres possibles punts de càrrega d'aigua que autoritzi l'Ajuntament de Montgat.

L'empresa contractista haurà de vetllar per l'ús correcte de les boques i sortidors, collabarar amb les indicacions que facin els serveis tècnics municipals i de l'empresa concessionària del servei municipal d'aigua potable i fer-se responsable de deixar-les sempre tancades després de cada ús, així com a assumir les possibles despeses econòmiques de les reparacions a efectuar en cas de trencament de la boca i de les pèrdues d'aigua ocasionades.

3.5 Serveis neteja mínims a preveure

3.5.1 Programació en dies laborables (dilluns a dissabtes no festius).

La programació de serveis en dies laborables inclou els següents serveis considerats mínims:

- Per a tots els tractaments de neteja, els serveis es prestaran d'acord amb el calendari laboral dels treballadors.
- **Escombrada manual, torn de matí.**
 - Mínim 5 equips diferents d'operari, tricicle elèctric o vehicle auxiliar de neteja, i totes les eines i fungibles que siguin necessàries, com per exemple pales per retirar petites acumulacions de terra i pinces per recollir deixalles en els marges de parcel·les municipals i parcs, bosses pel recanvi de papereres.
 - També s'ha d'incloure la neteja d'àrees de gossos i reposició de bosses dels dispensadors de bosses, segons la tipologia de bossa adaptada a cada dispensador.
 - El servei es presta durant el torn de matí a partir de les 7:00 hores o de les 6:00 durant els mesos de més calor.
- **Escombrada mixta , torn de matí**
 - Mínim 1 equip format per 1 maquinista, 1 operari de neteja i una màquina escombradora que l'Ajuntament cedeix al contractista provinent del contracte actual. El servei haurà de realitzar les mateixes tasques que l'escombrada manual adaptant l'utilatge als treballs de neteja amb acompanyament de màquina escombradora. En qualsevol cas l'operari resta obligat a la recollida de papereres (introduint el residu dins dels contenidors o dins la màquina escombradora via la portella lateral), i altres tasques de neteja, per la qual cosa es dotarà el personal d'utilatge addicional i fungibles, com per exemple pales per retirar petites acumulacions de terra i pinces per recollir deixalles en els marges de parcel·les municipals i parcs i bosses per les papereres.
 - El servei es presta durant el torn de matí a partir de les 7:00 hores o de les 6:00 durant els mesos de més calor.
- **Reforç escombrada manual, torn de tarda de dilluns a divendres**
 - Mínim 1 equip format per 1 operari i un vehicle auxiliar de neteja de caixa oberta que neteja diversos vials i places del municipi, i també recull residus abandonats al voltant dels contenidors de recollida o en d'altres punts del municipi. S'adjunta plànol amb diferents zones d'actuació en el torn de tarda. El servei efectuarà també la recollida de papereres i altres tasques de neteja, per la qual cosa es dotarà el personal d'utilatge addicional i fungibles, com per exemple pales per retirar petites

acumulacions de terra i pines per recollir deixalles en els marges de parcel·les municipals i parcs i bosses per les papereres.

- L'horari de prestació serà de 15:00 a 20:00 hores.

- **Reforç escombrada manual, torn de tarda dissabte**

- El contractista preveurà un servei de repàs de neteja en punts concrets per a les tardes de dissabte. Aquest servei estarà format per 2 operaris amb un vehicle auxiliar de neteja. S'encarregarà la neteja de diversos vials i places del municipi, i també recull residus abandonats al voltant dels contenidors de recollida o en d'altres punts del municipi. El servei efectuarà també la recollida de papereres i altres tasques de neteja, per la qual cosa es dotarà el personal d'utilitatge addicional i fungibles, com per exemple pales per retirar petites acumulacions de terra i pines per recollir deixalles en els marges de parcel·les municipals i parcs i bosses per les papereres.
- El contractista prestarà aquest servei entre les 17:00 i les 20:50 de dissabtes durant els 5 mesos d'estiu amb més calor (maig a setembre), i de forma continuada de les 15:00 a les 18:50 la resta de l'any.

- **Altres serveis de neteja.**

- També es prestaran aquells serveis esporàdics o puntuals, que permetran atendre diverses actuacions de neteja que són necessàries per a la neteja del municipi. Aquests serveis inclouen:
 - **La desinfecció de les àrees d'esbarjo per a gossos.** Aquest servei es prestarà 1 cop al mes durant els mesos de menys calor (Octubre a Abril inclosos) i dos cops al mes per la resta d'any. Contempla la dispersió de producte desinfectant i el rastellat a fons de les àrees d'esbarjo de gossos. L'equip de neteja que s'hi destini estarà format com a mínim per 1 operari i un vehicle auxiliar de neteja amb les eines, productes i estris que siguin necessaris.
 - **Servei de neteja de les papereres.** El contractista efectuarà la neteja de les papereres del municipi mitjançant un equip de neteja format per 1 operari i un vehicle amb equip de neteja amb aigua a alta pressió. Destinarà com a mínim 26 jornades anuals a aquest servei prioritzant aquelles papereres que requereixin neteja immediata de la unitat o de l'entorn. El servei de buidatge i reposició de bosses queda incorporat en els serveis d'escombrada manual o mixta de vials.

- **Servei de neteja d'embornals i reixes de pluvials.** El contractista efectuarà la neteja d'aquests elements de forma programada, o a petició municipal davant de possibles pluges fortes. L'objectiu d'aquest és evitar possibles embussos dels embornals a conseqüència d'acumulacions de terres i residus que els puguin taponar. La programació dels serveis s'efectuarà de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, motiu pel qual el contractista preveurà un mínim de 35 jornades anuals de servei, mitjançant un equip format per un operari i un vehicle de caixa oberta o auxiliar de neteja dotat de les eines i estris necessaris per tal de prestar correctament els treballs.
- **Servei de retirada d'herbes i desbrossat de marges de parcel·les i aparcaments.** El contractista prestarà la retirada d'herbes que puguin aparèixer a la via pública, especialment a les voreres del municipi. Aquest servei s'efectuarà de forma recurrent a mesura que es vagin observant l'aparició d'herbes a la via pública, amb l'objectiu de reduir-ne l'impacte i quantitat de vials afectats. Com a mínim, el contractista preveurà un equip de retirada d'herbes format per 1 operari i un vehicle auxiliar de caixa oberta, amb l'utilatge adequat per a prestar aquestes feines. El nombre de jornades anuals no serà inferior a 2 dies per setmana (104 jornades l'any). La distribució dels treballs i les tasques s'organitzaran de comú acord entre l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- **Serveis especials per la neteja de grafitis i pintades a les façanes, la retirada d'adhesius i publicitat de mobiliari urbà.** El contractista prestarà un mínim de 17 jornades anuals de servei de neteja de pintades i grafitis mitjançant un equip format per un operari i un vehicle de caixa oberta amb equip d'impulsió d'aigua a alta pressió, així com les eines, líquids especials i utilatge necessari per prestar correctament aquests serveis. Els serveis s'efectuaran de forma puntual i d'acord amb peticions concretes de l'Ajuntament, o bé a criteri de l'empresa contractista segons estipulacions ja prefixades entre l'empresa i l'Ajuntament prèviament.
- **Serveis de neteja del Front Litoral de Montgat.** Aquest servei és un servei adaptat segons la temporada de l'any, i l'objectiu és mantenir l'espai adjacent a la zona de platges, aparcaments i vials d'accés a les platges nets de residus i amb les papereres buides. Els serveis

s'adapten segons l'ús habitual que tenen els diferents espais i que es variable al llarg de les diferents èpoques de l'any. S'estableixen 3 temporades en el que els serveis seran com a mínim els següents:

- Temporada baixa (entre desembre i febrer ambdós inclosos). El contractista efectuarà la neteja de repàs de tot l'espai, 1 dia a la setmana (preferentment els divendres, tot i que l'Ajuntament podrà canviar el dia de prestació segons necessitats de cada setmana). El servei es dedica a la neteja amb aigua a pressió de passos soterrats, i efectua repàs d'escombrada i papereres però en combinació amb la resta de serveis d'escombrada manual. Per aquest motiu, el servei estarà compost per un operari i un vehicle auxiliar de neteja amb equip de neteja amb aigua d'alta pressió.
- Temporada mitja (els mesos de març a abril i d'octubre i novembre). Durant aquest període el servei es reforça prestant la neteja els 6 dies a la setmana excepte els dimarts (dia festiu), amb la mateixa composició d'equip de la temporada baixa. El servei efectuarà la neteja de tots els passos soterrats amb aigua a pressió dos cops per setmana (els divendres i els dilluns), i la neteja manual i el buidat de papereres de tot el front litoral la resta de jornades. El servei es prestarà també tots els dies festius.
- Temporada alta (resta de l'any). Durant aquests mesos, la neteja del front litoral es presta diàriament de dilluns a diumenges inclosos els dies festius, i consisteix en els següents treballs:
 - Pel matí de 6:00 a 11:50 es presta el servei amb dos equips.
 - Un equip format per un operari i un vehicle auxiliar amb equip de neteja amb aigua a alta pressió efectua la neteja de passos soterrats. Finalitzades les tasques de neteja amb aigua a pressió continuarà la jornada realitzant neteja manual o buidat de papereres del front litoral.
 - Un segon equip es destina a realitzar un servei de neteja manual contínua de la zona del front litoral, alternant el buidatge de papereres a primera hora i un segon buidat a última hora del servei. Si és necessari, el contractista inclourà un equip auxiliar per optimitzar les tasques d'aquest equip

- Per la tarda entre les 17:00 i les 20:50 un tercer equip, repeteix les operacions de neteja manual i el buidatge de les papereres a primera i darrera hora del servei. Aquest equip també disposa d'un vehicle auxiliar de neteja amb impulsió d'aigua a pressió per si cal efectuar el repàs de neteja d'algun pas soterrat.
 - Els serveis de neteja són rotatius, pel que un cop finalitzen les tasques de neteja en el sector, tornen a començar fins a la finalització de la seva jornada laboral.
 - Per tant, el contractista preveurà com a mínim 3 equips de neteja formats per un operari i un vehicle auxiliar de neteja per atendre la neteja dels espais i el buidatge de les papereres, la neteja de passos soterrats, així com el transport dels residus recollits per tal de ser distribuïts de forma selectiva dins dels contenidors de residus més propers.
 - Aquests tres equips actuaran de forma independent per tal de mantenir el servei actiu al llarg de tota la franja horària indicada anteriorment.
 - L'Ajuntament podrà sol·licitar l'ajust horari per cobrir la franja de 12 a 17 hores, per necessitats del servei.
- **Servei de reposició de papereres.** Tal com s'indica posteriorment en el plec, hi ha la necessitat de renovar progressivament el parc de papereres del municipi. Per aquest motiu, a banda de les dotacions anuals en concepte de reposició de papereres previstes en el plec, el contractista haurà de preveure el servei que sigui necessari per instal·lar-les, i realitzar les tasques de manteniment i reparació d'aquelles unitats que es puguin reparar i tornar en servei actiu. Les papereres renovades per noves, encara en un estat acceptable, seran emmagatzemades pel contractista i utilitzades en cas de trencament o substitució temporal d'altres unitats que calgui reparar.

3.5.2 Programació en dies festius (diumenges i dies festius).

La programació dels serveis en diumenges i dies festius s'efectuarà amb personal dedicat a aquestes tasques de forma específica i inclou els següents serveis considerats mínims:

- **Durant el matí dels diumenges (52 jornades l'any)**, el contractista efectuarà els següents serveis:
 - 1 servei d'escombrada manual format per 1 operari i un tricicle o un vehicle auxiliar de neteja.
 - L'horari de la prestació serà de les 7:00 hores del matí fins les 12:50
- **Durant les tardes dels diumenges i dies festius (67 jornades l'any)** el contractista efectuarà el mateix servei de neteja de repàs en torn de tarda en dia laborable, realitzant les següents tasques:
 - 1 servei d'escombrada manual motoritzat format com a mínim per 1 operari i un vehicle auxiliar de brigada caixa oberta amb equip d'impulsió d'aigua a alta pressió.
 - Netejarà diversos vials i places del municipi, i també recollirà residus abandonats al voltant dels contenidors de recollida o en d'altres punts del municipi. S'adjunta plànol amb diferents zones d'actuació en el torn de tarda. El servei efectuarà també la recollida de papereres i altres tasques de neteja, per la qual cosa es dotarà el personal d'utillatge addicional i fungibles, com per exemple pales per retirar petites acumulacions de terra i pinces per recollir deixalles en els marges de parcel·les municipals i parcs i bosses per les papereres.
 - L'horari de prestació serà de 15:00 a 20:00 hores
- **Els dies festius (15 jornades l'any)** el servei de neteja de matí mínim consistirà en dos equips auxiliars de neteja formats cada un per 1 operari i un vehicle de caixa oberta. L'horari de la prestació serà des de les 7:00 hores del matí fins les 12:50.
- Per últim, el contractista preveurà un **reforç del servei de neteja en festius pels dies de Sant Esteve (doble festiu) i pel dilluns de Pasqua (doble festiu)**. Aquest reforç consistirà en incrementar amb 2 equips addicionals de neteja formats per operari i vehicle auxiliar, o bé per dos serveis de neteja manual combinats amb els dos equips ja previstos per la neteja en dies festius, reforçant d'aquesta forma el nombre d'operaris destinats a la neteja en festius durant el matí, i abastant una zona major del municipi.

3.5.3 Reforç del servei de temporada i atenció d'actes públics i festius.

Per últim, el servei de neteja ha d'incloure diversos reforços de temporada per atendre situacions de concentració més elevada de residus a la via pública, o per

atendre la neteja de diversos actes públics i festivitats realitzades en punts concrets del municipi.

Com a serveis de reforç, el contractista preveurà:

- **30 jornades anuals de reforç de neteja mitjançant un equip format per 1 conductor, 1 operari i una màquina escombradora.** L'objectiu d'aquests serveis serà el reforç puntual de tasques de neteja a conseqüència del període de caiguda de fulla de tardor (30 jornades aproximadament), reforç de neteja per caiguda de flor de les tipuanes, o altres situacions en què calgui incrementar els serveis de neteja. Aquests serveis es prestaran principalment en el torn de tarda atès que la màquina escombradora actual està ocupada durant el torn de matí.
- **La neteja destinada per atendre serveis especials per la neteja d'actes públics i actes festius.** Per evitar desviar serveis de neteja de la via pública per atendre aquests actes, el contractista preveurà com a mínim un total de 109 jornades de treball de diferents categories laborals (650 hores aproximadament), i el corresponent equipament i maquinària de neteja (mínim 30 jornades de màquina escombradora i 63 jornades de vehicle auxiliar de neteja), unes 550 hores anuals de treball. Aquests serveis es facturaran si s'efectuen i s'organitzaran de comú acord entre el contractista i l'Ajuntament segons les necessitats de cada acte. Superades les hores anuals destinades, en cas de ser necessaris més prestacions a conseqüència de l'augment del nombre d'actes a atendre, els serveis necessaris podran ser prestats de forma addicional al contracte, o bé es replantejaran serveis de neteja habitual per atendre les necessitats dels actes públics que no es puguin atendre amb la dotació prevista. En cas de treballs en horari nocturn, el contractista indicarà el nombre d'hores diürnes a què correspon una hora de personal nocturna.

3.6 Protocols específics de cada tractament i tasques incloses.

3.6.1 Escombrat manual

Amb independència de la modalitat, s'entén per escombrada manual les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

També s'inclou el buidatge de totes les papereres del municipi amb el canvi de bosses en els casos que sigui necessari.

El servei s'adaptarà als diferents models de papereres de la ciutat i aquells que l'Ajuntament de Montgat o el contractista incorpori durant el contracte.

Els residus que cal netejar completament amb aquest tractament són, entre d'altres:

- a) Tota mena de residus orgànics i inorgànics de qualsevol mida escampats per la via pública fruit de la circulació de persones o de vehicles.
- b) Les restes de la recollida domiciliària dipositades incorrectament, fora dels contenidors.
- c) Les fulles, flors i fruits dels arbres.
- d) Tota mena d'excrements o èmesi de qualsevol mida i estat (líquid, tou, sec)
- e) Qualsevol altre objecte o residu que pugui ser admès i transportat per l'equip d'escombrat manual.
- f) Dipòsits de sorra o altres provinents d'escorrentia.
- g) Les herbes i matolls arrelades a voreres, vials, escletxes, escocells, parterres, juntes, etc. que l'operari pugui erradicar a banda del servei específic per la retirada especial d'herbes. El contractista resta obligat a preveure l'utilatge necessari perquè els operaris puguin fer aquests treballs de forma autònoma.
- h) Qualsevol paper, adhesiu o altres, adherits al mobiliari urbà.

Els equips d'escombrada manual es dotaran d'un vehicle amb prou capacitat per a poder transportar totes les eines, utilatges, bosses per papereres, i altres recursos materials suficients per poder desenvolupar amb polivalència tots els treballs que inclouen la neteja manual dels vials durant tota l'extensió de les seves rutes. Aquest vehicle, que pot ser tant un tricicle elèctric, com un vehicle auxiliar de neteja amb caixa oberta, els hi permetrà poder desplaçar-se ràpidament i autònomament des dels seus punts de sortida fins a l'inici dels recorreguts de neteja, i salvar les pujades i baixes del municipi. Aquests vehicles també disposaran d'un petit dipòsit d'aigua amb una motobomba d'impulsió per a treballs de neteja amb aigua de petita escala.

Tots els vehicles de suport a l'escombrada manual han de ser de tracció preferentment elèctrica.

Per a totes les zones de neteja proposades pel contractista caldrà que defineixi els àmbits on s'aplicarà el tractament de l'escombrada manual, assignant el nombre d'operaris, tipologia i materials que corresponguin.

Durant les operacions d'escombrat manual queda absolutament prohibit llençar els residus als escocells, embornals, reixes o als pous de registre o les zones enjardinades del municipi.

Els elements consumibles necessaris per a la prestació d'aquest servei, bosses, cabassos, escombres, raspalls, pales, pinces, eines de tall per herbes i escatat, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El manteniment i recanvis dels vehicles de suport assignats a l'escombrat manual seran a càrrec de l'empresa.

Els operaris d'escombrat manual hauran de disposar d'un smartphone per restar comunicats amb l'empresa, un sistema de registre de les posicions GPS dels operaris, i del sistema que es determini (per mitjà de clauer o tarja), poder obrir els contenidors de la seva ruta.

Quan els serveis d'escombrada mecànica complementin les tasques d'escombrada manual, aquests últims mantindran l'obligació de deixar neta la via pública mentre efectuin el servei, no podent deixar les acumulacions de residus d'escombrada a la via pública preveient que posteriorment el servei d'escombrada mecànica o mixta se'ls endugui.

3.6.1.1 Escombrat mixt de vials

El tractament d'escombrat mixt pot substituir les tasques d'escombrada manual i s'enfoca a millorar la qualitat de la neteja que es pot assolir amb el servei d'escombrada manual, a conseqüència de l'aspiració efectiva de residus i partícules que l'escombrada manual no pot assolir, a banda de reforçar els serveis sobretot en època de caiguda de fulles, flors i fruits, i/o en carrers amb estacionament vehicles.

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip compost per un o més peons d'escombrat manual i la màquina escombradora d'aspiració cedida per l'Ajuntament i amb capacitat d'impulsió d'aigua.

Els peons, amb les llances d'impulsió d'aigua o l'ajut d'escombres o d'altres elements (principalment bufadores) realitzaran la neteja de les zones de difícil accés per a la maquinària (vials amb vehicles estacionats a una i/o altra banda, etc.) enviant els residus cap a l'àrea de treball de l'escombradora per tal que aquesta els pugui recollir.

Els tipus de raspalls a fer servir han de ser prou durs per arrencar la brutícia, però prou tous per a no malmetre els paviments als quals s'aplicarà el tractament.

En cas de trams on l'escombrat pugui esser efectuat únicament per l'escombradora, el peó realitzarà altres tasques vinculades a la zona operativa (buidat de papereres, escombrat de zones no transitables per l'escombradora,...).

S'avaluarà com a millora que el licitador pugui disposar en el servei de neteja de Montgat d'una segona màquina escombradora per substitució de la màquina principal o per atendre prestacions addicionals que li pugui encarregar l'Ajuntament, o en substitució de la màquina principal per avaria d'aquesta.

L'empresa contractista ha d'aportar en l'oferta una proposta raonada de les zones on s'aplicarà l'escombrat mixt, així com la dotació, tipus de maquinària i les rutes que es portaran a terme en aquestes zones, definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme i si hi haurà variació estacional. És important que la proposta de serveis argumenti la combinació del tractament d'escombrada mixta amb la resta de tractaments d'escombrada manual o neteja amb aigua, indicant per a cada zona de la ciutat la combinació de tractaments proposada a l'oferta.

El servei d'escombrada mixta efectuarà també en el seu àmbit d'actuació el buidat de les papereres, la reposició de bosses a les papereres i s'escau, la retirada d'excrements i d'altres tasques pròpies dels serveis de neteja manual, atès el criteri substitutiu del servei d'escombrada manual pel servei d'escombrada mixta. Les papereres no poden ser buidades a terra directament i impulsar els residus amb l'escombra o el bufador fins la màquina escombradora, sinó que caldrà recollir els residus amb la corresponent bossa o cabàs i procedir a l'abocament dels residus en els contenidors.

El proveïment del combustible es farà fora de l'horari del servei. En cas excepcional i raonat, es podrà realitzar a primera hora del servei i només es desplaçarà el maquinista a efectuar aquesta operació, quedant-se l'operari a la seva zona fent feines de buidatge de papereres o continuant amb la neteja manual de vials i places.

La maquinària utilitzada per portar a terme aquest servei serà cedida per l'Ajuntament de Montgat en l'estat en la que es trobi procedent del servei actual. El contractista es farà responsable de la possible adequació d'imatge de l'equip d'escombrada mecànica si s'escau i del manteniment de l'equip fins a la finalització del contracte.

Els licitadors podran analitzar en detall l'equipament previst cedir per l'Ajuntament prèviament a la confecció de la seva oferta, per la qual cosa no s'admetran peticions de liquidacions excepcionals a conseqüència d'avaries de la maquinària en general i de la resta de vehicles cedits en ús.

En qualsevol cas, si durant l'execució del contracte s'incorpora una nova màquina escombradora, aquesta haurà preferentment de complir amb els següents requeriments:

- Preferiblement ha de ser elèctrica i amb prou autonomia per estar operativa durant tota la jornada.
- Tenir una gran maniobrabilitat.
- Tenir les dimensions adequades per a la zona en la qual es farà servir. Essent com a mínim de 2 a 2.5 m3 de capacitat de la tremuja de residus.
- Si la màquina incorporada és en substitució de la màquina actual del servei que és cedeix en ús al contractista, aquesta tindrà com a mínim les mateixes característiques de la màquina actual i la motorització podrà ser també igual a la màquina actual.
- Disposar de sistemes d'aspiració i/o arrossegament doble que garanteixin l'eficiència del servei. Amb filtració de partícules de PM2'5 i PM10.
- Tenir la capacitat de càrrega suficient per absorbir els residus recollits durant la ruta corresponent.
- Tenir una amplada de treball adequada per a les necessitats de cada una de les zones.
- Disposar d'un tercer raspall per a les zones de difícil accés.
- Disposar de llança d'aigua i dipòsit d'un mínim 200 l.
- Tenir la cabina per a dues places homologades aclimatada i amb aïllament acústic.

Els licitadors definiran la metodologia a emprar en la prestació d'aquest servei, detallant on es descarregaran i s'amuntegaran els residus recollits per les màquines escombradores, i com es transportaran i gestionaran aquests residus. En qualsevol cas, resta totalment prohibit fer servir els contenidors de la via pública per a la descàrrega dels residus provinents de l'escombrat mecànic, així com fer transvasaments de càrrega a la via pública.

Les màquines escombradores sempre sortiran de la instal·lació central dels serveis carregades d'aigua, pel que els punts de càrrega serveixen com a punts d'aprovisionament intermedi per tal d'evitar desplaçaments per reomplir d'aigua els dipòsits de les màquines.

Els proveïments de combustibles per la/les màquines escombradores sempre s'efectuaran fora dels horaris d'execució dels serveis.

En els plànols d'organització dels serveis l'empresa contractista haurà de tenir sempre actualitzats els punts d'aprovisionament d'aigua, i procedirà a la seva senyalització i reserva d'estacionament si s'escau.

3.6.1.2 Serveis de neteja amb vehicle auxiliar i manteniment de l'estat de la netedat

Amb independència de la modalitat, s'entén com a manteniment de l'estat de la netedat el repàs, la recollida de brutícia de mida petita, el buidatge addicional de papereres, recollida d'altres restes i fins i tot petits residus voluminosos disposats al voltant dels contenidors o a qualsevol altre indret del municipi.

Aquests serveis es presten en zones amb especial afluència i generalment amb equips d'actuació ràpida i flexible.

També s'inclou el buidatge les papereres i/o el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari.

Aquest servei prestat en el torn de tarda efectua també les funcions de servei d'acció immediata, tot i que en ser el servei de neteja disponible consisteix en la desviació del mateix per atendre alguna mena d'urgència on calgui prestar serveis de la neteja, com són accidents, vessaments, etc.

De forma habitual, i sempre que no es produeixin altres necessitats urgents, aquest servei, efectuarà:

- Tasques de repàs de neteja en zones comercials del municipi, voltants de les estacions de tren, entorn dels edificis municipals, tant l'Ajuntament, com la Biblioteca, zones esportives, CAP i el centre Cívic, voltants del mercat municipal zones de vianants, els parcs i places toves i dures amb alta afluència de ciutadans en les que hi hagi zones de jocs infantils, etc.

3.6.1.3 Serveis de neteja amb vehicle auxiliar i neteja amb aigua a alta pressió.

Aquest servei, en el municipi de Montgat, es una combinació dels serveis d'escombrada manual motoritzada amb un afegit de neteja amb aigua per a aquells àmbits on sigui necessari aplicar aquest tractament.

És a dir, els serveis es configuren com serveis auxiliars d'escombrada que atenen punts concrets del municipi (estacions de tren, voltants de marquesines i parades de bus, voltant de col·legis i instituts, rambles, places, etc.) on es combina la neteja manual, el buidatge de les papereres, la recollida de residus abandonats en el voltant

dels contenidors i si és necessari també es neteja amb aigua certs indrets de la zona a tractar.

Per tant, aquests serveis complementen i reforcen els tractaments d'escombrada manual, mecànica i mixt i es destinen principalment per fer actuacions de neteja diària d'aquells àmbits amb ús més alt en el municipi, bé siguin vials de vianants amb aflluència més alta de pas, zones comercials, places dures, parcs infantils i zones d'esbarjo, vials amb problemàtica d'orins, excrements, taques, papereres, etc.

Els licitadors proposaran zones amb neteja diària amb aigua i les rotacions de la resta d'espais establint temporalitats no superiors als 7 dies a tot l'àmbit. Cal efectuar-ho en aquells carrers susceptibles de ser mecanitzats, voreres, places i zones de vianants, passos soterrats, etc. detallant les rutes que es portaran a terme, els horaris del servei i els mitjans materials i humans que s'hi destinaran, així com els punts de càrrega d'aigua.

Els equips sortiran de la base plens d'aigua i si és el cas, el proveïment el faran als punts de càrrega autoritzats més propers a la zona de treball.

3.6.1.4 Neteja de pintades, taques i xiclets

El servei de neteja de pintades consistirà en la neteja de les pintades i dels grafitos localitzats en mobiliari urbà, façanes dels edificis, murets, parcs i places, passos soterrats, etc. públic o privat, indicats per l'Ajuntament.

El contractista prestarà aquests serveis amb l'equipament actual cedit en ús o bé aportant maquinària més adequada i efectiva per prestar aquests serveis. Aquest fet es valorarà positivament en la proposta de serveis de neteja.

Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

L'empresa contractista que resulti adjudicatària presentarà a l'inici dels serveis un pla específic de formació i valoració dels riscos destinat als operaris que portin a terme aquesta feina, així com les fitxes tècniques i de seguretat dels productes que s'empraran per a aquesta finalitat.

En els casos que les superfícies no permetin la neteja per la fricció amb l'aigua a pressió, es procedirà al seu pintat, essent el material fungible a càrrec del licitador.

El contractista portarà un registre de les tasques realitzades indicant, codi de registre de l'actuació, data-hora de l'actuació, ubicació concreta (Coordenades GIS) foto de l'estat inicial i foto de l'estat final. Aquesta documentació serà lliurada mensualment a l'Ajuntament, junt amb la programació de les futures actuacions previstes, on s'afegiran aquelles que siguin sol·licitades per l'Ajuntament.

3.6.1.5 Retirada de cartells, adhesius i similars

Dins de les tasques de neteja de pintades i graffits o qualsevol altre servei de manteniment de l'estat de netedat, s'inclou les operacions de retirada de cartells i pasquins enganxats a les façanes d'edificis públics i al mobiliari urbà. Queden exclosos d'aquest servei la retirada dels cartells propis de campanyes electorals.

Les empreses licitadores hauran de presentar una explicació de com preveuen realitzar aquests treballs, amb quins equips i si són necessàries eines o utilitatge addicional específic destinat a aquesta tasca.

Pel que fa a les façanes i murs de propietat privada, el contractista només actuarà sota petició expressa de l'ajuntament.

3.6.1.6 Neteja i manteniment de papereres

Dins aquest servei s'inclou la neteja, el manteniment i el subministrament de papereres per a reposicions. L'annex corresponent indica la ubicació no exhaustiva de les papereres actuals.

El contractista haurà de preveure una partida anual mínima de 7.600 € que correspon a la renovació de 40 papereres (Actualment s'installa el model «Eterna» de «Benito Urban») cada any del contracte.

Addicionalment preveurà la despesa de manteniment del parc de papereres instal·lat en tot moment.

A criteri de l'Ajuntament es podrà ampliar la renovació anual de papereres a càrrec de la partida de manteniment, fins a la partida màxima prevista en la oferta del contractista.

Es valorarà com a millora que el contractista inclogui en la seva oferta un nombre superior a les 40 papereres del model previst per l'Ajuntament i considerades mínimes a canviar cada any. Aquesta millora es vehicularà a través d'una partida econòmica anual pel recanvi addicional de papereres, el que li permet a l'Ajuntament escollir models diferents al previst a càrrec d'aquesta previsió econòmica.

L'Ajuntament ha decidit el model i tipologia estimada de paperera per tal que sigui ubicada de forma preferencial arreu del municipi. En tot cas, de mutu acord entre el contractista i l'Ajuntament, anualment s'efectuarà una previsió del nombre de papereres a instal·lar i dels llocs on instal·lar-les.

El contractista portarà actualitzat el registre de papereres instal·lades, les que s'han posat noves, les que cal substituir de forma urgent i aquelles que encara es

mantenen en un nivell adequat de funcionalitat i imatge, a més dels plànols d'ubicació ja indicats amb anterioritat.

En el cas de punts concrets, l'Ajuntament podrà decidir entre models que podran permetre la recollida selectiva, com a mínim de la fracció envasos, i el contractista restarà obligat a la reposició de bosses del color adequat a les fraccions de residus recollides i a la selecció dels residus, disposant-los dins dels contenidors de recollida de cada fracció. Si així ho considera l'Ajuntament, les papereres també hauran de disposar de cendrer.

El servei ha de garantir que s'acumulin residus enganxifosos i líquids sota les papereres pel que els models proposats per l'Ajuntament ja estaran dissenyats a tal efecte, però per les papereres antigues caldrà que el contractista netegi amb aigua a alta pressió de forma habitual aquests punts.

Caldrà que els operaris reutilitzin les bosses sempre que sigui possible.

Pel que fa a la reparació de les papereres, el contractista ha de garantir que les reparacions i/o substitucions d'elements malmesos no es perllonguin en el temps, per la qual cosa caldrà substituir l'element i a la reparació posterior en nau, si no es pot reparar la paperera in situ.

Els materials necessaris per a les reparacions de les papereres (elements de fixació, suports, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari. Quan una paperera presenti més d'un 50% d'oxidació en la seva superfície (interior o exterior), es durà a terme la seva substitució.

3.6.1.7 Neteja d'escocells i desbrossat de les herbes

Els clots oberts dels arbres es netejaran com la resta de la vorera tant en el servei l'escombrat manual com mixt. Els licitadors proposaran un sistema per a la neteja en profunditat dels clots tancats, així com dels oberts que puguin ser continguts. S'eliminaran periòdicament les restes d'herba que hi hagi als escocells i que no formin part de cap enjardinament.

Aquest servei inclou el desherbat de totes les herbes que apareguin a les voreres i vorades, així com l'escatat de la vegetació espontània que creixi a la via pública i no formi part de cap enjardinament.

Cal desbrossar també els marges de rieres i lleres així com escatar també les herbes dels camins a l'interior dels parcs i de les zones verdes del municipi inclosos dins de la zona a netejar, així com herbes que puguin aparèixer a les zones amb paviment de sauló dels parcs i jardins i zones de jocs infantils sense paviment el·lastoplàstic.

Les empreses licitadores presentaran la metodologia que aplicaran en la realització d'aquest servei, definint els mitjans humans i tècnics que hi aportaran, així com la freqüència amb què aquest servei es portarà a terme, ajustant-se a les necessitats en parcs, places i vies públiques reals del municipi. Es detallarà també com es gestionaran els residus provinents del desherbat.

Queda prohibit l'ús d'herbicides químics.

3.6.1.8 Neteja d'embornals i reixes interceptores

Els serveis de neteja tenen l'obligació de mantenir lliures de brutícia i acumulacions de residus dels embornals i les reixes interceptores del sistema de sanejament de la ciutat.

Per tant, dins de les tasques de neteja, s'inclou la neteja dels embornals que s'haurà d'efectuar amb els mitjans necessaris en cada cas, sigui neteja manual o sigui amb vehicle d'aigua a pressió. Els embornals hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua derivada de les pluges. Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que puguin acumular-se al voltant de les reixes i dels embornals i que posteriorment els poguessin obstruir, com pot ser la pinassa o fulles dels arbres. També mantindran nets i lliures d'acumulacions de residus dels embornals, procedint periòdicament a la neteja de les herbes, dels possibles vessaments d'obra, acumulacions de sorres i altres residus que s'hi puguin acumular. Si cal, es netejarà amb aigua a pressió per tal de desfer possibles acumulacions de sorra i terres a l'interior de la reixa, especialment durant l'època de pluges i posteriorment a pluges fortes. Aquest servei durant la primavera i l'estiu s'haurà de coordinar amb els responsables dels tractaments en embornals sifònics, per al control del mosquit tigre.

El servei de neteja també efectuarà la neteja dels desaigües de les fonts ornamentals, no ornamentals i els punts per beure aigua per animals. Aquest servei s'haurà de prestar en tots aquells altres punts similars que es puguin instal·lar en parcs, places i vies públiques del municipi durant el contracte. L'empresa contractista garantirà en tot moment que el sistema de drenatge de la font sigui funcional i no s'estigui embussant, amb la consegüent escorrentia d'aigua a la via pública al voltant de la font.

En cas d'embussos totals i persistents de l'embornal a conseqüència del vessament de químics pastosos o ciment, l'empresa informará l'Ajuntament de la ubicació exacte de l'embornal embussat per a fer un servei més específic de neteja de clavegueram. Igualment, informará l'Ajuntament de la presència d'animals atrapats

o d'insectes de qualsevol mena per tal d'efectuar els corresponents serveis de control de plagues en aquest últim cas.

Dins l'oferta, el contractista inclourà un pla d'actuació per a aquest servei, definint els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, i els calendaris d'actuació, zones prioritàries fàcilment inundables del municipi i que requereixen major freqüència de neteja, procediments de neteja que emprarà i protocols davant d'embussos i d'altres situacions que no pugui afrontar amb els mitjans que disposa.

L'empresa contractista resta obligada a recollir i custodiar elements de valor material que s'hi puguin trobar a dins dels embornals, de qualsevol mena i mida, i portar-ne un registre informant-ne també a l'Ajuntament i Policia Local.

3.6.1.9 Servei de neteja periòdica i desinfecció d'àrees d'esbarjo de mascotes.

En aquest contracte queda incorporada la neteja de les àrees d'esbarjo de gossos pel servei de neteja manual i la desinfecció i desodorització dels sòls en aquest servei. No s'inclou el canvi de sauló o sorra específica d'aquests àmbits.

Els serveis d'escombrada manual efectuaran la neteja periòdica de les àrees d'esbarjo de gossos com a mínim dia sí i dia no. Aquesta neteja consistirà en rastellar la sorra i retirar el nombre més gran de residus que s'hi puguin acumular, a més de la retirada de restes de defecacions entre altres residus a l'interior dels espais d'esbarjo de gossos i el buidat de les papereres. Aquest servei, es prestarà diàriament i es portarà un registre de les actuacions de neteja realitzades a fi efecte de poder contestar possibles queixes i donar raó dels treballs realitzats en aquests àmbits. En aquelles àrees on la neteja alterna no sigui suficient, el contractista incrementarà la freqüència de pas mínima segons li sigui indicat per l'Ajuntament.

Amb la periodicitat indicada prèviament, es procedirà a la desinfecció de la sorra i la desodorització d'aquests espais.

Mentre s'efectuïn aquests tractaments, caldrà que el recinte quedi senyalitzat i prohibit el seu accés. Posteriorment, caldrà també senyalitzar en un espai visible i adequat per a la intempèrie, la data de l'actuació i de les tasques de desinfecció realitzades.

En cas que es detecti qualsevol defecte tant per ús o vandalisme de les àrees d'esbarjo per a gossos l'empresa ho ha de comunicar mitjançant avís a l'Ajuntament.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta de desinfectants i altres productes que pensen utilitzar i també com preveuen senyalitzar els espais, mentre duguin a terme les tasques.

A l'annex corresponent s'adjunta el plànol amb la ubicació actual de les àrees d'esbarjo per gossos.

3.6.2 Neteja del front litoral.

Aquest servei inclou la neteja del passeig marítim, passos soterranis i estacionaments vinculats a la platja, així com la recollida i retirada de la totalitat dels residus obtinguts en els treballs de neteja, siguin treballs regulars o esporàdics, els quals s'han de traslladar a la planta de gestió indicada per l'Ajuntament.

Es tracta principalment de serveis de neteja manual i de buidat de papereres, i de neteja amb aigua a alta pressió, per la qual cosa les disposicions establertes per a aquests serveis s'apliquen plenament al conjunt de serveis de neteja del front litoral.

En qualsevol cas, al començament de la temporada alta, s'efectuarà una neteja d'escocells, herbes i brutícia diversa als accessos a la platja, escullera i del Passeig Marítim. També s'efectuarà una neteja de grafitis d'aquest àmbit i un servei de desbrossat de les zones d'aparcament d'aquest àmbit.

3.6.3 Servei de neteja dels mercats ambulants

Es realitza un mercat ambulant setmanal, els dimecres, de 8 a 14 h, actualment ubicat a la plaça Mallorquines que disposa de zones amb paviment dur i tou.

Les mercaderies habituals i que definiran els residus i la neteja que s'hi realitzarà són: roba, calçat, marroquineria, perfumeries, estris de cuina, alimentació, bijuteria i plantes, entre d'altres.

Les empreses licitadores proposaran el servei de neteja més adequat per tal garantir el bon estat de neteja un cop finalitzats les operacions de mercat ambulant. La neteja es durà a terme en tot l'àmbit d'influència del mercat ambulant un cop finalitzada l'activitat. El servei de neteja es prestarà amb prou celeritat per permetre l'ús habitual de la via amb la màxima brevetat un cop finalitzat els serveis de mercat i les tasques de neteja.

El servei de neteja del mercat ha d'incloure els serveis de recollida dels residus, escombrada i neteja amb aigua a pressió si s'escau de la zona, garantint el restabliment de l'estat de netedat amb els mitjans humans i personals necessaris.

En tot el possible, l'empresa contractista efectuarà la selecció dels residus com a mínim separant les fraccions Orgànica, Envasos lleugers i el cartó del conjunt de residus produïts dins del mercat.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització dels serveis de la neteja de l'àmbit del mercat, indicant la forma de recollir el nombre més gran de

residus de forma selectiva, el sistema d'emmagatzematge dels residus proposats, i la proposta de mitjans humans i materials que es destinaran a aquesta tasca, així com el temps destinant a la neteja del mercat ambulant indicant l'hora d'inici i la final del servei de neteja.

Mentre l'àmbit del mercat no s'incrementi en més d'un 20% en metres lineals de vials ocupats, no es considerarà que cal adaptar el conjunt dels serveis previstos, pel que la proposta efectuada pel contractista haurà de preveure aquest possible increment de zona a abastar pel mercat ambulant.

3.6.4 Retirada d'animals morts a la via pública

L'empresa adjudicatària haurà de recollir i gestionar l'eliminació d'animals morts a la via pública d'acord amb tota la normativa sectorial vigent, de manera immediata, un cop es detecti la incidència o es rebi l'avís per part dels serveis tècnics municipals. En especial, s'atendrà la gestió de les retirades d'animals morts d'acord amb el Reglament (CE) N° 1069/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 21 d'octubre de 2009 pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà.

L'àmbit territorial de la recollida d'animals morts serà el terme municipal de Montgat (via pública, espais municipals, carreteres, camins rurals, platges i altres espais naturals), amb l'excepció dels animals morts en autovies o indrets de gestió no municipal.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la recollida i correcta gestió dels animals morts segons les característiques d'aquest tipus de residus. No hi ha limitació en el nombre d'animals a recollir, ni tampoc cap límit de serveis a efectuar. El contractista en resulta responsable de dotar el seu personal amb els Equips de protecció individual o materials que siguin necessaris per atendre aquests serveis. Aquest servei es prestarà ordinàriament durant l'execució del servei de neteja viària i sempre que els serveis municipals així ho sol·licitin, a poder ser en el menor temps possible des de la rebuda de l'avís.

La gestió dels animals morts a la via pública requereix un protocol específic dissenyat i aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent aplicable. L'adjudicatari haurà de portar un registre dels animals morts recollits i de la seva gestió, tan pels animals amb propietari com pels que no.

A continuació es detallen especificitats concretes per tipologia d'animal:

Protocol per animals de companyia

Per donar compliment al control de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals i el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual

s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, serà obligatori la comprovació de la identificació dels animals morts a la via pública sempre que es tracti d'un gat, gos o fura, per part de l'empresa adjudicatària del servei, la qual haurà de procedir de la manera següent:

- L'empresa responsable del servei de neteja viària ha de portar un lector de microxip portàtil al vehicle.
- En cas de trobar un animal de companyia mort a la via pública, l'operari haurà de passar el lector de xip per ambdós costats del coll i la creu del gos, i al llarg del cos de gats i fures (caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles i d'acord amb la legislació vigent) i reportar el fet a la policia Local i/o al tècnic de Salut Pública

Si al lector apareix un número de xip de 15 xifres, caldrà facilitar-ho via telefònica a la policia Local i/o al tècnic de Salut Pública. Un cop fet l'avís corresponent a la Policia, el servei de neteja viària fotografiarà l'animal frontal i lateralment i procedirà a la retirada del cos i a dipositar-lo a un congelador habilitat a tal efecte a la base del servei, fins que el propietari de l'animal passi a recollir-lo. L'animal s'haurà de introduir al congelador dins d'una bossa i amb una etiqueta identificativa on es detalli, com a mínim, la data i l'adreça de la recollida, el número d'identificació del xip de l'animal i l'espècie (gos, gat o fura).

La policia local i/o el tècnic de Salut Pública es posarà en contacte amb els propietaris de l'animal per que passi a recollir el cos a la base del servei de l'empresa adjudicatària i confirmarà la recollida del cos de l'animal concretant data. En cas que el propietari es negui a recollir l'animal, o de que no s'identifiqui al propietari o a l'animal (per manca d'identificació), l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec operativa i econòmicament de la seva gestió.

Protocol per animals salvatges en captivitat, altres mascotes i animals de producció (granja)

Les normatives de protecció dels drets i el benestar dels animals també contemplen altres mètodes d'identificació d'animals com ara les anelles, cròtals, tatuatges o altres tipus de marcatge en casos d'animals salvatges en captivitat, altres mascotes (llistat positiu d'animals domèstics de la Llei 7/2023 o reglaments que el desenvolupin) i animals de producció.

L'empresa haurà d'identificar aquests altres mètodes de marcatge i procedir de forma similar al protocol per *animals de companyia*: caldrà informar-ho a la policia local i al Servei de Salut Pública per tal que contactin amb els propietaris, procedirà a la retirada del cos i a dipositar-lo a un congelador habilitat a tal efecte a la base del servei, fins que el propietari de l'animal passi a recollir-lo.

En cas que el propietari es negui a recollir l'animal, o de que no s'identifiqui al propietari o a l'animal (per manca d'identificació), l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec operativa i econòmicament de la seva gestió.

Protocol per animals protegits i espècies invasores

Les espècies catalogades com a amenaçades (En perill o Vulnerables) o les protegides es determinen mitjançant normatives legals que, en el cas de Catalunya, es concreten en el Decret 172/2022.

Sobre altres espècies de protecció especial, resulta aplicable la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i la Biodiversitat. En concret, per a assumptes relacionats amb el registre dels casos, l'article 57.2 prescriu que les Administracions públiques establiran un sistema de control de morts accidentals de les espècies incloses en el Llistat d'Espècies Silvestres en Règim de Protecció Especial.

D'altra banda, el Reial decret 630/2013, de 2 d'agost, i el Reglament (UE) núm. 1142/2014, de 22 d'octubre de 2014 estableixen una relació d'espècies exòtiques invasores (el Catàleg i el Llistat) en les quals repercuteix el contingut de les normes.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de reportar als tècnics municipals les troballes de cadàvers d'espècies protegides, en perill o vulnerables, així com també les espècies exòtiques invasores trobades, incloent reportatge fotogràfic, data i lloc de la troballa; als efectes escaients. Un cop registrades les dades, l'empresa procedirà a la retirada i eliminació del cos.

Estat d'alerta o pre-alerta per casos de malalties epidemiològiques relacionades amb animals

De forma no habitual es produeixen situacions de risc epidemiològic relacionats amb animals, tant pel seu risc de contagi a altres animals o per risc de zoonosi a persones. En son exemples darrerament l'IAAP o la PPA. En qualsevol dels casos, en exercici de les competències supramunicipals, els estaments responsables poden redactar ordres, reglaments o protocols d'obligat compliment que poden incloure la participació en major o menor mesura o l'encaix de l'administració local. En aquests casos l'empresa licitadora haurà d'assolir les tasques encarregades a l'Ajuntament de Montgat que estiguin relacionades amb la gestió dels cadàvers d'animals.

Casos específics

En els casos d'animals de grans dimensions com senglars, cavalls, altres animals de granja o fauna silvestre de mida gran, la seva gestió s'haurà de derivar al gestor autoritzat en el menor temps possible. Aquest procediment s'encarregarà el contractista que vehicularà les despeses generades directament a la certificació dels

serveis. L'Ajuntament podrà decidir en tot moment gestionar directament la contractació directe dels serveis.

En el cas d'animals molt petits (ocells, ratolins) es podran dipositar dins dels contenidors de la fracció resta.

Els animals morts segons la mida, seran transportats fins les instal·lacions del servei i s'emmagatzemaran dins d'un congelador conforme la normativa vigent i les normes higiènico-sanitàries corresponents, fins a que es lliurin a un gestor autoritzat, i els de mida gran s'hauran de gestionar directament si no hi caben dins del congelador. Els animals recollits s'hauran d'introduir-se al congelador dintre d'una bossa i amb una etiqueta identificativa on es detalli, com a mínim, la data i adreça de la recollida i l'espècie. Si es dona el cas, el vehicle amb el que s'efectuï el trasllat haurà de complir les disposicions que estableix la normativa vigent per aquest tipus de residu.

Els vehicles propis de l'empresa que transportin cadàvers d'animals hauran de trobar-se identificats d'acord amb la normativa vigent.

3.6.5 Altres serveis extraordinaris o especials de neteja

Servei en festes ciutadanes i culturals

El municipi de Montgat ofereix una diversitat d'activitats públiques, de tipus cultural, tradicionals i de lleure que requereixen serveis específics de neteja i recollida.

Algunes atrauen una gran quantitat de públic, com ara els actes de les Festes Majors, Carnaval, Cavalcada de Reis, etc.

L'adjudicatari serà el responsable de portar a terme totes les actuacions de neteja i recollida necessàries amb motiu dels diferents actes i esdeveniments que se celebren al municipi al llarg de l'any. Els serveis es portaran a terme d'acord amb les necessitats transmeses per les regidories que organitzen els actes, i sempre sota el vistiplau dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte.

El contractista és el responsable de la neteja i recollida, a càrrec seu, de tots els actes del municipi que determini l'Ajuntament, amb independència de si n'eren coneixedors a l'inici del contracte o no.

El licitador preveurà com a mínim el nombre d'equips i hores de treball indicades en punts anteriors per atendre actes festius. És tracta d'una bossa d'hores d'equips i personal, sobre la qual el contractista cobrirà els serveis que siguin necessaris. Els serveis efectivament prestats es certificaran mensualment sobre la bossa d'hores i equips prevista. En cas de treballs en horari nocturn, el contractista indicarà el nombre d'hores diürnes a què correspon una hora de personal nocturna.

Deshemat de la via pública i de solars

El servei de neteja podrà ser desviat per atendre necessitats de neteja específica de solars i desherbat de lleres i marges de la via pública. Per aquest motiu el contractista haurà de disposar de material suficient per prestar aquests serveis i retirar els residus d'herbes segades.

El servei podrà també destinar-se a la neteja de solars i aparcaments, principalment de titularitat pública, i que consistirà en la neteja i desbrossada dels espais que li siguin indicats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La neteja dels solars pot abastar també la retirada del conjunt de residus generals i voluminosos que puguin trobar-se en els solars conjuntament amb un desbrossat/desherbat periòdic. Els residus generats per les actuacions de desherbat hauran de recollir-se i transportar-se fins a planta de tractament autoritzada.

Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

3.6.5.1 Neteja extraordinària no prevista i situacions d'emergència

L'empresa adjudicatària resta obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, completant-los, si cal, amb altres recursos.

El contractista haurà de disposar de les tipologies de vehicle i equipament necessaris per atendre l'heterogeneïtat dels diferents tipus d'actuacions de neteja o recollida a les que hagi de fer front. Aquests tipus d'equips hauran de ser prou flexibles per adaptar-se a les necessitats de cada moment, així com, per a poder realitzar altres tipus de prestacions especials. El contractista haurà de preveure, entre d'altres, aportar si cal, pales carregadores, estenedors de sal i pales llevaneus.

Els licitadors proposaran els equips mecànics i manuals que podrien posar a disposició de l'Ajuntament per atendre els diversos plans d'emergència que es citen a continuació.

En cas d'emergència, es podrà coordinar amb el contractista l'ús de vehicles externs al servei aportats per l'adjudicatari qui podrà subcontractar-los, prèvia justificació i acceptació per part de l'ajuntament. El cost dels mitjans addicionals aportats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Les emergències que puguin succeir i que requereixin serveis de neteja s'hauran de cobrir amb els mitjans del contracte de forma urgent, en qualsevol dia de l'any, inclosos els dies festius. Si és requereix altre material, el contractista podrà aportar-ho dins d'un termini raonable si en té disponibilitat i així li encarregar l'Ajuntament.

En tot cas, en cas d'urgències o emergències, l'encarregat o el responsable més immediat que pugui nomenar el contractista haurà d'estar disponible fora de l'horari de treball habitual, i en termini aproximat d'1 hora ha de poder personar-se en les dependències municipals, o allà on sigui sol·licitat per l'equip tècnic municipal. Si cal organitzar serveis específics d'urgències, el responsable més immediat o l'encarregat tindrà disponible l'equip de personal i maquinària en un termini no superior a 2 hores d'ençà de la petició de serveis d'emergència sol·licitats per l'Ajuntament.

Plans especials de neteja extraordinària o d'emergència.

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges torrencials, nevades o altres situacions climatològiques similars, serà l'adjudicatari qui haurà de posar a disposició municipal la totalitat de mitjans humans i materials, als quals s'assignaran els treballs apropiats d'acord amb el pla municipal que es determini inclòs en el DUPROCIM (document únic de protecció civil municipal, que determina la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi).

L'adjudicatari haurà d'efectuar les corresponents neteges i retirada d'arrossegaments de sorra i residus que es puguin acumular per **acció del vent, temporals** o altres fenòmens meteorològics, a la connexió de les zones de sorra amb els carrers pavimentats. En casos de pluges fortes, després de la neteja dels arrossegaments, es generarà un informe amb fotografies actualitzades de l'estat dels carrers afectats.

En supòsits de nevades, els licitadors posaran a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans adscrits a la contracta. Mentre duri la situació de neu o de gel, quedaran suspeses totalment o parcialment les tasques ordinàries de neteja mitjançant escombrada o aigua per dedicar els esforços a restablir la normalitat a la via pública. L'adjudicatari assumirà el cost de la sal fins a un màxim de 5 Tn/anuals, i també els costos dels mitjans adscrits al contracte aportats per a aquestes situacions. L'adjudicatari haurà de preveure amb suficient antelació l'aprovisionament. L'emmagatzematge de la sal es farà en les instal·lacions del servei o en aquella ubicació que l'ajuntament determini. Els treballs en cas de nevades i gelades es prestaran d'acord a les disposicions previstes en el Pla de Vialitat Hivernal inclòs en el DUPROCIM de Montgat.

En cas de **vessaments d'olis i altres substàncies** llefiscoses i que puguin suposar un perill per la circulació rodada o vianants, caldrà addicionar de forma immediata sepiolita i/o els materials que es consideri necessaris i dur a terme la neteja posterior de forma immediata i urgent.

3.7 Gestió dels residus recollits pels serveis de la neteja viària

Els residus que provenen de la neteja viària es transportaran fins a les respectives plantes de tractament de residus autoritzades per l'Ajuntament de Montgat.

Pels serveis d'escombrada manual es farà ús dels contenidors de recollida domiciliària fent un especial esforç en seleccionar al màxim els residus.

A tal efecte, cal que els licitadors aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- Proposta d'operativa de servei per a la gestió dels residus de les escombradores en època de caiguda de fulles com a residus de Orgànica i no com a residus de fracció resta.

3.8 Dimensionament mínim dels serveis

Els serveis de la neteja de l'espai públic que es consideren mínims, i respecte dels quals les ofertes dels diferents licitadors s'han de basar, són els que s'indiquen a continuació. S'han proposat diversos serveis de neteja que coincideixen amb la situació actual dels serveis i una lleugera proposta de millora. Aquesta proposta de millora, ni tampoc la situació actual indicada són totalment vinculants per a confeccionar les ofertes de les empreses, per la qual cosa l'Ajuntament podrà tenir en compte en la valoració de les ofertes presentades la innovació, plantejaments alternatius, ús d'altres tecnologies i equipament més efectiu, etc..

La informació dels requisits bàsics dels serveis s'indiquen en format de taula on es proposa la tipologia de tractament, el nombre d'equips estimats, l'horari previst, la freqüència d'actuació del tractament, i finalment el nombre de jornades i hores computades. Com s'ha indicat anteriorment es tracta d'una proposta valorativa de l'Ajuntament per als serveis de la neteja viària, i per això aquesta programació pot ser millorada i modificada amb la incorporació de nou equipament i prestacions més efectives, una organització diferent i en definitiva, adaptada segons la visió de l'empresa contractista i d'acord amb els paràmetres de disseny de la seva oferta.

	SERVEI	PERSONAL	Equips	Freqüència
--	--------	----------	--------	------------

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA - RENOVACIÓ PRESTACIONS ACTUALS

Servei de escombrada manual Laborables	9.100,00 hr	9.100,00 hr	5,00	6,0 d/s
Servei de escombrada manual Diumenges i festius	312,00 hr	312,00 hr	1,00	1,0 d/s
Servei de escombrada mixta	1.738,33 hr	3.476,67 hr	1,00	6,0 d/s
Servei de desinfecció dels pipicans i àrees d'esbarjo de gossos	137,02 hr	274,04 hr	1,30	17,0 d/a
Servei de neteja de papereres (buidat inclòs al servei)	161,20 hr	161,20 hr	1,00	17,0 d/a
Servei de neteja del Front Litoral Temp. Baixa Desembre – Febrer	81,67 hr	81,67 hr	1,00	1,0 d/s
Servei de neteja del Front Litoral Temp. Mitja Març – Maig / Octub	758,27 hr	758,27 hr	1,00	6,0 d/s
Servei de neteja del Front Litoral Temp. Alta Juny – Setembre	1.871,86 hr	1.871,86 hr	3,00	6,0 d/s
Servei de repàs de neteja tardes	1.738,32 hr	1.738,32 hr	1,00	6,0 d/s
Serveis diumenges i festius	415,40 hr	415,40 hr	1,00	6,0 d/s
Servei de neteja embornals i reixes	217,00 hr	217,00 hr	1,00	35,0 d/a
Servei de neteja grafitis i pintades	43,40 hr	43,40 hr	1,00	7,0 d/s
Campanya de caiguda de fulles, fruits i fruits a espais públics	175,00 hr	525,00 hr	1,00	6,0 d/s
Servei de neteja en actes festius i actes públics	557,28 hr	657,90 hr	diversos	diversos
Servei de retallada d'herbes i desbrosses de margeres	659,17 hr	659,17 hr	1,00	2,0 d/s

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA - PROPOSTES D'AMPLIACIÓ DELS SERVEIS

Servei de escombrada manual – Reforç Dissabtes Tarda	303,33 hr	303,33 hr	1,00	1,0 d/s
Partida anual i servei per la reposició de papereres	80,50 hr	80,50 hr	1,00	1,0 d/s
Ampliació del servei de neteja de grafitis o embornals i reixes	62,00 hr	62,00 hr	1,00	10,0 d/a
Ampliació servei dies festius concrets (st. Esteve, Dilluns de Pàscua, Reforç servei dies festius)	204,00 hr	228,00 hr	diversos	diversos
Ampliació Servei de Neteja Front Litoral T. Alta en mes de Maig	311,98 hr	311,98 hr	3,00	26,0 d/a

(*) d/s Equival a dies per setmana, i d/a a dies l'any

3.8.1 Quantitat de servei en hores de treball

Els licitadors efectuaran les seves ofertes segons els seus criteris d'eficiència i millora de la qualitat dels serveis de neteja viària que considerin aplicar a cada zona.

L'Ajuntament valorarà la programació de serveis proposada, que això sí, haurà de complir amb les quantitats mínimes d'hores de servei i personal de la següent taula, podent només preveure una reducció màxima del 5% de les hores de personal dedicat als serveis de neteja sobre la previsió del projecte de dimensionament efectuat per l'Ajuntament (21.270 hores de personal):

Els licitadors podran variar la configuració de servei prevista en la taula anterior i la distribució d'hores de servei i personal indicades a cada tipologia de servei tot i que hauran de respectar en les seves ofertes el mínim de personal dedicat anualment als serveis de la neteja viària de caire repetitiu (21.270 hores amb una possible reducció màxima de fins al 5%).

Aquestes hores no inclouran previsions en concepte de serveis extraordinaris ni tampoc bosses d'hores de personal que s'han ofert de forma addicional a les previstes a l'oferta, i que es posen a disposició del servei per atendre actes públics o festius.

Els licitadors podran millorar aquesta dotació mínima horària per al conjunt dels serveis i del personal, i també poden preveure una organització (quant a distribució de tipologies de servei) completament diferent en les seves ofertes a la prevista en la taula anterior, distribuint les hores destinades a cada tipologia de servei o tractament segons els seus criteris d'eficiència i eficàcia, creant noves tipologies o substituint-ne les previstes en aquest plec per d'altres més eficients al seu criteri.

La proposta de serveis que efectiu l'empresa adjudicatària haurà hagut de determinar la combinació dels diferents serveis/tractaments de neteja que es consideri més adequada per l'estructura urbana i les singularitats del municipi.

4 Recollida de residus

4.1 Situació actual dels serveis

El model de recollida de residus implementat en el municipi es basa en la disposició en via pública de contenidors per a les cinc fraccions de residus (resta, Orgànica, envasos, paper i vidre). La disposició dels contenidors és en àrees d'aportació, amb contenidors per a totes les fraccions principalment soterrades, i en menor mesura en superfície.

Actualment, hi ha implementat un sistema d'identificació d'usuaris en els contenidors mitjançant sistema de lectura de targeta Mifare freqüència 13,56MHz capacitat 1K, o via tecnologia NFC gestionada per aplicació que permet l'obertura de les tapes dels contenidors via telèfon mòbil. Actualment, hi ha instal·lats identificadors i sistema de tancament de les tapes dels contenidors, en totes les unitats destinades a l'emmagatzematge de residus de les fraccions resta, envasos i matèria orgànica, mentre que les fraccions paper i vidre només hi ha instal·lats identificadors dels usuaris.

El sistema està dissenyat en base a l'enviament de la informació recopilada pels identificadors d'usuaris instal·lats en els contenidors cap al vehicle de recollida durant el procediment de buidat dels contenidors, o directament a l'empresa si la identificació s'efectua via telèfon mòbil. Per tant, si s'usa la targeta la identificació queda en el dispositiu d'identificació fins que es descarrega i s'inserta a les bases de dades, mentre que si es fa servir el telèfon mòbil, la informació s'envia i s'inserta a les bases de dades.

A conseqüència del nombre ingent d'incidències generades per aquest sistema amb una pèrdua substancial d'informació, es va procedir a modificar el sistema de captació dels registres d'ús dels identificadors, via la recollida manual dels registres de forma periòdica, el que representava un augment de costos exponencial sobre el sistema previst inicialment. Per últim s'ha procedit a la substitució, a càrrec del contractista, del sistema d'identificació i tancament dels contenidors de la fracció orgànica per un nou model dotat de mòdem incorporat, el qual permet l'enviament directe d'informació. Resta pendent a hores d'ara la substitució dels sistemes instal·lats en els contenidors de fracció resta i envasos, per altres de similars característiques als de fracció orgànica ja instal·lats i en funcionament actualment.

A l'inici del nou contracte, el sistema d'identificació i tancament dels contenidors de fracció resta i envasos seguiran estant operatius amb la tecnologia original, motiu pel qual requeriran de serveis de recopilació de la informació d'identificació pels ciutadans que roman emmagatzemada en els dispositius. Aquests serveis han de ser previstos per l'empresa contractista, o bé prestats per ella de forma directe.

Pel que fa al servei de recollida de contenidors, aquest es presta mitjançant camions recollectors compactadors de doble ganxo i en les següents freqüències de buidat:

- Fracció resta: El servei es presta diàriament els 7 dies de la setmana inclosos festius, excepte Nadal i Cap d'Any.
- Fracció Orgànica: El servei segons la planificació actual buida tots els contenidors de residus 3 dies per setmana. Pel que fa als mesos de més calor, maig a setembre, el servei s'amplia i es buiden els contenidors 4 dies per setmana. En aquest cas, cada dia de servei es buiden tots els contenidors.
- Fracció Envasos: El servei buida tots els contenidors d'aquesta fracció 3 dies per setmana, amb un reforç addicional en dissabtes. El Diumenge no hi ha servei de recollida però malgrat el reforç de recollida de dissabtes, no és suficient i és habitual que hi hagi contenidors plens els matins de dilluns. L'objectiu d'aquest servei serà ampliar-ho en el nou contracte per tal d'evitar aquestes incidències i donar més seguretat a la prestació.
- Fracció Paper: Igual que pels envasos, els contenidors de paper es buidan 3 cops per setmana, però a conseqüència de la necessitat de buidar la fracció envasos en dissabtes, el servei d'aquest dia es redueix, no buidant la totalitat dels contenidors de la via pública.
- Fracció Vidre: El servei de buidat es presta un dia a la setmana, assolint una part dels contenidors instal·lats a la via pública, la següent setmana es recull la resta de contenidors a més dels pocs que necessiten ser buidats setmanalment. Es preveuen tres dies l'any que per festes cal buidar una gran part dels contenidors de forma addicional.

S'adjunta una capa GIS amb els contenidors instal·lats actualment en el municipi, tot i que la posició i quantitat de cada punt podria variar i ser diferent a l'inici de les noves prestacions.

EL servei inclou també altres prestacions de recollida porta a porta següents:

- La recollida de residus voluminosos concertada també recull restes de voluminosos i residus de poda no concertades el mateix dia en què es presta el servei. Habitualment aquest servei es presta els dilluns, els dimecres i els divendres.
- La recollida de paper i cartró comercial que s'efectua a partir de les 12:30 hores fins les 15:30 de la tarda dels dimarts i els divendres. Posteriorment, el vehicle es desplaça fins a planta, descarrega i torna, finalitzant jornada. Aquest servei passa pel conjunt de punts de recollida comercial adherits al servei. S'adjunta plànol amb les posicions aproximades de pas d'aquest vehicle un dia de servei habitual.

I els següents serveis auxiliars de recollida:

- Un servei diari per a la recollida de desbordaments i residus disposats a les illes de contenidors, fora dels contenidors. Aquest servei està format per un operari i un vehicle auxiliar de neteja i es presta tots els dies de l'any excepte els diumenges (festius sí, encara que caiguin en diumenge).
- Servei de neteja de l'interior dels contenidors, que es centra en la recollida de residus que cauen dins de les fosses dels contenidors soterrats i efectuar una neteja amb aigua de les cubetes interiors.
- Servei de neteja de l'exterior dels contenidors, que es centra en mantenir en condicions acceptables de neteja, les parts exteriors dels contenidors soterrats i dels contenidors de superfície. Aquest servei es presta amb un vehicle de caixa oberta amb equip d'impulsió d'aigua a alta pressió, un cop per setmana de forma habitual.
- Els serveis de manteniment dels contenidors i dels tancaments dels contenidors, que inclou, la gestió de la informació rebuda pels identificadors de contenidors, de les pròpies tanques associades als identificadors i del correcte funcionament dels contenidors soterrats i de superfície, la reposició de la imatge exterior dels contenidors a nivell d'adhesius informatius i altres elements identificatius dels contenidors, i a efectuar el ajust, substitució o qualsevol altre operació per tal de garantir el correcte funcionament de les tapes dels contenidors, dels amortidors de les tapes de paviment i de les tapes de les boques d'aportació de residus, etc..

Pel que respecta a la gestió d'informació dins del concepte de manteniment de contenidors, cal afegir també la gestió de les targetes d'usuari, a més de la gestió i el processament de les dades recollides pels sistemes d'identificació d'usuaris i tancament de contenidors.

Aquesta part de la gestió informàtica de la informació del servei és actualment molt millorable quant a funcionalitat i eficiència, i ha generat grans problemes en la gestió de la informació, en tal grau que ha afectat seriosament l'estratègia de millora ambiental del servei. Per aquest motiu correspon a aquest nou contracte la millora substancial dels procediments de seguiment de la qualitat i coherència de la captació de dades i altra informació d'ús dels contenidors, cabdal a dia d'avui en el procés de corresponsabilització dins dels costos dels serveis als productors de residus, domèstics o activitats, i de la confecció acurada i verídica de la taxa de residus, fins i tot plantejant el canvi de proveïdor.

És clau en aquest contracte incloure noves regulacions dins del procés de control de qualitat orientades a conformar la veracitat i l'exactitud de la informació recopilada pels tancaments de contenidors, incloent-hi noves responsabilitats, i inclòs sancions vers el contractista, addicionals a les pròpies ja previstes sobre l'operació dels serveis. Aquestes noves regulacions faran especial atenció a evitar l'actual ineficiència, incorporació a les bases de dades d'informació aliena al municipi, errors d'informació i la pèrdua sistèmica d'informació provinent dels sistemes de tancament de contenidors.

4.2 Objectius de planificació i zonificació dels serveis de recollida

El servei de recollida es prestarà de la mateixa forma que actualment, amb l'ús dels vehicles que l'Ajuntament cedirà a l'Adjudicatari, més les reserves d'equipament que aquest pugui incorporar en el servei. En tot cas, l'adjudicatari resta obligat a millorar els procediments i l'organització dins de l'objectiu d'avançar en el **compliment dels objectius de recollida selectiva** que fixen els diferents programes i legislació en matèria de gestió de residus domèstics, i que són d'aplicació al municipi de Montgat.

Els contenidors actualment instal·lats, són propietat de l'Ajuntament i disposen d'un sistema de tancament i control d'accés mitjançant la identificació dels usuaris del servei per les fraccions de resta, orgànica i envasos. Els contenidors de paper i vidre disposen només de la identificació de l'usuari.

És important, però que el nou servei **implementi millores o una renovació del sistema de gestió de la informació** sobre el conjunt de dades que es recopilen pel propi servei. Aquesta informació ha de permetre ajustar els serveis de recollida, gestionar la taxa de residus, i atendre correctament els usuaris dels serveis.

Els serveis a prestar són:

- Recollida i transport fins a planta de tractament dels residus domiciliaris disposats en els contenidors de residus ubicats a la via pública de fracció resta, orgànica, paper, envasos i vidre.
- Recollida porta a porta de residus d'origen comercial (actualment només paper i cartró).
- Serveis de manteniment de l'estat de netedat i de la recollida de desbordaments per mantenir una imatge acurada dels punts de recollida.
- Recollida de voluminosos i abocaments incontrolats. El servei incorporarà també la recollida de restes vegetals de forma puntual i en petites quantitats, que puguin requerir recollida específica a petició de la ciutadania.
- Recollida selectiva de residus en edificis públics a petició (escoles, dependències municipals, i altres edificis públics).
- Recollida de diversos materials que es trobin a la via pública (roba, olis i altres residus abandonats).
- Distribució, recollida i retirada de contenidors en esdeveniments i festes.
- Recollida d'animals morts (incorporat en les prestacions de la neteja viària).
- Manteniment de la neteja interior i exterior de les àrees de contenidors.
- Rentat interior i exterior de contenidors .
- Manteniment del bon estat i funcionalitat dels contenidors i de tots els seus sistemes electrònics de captació de l'ús ciutadà dels mateixos, dels tancaments instal·lats en els contenidors i de la garantia de bon funcionament d'aquests.
- El contractista garantirà en tot moment el correcte funcionament del sistema de tancament de contenidors, el que inclou garantir que els tancaments estan actius i operatius, i que les dades recollides per aquests es troben disponibles diàriament i es reben i s'emmagatzemen amb la periodicitat prevista.

4.3 Requeriments bàsics dels serveis a prestar

4.3.1 Recollida i transport fins a planta de tractament dels residus domiciliaris disposats en els contenidors de residus ubicats a la via pública

El servei de recollida de residus en contenidors comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció (resta, orgànica, paper/cartró, envasos lleugers i vidre), i el transport fins a les plantes de tractament indicades per l'Ajuntament.

En situacions puntuals en què la planta indicada quedi aturada o saturada, caldrà transportar el residu fins a una altra planta de tractament propera.

Preferiblement, el contractista organitzarà els serveis de forma que un cop recollits els residus dels contenidors, es transportin a planta i el camió quedi buit per iniciar la recollida d'una altre fracció de residus.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels serveis , amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei i en tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits mínims de freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a continuació per a cada flux de residus.

- Buidat dels contenidors de la fracció resta.
 - El servei de buidat es prestarà diàriament de dilluns a diumenge i cada dia de servei cal buidar tots els contenidors del municipi.
 - A criteri del responsable del contracte, l'Ajuntament podrà plantejar reduccions de la freqüència de recollida de contenidors de resta, a fi de destinar els serveis de recollida a la recollida d'altres fluxos de residus en contenidors, (orgànica, paper, envasos o vidre) segons necessitats.
- Buidat dels contenidors de la fracció Orgànica.
 - El servei de buidat dels contenidors d'Orgànica i el transport a planta es farà amb una freqüència de 3 dies per setmana durant els mesos d'Octubre a Abril inclosos i 4 dies per setmana durant la resta de mesos.
 - Cada dia de servei s'han de buidar tots els contenidors.
 - El contractista prestarà aquests serveis de forma equilibrada entre els diferents dies de la setmana.
- Buidat dels contenidors de fracció Envàs.

- El servei de buidat de contenidors d'envasos, s'efectuarà 4 dies a la setmana alternats. El servei es prestarà igualment els dies festius.
- En el cas que es produeixin desbordaments, el contractista haurà d'assumir a càrrec seu els buidatges addicionals de contenidors que siguin necessaris per a evitar-ho, incrementant si és necessari la prestació en un dia addicional de buidatge de tots els contenidors, de forma puntual o de forma continuada
- Cada dia de servei es buidaran tots els contenidors del municipi.
- El 23 de Juny s'hauran de buidar tots els contenidors d'envasos del municipi.
- Buidat dels contenidors de fracció Paper.
 - El servei de buidat dels contenidors de fracció paper es realitzarà 3 dies a la setmana alterns com a mínim, inclosos els dies festius. En el cas que es produeixin desbordaments, el contractista haurà d'assumir a càrrec seu els buidatges addicionals de contenidors que siguin necessaris per a evitar-ho, incrementant si és necessari la prestació en un dia addicional de buidatge de tots els contenidors, de forma puntual o de forma continuada. El servei es prestarà igualment els dies festius.
 - Cada dia de servei es buidaran tots els contenidors del municipi.
 - A partir del mes de Juny i fins a setembre inclòs, els serveis de recollida de paper s'incrementaran en 1 dia addicional de buidatge .
 - El dia 5 de gener, el 24 de desembre i el 23 de juny, s'hauran de buidar tots els contenidors del municipi, de forma addicional si no coincideix el dia de recollida.
- Buidat dels contenidors de la fracció Vidre.
 - El servei de buidat de contenidors de fracció vidre es realitzarà setmanalment 1 dia per setmana. Es procedirà al buidat de tots els contenidors de fracció vidre durant cada dia de servei.
 - Abans dels dies de Cap d'any i de Nadal, el contractista efectuarà el buidat de contenidors de vidre de forma addicional al servei habitual previst. 2 jornades de servei addicionals.
 - El servei es pot efectuar en qualsevol torn de treball comprés entre les 8:00 hores del matí i les 20:00 hores del vespre. Tret d'aquestes hores i amb l'objectiu d'eliminar molèsties per soroll, no es podrà fer el servei de buidat dels contenidors d'aquesta fracció de residus.

4.3.2 Recollida porta a porta de paper i cartó d'origen comercial.

El servei de recollida de paper i cartó comercial comprendrà la recollida i transport del cartró comercial de les activitats comercials adherides a aquesta prestació. Actualment uns 70 establiments, tot i que en decurs del contracte poden anar variant a l'alça o a la baixa.

El servei es presta en el període de tancament dels establiments durant el migdia, de dimarts i divendres (de forma inicial). Les prestacions s'inicien habitualment sobre dels 12:30 hores del matí i finalitzant el servei entre les 15:00 i les 16:00 hores. El servei es realitzarà mitjançant un equip format per 1 o 2 operaris, segons necessitats, i un vehicle de caixa oberta, recollint de forma manual els feixos de cartó que les activitats comercials disposen al davant o al costat del seu establiment.

En els desplaçaments entre els diferents establiments, l'equip de recollida resta obligat a la recollida del cartró que pugui haber-hi també disposat a les àrees de contenidors, fent un repàs per tots els punts de recollida del municipi.

L'empresa concessionària s'encarregarà de subministrar a l'Ajuntament tota la documentació de seguiment del Servei i la informativa que l'Ajuntament transmetrà als comerços.

L'Ajuntament efectuarà diverses campanyes informatives per tal d'adequar el funcionament del servei com a mínim amb una periodicitat semestral. Actualment, hi ha instal·lats sistemes d'identificació via tag rfid o sistema alternatiu d'identificació, que hi són ubicats a les façanes dels comerços. El servei efectuarà la lectura dels mateixos si hi han residus de cartró disposats i el contractista resta obligat a portar-ne un control informàtic de les recollides.

El contractista resta obligat a substituir a l'inici del contracte els sistemes d'identificació que no funcionin, o bé renovar la totalitat del sistema de lectura i identificació d'establiments per un de nou, canviant els elements d'identificació i lectura al seu càrrec, si s'escau. Durant el contracte mantindrà el sistema de lectura i reposarà i ampliarà els identificadors que es facin malbé o que calgui instal·lar per a noves incorporacions al servei.

Durant el procés de recollida dels feixos caldrà efectuar totes les accions de separació d'altres residus per tal d'evitar la contaminació del paper i cartró comercial recollit. Aquells residus que no siguin paper o cartró, no seran recollits, deixant-los a

la porta de l'establiment i identificant que no s'ha procedit a efectuar una selecció correcta dels residus i que per aquest motiu no s'han recollit.

En cas que els residus siguin acceptats i recollits en la seva totalitat, el personal de l'empresa contractista haurà de garantir que la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de cartró comercial.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei.

4.3.3 Recollida de voluminosos i abocaments incontrolats.

El servei de recollida de voluminosos consisteix en la recollida d'objectes de grans dimensions. Es consideren residus voluminosos o objectes de grans dimensions els mobles, trastos vells, matalassos, residus d'aparells elèctrics i electrònics de certa mida, estris, entre d'altres, de procedència particular, incloses les restes vegetals.

El contractista haurà de gestionar les peticions dels usuaris que li solliciten una recollida de voluminosos, a més d'informar del sistema de contacte via telefònica i/o via app on els ciutadans poden sol·licitar el servei.

El contractista registrarà amb format electrònic tots els usuaris que li han demanat una recollida de residus voluminosos, el tipus d'objectes que deixaran i l'adreça del domicili on els deixaran, així com el dia que se'ls ha assignat per deixar els residus i els passarà a recollir. Els dies de recollida són actualment dilluns dimecres i divendres al matí.

El contractista prestarà els serveis de forma que tots els punts de recollida acordats hauran de ser recollits els dies establerts, amb l'excepció d'aquelles acumulacions on no coincideixi la quantitat indicada a la petició amb la trobada pel servei. En qualsevol cas, el contractista preveurà el servei per atendre per a cada petició un volum de voluminosos similar als mobles existents en una habitació o una combinació similar aproximada de 2 m³.

En qualsevol cas, si s'ha informat que només hi hauria poca quantitat i es troba una quantitat diferent, de mida superior a la màxima prevista i que a més entorpiria la resta de punts de recollida concertats, es donarà prioritat a la resta de punts i si s'escau, es procedirà a posteriori a la retirada de l'acumulació de residus trobada.

Durant el servei, tots aquells altres punts de recollida de voluminosos que es puguin trobar a la via pública de forma no concertada s'han de recollir igualment, incloses les aportacions de restes vegetals provinents de poda que puguin aparèixer al voltant dels contenidors, i en casos d'urgència, per abocaments fora dels dies establerts es farà la recollida en un màxim de 24 h. Aquests serveis de recollida de residus abandonats, inclosa la poda, seran gestionats pel contractista amb els recursos del contracte, bé siguin serveis de recollida de desbordaments inclosos al servei de neteja viària, o del servei de recollida de voluminosos.

Els residus recollits seran transportats fins a la deixalleria compartida de Tiana o una altre planta designada per serveis tècnics on es procedirà a la seva descàrrega de forma selectiva en els diferents contenidors segons la tipologia de material, resta, fusta, ferralla, electrodomèstics, neveres, etc.

El contractista plantejarà en la seva proposta el sistema de gestió de la recollida de residus voluminosos i assignarà els mitjans necessaris per dur a terme els serveis (personal i equipament)

El nou contracte estableix una preferència per la concertació de les recollides de residus voluminosos, per tant, l'objectiu en aquest nou contracte ha de ser que la ciutadania utilitzi de forma general el servei gratuït de recollida concertada de residus voluminosos disposant-los a portal preferentment, de tal manera que el número d'aquestes recollides sigui superior al de les recollides imprevistes per abandonament. Per tant, a diferència del servei actual on s'informa als veïns que l'aportació de residus voluminosos es faci al costat dels punts de recollida en contenidors, en el nou contracte cal variar aquesta forma de procedir i el lloc de disposició dels contenidors serà en la façana adjacent al portal, o dins del portal si es possible, deixant la recollida en els contenidors només per a casos puntuals on no es pugui deixar els residus prop de l'habitatge que sollicita el servei.

Amb aquesta finalitat, el contractista elaborarà un pla de minimització dels voluminosos abandonats a la via pública, establint les mesures de comunicació adequades per tal d'assolir la minva gradual de les quantitats recollides de forma imprevista respecte de la recollida concertada o programada.

L'empresa haurà de subministrar a l'inici del contracte elements informatius que s'adheriran als contenidors de vorera. Els cartells indicaran: els dies que es fa la recollida, procediment a seguir per fer la recollida de mobles i telèfon d'informació al ciutadà. Aquests cartells han de ser reposats quan siguin il·legibles, o estiguin deteriorats.

El servei de recollida estarà limitat a un volum màxim d'aportació per cada ciutadà d'1 m³ diari aproximadament. Queden exclosos d'aquest servei grans acumulacions

de residus com a conseqüència de mudances i materials resultants d'obres. Quan això es detecti, s'informarà al ciutadà que és necessari que contractin una empresa especialitzada per a la gestió d'aquests volums de residus.

Juntament amb el servei de recollida concertada, els licitadors presentaran un pla d'actuació per als voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís. L'adjudicatari elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme.

4.3.4 Recollida d'altres peticions puntuals de residus.

Respecte de les altres peticions puntuals, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista la recollida de qualsevol altre residu, entre d'altres:

- Tots els materials residuals trobats a la via pública o en àmbits periurbans dins l'àmbit territorial del contracte, excepte aquells que via normativa específica requereixen d'un procediment de recollida especial a conseqüència de la seva toxicitat.

Aquests residus poden provenir d'abocaments o de peticions concretes que pugui haver sol·licitat la ciutadania o alguna associació, i que per circumstàncies concretes aquests no puguin transportar amb mitjans propis o de l'Ajuntament fins a la deixalleria de Tiana.

D'altra banda, dins de les altres recollides puntuals, el contractista haurà de procedir a la recollida i transport fins la deixalleria de Tiana de les piles acumulades dins dels contenidors existents als comerços, edificis públics, mercats, escoles, espais singulars i altres punts actualment actius en el municipi. El contractista informarà a l'establiment de com ha de procedir un cop el contenidor estigui ple per tal d'avisar-lo i poder concertar el buidat del mateix. Procedirà de la mateixa forma per a totes aquelles peticions de recollida de residus especials i puntuals que li ordeni l'Ajuntament per a escoles, edificis públics, o entitats associatives del municipi, etc.. amb independència de les recollides programades del següent paràgraf.

Els residus recollits seran transportats fins a la deixalleria compartida de Tiana on es procedirà a la seva descàrrega de forma selectiva en els diferents contenidors segons la tipologia de material, rebuig, fusta o restes de poda si s'escau.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes.

4.3.5 Serveis de recollida a escoles, edificis municipals i espais associatius.

4.3.5.1 Recollida a escoles.

El contractista procedirà a la recollida periòdica (mínim cada 2 dies) de la fracció orgànica generada a les Escoles del municipi on actualment hi han distribuïts contenidors de fracció orgànica per a ús particular.

El servei s'efectua actualment via la recollida de bosses amb fracció orgànica als diversos centres educatius, que es transporten fins als contenidors de recollida de fracció orgànica per tal que el servei de buidat de contenidors transporti aquests residus fins a planta.

Igualment, el contractista també procedirà a la recollida periòdica de la fracció envasos dels centres educatius que també es recullen de forma manual en bosses i es traslladen fins als diferents contenidors de residus del municipi.

La periodicitat de la recollida d'envasos és variable segons la generació de cada centre educatiu alternant la recollida entre una o dos recollides per setmana, a més d'atendre les peticions de recollida addicional que els pugui sol·licitar l'Ajuntament o el mateix centre educatiu.

A més a més, pels centres educatius el contractista efectuarà la recollida de cartó, adherint tots aquests espais a la ruta del servei de recollida porta a porta de cartó comercial.

Per a prestar de forma més efectiva aquests serveis, el contractista podrà aportar al contracte un vehicle especialment adaptat a la recollida de contenidors de 2 rodes i bujols per a repartir entre les diferents escoles, o bé proposar qualsevol altre sistema per optimitzar el servei de recollida que actualment és molt manual.

4.3.5.2 Recollides en centres associatius i horts municipals

A més a més de la recollida d'escoles i centres educatius indicats en el paràgraf previ, el contractista efectuarà la retirada de residus del Poliesportiu i dels horts municipals, i de qualsevol altre edifici o espai ocupat per entitat pública que li indiqui l'Ajuntament. Els serveis podran abastir la recollida de bosses d'envasos, orgànica i fracció resta.

Aquest servei es prestarà de forma igual a la recollida porta a porta manual de les escoles, recollint els residus en bosses i transportant-los fins als contenidors

soterrats de la via pública, disposant cada fracció de residus en el contenidor corresponent sense barrejar les diferents fraccions.

4.3.6 Serveis extraordinaris per atendre abocaments i recollides de residus especials, runes etc.. abocats a la via pública.

En el cas que es produeixi un gran abocament de residus, principalment en àmbits periurbans, be sigui de runes, residus especials o altres aportacions que requereixen la prestació de serveis específics per la toxicitat dels residus o bé per l'ús de maquinària no disponible en el servei i que caldria llogar o subcontractar els serveis, el contractista procedirà a l'execució subsidiària del servei per ordre de l'Ajuntament, valorant les tasques executades i facturant els serveis de forma addicional.

Si durant l'execució dels serveis s'observa que diverses prestacions poden ser ajustades i no realitzar-se, la despesa no executada del servei es traslladarà al finançament d'aquests serveis de forma total o parcial.

En cas de no disposar de partida en el contracte, els serveis seran justificats econòmicament i facturats pel contractista de forma addicional, o en substitució d'altres prestacions.

En tot cas, l'Ajuntament podrà optar per contractar directament els treballs.

4.3.7 Distribució, recollida i retirada de contenidors en esdeveniments i festes.

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments autoritzats i realitzats en via pública i/o edificis públics, que pot incloure aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu.

Anualment, s'aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, tot i que aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que sorgeixin.

S'ha de fomentar les bones pràctiques del reciclatge, prevenció i reutilització en tots els actes i festes que es facin al carrer, edificis municipals o altres que s'estableixin (revetlles, sopars populars, festes, esdeveniments culturals o esportius, etc.).

Així, l'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de col·laborar amb aquesta voluntat de l'Ajuntament mitjançant l'aportació, recollida i transport dels contenidors

per als residus de les diferents fraccions de recollida selectiva a les plantes de tractament, o on s'indiqui.

S'installaran de forma provisional contenidors de recollida selectiva per a les fraccions convenients per a tots aquells actes que s'autoritzin.

A l'annex corresponent es mostra un llistat d'actes i esdeveniments celebrats al carrer, entre ells alguns on cal distribuir contenidors i intervenen posteriorment els equips de recollida. El contractista és el responsable de la recollida, a càrrec seu, de tots els actes del municipi que determini l'Ajuntament, amb independència de si estan a la programació inicial indicada a l'annex o no.

Tots els serveis de disposició i retirada de contenidors es prestaran amb mitjans del contracte, bé sigui amb recursos addicionals o mitjançant reordenació puntual dels serveis per atendre les necessitats de l'acte.

Per poder prestar els serveis, el contractista haurà d'adquirir al seu càrrec i posar a disposició dels serveis diversos contenidors de mida petita (120 a 240 litres de capacitat) de les fraccions principals de residus (resta, orgànica, envasos i paper). No s'estableix quantitat atès que el contractista ha d'atendre tots els actes, i per tant, haurà d'efectuar una provisió suficient de contenidors per atendre'ls. Si s'escau també podrà optar per la disposició de caixes de cartró amb bosses, principalment per envasos i paper, segons les característiques de disposició dels contenidors en els actes públics. En cas de ser necessari posar contenidors de vidre per atendre algun acte concret, aquests seran indicats de forma expressa amb la fracció vidre, i podran ser de qualsevol tipologia, color o format.

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el tipus i nombre de contenidors adequat a l'activitat, i l'haurà d'instalar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de orgànica caldrà que s'hi incorpori una bossa preferentment compostable. Aquests contenidors els aportarà l'empresa contractada.

En el cas d'esdeveniment o actes puntuals l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors com a molt tard durant la jornada següent a la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniments o actes que duren més d'un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per

tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a tot tardar durant la jornada següent a la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.

Durant la recollida caldrà efectuar totes les accions de separació oportunes que permetin el màxim aprofitament d'aquests residus, segons indicacions establertes.

L'empresa contractista haurà de garantir que la via pública quedi en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei de recollida de cada acte procedint a la neteja dels espais ocupats pels contenidors si s'escau.

4.3.8 Manteniment de la neteja de les àrees de contenidors, i comprovació dels tancaments de tapa dels contenidors.

El contractista prestarà un servei de retirada de residus que puguin apareixer en els àrees de contenidor, fora dels contenidors. Aquest servei es prestarà diàriament de dilluns a dissabtes i tots els dies festius durant el matí i efectuarà les tasques de pre-recollida.

La recollida de desbordaments de residus en els contenidors en el torn de tarda, serà prestat pels serveis de la neteja viària (brigada d'acció immediata) i de recollida (recollida de cartró comercial).

L'objectiu d'aquests serveis és doble, d'una banda, preparar els punts de recollida perquè no hi hagi residus prèviament al pas del vehicle de recollida i de l'altre mantenir en correcte estat de neteja els voltants dels contenidors durant el matí i per la tarda via els equips de la neteja viària i de recollida.

També detectarà punts de recollida soterrada on els residus taponen les bústies i procedirà a desembussar-les, i a més comprovarà periòdicament el correcte tancament dels contenidors.

El servei es plantejarà de forma rotatòria, és a dir, efectuant una primera passada per tots els punts de recollida per després continuar amb una segona, tercera o totes aquelles que puguin efectuar-se d'acord amb la jornada laboral i les acumulacions trobades.

En el cas que es trobin objectes voluminosos o altres, al voltant dels contenidors i es puguin recollir, aquest servei específic els retirarà i traslladarà fins a la deixalleria. La

resta de residus seran disposats dins dels contenidors de recollida de la fracció que els correspongui.

L'empresa contractista comunicarà aquelles situacions i punts de recollida on es concentra una major freqüència de desbordaments i residus deixats a la via pública fora dels contenidors, amb l'objectiu que l'Ajuntament pugui efectuar l'acció inspectora i sancionar els infractors si s'escau, o realitzant actuacions de comunicació/sensibilització als usuaris.

Es crearà un flux de comunicació entre l'Ajuntament, i l'empresa contractista, o bé de forma interna entre el personal de l'empresa per tal de detectar les acumulacions de residus al voltant dels contenidors, i recollir-les amb la màxima celeritat possible, entre 12 i 24 h màxim.

Cas que no es trobin residus al voltant dels contenidors, i s'hagi efectuat ja el repàs inicial dels punts de recollida, el servei podrà ser desviat per a prestar tasques de neteja viària, de manteniment de contenidors o qualsevol altre tasca a criteri del contractista, amb la finalitat d'evitar que els serveis donin voltes de productivitat limitada i eficàcia discutible arreu del municipi.

Aquests materials residuals es recolliran selectivament i es transportaran a la deixalleria o al gestor autoritzat que correspongui.

Pel que fa als tancaments de contenidors, l'equip de manteniment d'estat de netedat comprovarà cada 7 dies el funcionament correcte de tots els tancaments de contenidors, procedint a verificar:

- Que el contenidor queda tancat o obert i la causa principal del malfuncionament.
- S'identificarà en tots els punts de contenidor de l'àrea de contenidors, per tal de procedir a la confirmació de la identificació.
- Comprovarà que el moviment de la tapa no desbloquegi el mecanisme de tancament.
- Portarà un llistat de les revisions efectuades i ordenarà la reparació de les incidències de les mateixes.
- L'empresa contractista ha de portar un registre de les actuacions de revisió efectuades, dels motius pel que el sistema de tancament de contenidors no funciona, de les ordres de reparació gestionades vers el seu proveïdor o realitzades per ella mateixa, i de les comprovacions del registre d'identificacions dels seus operaris per tal de comprovar setmanalment el correcte funcionament dels lectors o identificadors d'usuaris.

Per tal de procedir a les revisions, l'empresa contractista efectuarà un calendari d'aquells punts que cal revisar diàriament per tal de revisar-los i comprovar-los tots cada 7 dies.

4.3.8.1 Rentat interior i exterior de contenidors .

Els emplaçaments de contenidors són llocs d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja i manteniment. L'empresa contractista haurà de prestar una especial atenció a aquests elements permanentment visibles del servei de recollida, per tal que presentin sempre un aspecte net i higiènic i es trobin en satisfactori estat de funcionament.

L'abast i l'àmbit del servei de neteja de contenidors són tots els contenidors de recollida de residus i els entorns de les ubicacions d'aquests.

Els contenidors es rentaran amb aigua a pressió i detergent, desinfectaran, i desodoritzaran exteriorment i interiorment, i es portarà un control del dies de neteja.

L'empresa contractista proposarà i justificarà el tipus de neteja que millor s'adapti al servei.

Respecte als productes emprats: detergents, desinfectants, etc., que l'empresa contempli en la seva oferta hauran de ser de bona qualitat de manera que sigui evident la neteja efectuada tant de forma visual com per l'olor, i que siguin dosificats en la quantitat i proporció adient.

La neteja exterior inclourà també el voltant de l'illa de contenidors, així com la retirada i eliminació de tota publicitat, grafitis o pintades als contenidors.

Tot i l'esmentat, en tots els tipus de neteja, l'empresa contractista haurà de canviar l'aigua amb la periodicitat necessària que garanteixi la neteja efectiva. L'aigua pel rentat haurà de carregar-se preferentment d'aigua freàtica o les que indiqui l'Ajuntament.

Els residus generats en la neteja dels contenidors hauran de ser correctament gestionats complint tots els requisits i permisos que estableix la legislació vigent. L'aigua residual de la neteja dels equips rentacontenidors haurà d'abocar-se en un lloc autoritzat.

En casos d'urgència per taques, abocaments o altres peticions fora dels dies programats de neteja es realitzarà el servei de neteja en un màxim de 24 h.

Per tal de complir les freqüències mínimes establertes l'empresa contractista presentarà la proposta de calendari anual de neteja amb suficient antelació a la

realització del servei, per tal que l'Ajuntament li doni la conformitat. Durant la temporada d'estiu es realitzaran més nombre de neteges a determinats contenidors de resta i orgànica, per tal de garantir un nivell suficient de neteja.

L'empresa concessionària s'encarregarà de subministrar a l'Ajuntament tota la documentació de seguiment del Servei i l'adequació del funcionament del Servei, es col·locarà en el sistema d'informació i control actualitzadament.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei i en tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits mínims de freqüències i dotacions de recursos següents:

- Neteja interior dels contenidors.

El contractista reorganitzarà els serveis de cara a atendre necessitats puntuals de neteja interior dels contenidors, aportant l'equipament especial que sigui necessari per recollir acumulacions de residus a l'interior dels contenidors, o bé el buidat d'aigües freàtiques o de pluja que es puguin acumular en l'interior dels contenidors soterrats.

També prestarà els serveis de neteja amb aigua a pressió, desinfectants i desodoritzants de l'interior de les cubetes de contenidors soterrats i dels contenidors de superfície.

Les freqüències mínimes de rentat interior de cada contenidor segons la tipologia de residus que emmagatzema seran les següents:

- Fracció resta i orgànica: 6 neteges anuals de tots els contenidors, i les que siguin necessàries per atendre qualsevol tipus d'incidència.
- Fracció Envasos, Paper i cartró i vidre: 2 neteges anuals de l'interior de tots els contenidors, i les que siguin necessàries per atendre qualsevol tipus d'incidència.

El contractista és responsable que els contenidors no facin olors molestes per a la ciutadania, ni es produeixin acumulacions d'aigua o lixiviats que puguin generar taques en el procés de recollida. Igualment, garantirà que no hi hagi acumulacions de residus en l'interior que provoquin el mal funcionament o impedeixin el dipòsit de les cubetes i el tancament de les tapes dels contenidors.

Per tant, prestaran els serveis que siguin necessaris per evitar aquestes incidències, i a més tots aquells que li ordeni l'Ajuntament a conseqüència d'olors o afectacions a la ciutadania provinents de l'estat de neteja interior dels contenidors soterrats i de superfície.

El contractista podrà incrementar la neteja puntual d'algun punt de recollida a petició de l'Ajuntament a conseqüència d'olors o altres incidències.

- Neteja exterior dels contenidors.

La neteja exterior de les àrees d'aportació de contenidors de recollida s'efectuarà de forma mensual per a tots els contenidors.

El contractista és responsable que els contenidors no facin olors molestes per a la ciutadania, ni estiguin bruts exteriorment, incloses les pintades, graffitis, trencament d'adhesius etc. Igualment, garantirà que no hi hagi acumulacions de residus en l'exterior dels contenidors.

Per tant, prestaran els serveis que siguin necessaris per evitar aquestes incidències, i a més tots aquells que li ordeni l'Ajuntament a conseqüència d'olors o afectacions a la ciutadania provinents de l'estat de neteja exterior dels contenidors soterrats i de superfície.

4.3.9 Manteniment del bon estat i funcionalitat dels contenidors i de tots els seus sistemes electrònics de captació de l'ús ciutadà dels mateixos, dels tancaments instal·lats en els contenidors i de la garantia de bon funcionament d'aquests.

El manteniment dels contenidors engloba en aquest nou contracte:

- Garantir les funcionalitats bàsiques del propi contenidor perquè aquest faci la tasca per la que s'ha dissenyat,
- Totes les tasques de gestió informàtica per tal de verificar i poder procedir correctament a la comprovació del bon funcionament del sistema integrat d'identificacions dels usuaris
- i garantir el correcte funcionament dels mecanismes de tancament de contenidors.

També cal tenir present la creació de sistemes informàtics lliures o alternatius per tal de poder gestionar la informació de forma correcta, a banda dels propis sistemes de gestió de la informació que puguin aportar els proveïdors actuals de sistemes de tancament.

L'objectiu serà poder fer compatibles dins del mateix contracte equipament divers i sistemes informàtics diferents aportats per proveïdors diferents.

Serà clau aquest contracte per tal d'implementar formes de gestió dels sistemes de tancament de contenidors on la tecnologia d'identificació dels usuaris recau en la gestió municipal, i on els proveïdors de tecnologia de tancament s'adaptin als sistemes d'identificació d'usuaris de l'Ajuntament, bé sigui via APP o via targeta Rfid.

En el nou contracte cal que el contractista estableixi protocols basats en l'anàlisi de la informació rebuda per tal de poder detectar alarmes i analitzant indicadors.

4.3.9.1 Condicions bàsiques per garantir el manteniment de la conservació i funcionalitat dels contenidors.

Els contenidors actuals de superfície i les cubetes interiors dels contenidors soterrats en servei en el municipi, tenen només 5 anys d'ús.

L'Ajuntament ha previst que els contenidors actuals puguin romandre operatius durant tot el període de vigència d'aquest contracte. Malgrat això, el contractista haurà de tenir present aquest fet i establir els costos que consideri per tal de garantir el bon funcionament dels contenidors i fer els canvis d'aquells que per qualsevol causa hagin arribat a la fi de la seva vida útil, o a conseqüència d'un accident, trencament o per causa d'envelliment siguin irrecuperables i s'hagin de substituir.

L'àmbit del servei de manteniment periòdic i reparació dels contenidors abasta a la totalitat dels contenidors de recollida de residus superficials i soterrats de Montgat i operatius en el contracte actual.

El manteniment i la reparació de contenidors per mantenir el seu correcte estat de funcionament anirà a càrrec de l'empresa contractista, que realitzarà els següents treballs:

- Pla de manteniment i reparació dels contenidors on es detallarà tècnicament el manteniment correctiu i preventiu que es realitzarà tant als contenidors com als seus mecanismes associats (tancament i identificació), especificant les dates, accions, materials i altres dades convenients. Inclou les accions de reparació/substitució de les diferents parts del contenidor, reparació de bonys, ratllades i rascades en els contenidors, etc. En cas d'accidents o identificació dels usuaris que ho han provocat l'empresa contractista ha de realitzar la valoració econòmica dels danys soferts.
- El manteniment i reparació preventiu ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors i incloure un llistat d'accions a verificar per cada contenidor.

S'entén per manteniment preventiu les operacions de substitució dels adhesius informatius i de senyalització, verificar la cargoleria, verificar la correcta obertura i tancat de tapes, pedals, nanses, verificació i substitució d'amortidors, etc.

- La substitució dels contenidors avariats, per altres unitats funcionals. El subministrament de contenidors substitutius o de reserva forma part de les prestacions del contracte i l'adquisició d'aquestes unitats està per tant inclosa dins del preu total de l'oferta presentada pel contractista. En cas d'ampliacions del parc de contenidors l'Ajuntament ordenarà la seva adquisició d'acord amb els preus establerts a l'oferta i seran adquirits pel contractista a càrrec del pressupost correctiu anual del contracte.
- El contractista estimarà que al llarg del contracte hi ha la possibilitat que sigui necessària la substitució de fins a un màxim de 5 cubetes interiors dels contenidors soterrats. L'Ajuntament valorarà que aquesta previsió pugui ser oferta pel contractista sense cost per l'Ajuntament.
- El contractista estimarà que al llarg del contracte hi ha la possibilitat que sigui necessària la substitució de fins a un màxim de 4 conjunts integrals de tapa i bústia per a contenidors soterrats per trencament, (inclou portella amb mecanismes interiors i amortidors). L'Ajuntament valorarà que aquesta previsió pugui ser oferta pel contractista sense cost per l'Ajuntament.
- Correcció immediata de les irregularitats funcionals que siguin comunicades a través de la plataforma d'incidències de l'Ajuntament de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.

L'empresa contractista actualitzarà contínuament dins del seu sistema d'informació i control, totes aquelles accions de manteniment preventiu i correctiu executades a cada contenidor. Qualsevol incidència que succeeixi als contenidors (contenidors avariats, cremats, malmesos , entre altres) l'empresa contractista l'haurà de notificar a l'Ajuntament en el termini màxim de 24 hores de la seva detecció i la solució adoptada.

Quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació del contractista la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de reserva, en un termini màxim de 24 hores.

Si excepcionalment s'ha de retirar i no es pot substituir de manera immediata un contenidor o els elements d'identificació i tancament del mateix, caldrà senyalitzar la zona adequadament per evitar accidents a la via pública.

Els contenidors que es reposin durant la vigència del contracte seran recollits i transportats per l'empresa contractista, assumint el cost que comporti la correcta gestió dels mateixos.

La responsabilitat civil derivada de danys produïts pels contenidors per avaria, per mal ús, deficient estat de conservació, incorrecta operació de recollida, vandalisme, etc. anirà a càrrec de l'empresa contractista.

S'ha de garantir que els contenidors amb tots els seus complements disposin de la màxima accessibilitat, seguretat i compleixin la normativa.

En casos d'imprevistos com obertures de contenidors soterrats o altres avaries que comportin seguretat pels usuaris, s'haurà de procedir amb urgència a solucionar-ho a càrrec de l'empresa contractista. L'empresa ha de disposar d'un protocol d'urgència on es descriguin els passos a realitzar i la solució del incidents que es puguin generar.

L'empresa adjudicatària posarà dins d'una plataforma de serveis els registres dels manteniments efectuats el dia anterior, amb la descripció de la identificació del contenidor mantingut (TAG), codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de reparació de cada contenidor, operacions realitzades i codi i descripció dels recanvis emprats a cada contenidor, i si es substitueix l'identificador o tancament del contenidor, el número o codificació del nou tancament.

4.3.9.2 Condicions bàsiques per garantir el manteniment dels elements d'identificació i tancament dels contenidors, i del sistema informàtic de gestió de la informació.

El repte que representa el manteniment de les unitats d'identificació i tancament dels contenidors abasta diversos àmbits, que són:

- el correcte funcionament físic del mecanisme de tancament,
- el correcte funcionament de l'electrònica d'accionament
- el correcte funcionament del sistema de captació de la informació d'identificació, del seu trasllat i de la seva correcte recepció i custòdia en les bases de dades del contractista.

Altres objectius principals són:

- Evitar l'ús d'informació personal en la gestió de la informació recopilada o en les bases de dades dels proveïdors de sistemes de tancament, centrant-se únicament en la gestió dels identificadors anonimitzats dels usuaris.
- Crear bases de dades de rèplica sobre les que gestionar la informació i dels procediments d'anàlisi de la informació que necessiti l'Ajuntament.

- Establir un mecanisme de vigilància continua del bon funcionament del sistema mecànic, com de l'electrònic i l'informàtic.

Per tant, el contractista haurà de complir amb els següents requeriments:

A nivell operatiu:

- Vigilarà, via els procediments indicats prèviament que els sistemes de tancament estiguin operatius i funcionant en tot moment, o detectarà de forma procedimental aquelles avaries que puguin patir els sistemes de tancament. Per a fer-ho farà ús del personal del servei, qui a més de les seves funcions principals, haurà de vetllar per vigilar el correcte funcionament dels sistemes de tancament, i d'identificar-se periòdicament en els contenidors per vigilar que els sistemes informàtics i els electrònics funcionen correctament.
- Si no és possible la reparació dels elements de tancament en el propi contenidor, procedirà a la substitució física dels elements afectats per d'altres que siguin operatius i funcionals. El sistema informàtic no ha de tenir en compte la posició dels elements de tancament instal·lats, atès que aquest s'ha de poder fixar per la proximitat de les identificacions dels usuaris, o bé autofixar-se via GPS.
- Efectuarà la descàrrega d'informació de forma periòdica (setmanal) de tots aquells elements sistemes de tancament i identificació que no emeten informació via mòdem, sinó que requereixen sistema de recollida manual in situ de la informació digital d'identificació emmagatzemada en el propi dispositiu. El contractista podrà modificar-ho per un altre que eviti l'extracció manual de la informació.
- El contractista tindrà emmagatzemats i plenament operatius un mínim d'un 5% de sistemes d'identificació i/o tancament addicionals de forma anual sobre els instal·lats. Aquest percentatge es fixa per tal de procedir a substitucions quan sigui necessari, mantenint el mateix percentatge exigít per a la substitució al seu càrrec de contenidors.
- El contractista efectuarà la integració informàtica de les dades que puguin provenir d'un proveïdor de tecnologia de tancament, o d'altres proveïdors en cas que procedeixi al canvi de sistema de tancament entre proveïdors diferents.
- Per poder resoldre els canvis de proveïdors, el contractista, en el marc d'aquest contracte tindrà present les següents obligacions:

- Obtindrà i mantindrà perfectament actualitzat el sistema d'identificacions via tarja o via mòbil i de les referències cadastrals (inclosos els ciutadans en règim de lloguer) a qui correspon cada identificació. Aquest sistema serà accessible pel contractista via API-REST per a ser rebut per diversos proveïdors de sistemes de tancament i poder-se integrar en el municipi amb independència de la tecnologia implementada. El punt d'identificació seran els UID (codi d'identificació únic de la targeta RFID) de cada targeta RFID i de cada sistema NFC dels usuaris, que hauran d'estar perfectament associats a les referències cadastrals de la base tributària municipal. En cas de disposar també d'un codi d'identificació de la targeta o aplicació, també serà accessible via API-REST. L'objectiu és poder integrar altres proveïdors de tancament de contenidors en els sistemes i gestionar la informació per altres proveïdors de serveis informàtics o bé per la pròpia empresa contractista o l'Ajuntament directament via els seus serveis informàtics.
- Efectuarà la captació de les identificacions d'usuaris en els diferents sistemes implementats via API-REST o qualsevol sistema d'intercanvi d'informació autònom compatible (no l'enviament de llistats via CSV, excel, pdf o qualsevol altre format que comporti una gestió humana en el trasllat d'informació). Tota la captació d'identificació de diferents proveïdors serà incorporada a bases de dades del propi contractista o de qui ell delegui amb la finalitat d'aglutinar i gestionar la informació, generar els protocols de supervisió necessaris, vigilar la qualitat i traçabilitat de la informació i per últim disposar aquesta per ser tractada per l'Ajuntament de forma fàcil alhora de gestionar la taxa.
- Establirà un sistema de vigilància contínua del correcte funcionament dels elements de tancament, ordenant als corresponents proveïdors la seva reparació o reinicialització, o bé la substitució dels elements malmesos.
- El contractista del servei és el responsable del correcte funcionament dels sistemes de tancament de contenidors, reparant o substituint al seuc càrrec tots aquelles elements no funcionals, que presenten deficiències operatives, que perden informació, i si s'escau fent-se responsable de la substitució integral del sistema (repartiment de targes, aplicacions mòbils, identificadors i tancaments, i del sistema informàtic de gestió), en el cas d'un malfuncionament continuat del sistema que impedeixi a l'Ajuntament, en el nivell que sigui, poder gestionar la taxa de residus i les

peticions d'informació sobre les aportacions que li pugin demanar els ciutadans en general.

- Per tant, el contractista ha de poder implementar en aquest contracte un sistema que permeti:
 - Gestionar de forma eficient la informació i el manteniment del sistema d'identificació i tancament dels contenidors.
 - Permetre la compatibilitat de sistemes d'identificació i tancament entre proveïdors diferents.
 - Coordinar i gestionar la informació de forma autònoma al proveïdor o dels proveïdors diferents de tancaments.
 - Avançar cap a la gestió de la informació de forma lliure i no vinculada a cap proveïdor de tancament de contenidors, és a dir, el mecanisme de tancament és un element més del contracte, però no per això ha condicionar la gestió ni generar una monopolització que afecti a tot el sistema de gestió informàtica del contracte, sinó que ha de ser un element que funcioni, i informi exclusivament de quin usuari va obrir quin contenidor de quina fracció i quin dia i quina hora.
 - Que la gestió i tramesa de la informació sigui fluida i ràpida amb temps d'espera o obtenció inferiors a 7 dies com a màxim, i amb l'objectiu a curt termini que sigui pràcticament immediata.

En qualsevol cas, pel que fa als elements físics que permeten l'identificació i el tancament dels contenidors, l'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva, tancaments i identificadors, en quantitat suficient amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments, bé siguin del mateix proveïdor actual o de diferents proveïdors. La substitució dels elements d'identificació i tancament de contenidors avariats per altres unitats funcionals, forma part de les prestacions del contracte i l'adquisició d'aquestes unitats està per tant inclosa dins del preu total de l'oferta presentada pel contractista. En cas d'ampliacions del parc de contenidors els elements d'identificació i tancament addicionals seran aportats pel contractista o l'Ajuntament. En cas de ser aportats pel contractista la seva adquisició es compensarà d'acord amb els preus establerts a l'oferta i seran adquirits pel contractista a càrrec del pressupost correctiu anual del contracte.

4.4 Contenedors per als serveis.

El servei de recollida es prestarà mantenint els punts de recollida actuals, 55 punts. Dels que 17 són grups de recollida en superfície i la resta ubicacions soterrades.

En total hi han instal·lats aproximadament els següent nombre de contenidors:

- Fracció Resta: 48 contenidors soterrats i 14 en superfície. Tots amb tancament i identificació d'usuaris
- Fracció Orgànica: 37 contenidors soterrats i 13 en superfície. Tots amb tancament i identificació d'usuaris
- Fracció Envàs: 41 contenidors soterrats i 13 en superfície. Tots amb tancament i identificació d'usuaris
- Fracció Paper: 40 contenidors soterrats i 12 en superfície. Tots amb identificació d'usuaris
- Fracció vidre: 36 contenidors soterrats i 12 en superfície. Tots amb identificació d'usuaris.

En el decurs del contracte, s'instal·laran 4 nous punts de recollida en superfície amb totes les fraccions de residus i els tancaments i identificadors corresponents per la fracció orgànica a càrrec de l'adjudicatari.

Respecte dels contenidors, el contractista mantindrà en servei actiu totes les unitats de contenidor soterrat, les quals haurà de procedir a reparar inicialment aquells que puguin presentar defectes funcionals bé sigui a les tapes, a les tapes metàl·liques dels carrers, amortidors, elements de subjecció i seguretat així com les cubetes interiors dels contenidors soterrats, i els tancaments de contenidors i identificadors. Tots els contenidors es recullen actualment mitjançant grua elevadora i es buiden pel sistema de doble argolla i cadena de grua.

Pel que fa als contenidors en superfície, el contractista ha de preveure en la seva oferta la renovació de tots els contenidors actuals de superfície i substituir-los tots per noves unitats més funcionals que les actuals. Les noves unitats han de permetre l'adaptació dels sistemes de tancament de contenidor actualment instal·lats (resta, orgànica i envasos), o bé caldrà que proposin la renovació dels tancaments afectats per d'altres tipologies i fabricants que puguin aportar més eficiència. Es recorda que caldrà unificar els sistemes informàtics d'obtenció dels registres d'identificació per tal de fer compatible el sistema amb diversos proveïdors de tecnologia de tancament.

Pel que fa a la imatge exterior dels contenidors, aquesta haurà de ser renovada totalment per una de nova. La renovació serà efectuada pel contractista a càrrec del

contracte, pel que haurà de preveure a la seva oferta les possibles imputacions econòmiques que representi la confecció de la nova imatge i la instal·lació en els contenidors de via pública, així com el seu manteniment.

Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la col·locació i nombre de contenidors al llarg de tot el contracte. Tots els treballs relatius a la instal·lació, canvis de localització, retirada, substitució dels contenidors que requereixi l'Ajuntament seran realitzats pel contractista reordenant els serveis a fi d'evitar despeses addicionals, pel que qualsevol cost derivat de les operacions de canvi d'ubicació i instal·lació d'una nova ubicació es consideraran inclosos dins del preu del servei.

El contractista mantindrà una reserva anual de contenidors en bon estat per a substitucions i canvis. Aquesta reserva és un percentatge sobre el nombre de contenidors en servei tal com s'ha indicat en punts anteriors d'aquest plec. L'empresa haurà de fer-se càrrec de la custòdia i emmagatzematge dels contenidors de reserva, en un recinte, preferentment cobert, de forma que es garanteixi el seu perfecte manteniment i estat de conservació. El responsable del contracte de l'Ajuntament realitzarà les inspeccions que consideri oportunes respecte a l'estat de conservació i manteniment d'aquests contenidors. Si com a conseqüència d'una gestió deficient es produís un deteriorament dels contenidors de reserva el contractista estarà obligat a reposar-los sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

Caldrà instal·lar tag's RFID o d'altra tecnologia que asseguri la seva lectura durant el procés de recollida. A tots els camions provinents del servei actual se'ls instal·larà sistema de lectura de tags RFID o compatible per tal de poder efectuar un seguiment de les recollides, i de les neteges, pel que també es dotarà al contracte d'un lector de tags manual de la freqüència adequada.

L'empresa contractista haurà de revisar les ubicacions de contenidors de forma continua proposant millores en la ubicació dels contenidors. Els canvis d'ubicació hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament.

En referència als contenidors l'empresa contractista estarà obligada a:

- Substituir els elements materials que es considerin avariats, en mal estat, i sigui necessari el seu recanvi.
- Ubicar els nou punts de recollida seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- Mantenir les ubicacions ben alineades i els contenidors correctament col·locats, seguint un ordre concret de col·locació en l'àrea de contenidors.
- Instal·lar a càrrec seu els nous contenidors amb tancament i/o identificació segons correspongui, que siguin necessaris a conseqüència de la

incorporació al teixit urbà de nous àmbits urbanitzats. En el cas de noves promocions, el contractista adquirirà i subministrarà els contenidors soterrats o de superfície que li sol·liciti l'Ajuntament o la promotora, vetllant en tot moment que aquests siguin compatibles amb els sistemes de recollida actuals. La instal·lació dels nous contenidors de superfície, o la posada en funcionament dels contenidors soterrats en la via pública està inclosa dins les tasques del contracte. Les obres a realitzar en cas d'instal·lació de nous contenidors soterrats seran finançades o realitzades directament per l'Ajuntament o la promotora dels nous àmbits urbanitzats, seguint les instruccions d'instal·lació del fabricant dels contenidors o de l'Ajuntament.

- Es preveu que durant la durada del contracte pugui haver d'incrementar-se el nombre de punts de recollida soterrat o de superfície, amb 5 noves agrupacions de contenidors per a totes les fraccions. La provinença dels fons econòmics per l'adquisició i instal·lació de nous punts de recollida podran provenir del propi Ajuntament o de la promotora dels nous àmbits urbanitzats. En qualsevol cas, el contractista haurà de preveure aquests subministraments dins del marc del nou contracte.
- Tal com s'ha indicat anteriorment, si s'ha de modificar provisionalment la ubicació dels contenidors, per causes com poden ser obres, esdeveniments festius, etc., l'empresa contractista es farà càrrec del seu trasllat i de la seva recol·locació un cop hagi finalitzat el motiu pel qual es van retirar. En cas de contenidors soterrats que s'hagin de clausurar temporalment a conseqüència d'obres, el contractista procedirà al seu tancament i obertura un cop finalitzada l'obra, així com la senyalització corresponent del punt de recollida provisional i la recollida del mateix mentre duri l'obra.
- En cas de procedir al trasllat d'una illa de contenidors superficial, l'adjudicatari haurà de indicar la nova ubicació amb el mitjà que es consideri oportú i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

4.5 Documentació a presentar per al seguiment dels serveis.

Les empreses presentaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, on es definiran els recursos humans i materials necessaris per realitzar tots els serveis de recollida d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Presentaran la descripció dels recursos per a cada sector i fracció de recollida, i el nombre de recorreguts necessaris.

Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada sector (o recorregut) tindran format de DIN A4 o A3.

Aquesta planificació inicial que han de presentar les licitadores s'ha de referir amb detall a:

- Itineraris de la recollida i neteja dels contenidors de les distintes fraccions de residus, amb especificació dels recorreguts (lloc d'inici, desenvolupament, aturades, finalització i contenidors), dels horaris i dels mitjans humans i materials
- Itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans del servei de recollida de desbordaments produïts en les àrees d'aportació.
- Itineraris de la recollida del cartró comercial i/o altres fraccions comercials amb especificació dels recorreguts i els horaris i els mitjans humans i materials.
- Itineraris de la recollida d'objectes voluminosos i/o altres fraccions amb especificació dels recorreguts, horaris i els mitjans humans i materials.
- Itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans de les neteges de contenidors.
- Itineraris, abast del servei, horaris i mitjans materials i humans del Servei de recollida i desbordaments de materials dels contenidors.
- Calendaris, comunicació del servei, d'incidències i seguiment actualitzat de recollides de les diferents fraccions, la neteja de contenidors, i el servei de desbordaments. Tot ha de ser en un programa actualitzat i consultable online.
- Les dades s'incorporaran dins de la plataforma de gestió municipal d'acord amb els protocols de comunicació i transmissió de dades d'aquesta.

Els licitadors inclouran a la seva oferta un quadre d'organització dels serveis de recollida especificant les freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, així com la descripció i el codi de l'itinerari, utilitzant tantes files com sigui necessari fins a completar tots els serveis de Recollida de residus. Aquest quadre de servei haurà de recollir l'organització de cada servei de recollida que es preveu prestar segons el dia de la setmana, i en quadres diferents s'inclouran les possibles adaptacions dels calendaris que en resultin segons les variacions del servei per temporada.

4.6 Destí dels residus recollits pel servei de recollida.

Les plantes de tractament on cal transportar els residus podran variar al llarg del contracte i el contractista resta obligat a assumir els canvis, sempre i quan una planta no varii més de 100 km. de distància addicional a les indicades en el llistat següent:

- Fracció Resta, fracció orgànica: Ecoparc 3 a Sant Adrià de Besòs.
- Fracció envasos: Ecoparc 2 de Montcada i Reixac.
- Fracció Paper i Cartró i paper cartró comercial: PIDECA
- Fracció Vidre: Planta de Ecovidrio de Mollet del Vallès.
- La recollida de voluminosos, poda i altres restes vegetals, abandonaments i residus voluminosos recollits al voltant dels contenidors es transportaran fins a la deixalleria compartida de Tiana.
- Altres residus minoritaris com olis, pintures o altres residus especials, seran transportats o bé a la deixalleria compartida de Tiana o bé a un gestor de residus específic.
- Els animals morts es transportaran via gestor autoritzat fins al punt de destí especial per a aquests residus.

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar les destinacions si així ho determina l'Agència de Residus de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o el propi Ajuntament.

L'empresa contractista podrà proposar en la seva oferta un sistema alternatiu que permeti minimitzar les despeses de transport del residu recollits fins a les plantes corresponents.

L'Ajuntament és el propietari de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-ho al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès.

Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament els llistats de transport a planta amb els albarans originals que li hagin subministrat les plantes corresponents, i efectuarà una comprovació amb les dades enviades a l'Ajuntament per la pròpia planta, resolent incongruències entre ambdós llistats.

5 MITJANS MATERIALS

5.1 Aspectes generals

L'Ajuntament de Montgat cedirà en ús al nou contractista tots els vehicles actuals adscrits al contracte, així com totes les inversions provinents del contracte actual i que es relacionen en l'annex corresponent d'equipament.

En tot cas, el contractista aportarà l'equipament que consideri addicional, i efectuarà les previsions d'adequació d'imatge i reparacions de posta en funcionament de l'equipament i maquinària cedida que consideri. Les inversions que això representi pel contractista s'hauran d'imputar a l'oferta com a bens amortitzables i liquidades al llarg de tota la durada del contracte, no podent excedir aquesta durada màxima.

De cara a la valoració de l'estat de l'equipament actual, i de les possibles reparacions o determinació de les despeses de conservació del mateix, les empreses podran efectuar una visita a les instal·lacions del contractista actual, a fi de revisar i valorar l'equipament actual que els hi serà cedit en ús.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al servei, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes i a les necessitats dels serveis que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

En el cas de proposar renovacions d'equipament i la substitució de l'equipament actual, L'empresa adjudicatària haurà de preveure un programa d'implantació d'aquests mitjans materials on s'establiran els terminis d'arribada dels diferents equips de nova adquisició o lloguer, l'adequació d'imatge i la posada en marxa real dels diferents serveis, considerant la implantació immediata o en el menor temps possible de la gran majoria de la maquinària i equips adscrits al servei, bé siguin de neteja viària com de recollida.

L'Ajuntament considera que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el nou servei. De no ser d'aquesta manera,

l'adjudicatari haurà d'adquirir a càrrec seu les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Tal com s'indica a continuació, per l'equipament nou que porti el contractista, l'Ajuntament efectuarà una comprovació conforme les especificacions tècniques dels vehicles incorporades a l'oferta, evitant la merma d'opcions o accessoris, o bé amb modificacions de les capacitats i altres característiques de l'equip aportat respecte de les previstes a l'oferta. S'aixecarà acta de recepció de l'equipament determinant la conformitat del mateix o recollint les possibles disconformitats. En cas de disconformitat, l'Ajuntament optarà per la no recepció de l'equip o per ordenar que sigui complementat amb els accessoris o característiques tècniques que manquen. Tot això amb independència de l'obertura del corresponent procediment sancionador.

5.2 Manteniment de l'equipament actual cedit en ús.

El contractista es farà càrrec de les reparacions i el manteniment d'aquest equipament i, en cas necessari, de la substitució al seu càrrec, de forma que garanteixi l'execució estricta dels serveis adjudicats.

Tot el material haurà de disposar de la corresponent assegurança.

L'Ajuntament no es fa responsable de costos addicionals a conseqüència de la reparació d'avaries per defectes o vicis ocults en l'equipament cedit. En el marc del nou contracte, l'Ajuntament és conscient que ha permès les corresponents revisions de l'estat de l'equipament cedit, prèviament a la confecció de l'oferta, pel que el contractista en el marc del risc operacional de l'explotació s'ha de fer responsable de qualsevol avaria, incidència o aturada de l'equip per qualsevol concepte, i resta obligat a mantenir els serveis amb equipament propi substitutiu mentre efectiu les reparacions o adaptacions que permetin el correcte funcionament de l'equipament cedit.

Igualment, en cas d'accident, incendi o sinistre amb resultat de pèrdua parcial o total de l'equip cedit, el contractista resta obligat a la substitució a càrrec seu de l'equipament afectat amb la finalitat de continuar amb la prestació dels serveis.

En cas de sinistre total, i d'acord amb la motivació del sinistre, en el cas que es determini que aquest ha estat conseqüència d'una infracció de trànsit amb culpa dolosa del personal del contractista, mala utilització del vehicle o equipament cedit, o via una infracció del personal del contractista, o per culpa dolosa d'algun element de la prestació, el contractista resta obligat a reestablir els bens perduts a l'Ajuntament i substituir-los durant el període restant del contracte, bé sigui amb material propi o de lloguer. Pel que fa a les indemnitzacions percebudes pel

contractista en cas de sinistre total per les companyies asseguradores, aquestes seran retornades a l'Ajuntament com a titular de l'equip cedit i donat de baixa definitiva.

5.3 Condicions de la maquinària i equipament nou

Tota la maquinària i contenidors aportats pel contractista per complementar el material cedit en ús per l'Ajuntament, serà de nova fabricació, nova adquisició i nova matriculació, a excepció d'aquella maquinària indicada expressament pel contractista en l'oferta que s'aportarà en règim de lloguer o de forma puntual per atendre serveis no habituals.

Per la maquinària nova, caldrà que s'especifiqui dins de l'oferta tots els detalls tècnics, ambientals i les característiques més rellevants de l'equip proposat, de cara a descriure amb tot detall l'equipament que han previst aportar i utilitzar les empreses licitadores en cas de resultar adjudicatàries. L'equip s'haurà de descriure amb total concreció, no poden realitzar descripcions imprecises, vagues o determinant característiques concretes per afegir posteriorment «o similar» i establir una inconcreció manifesta de l'equipament a aportar en cas de resultar adjudicatari.

En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament comprovarà el conjunt d'accessoris i requisits dels diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis, d'acord amb les característiques i accessoris indicats a l'oferta en les fitxes de característiques aportades pel contractista en l'oferta, i en d'altres dades aportades pel contractista.

- El contractista presentarà en un termini no superior a 2 mesos a comptar de la formalització del contracte el conjunt de comandes realitzades detallant el conjunt de característiques i accessoris incorporats a les comandes d'equipament als proveïdors. No indicarà en cap comanda els preus d'adquisició de l'equipament.
- L'Ajuntament vetllarà per que no hi hagin modificacions en quan a fabricants d'equipament compromesos prèviament, marques i models establerts a la documentació tècnica aportada pel contractista i pèrdua d'accessoris o característiques tècniques declarades pel contractista en les fitxes per a cada tipologia d'equipament.
- En cas de modificacions, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o exigir la incorporació dels accessoris omesos donant un nou termini per a la implementació de l'equipament no aportat.

Aquests serveis de revisió i comprovació amb les característiques de l'oferta de l'equipament aportat definitivament, seran a càrrec del contractista.

En cas d'aportar nous equips i efectuar inversions en adquisició de nova maquinària i equipament, cal tenir presents les següents consideracions:

- La flota de vehicles proposada haurà de complir els objectius de la Directiva 2019/1161 i la transposició al RD 24/2021, de 2 de novembre, relatiu a la promoció de vehicles de transport nets i energèticament eficients.
- Caldrà certificar que els contenidors (no els cubells) i la maquinària, compleix amb les normatives que li corresponguin o qualsevol altre normativa europea aplicable a cada cas concret de vehicle, contenidor o maquinària.
- D'acord amb el compromís mediambiental que ha assumit l'Ajuntament, en cas d'incorporació de nou equipament durant el contracte, l'empresa equilibrarà l'equipament per tal de donar prioritat a la implementació de vehicles elèctrics i maquinària elèctrica, però sense perdre la funcionalitat operativa de l'equipament que pot ser utilitzat en diversos torns de treball. Aquesta premissa de motorització equilibrada per l'equipament s'implementarà principalment en vehicles de poca massa màxima autoritzada (fins a 3.5 Tn PMA) evitant la motorització elèctrica pel que fa als serveis que requereixin l'ús de vehicles de gran tonatge.
- Per la maquinària no elèctrica, caldrà certificar que els motors dels recollectors nous compleixen la normativa EURO 6 que els hi correspongui. La resta de la maquinària s'adaptarà a la normativa EURO 5, EURO 6 o la que li correspongui segons la normativa vigent en la data de matriculació dels equips o de la presentació de les ofertes per a equips nous. Cal acreditar i certificar que els valors d'emissions de les noves màquines compleixin en els termes especificats per la Directiva 2005/55/CE, de 28 de setembre, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la Directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la Directiva Europea vigent a Espanya.
- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, i Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir

Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica no superi els 103 Dwa. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions i incorporar elements sonorreductors en la mesura que sigui possible.

- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb els màxims estàndards en l'aprofitament de l'energia i el consum d'aigua.
- La totalitat de la maquinària ha de disposar de mesures de prevenció i seguretat vial i disposar de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària així com les instal·lacions.

5.4 Condicions de la maquinària del servei

Tots els costos d'adquisició i manteniment de la maquinària, equips, eines i materials necessaris per a la prestació del servei són a càrrec del contractista i aquest ha de preveure el seu cost a l'oferta, així com les despeses d'assegurances, inspeccions tècniques i d'altres requeriments administratius o tècnics que es derivin de l'ús de l'equipament.

A continuació s'especifiquen les condicions de la maquinària i equips del servei, independentment de si són de nova adquisició, reserves o equips del contracte actual que s'usin de forma provisional o transitòria. La resta de condicionants i característiques tècniques específiques dels diferents equips s'han anat definint en d'altres parts del plec, ja que estan lligades a característiques específiques dels serveis.

En tot moment durant el contracte, els equips han de:

- Tenir diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Les caixes dels vehicles tancaran hermèticament. Cal assegurar que cap vehicle té fuites de líquids mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora disposarà de tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

- Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització. Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les papereres i/o maquinària/vehicles/installacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessaments de lixiviats a la via pública emprant, en cada cas, productes i equips adients i eficaços, que garanteixin la seva eliminació. La neteja de taques a la via pública que siguin provinents de la manca d'estanquitat dels vehicles de recollida, s'efectuarà de forma immediata amb equip específic de neteja, vapor o impulsió d'aigua a alta pressió, i aniran íntegrament a càrrec del contractista podent ser contractada a banda per l'Ajuntament a empreses especialitzades.
- Tots els vehicles, equips i maquinària utilitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte hauran de quedar recollits dins del parc del servei o als parcs auxiliars esmentats, i queda prohibit expressament l'estacionament a qualsevol hora del dia a la via pública.
- Les tasques de manteniment i neteja de vehicles i maquinària, inclòs el rentat diari després de cada servei, s'haurà de realitzar, obligatòriament, fora de l'horari de prestació de cada servei.
- No s'admet en aquest contracte que qualsevol vehicle tinguin restes d'òxid evident en la seva imatge exterior, i els vehicles i maquinària hauran d'estar sempre en un estat acceptable de pintura. L'Ajuntament vetllarà per que la imatge exterior dels equips sigui correcta i adequada als nivells de desgast durant els diferents anys de l'execució del contracte, però el contractista resta obligat a mantenir la imatge exterior sempre en un estat acceptable i correcta durant tot el període contractual, i no presentar restes d'oxidació exterior visible en l'equipament. L'Ajuntament en qualsevol moment i de forma justificada pot ordenar l'aturada d'un vehicle per reparar la seva imatge exterior i els costos de repintat o adequació són exclusivament a càrrec del contractista.

El contractista podrà substituir en el decurs del contracte la maquinària utilitzada en el contracte per una altra amb millors característiques o funcionalitats, sempre però amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en què els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte. Qualsevol equip substituït a criteri del contractista serà adaptat a la imatge corporativa dels nous serveis.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, no podent romandre a les instal·lacions de l'empresa (o zones cedides per l'Ajuntament) més de 4 mesos d'ençà de la renovació de material.

El contractista garantirà la renovació anual dels adhesius dels contenidors malmesos i aquells que es detectin que ja no mantenen les condicions necessàries pel servei per descoloriment, trencament o esborrament del missatge informatiu.

5.4.1 Tractament de la legionella dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.

El contractista haurà d'efectuar els controls anuals necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats al servei que disposin d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, autobaldejadores, vehicles cisterna, hidronetejadores, fregadora, camions de neteja de contenidors, etc.). El contractista presentarà anualment a l'Ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents a tots els equips indicats i en ús pel servei de neteja viària i de recollida de residus de Montgat.

Caldrà garantir que els dipòsits interiors d'acumulació d'aigua dels equips nous tinguin recobriments protectors anti legionel·losi, bé siguin recobriments plàstics o d'altra tipologia de sistema que eviti la concentració i creixement de bacteris a l'interior dels dipòsits d'acumulació d'aigua. Pels vehicles cedits en ús per l'Ajuntament, el contractista efectuarà les desinfeccions corresponents si no disposen dels elements anti legionel·losi descrits prèviament.

Si es detectessin nous casos de legionella en el municipi, l'empresa haurà d'efectuar, immediatament, nous controls de tota la maquinària a càrrec seu i presentar nous certificats a l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positives de presència de legionella en els equips de neteja o en alguns equips, l'empresa haurà d'efectuar les neteges i

desinfeccions corresponents, d'acord amb el protocol de lluita i prevenció contra la legionel·losi, i presentar els nous certificats.

Totes aquestes actuacions es consideren incloses en el preu del contracte dins de les atribucions d'obligat compliment als que s'ha d'acollir l'empresa contractista.

5.5 Inversions a realitzar en el marc del nou contracte.

Els equips provinents del contracte actual seran cedits en ús per l'Ajuntament, tal com s'ha indicat en punts previs en aquest mateix document. Per tant, el nou contractista no haurà de preveure cap import a conseqüència de valors romanents pendents d'amortitzar de l'equipament cedit en ús.

Sí que caldrà que prevegi totes les inversions en:

- Possibles reparacions i adequacions d'imatge i funcionalitats al nou contracte de l'equipament cedit per l'Ajuntament.
- Adquisició de material i equipament divers per a la reparació dels contenidors soterrats a fi de garantir un funcionament correcte dels mateixos al llarg del període contractual.
- Adquisició i posta en funcionament de noves unitats de contenidor en superfície en el sistema de recollida de doble ganxo actual per tal de substituir els contenidors actuals. Com a mínim cal preveure en aquest nou contracte:
 - 18 Unitats de contenidor de superfície de fracció envàs per substituir els contenidors actuals de superfície i afegir 4 illes addicionals.
 - 18 Unitats de contenidor de superfície de fracció orgànica per substituir els contenidors actuals de superfície i afegir 4 illes addicionals.
 - 19 Unitats de contenidor de superfície de fracció Paper per substituir els contenidors actuals de superfície i afegir 4 illes addicionals.
 - 22 Unitats de contenidor de superfície de fracció resta per substituir els contenidors actuals de superfície i afegir 4 illes addicionals.
 - 18 Unitats de contenidor de superfície de fracció vidre per substituir els contenidors actuals de superfície i afegir 4 illes addicionals.
 - Si s'escau, l'equipament de tancament (identificador i tanca) dels contenidors de superfície si no és possible l'aprofitament dels elements actuals en els nous contenidors.

- L'equipament de tancament (identificador i tanca) dels contenidors de superfície addicionals als actuals que s'adquireixen en aquest nou contracte. (segons necessitats, mínim 4 unitats)
- Aportació de vehicles nous per complementar l'actual parc de maquinària cedida en ús. Com a mínim cal preveure de forma obligada:
 - 4 Tricicles elèctrics amb dipòsit d'aigua, cubell per a residus, espais d'ús personal del treballador i prou espais o punts d'anclatge per portar l'utilatge necessari per a prestar els serveis. Les bateries dels tricicles hauran de poder emmagatzemar prou energia per a la durada completa del torn de treball, i la seva duració no serà inferior a un període mínim de 5 anys havent de poder aguantar durant aquest període fins el 80% de la capacitat inicial d'emmagatzematge d'energia.
- Inversions en adaptació del sistema informàtic de gestió dels tancaments dels contenidors, a conseqüència de la integració informàtica de les dades i de proveïdors diferents de tancament, o bé per noves implementacions o substitució parcial o total del sistema de tancament, segons criteris del contractista.
- Inversions de primer establiment.
- Qualsevol altra inversió que pugui considerar l'empresa contractista a millora de les prestacions actuals.

Igualment, durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà cedir a l'ús del contractista altre material addicional per complementar l'explotació dels serveis, això podria ser si s'escau, una nova escombradora, un nou recollidor, contenidors, tricicle o altres vehicles auxiliars de neteja o recollida, etc. El contractista resta obligat a l'acceptació d'aquest equipament i a gestionar-ne el manteniment i les reparacions corresponents, així com a la contractació de l'assegurança obligatòria amb rescabament a l'Ajuntament en cas de pèrdua total dolosa de l'equip cedit.

5.6 Terminis d'amortització de les inversions i forma de liquidació

Qualsevol inversió efectuada pel contractista en equipament nou (maquinària, contenidors, vehicles, i altre equipament mòbil) que s'adscriu al contracte s'amortitzarà d'acord amb el sistema establert en aquest apartat i amb les següents condicions:

- Període màxim d'amortització: En la durada màxima del contracte (5 anys),
- Es començarà a amortitzar a partir de la data d'inici dels serveis segons el calendari establert a la formalització del contracte. Per a vehicles o maquinària nova aportada durant l'execució del contracte, es computarà la data d'inici de l'amortització a partir del primer dia del més següent a la data d'incorporació del bé en el contracte.
- Els valors residuals que se'n derivin a conseqüència de la finalització del contracte seran assumits per l'Ajuntament, tret de sinistre total del bé amortitzat per incendi o per causa imputable al contractista durant l'execució del contracte.
- L'equip, amortitzat o amb valors residuals assumits per l'Ajuntament a la fi del contracte, romandrà en propietat de l'Ajuntament a la fi del contracte per ser utilitzat en un nou contracte.

Totes les noves inversions s'han d'amortitzar íntegrament dins de la durada del contracte, no podent haver romanents d'inversió pendents a la fi del contracte.

5.6.1 Sistema de càlcul per l'amortització de les inversions

En el marc d'aquest contracte el sistema de càlcul per al retorn de les inversions i còmput dels imports romanents d'amortització serà el següent:

- El pagament mensual de la inversió efectuada serà calculat de forma lineal com el resultat de dividir la inversió efectuada pel nombre de mesos previst per a la seva amortització total.
- L'import principal pendent de pagament (romanent d'amortització) en qualsevol moment del contracte, serà calculat de forma lineal restant la suma de pagaments mensuals efectuats de l'import total de la inversió.

En l'inici dels serveis un cop formalitzat el contracte, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Montgat, l'assistència tècnica si s'escau, i el contractista, acordaran els terminis d'implantació dels serveis. En aquesta acta s'efectuaran el calendari d'aportació d'equipament i implantació de les prestacions sobre els calendaris previstos a l'oferta del contractista per l'arribada de l'equipament. Tot això quedarà recollit en l'acta d'inici dels serveis on es reafirmaran els compromisos d'arribada d'equipament per part del contractista i s'informarà aquest de l'inici del pagament de les quotes d'amortització i finançament de les inversions.

5.6.2 Liquidació avançada de l'amortització pendent durant el contracte.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Montgat, es podrà abonar parcialment o totalment l'import de les amortitzacions pendents que restin de les inversions efectuades pel contractista, en un únic o en diversos pagaments, de qualsevol equip i en qualsevol moment de la contracta, i sense penalització econòmica de cap tipus.

Aquesta amortització pendent sempre seran calculats segons la metodologia establerta en el punt anterior.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament, no meritara dret de percepció al contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altra quantitat econòmica en concepte de lucre cessant, i la inversió liquidada ja no reportarà interessos.

Un cop liquidada qualsevol inversió per part de l'Ajuntament, el contractista deixarà de facturar les quotes mensuals corresponents i els seus respectius imports de l'interès pel finançament que apliqui a totes les inversions.

5.7 Manteniment d'equips i maquinària.

El manteniment, reparació per trencament, substitució indefinida per sinistre total i renovacions temporals derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, fins i tot de l'equipament que s'amortitza en el contracte, si s'escau, i del que s'ha cedit en ús.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, és responsabilitat del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i equips adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requisits mínims de manteniment dels diferents fabricants. Aquestes tasques, així com la neteja diària de vehicles i maquinària després de prestar un servei, s'efectuarà obligatòriament fora de l'horari d'aquest servei.

Pel que fa al proveïment de combustible i la càrrega d'energia en els vehicles elèctrics, també s'efectuarà sempre fora de l'horari de prestació dels serveis. No s'admet l'aturada temporal o total d'un servei, o la finalització avançada o l'inici endarrerit, a conseqüència de la manca de combustible o de càrrega elèctrica

suficient per a prestar els serveis sense interrupcions en la jornada de servei prevista.

5.8 Imatge dels vehicles, maquinària i equips.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta gràfica de la nova imatge o adaptació de l'actual als vehicles i maquinària, la qual serà valorada per l'Ajuntament qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que escaiguin, podent decidir mantenir l'actual. Els costos del disseny de la proposta gràfica i la implementació en cada vehicle, maquinària i equip, es troben inclosos dins del preu del contracte.

Un cop aprovada, el contractista disposarà d'un termini de 2 mesos per adaptar la imatge de tots els vehicles i maquinària.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyalen l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics municipals.

En cada equip hi constarà clarament el servei al que està adscrit i el servei que està efectuant en aquell moment, així com el logotip de l'Ajuntament de Montgat.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser pintats i renovar tota la retolació com a mínim un cop a la meitat del contracte.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posta a punt de la imatge de tots els vehicles i equips del contracte (els provinents del contracte actual cedits en ús i els de nova fabricació), assegurant la correcta neteja, el correcte pintat i amb la proposta gràfica i d'imatges corporatives que hagi decidit l'Ajuntament. Caldrà que la imatge de les papereres i dels vehicles sigui correcta durant el desenvolupament de tot el contracte, efectuant la seva reparació, reposició o repintat, tantes vegades com sigui necessari o indiqui l'Ajuntament.

6 Instal·lacions

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis, des d'on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

Les instal·lacions del servei són de 2 tipus:

- Parc central de serveis
- Parcs auxiliars.

L'Ajuntament no disposa d'equipament per tal de ser cedit en ús al contractista, pel que aquest haurà de cercar dins o fora del terme municipal de Montgat, una instal·lació o diverses instal·lacions per a poder gestionar correctament tot l'equipament adscrit als serveis, i per disposar de vestuaris, zona d'emmagatzematge de material i qualsevol altre necessitat que requereixi el servei objecte d'aquest contracte.

El contractista resta obligat a optimitzar els desplaçaments dels equips de neteja, pel que pot optar per tenir una o diverses instal·lacions per a la totalitat d'operacions necessaris en aquest projecte segons la seva ubicació.

Els licitadors indicaran en les seves ofertes la proposta d'instal·lacions prevista, la seva ubicació en un plànol, la distribució i les característiques de les mateixes.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte dels serveis del municipi de Montgat, no podent l'empresa fer-ne ús per a guardar d'altres equips de la seva propietat que actuïn en altres municipis.

Queden incorporades en el cost del contracte qualsevol obra o adaptació a les instal·lacions que el contractista hagi de realitzar per tal de fer funcionals i acomplir amb tots els requeriments legals en quan a protecció material i seguretat i salut laboral de les mateixes, no poden reclamar a l'Ajuntament qualsevol despesa relativa a la utilització de les instal·lacions per la seva part, be siguin millores en la funcionalitat o adaptacions a nova normativa que pugui implementar-se al llarg de la durada del contracte.

Els licitadors indicaran en les seves ofertes la proposta d'adequació i els treballs, obres o adaptacions que necessiten efectuar a les instal·lacions previstes. Inclouran a més del plànol d'ubicació, un plànol esquemàtic en planta de la futura distribució interior així com altres característiques de les instal·lacions quan a enllumenat, altres instal·lacions elèctriques, de sanejament etc. que hagin d'adaptar.

Aquestes instal·lacions seran exclusives pels equips al servei del municipi de Montgat.

Així mateix, les instal·lacions han de permetre a l'empresa efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei.

Si s'escau, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les obres i adaptacions que siguin necessàries per al correcte funcionament dels serveis. Les inversions efectuades a les instal·lacions s'hauran d'amortitzar segons els criteris de liquidació de les inversions previstes en aquest PCT, però en ser instal·lacions que no revertiran vers l'Ajuntament, el contractista no perllongarà el termini d'amortització de qualsevol despesa inicial més enllà de la durada del contracte.

El contractista és el responsable d'efectuar el manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc .. de l'equipament material del contracte. Per tant, les instal·lacions hauran de disposar de l'equipament necessari per a prestar totes les actuacions de manteniment necessàries en els serveis, i poder-les prestar en condicions òptimes de seguretat, qualitat i eficàcia.

El contractista efectuarà el manteniment de les instal·lacions i tindrà especial cura en els següents aspectes:

- Mantenir l'ordre i la neteja en totes les dependències internes i externes de l'edifici o nau utilitzada, inclosa la neteja i el manteniment dels accessos i dels voltants de la instal·lació.
- Si s'escau mantenir i conservar la jardineria a l'interior i a la zona d'accés de la instal·lació.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions, gestió dels residus industrials generats, soroll, salut, medi ambient, etc.
- Gestionar, adaptar les instal·lacions i efectuar els tràmits per a aconseguir la corresponent llicència ambiental i les corresponents autoritzacions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.
- Estricte compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals de les instal·lacions que es cedeixen i d'altres que pugui llogar i utilitzar en el servei el contractista.

- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segons la normativa vigent, assumint qualsevol despesa derivada de la seva adequació al servei.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equips fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de la senyalística de la instal·lació i tot el seguit d'altres rètols d'identificació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable del manteniment, reparació i neteja de tots els parcs auxiliars que utilitzi. Per a totes les instal·lacions, l'empresa contractista és responsable del correcte manteniment preventiu, i de la contractació i pagament dels corresponents contractes de subministraments, connexions a serveis que siguin necessàries i contractar les assegurances de responsabilitat civil, locatives, etc. que siguin necessàries per tal de cobrir perfectament possibles danys propis i a tercers a conseqüència de l'ús de les instal·lacions aportades a la prestació.

Totes les instal·lacions destinades al personal compliran les normes de seguretat i higiene i la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

7 Personal

L'annex corresponent conté informació relativa al conveni col·lectiu i la plantilla adscrita al servei.

7.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de cada any del contracte, un resum explicatiu on constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

7.2 Personal directe del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

S'adjunta a l'annex corresponent una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual del municipi de Montgat, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells. També es pot consultar el Conveni Col·lectiu vigent.

Les ofertes indicaran:

- Personal operatiu d'acord amb les rutes/torns, d'acord amb les productivitats fixades en el present plec i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme, obligacions del comitè i representants sindicals, etc.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.

- També es farà càrrec de les possibles despeses que comportin la reducció de la plantilla, si calgués.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta, per tant, haurà de presentar mensualment els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti, en cada moment durant la vigència del contracte.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla que afectin la relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa contractista haurà de ser informat a l'Ajuntament.

Igualment, cal fixar els requisits al contractista final per tal que apliqui polítiques socials en la contractació de nou personal que es regiran per les quatre línies bàsiques següents:

- Afavorir la participació d'entitats d'economia social. L'Ajuntament, a través d'aquest plec, fomenta que les empreses adjudicatàries subcontractin certes prestacions a empreses d'economia social, centres especials de treball i empreses d'inserció social, etc., així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones en risc d'exclusió social.
- Igualtat de gènere. Elaboració d'un Pla d'igualtat amb mesures per aconseguir la igualtat de tracte i la promoció de la dona en els diferents llocs de treball.
- No discriminació al respecte de les conductes i sentiments diferents. Elaboració d'un Pla d'Acció amb mesures socials respectuoses que pretengui

aconseguir la igualtat de tracte i la no discriminació per a qualsevol col·lectiu per raó de raça, capacitat intel·lectual o tendència sexual.

- Conciliació laboral i familiar. Facilitar els canvis de torn, torns rotatoris i altres mesures que facilitin aquest objectiu.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal, l'empresa vetllarà per a donar preferència a:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc.).

Caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Previ a la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present plec i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

7.3 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar immediatament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata. Cal prestar especial atenció als contenidors, presència de voluminosos, pintades i actes incívics, ja sigui a nivell de particulars com de grans productors.

7.4 Tornos i horaris de servei

El licitador haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments pel que fa als torns i horaris de servei:

- El servei es dividirà en dies feiners i festius, i cada dia en torn de matí i tarda segons planificació. La jornada de prestació dels serveis per cada tipologia de servei serà de com a mínim 5,83 hores diàries inclosos descansos reglamentaris.
- Els dies festius es consideren els declarats com a tal per les administracions corresponents i pel convenis laborals que sigui d'aplicació en aquest contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificació dels horaris proposats pel licitador en qualsevol servei de forma puntual, periòdica o permanent.

7.5 Pla de formació

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèviament al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupin.
- Oferir una imatge neta de l'uniforme i l'equip personal.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones treballadores. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

7.6 Imatge, material i personal

La imatge dels nous serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Montgat.

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Montgat. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la

utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- L'uniforme portarà en un lloc visible el servei que efectua cada operari i la identificació que faci referència a l'Ajuntament de Montgat.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Montgat.

Installacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Montgat.

7.7 Personal indirecte i personal mínim dedicat a comandaments intermedis

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació i direcció executiva del personal adscrit als serveis (ja sigui propi o subcontractat), processar incidències i tractar qualsevol aspecte relacionat amb la gestió directa o indirecta dels serveis que pugui succeir en el desenvolupament dels mateixos.

Es defineixen 4 grups de personal indirecte:

- El cap del servei
- Els encarregats del servei
- Taller
- Personal de coordinació i administració

7.7.1 Cap del servei

El contractista nomenarà una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i en el projecte d'execució de serveis presenta. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Serà un Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat o graduat en Ciències Ambientals, Biologia, o titulació similar.
- Es considera aquest lloc de treball com personal propi de l'empresa contractista i la seva assignació laboral a les tasques del contracte, serà parcial i d'acord amb les necessitats de coordinació i representació de l'empresa davant de l'Ajuntament. Per tant, no es considera un lloc de treball adscrit al contracte. Ni íntegrament ni parcialment, sinó com un responsable dins de l'estructura de personal de l'empresa contractista.
- Disponibilitat total pels serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei, etc.) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania i els treballadors.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió i GIS.

7.7.2 Encarregat del servei

L'encarregat del servei és el responsable de les operacions diàries i d'organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament de tots els serveis de la contracta.

Aquest personal vetllarà pel correcte funcionament diari dels serveis en tots els torns de treball, i garantiran el manteniment dels nivells de qualitat requerits en la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.

L'actual encarregat gestiona diferents contractes de l'empresa contractista actual, i per aquest motiu, la seva assignació econòmica al contracte de serveis de neteja i recollida de Montgat és parcial. La seva assignació econòmica al contracte està indicada al llistat de personal amb dret de subrogació assignat actualment al centre de cost del contracte de Montgat.

L'encarregat del contracte ha de tenir capacitat de decisió, estar localitzable 365 dies/any i disposar d'un vehicle per als seus desplaçaments. Ha de poder personar-se a les dependències municipals, o allà on indiqui l'Ajuntament en cada cas, de forma immediata, per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester.

El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Les seves tasques seran, entre d'altres:

- Realitzar diàriament un reconeixement complet de tots els carrers dels diferents àmbits del municipi, per tal de determinar el nivell global de la qualitat del servei i, en conseqüència, coordinar els equips per atendre possibles accions puntuals.
- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de treball definits per l'Ajuntament i pel propi contractista per tal que el ciutadà rebi el millor servei possible.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec, coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius fixats.
- Informar als serveis municipals sobre el nivell i estat en general de neteja de l'espai públic, així com de les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer.
- Atendre en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenient.

- Participar amb els equips d'emergència ja sigui a nivell municipal o bé amb els plans d'autoprotecció de la pròpia empresa.
- Supervisar el desenvolupament dels treballs realitzats pels operaris marcats pels recorreguts i les feines contractades.
- Control diari de la qualitat final dels serveis prestats.
- Supervisar i exigir al personal sota les seves ordres l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.
- Informar a l'Ajuntament i al responsable del servei de les carències detectades en el desenvolupament dels treballs ja sigui a nivell del personal com de la maquinària utilitzada.
- Supervisar la correcta gestió dels residus del servei.
- Acompanyar amb vehicle propi de l'empresa al tècnic municipal designat per a efectuar visites d'inspecció dels serveis, quan aquest ho requereixi.
- Atendre i coordinar els requeriments d'actuacions immediates que es puguin originar al cap del dia.
- Controlar i preveure les revisions periòdiques de la maquinària, equipament i manteniment de les instal·lacions.
- Fer propostes de necessitats de recursos humans i materials amb antelació suficient per tal que administració i empresa puguin arribar a acords per desenvolupar les noves necessitats.

En cas d'urgències o emergències, l'encarregat o el responsable més immediat que pugui nomenar el contractista haurà d'estar disponible fora de l'horari de treball habitual i en 1 hora ha de poder personar-se en les dependències municipals o allà no sigui sol·licitat per l'equip tècnic municipal. Si cal organitzar serveis específics d'urgències, el responsable més immediat o l'encarregat tindrà disponible l'equip de personal i maquinària en un termini no superior a 2 hores d'ençà de la petició de serveis d'emergència sol·licitats per l'Ajuntament.

7.7.3 Taller

El contractista haurà de preveure la dotació de personal de neteja, manteniment i reparació que consideri necessari sens perjudici de que sigui necessari en qualsevol moment, reforçar el servei amb els serveis tècnics i de suport dels fabricants.

El licitador haurà de definir la dotació de personal proposada.

7.7.4 Personal de coordinació i administració

A banda del personal mínim en concepte de comandament intermedi del personal del servei, el contractista justificarà detalladament la resta de perfils professionals i el nombre de personal que requereix per a la direcció operativa, el manteniment i la gestió administrativa dels serveis, indicant clarament si el personal s'adscriu en exclusiva o parcialment al contracte i en quin grau d'adscripció, o si per contra el personal forma part de les oficines centrals o regionals de l'empresa i aquest es computa dins de les despeses generals del contractista.

Actualment l'empresa destina una persona dedicada a temps parcial a la gestió administrativa del contracte de Montgat, tot i que a més es dedica a gestionar altres explotacions de la mateixa empresa. Per aquest motiu, la seva assignació econòmica al contracte de serveis de neteja i recollida de Montgat és parcial. La seva assignació econòmica al contracte està indicada al llistat de personal amb dret de subrogació assignat actualment al centre de cost del contracte de Montgat.

8 Gestió del contracte

Els licitadors han de complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament.

Així mateix, les empreses reforçaran amb personal d'estructura la coordinació de la resta de tasques de gerència i gestió del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa i documental, econòmica i comptable, etc.), valorant la dedicació i repercussió econòmica dins del pressupost. Aquesta despesa pot ésser inclosa en les despeses generals del servei.

8.1 Canals de comunicació interna i externa

A l'inici del contracte, l'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregats/responsable del servei i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables del servei. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat del servei que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos, per tal que puguin ser corregits de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències, que inclourà, com a mínim: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i el protocol establert pel seu tractament i resolució ha de poder ser visualitzable via pàgina web.

8.2 Partides per a la millora de la gestió incorporades al contracte.

Per a finançar els serveis complementaris de la recollida de residus com són aquells lligats a la gestió d'informació, al control d'execució i la gestió de dades, assistència tècnica específica a l'equip municipal per al seguiment dels serveis, i poder efectuar diversos serveis d'educació ambiental quan convingui i, pagar al contractista serveis especials concrets per situacions sobrevingudes no previstos en el contracte com podrien:

- Recollides d'urgència (fibrociment, runes, a rieres...),
- Recollida i transport d'animals salvatges morts en el terme municipal de grans dimensions (senglars, etc...)
- Contenedors de substitució (superficials, soterrats), tancaments dels contenidors.
- Educació ambiental (activitats, materials comunicatius)
- Gestió d'informació dels tancaments
- Assistència tècnica per al seguiment dels serveis
- Altres peticions dins l'àmbit del contracte , que calgui efectuar per empreses especialitzades

El contractista ha de preveure la disposició efectiva de les següents partides econòmiques:

- Recollida de residus. Partida de 29.380 € anuals.
- Neteja viària. Partida de 10.200 € anuals.

L'Ajuntament disposarà d'aquests fons per al finançament del conjunt de serveis previstos prèviament, així com també adquirir d'equipament o contenidors via el contractista a càrrec d'aquestes partides. El material adquirit a càrrec d'aquestes

partides serà incorporat pel contractista als serveis i revertirà a l'Ajuntament a finalització del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la prioritització de les necessitats anuals de contractació segons urgències. Les parts anuals no consumides d'aquestes partides es transferiran íntegrament a la següent anualitat incrementat el saldo disponible.

8.3 Documentació del servei disponible i confeccionada pel contractista

Dins de les tasques de seguiment tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir i tenir disponible la següent informació:

- Els plànols de tots els serveis (inclosos plànols de distribució de serveis o taques i els corresponents itineraris dels serveis) per a cada temporada, en format GIS i PDF.
- La ubicació de les papereres en format GIS i PDF.
- Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Montgat.
- Aportar les estadístiques de residus gestionats pel servei.
- Realitzar l'informe de seguiment tècnic general amb les principals dades de gestió del contracte:
 - Registres del servei prestat per cadascun dels subserveis objecte del contracte (fulls resum electrònics en excel o libreoffice del conjunt de treballs efectuats i equips en servei diari disposats pel contractista).
 - Resum i seguiment de les incidències (incloses les del servei de vigilància i control ambiental).
 - Accions de manteniment de les papereres, de la maquinària i equips adscrits al contracte.
 - Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Montgat i que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.
- L'Ajuntament i qui ell consideri hauràn de poder:

- o Accedir a la plataforma web de posicionament i control d'equips via aplicació web o via API-REST, i poder descarregar totes les dades d'accés al sistema de posicionament d'equips sense limitació de dates.
- o Descarregar les dades del registre de les accions de neteja i manteniment efectuades a cada paperera, del registre dels buidats i rentats de cada unitat.
- o Itineraris del servei i incidències del servei i la seva resolució.
- o Altres que pugui requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Montgat.

8.4 Seguiment i vigilància de l'execució dels serveis

Quan parlem de control de qualitat ens referim al resultat mesurable sobre les accions i tractaments efectuades pel contractista. L'adjudicatari resta obligat a assumir el model de gestió de la qualitat i del compliment en el seguiment dels serveis que l'Ajuntament preveu implementar en aquest contracte .

Els serveis de control de qualitat es vehicularan mitjançant dos procediments:

- El seguiment directe i visualització del resultat d'un tractament en quan al nivell de neteja que s'assoleix com a conseqüència de la seva aplicació.
- El tractament de les dades de GPS incorporades a la plataforma informàtica de gestió i control del servei com a conseqüència de la centralització de la informació i dels dispositius de seguiment dels equips.

L'Ajuntament podrà optar per realitzar revisions de qualitat presencials i per efectuar el seguiment del control d'execució mitjançant anàlisi de la informació recopilada pels sistemes de geolocalització implantats pel contractista en el servei, o ambdós procediments simultàniament.

La plataforma de seguiment GPS implementada pel contractista tindrà com a objectiu recollir i centralitzar totes les dades generades pel contractista relatives a l'execució efectiva dels serveis, e inclourà si s'escau, inventaris d'elements de negoci i la possibilitat d'efectuar informes configurats de diverses formes i amb periodicitat diària, mensual, anual, etc.

L'objectiu del model de seguiment del contracte és obtenir i processar informació per tal de valorar l'execució efectiva dels serveis, els nivells de qualitat i neteja assolits a la via pública, poder aplicar els descomptes per serveis no prestats en les certificacions, si s'escau, i recollir i processar informació veraç sobre l'execució efectiva dels serveis, entre d'altres aspectes.

Els sistemes informàtics de recopilació de dades de posició GPS amb les funcionalitats especificades posteriorment, seran subministrats pel contractista, qui assumirà totes les despeses d'implantació, manteniment i gestió de la informació que se'n derivin.

El licitador haurà d'aportar a la seva oferta les normes d'execució i control de qualitat per a cada tractament. En cas contrari a l'inici del contracte l'Ajuntament en redactarà les que consideri.

8.4.1 Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat dels serveis

L'entitat local, com a titular del servei, pot exercir sobre l'adjudicatari i l'explotació dels serveis, les facultats d'inspecció i control que consideri pertinents durant el temps del contracte. Aquest treball d'inspecció és independent d'aquell que pugui efectuar amb caràcter autònom el propi contractista.

La inspecció ha d'avaluar l'efectiva prestació i la correcta qualitat dels serveis. Per valorar-ne la qualitat de l'execució material d'un servei, l'Ajuntament utilitzarà el sistema previst a l'annex corresponent d'aquest Plec, recopilant informació a partir de les inspeccions realitzades físicament pel personal de l'entitat local, o per l'assistència tècnica en qui delegui o contracti, i també d'aquella altra subministrada per l'adjudicatari a requeriment exprés de l'entitat local o dins d'algun procés d'informació d'obligat compliment arreplegat en el contracte entre les parts.

L'adjudicatari està obligat a facilitar les labors d'inspecció als tècnics municipals o personal en qui delegui, i els permetrà la lliure entrada a les seues instal·lacions i l'accés als equips i als documents relatius a la prestació del servei.

La inspecció dels serveis l'exercirà l'Ajuntament directament a través dels propis serveis tècnics municipals o indirectament a través de l'assistència tècnica contractada.

Es realitzaran inspeccions dels serveis efectuats a la via pública i de sortida d'equips de les instal·lacions per comprovar la qualitat i l'efectiva prestació del servei.

Les actuacions d'inspecció responen a tres tipus:

- Aleatòries: De caràcter no ajustat a programació o a circumstància sobrevinguda. Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin. No requereix un avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei. Les inspeccions de la qualitat i de la prestació dels serveis no requeriran d'avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei.

- Ordinàries: De caràcter general i Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin, de manera programada. Requereix la coordinació amb l'adjudicatari del servei quan es faci el control de la prestació en les instal·lacions.
- Extraordinàries: De caràcter excepcional i les farà l'entitat local sota aquells supòsits o circumstàncies sobrevingudes que aconsellen una revisió i control del desplegament del servei de recollida i neteja viària d'un o de diversos fluxos inclosos en el contracte. Requereix un avís i la coordinació amb l'adjudicatari del servei.

Els índexs de qualitat i eficiència previstos i la seva forma de valoració, tant pel que fa als previstos de forma inicial a l'annex corresponent, com als definitius acordats entre contractista i Ajuntament, poden estar subjectes a modificacions justificades durant la vigència del contracte.

La primera inspecció, de qualsevol tipus, es podrà realitzar durant la primera setmana de l'efectiu desplegament del servei i ha de servir de base per a dimensionar la potència dels índexs de qualitat i eficiència proposats i de primer control de la qualitat del servei.

8.4.2 Control d'execució i seguiment de les dades de posicionament dels equips a la via pública.

El control d'execució s'efectuarà de dos formes:

- Via la comprovació del servei en via pública, en la que es cerca comprovar que el servei es presta en la quantitat de mitjans que hi ha previst, i també si es compleixen els requeriments de vestuari, EPIS, i altres aspectes físics de la prestació.
- Via la gestió i processament de les dades de les aplicacions de registre de posicions GPS en la que es comprova els recorreguts efectuats i el compliment horari dels serveis.

El control de l'execució del servei (quantitat de servei) s'efectuarà en la seva majoria a partir de l'extracció de dades de la plataforma web del sistema informàtic de gestió de flotes (GPS), instal·lat als equips i vehicles adscrits al servei (en servei, reserva i aquells altres de substitució d'equips en servei). Aquestes dades permetran analitzar en el seu conjunt la totalitat de serveis que es presten al municipi.

La resta de controls s'efectuaran a partir d'inspeccions de camp i seguiment dels serveis en el moment de la seva execució al municipi.

A l'annex corresponent es defineix el model de seguiment que l'Ajuntament de Montgat aplicarà en el marc d'aquest contracte, i les repercussions sobre la certificació mensual que el model de control d'execució comportarà sobre la retribució del contracte.

8.4.2.1 Informació i gestió de la planificació d'itineraris

L'estructura bàsica de gestió dels serveis serà l'itinerari. S'entén per itinerari el conjunt de tasques que cal executar amb determinats recursos humans i materials, en un territori concret. El "territori" és un conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades.

La planificació és la definició teòrica dels itineraris a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins itineraris es realitzaran a cada moment, on, amb quins recursos humans i materials, i en quin horari. Per tant, cada itinerari, contindrà la informació bàsica del servei i tindrà associat un calendari.

La informació mínima que el contractista proporcionarà per cadascun dels itineraris planificats serà la següent:

- Llistat i detall dels trams de carrer a netejar.
- Tipologia de vehicle, categoria i nombre de persones assignades a cada itinerari.
- Ubicació dels punts d'inici i final de l'itinerari i punts de control de pas.
- Horari previst de sortida i arribada, així com hores de pas pels punts de control.
- Tractament a realitzar en cada tram o àrea.
- Diferenciació dels trams de l'itinerari on es produeix treball efectiu, respecte dels trams de desplaçament, sobre cartografia.
- Metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstos.
- Nom, superfície i altres dades associades a les zones a netejar, diferenciant la tipologia (carreteres, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, aparcaments municipals, etc.) i proporcionant les superfícies totals desglossades per tipus de zona.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari, incloent les papereres i els contenidors de residus.

El contractista haurà de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la naturalesa següent:

- Punts.

- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones recreatives, etc.).

8.4.2.2 Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris

El contractista haurà d'informar, per cada itinerari, com a mínim, respecte dels següents paràmetres:

- Hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris.
- Traça del recorregut.
- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de càrrega d'aigua, etc..

A més, el contractista tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la plataforma de gestió i control, únicament, i per a casos excepcionals que l'ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa contractista podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles al contractista o per motius externs al contractista. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Absència de recursos materials per raons de manteniment.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.
- Altres causes que estableixin els serveis tècnics municipals.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si

escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els serveis tècnics municipals.

8.4.2.3 Dades relatives a la detecció i la resolució d'incidències

El contractista té l'obligació de lliurar en temps real a la plataforma de gestió i control del servei totes les dades relatives a les incidències que es generin segons es detalla més endavant.

8.4.3 Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament

El contractista acordarà amb els serveis tècnics municipals un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsabilitat del contractista disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma de gestió i control. En aquest sentit, els sistemes de gestió interna de les dades de l'empresa utilitzaran, sempre que sigui possible, la informació mestra (per exemple de carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament, i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir els seus requeriments. Per tant, el contractista realitzarà la càrrega inicial d'aquestes dades i haurà d'incorporar en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament realitzi durant el transcurs del contracte.

8.4.4 Sistema d'intercanvi de dades

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics que cal utilitzar per a l'intercanvi de dades entre el contractista i la Plataforma de gestió i control, seran els que determini l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar dels recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les 24 hores del dia i 365 dies de l'any mentre duri el contracte.

Els possibles costos derivats d'aquest requisit, així com els derivats de la integració de les dades dels sistemes informàtics de l'empresa contractista amb la plataforma de gestió i control, s'han d'incloure a les ofertes presentades pels licitadors.

Atesa la durada d'aquest contracte i l'evolució ràpida de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran a càrrec del contractista.

La informació enviada a l'Ajuntament haurà de reflectir la realitat del servei i haurà d'estar totalment actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis a les seves dades de forma immediata o en temps real.

El contractista haurà de comprovar que els sistemes municipals reben correctament les dades dels sistemes o dispositius. En cas que això no passi, les dades quedaran emmagatzemades per tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. El mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arribin finalment als sistemes municipals.

8.5 Evolució i modificacions al llarg del contracte

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista s'anirà millorant i adaptant amb la finalitat d'alinejar-se amb l'estat de l'evolució tecnològica en els àmbits de la identificació i el control de recursos humans i materials, sistemes de supervisió i control de neteja de papereres, ús de recursos materials durant el servei (dades operatives, velocitat, etc.), aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Atesa la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades en funció de la seva evolució tecnològica i/o dels possibles canvis implementats al servei. També proposar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, freqüència d'enviament, etc. En aquests casos, el contractista s'haurà d'adaptar a aquestes modificacions sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament.

8.6 Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, tret de les dades personals que gestioni en condició de responsable, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament.

Qualsevol errada o omissió que pugui tenir la informació serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa contractista i aquesta responsabilitat haurà de ser rastrejada al llarg de la vida de les dades. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, s'atribuiran de manera unívoca a aquesta persona, a fi de garantir-ne la traçabilitat.

Quan les dades siguin procedents de sistemes automàtics (per exemple, GPS) l'empresa contractista designarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. En aquest sentit, els licitadors detallaran en les seves ofertes la/les persona/es que designaran amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat del contractista garantir l'exactitud de les dades i que aquestes siguin rebudes per l'Ajuntament de manera total i completa. El contractista s'assegurarà que totes les dades que s'enviïn a l'Ajuntament es rebin correctament.

8.7 Seguretat i protecció de les dades

S'adopta com a marc de referència per a la seguretat dels sistemes d'informació el conjunt de millors pràctiques reconegudes internacionalment desenvolupades per la norma ISO 27001.

A més cal:

- Complir les mesures de seguretat corresponents a sistemes de categoria mitjana.
- Disposar de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i en cas que no el tingui l'ha d'obtenir en el termini de 18 mesos des de l'adjudicació.

8.8 RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

Com no s'han d'incloure dades crítiques d'usuaris i ciutadans, i pel que fa al servei de neteja la gestió d'informació abasta només a les dades de geolocalització de la flota d'equips i maquinària, i serveis no motoritzats, el funcionament no afectarà de cap mena a l'operativa tècnica de l'Ajuntament, pel que pel que fa referència al compliment de l'Esquema nacional de seguretat, si s'escau, es tipifica l'aplicació informàtica de seguiment de flotes GPS amb un nivell de seguretat baix respecte de les dimensions de seguretat, i amb categoria de seguretat Bàsica.

Igualment pels serveis de recollida, l'objectiu d'aquest nou contracte es basa en l'adaptació dels esquemes municipals de gestió de la informació a fi de tractar directament les dades d'ús dels contenidors per part de la ciutadania de forma directa. És a dir, els sistemes informàtics dels tancaments dels contenidors no haurien de tenir disponibles dades d'usuaris, i els sistemes de gestió de les targes d'usuari i les aplicacions mòbils haurien de tenir dades anonimitzades dels ciutadans reals del municipi. Per tant, a l'igual que pels serveis de neteja viària, pel que fa a la recollida de residus el nivell de seguretat de les aplicacions es tipificarien amb un nivell de seguretat baix respecte de les dimensions de seguretat i amb una categoria de seguretat bàsica.

En el cas que les aplicacions continguin dades personals dels usuaris, aleshores caldrà replantegar els nivells de seguretat en el camp de la certificació de compliment de l'esquema nacional de seguretat.

Per aquest motiu, no serà necessària cap mena de conformitat en l'ENS del sistema de geolocalització de flotes o gestió del sistema de tancament dels contenidors aportat pel contractista.

En qualsevol cas, això no exigeix que el contractista hagi de complir les exigències normatives vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privadesa de les aplicacions implementades en el servei, d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte– a banda dels requisits indicats per l'Ajuntament. Les adaptacions o modificacions vinculades als requisits per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i les aplicacions informàtiques del contractista són a càrrec del contractista.

8.9 Tecnologies de la informació, posicionament i control

L'empresa contractista, a l'inici del contracte, haurà d'implementar un sistema de registre de posicions GPS de les diferents rutes i serveis prestats per tots els equips del contracte. Això afecta al geoposicionament de tota la flota de vehicles i maquinària del contracte i a tots els equips d'escombrada manual que actuïn a la via pública sense vehicle.

L'empresa contractista inclourà per a tots els vehicles i maquinària utilitzats en el contracte (inclosos els provisionals, de reserva i en una utilització temporal en el servei) de sistema de registre de posicions GPS, bé sigui aquest fix o portàtil, amb l'objectiu de registrar totes les posicions i moviments dels equips del servei de neteja en el sistema informàtic. El contractista informará de les matrícules i equips actius en el servei.

Serà una necessitat poder accedir al registre de posicions atès que la certificació del servei es vehicularà en base als serveis registrats en el sistema GPS sobre els serveis certificats, actuant aquest com a garantia de prestació efectiva del servei.

Caldrà que les dades de posicionament de tots els equips puguin ser descarregades via l'aplicació web de seguiment del propi sistema de geoposicionament de flotes implementat pel contractista, i també permetrà (sense despesa afegida o ja incorporada en el preu del contracte) la connexió via API-REST, GraphQL, SOAP, gRPC, etc.. o similar, amb el proveïdor de sistemes, per tal de procedir a la descàrrega periòdica automatitzada dels registres GPS i totes les dades relatives als vehicles entre d'altre informació relativa al serveis. Per aquest motiu el contractista autoritzarà la descàrrega de dades via API-REST o similar, i indicarà a l'Ajuntament

les claus de connexió i la adreça url on efectuar les peticions i procedir a les descàrregues automàtiques. Les peticions de descàrrega no seran limitades, tret de limitacions pròpies de la connexió, i com a mínim es garantirà la descàrrega de fins a 40.000 o més registres de posició per matrícula i petició, sense temps d'espera entre peticions, podent d'aquesta forma efectuar peticions consecutives de les diferents matrícules o identificadors dels vehicles o maquinària adscrita al servei.

Totes les papereres i els contenidors hauran d'estar identificats amb indicació de la posició en via pública de cada unitat. Es durà un registre de les accions de buidat, neteja i manteniment efectuades a cada unitat de paperera i contenidor. També es durà un registre dels buidatges i rentats de cada unitat.

Totes les dades registrades en l'aplicació del contractista derivades dels buidats, neteges i manteniment de papereres i contenidors hauran de ser accessibles per l'Ajuntament de Montgat, i hauran de poder ser descarregades i visualitzades per l'equip tècnic de l'Ajuntament mitjançant una aplicació via internet que serà aportada pel contractista. A l'igual que per les posicions GPS dels equips, tota aquesta informació també estarà disponible per ser descarregada per l'Ajuntament de Montgat o per en qui aquest delegui, via connexions API-REST, GraphQL, SOAP, gRPC, etc. en les mateixes condicions d'operativa que s'ha indicat anteriorment pel sistema GPS.

L'empresa l'adjudicatària serà la responsable de la implementació total del projecte de gestió informàtica del servei pel que fa a la recopilació i registre de posicions GPS dels equips, i oferirà l'accés a l'aplicació de gestió i descàrrega de documentació, als equips tècnics municipals i a l'empresa de seguiment del servei, tot i que aquests implementin una solució diferent connectada a aquesta via peticions de dades via API-REST o altre sistema de connexió, podent subcontractar el sistema a través d'una empresa especialitzada en tecnologia i implantació de sistemes. L'empresa s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requisits presents en aquest plec i els que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, l'aplicació informàtica de visualització i de seguiment de flotes del contracte que implementi el contractista, haurà de complir amb les següents requisits a banda dels ja indicats prèviament:

- La solució ha de ser una plataforma oberta, amb clau d'accés (usuari i contrasenya) i connexió https.
- Com no s'han d'incloure dades sensibles d'usuaris i ciutadans, i el funcionament no afecta a l'operativa tècnica de l'Ajuntament, no es considera

necessari que s'aporti certificat de compliment en l'Esquema nacional de seguretat atès que no forma part de cap sistema de gestió d'informació personal o de dades sensibles.

- Pel que fa a l'estructura, ha de tenir un disseny atractiu i intuïtiu que permeti possibles ampliacions de funcionalitats d'acord amb les necessitats futures del servei. Com a mínim, l'aplicació inclourà la gestió de flotes via GPS, la gestió d'elements en via pública com són papereres, equipaments, mobiliari urbà, etc., i les neteges amb aigua realitzades, entre altres opcions possibles pel servei.
- inclourà un lloc on configurar i descarregar informes i si s'escau generar alertes/notificacions.
- Si s'observen necessitats addicionals que caldria cobrir amb el sistema informàtic caldrà implementar aquestes millores via l'actualització del software o la implantació de nous mòduls disponibles.

Totes les despeses derivades de la gestió informàtica dels serveis es consideren incloses en el preu del contracte, així com el seu manteniment i funcionament, llicències anuals, costos inicials d'adaptació al servei, etc.

Les dades descarregades dels registres en els dispositius electrònics dels tancaments han de tenir un índex de fiabilitat del 90 %.

8.9.1 Sistema GPS embarcat als vehicles

El contractista haurà d'incorporar un sistema de registre de posicions dels vehicles garantint les següents característiques de funcionament i criteris de posicionament:

- Registraran les posicions dels diferents vehicles o equips de neteja:
 - Al transcorrer com a mínim 20 segons
 - Al canviar de direcció un mínim de 10 graus.
 - Quan el vehicle estigui estacionat en parc (no aturat) indicarà una posició cada 10 minuts com a mínim, inclòs si la bateria del vehicle es desconnecta.
- Registraran quan el vehicle o equip de neteja estan realitzant les funcions per les que estan dissenyats:
 - Per màquines escombradores, quan aquesta es trobi realitzant tasques d'escombrada, discriminant posicions per tant en treball, de les de desplaçament o no en treball.

- Per vehicles de neteja amb aigua, quan els sistemes d'impulsió d'aigua estiguin operatius, bé sigui mitjançant mànega o elements de rec mecànic.
- Altres equips on es pugui discriminar l'operació efectiva dels serveis (fregadores, hidronetejadors, etc..).
- Pels vehicles de caixa oberta, camions recollectors, equips de desplaçament o altres vehicles del servei sense possibilitat de discriminar les tasques operatives de les de desplaçament o aturada, s'enregistraran les posicions d'acord amb els criteris indicats anteriorment.

8.9.2 Sistema d'informació geogràfica dels itineraris

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà el sistema informació geogràfica via fitxers GIS de les planificacions de servei, aportant a l'Ajuntament un fitxer Geopackage a l'inici del contracte i sempre que efectui canvis de plànols o planificacions que afectin a la documentació gràfica dels serveis.

Tota la documentació gràfica dels serveis s'efectuarà mitjançant fitxers GIS. I també en fitxers pdf.

8.9.3 Sistema de seguiment dels operaris d'escombrada manual

L'adjudicatari haurà d'incorporar a tots els equips d'escombrada manual un dispositiu de registre de les posicions gps, com a qualsevol altre tractament o equip de neteja previst en aquest contracte.

Els enregistradors GPS dels equips d'escombrada manual també registraran les posicions d'acord amb els criteris indicats prèviament:

- Al transcórrer com a mínim 20 segons
- Al canviar de direcció un mínim de 10 graus.
- Quan l'equip no estigui operatiu, els enregistradors podran romandre aturats o sense enviar dades.

Caldrà que els enregistradors GPS dels equips d'escombrada manual, estiguin correctament inventariats amb un nombre correlatiu, però no és necessari assignar-los a rutes ni equips concrets. Serà imprescindible que qualsevol equip adscrit al servei mantingui actiu el seu enregistrador GPS durant tota la durada del servei, atès que la certificació dels serveis es vehicularà al registre correcte de les dades de geolocalització de les flotes i equips de neteja manual.

8.9.4 Requeriments tècnics del sistema GPS

El contractista mantindrà actiu el sistema de GPS tot i que els equips prestin serveis en altres municipis o es trobin en d'altres poblacions en manteniment.

Pel que fa a les dades de registre, caldrà que es segueixin les següents recomanacions:

Sistema de coordenades d'enviament (WGS84). És a dir coordenades GPS de longitud i latitud.

- En cas de fer ús d'un sistema de coordenades diferent, informar del sistema utilitzat i transformar les posicions al sistema WGS84, prèviament al registre d'informació en la plataforma de gestió.
- Registre mínim de posició: Matrícula, identificador d'equip, data i hora en format dd-mm-aaaa hh:mm:ss (dia-mes-any hora minuts i segons), servei prestat, longitud de posició i latitud de posició.
- Altres dades a registrar en la posició: Sense limitació i d'acord amb el sistema informàtic utilitzat. (informar de les dades i tipus de camp).

Si s'escau, l'empresa adjudicatària facilitarà els lectors mòbils adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció si s'escau.

L'empresa adjudicatària també facilitarà un georegistrador GPS (mòvil, dispositiu tracker GPS, etc.). similar als utilitzats pels equips d'escombrada manual per si l'Ajuntament considera adequat efectuar el seguiment també del servei d'inspecció que es contracti a banda.

8.9.5 Visualització i gestió de les dades

Totes les dades emmagatzemades pel sistema GPS o d'altres serveis de registre d'informació utilitzats pel contractista, seran accessibles per l'Ajuntament o en qui ell delegi mitjançant un pàgina web de visualització de dades específic per a la gestió del servei, i via una connexió directe a les dades via API-REST o altre sistema de connectivitat que consideri adequat implementar el contractista.

Pel que fa a la web de visualització aquesta inclourà a banda de les funcions de seguiment i visualització de rutes realitzades de tots els serveis la possibilitat de descàrrega d'informació i de la configuració i confecció d'informes de descàrrega d'informació. Les dades descarregades per l'Aplicació hauran d'estar en format csv, excel, ods o similar, però no exclusivament com a fitxers pdf.

Les dades de registre i l'accés a les mateixes podrà ser sense limitació i pràcticament en temps real.

8.9.6 Inspecció i avaluació de la prestació i quantitat de servei.

El model de control de qualitat inclou dos tipologia de revisió.

- La revisió diària de la quantitat de servei prestat i el seu contrast amb el servei contractat.
- La revisió aleatòria de la qualitat dels serveis prestats i dels nivells de neteja observats en el municipi.

Pel que fa a la revisió diària de la quantitat de servei, aquest seguiment farà ús de les dades de registre dels geoposicionadors GPS, i el seu objectiu és contrastar el servei efectivament registrat (considerat servei efectivament prestat) i el servei planificat i incorporat en el contracte incloses les seves posteriors ampliacions o modificacions.

Per tant, s'efectuarà diàriament un contrast entre el servei que hauria de sortir segons contracte sobre el servei que ha quedat registrat pel contractista en el seu sistema de registre de posicions GPS. D'aquí que qualsevol servei d'escombrada manual o servei prestat amb un equip i maquinària, sigui el titular del servei o aquest es presti amb un vehicle no adscrit al contracte, tingui que disposar obligatòriament de registrador GPS, atès que el model de control d'execució vehicularà la certificació en funció del treball de contrast entre servei registrat i servei planificat.

L'abast del contrast i anàlisi del registre de posicions serà diàri i d'abast total a tot el servei.

Tot aquell servei no registrat en la plataforma GPS, planificat i incorporat pel contractista en la certificació serà retirat d'aquesta, sollicitant explicacions al contractista dels motius pels que no s'ha registrat el servei i si pot demostrar amb dades correctes la prestació efectiva del servei.

Tots aquells serveis afectats per incidències en el sistema de GPS seran considerats com efectivament prestats sempre i que el nivell d'incidències no superi el 5% de les hores mensuals contractades per la totalitat dels serveis.

Per tant, de forma provisional, la certificació s'acceptarà parcial o totalment en el cas que els serveis indicats siguin efectivament contrastats pel servei de control de qualitat via els registres GPS. Per a aquells serveis dels que no es tingui incidència o bé no hi hagi registre de posicionament, s'informarà al contractista i seran retirats

de la certificació de serveis presentada per aquest, establint un període de justificació dels serveis no registrats.

El contractista podrà facturar tots els serveis registrats i incorporats a la certificació, i per aquells que s'incloguin al període de justificació, podrà efectuar una factura addicional posteriorment un cop justificades les incidències de registre GPS dels serveis afectats.